

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
☐ от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-01-1419 от дата 29/03/2011
Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование
Община Лясковец, област Велико Търново

Адрес
пл. "Възраждане" № 1

Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Р България
------------------	----------------------	-----------------------

За контакти Мария Илчева	Телефон 0619 22078
-----------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Мария Илчева - Ръководител проект

Електронна поща proekti@lyaskovets.net	Факс 0619 22045
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности
--	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Упражняване на строителен надзор на СМР на обект

"Благоустрояване на обществени пространства в град Лясковец"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Лясковец код NUTS: BG321

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Благоустрояване на обществени пространства в град Лясковец“, включващ следните обекти: Обект 1: Реконструкция

на голям градски парк – гр. Лясковец;
 Обект 2: Реконструкция на малък градски парк – гр. Лясковец;
 Обект 3: Централен площад – реконструкция и обособяване на пешеходна зона и зона за отдих;
 Обект 4: Рехабилитация на централни градски улици в гр. Лясковец; Обект 5: Благоустрояване на квартал 5 – възстановяване и преустройство на обществена зона за отдих със спортна и детска площадки;

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71521000	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, ofertите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Упражняване на строителен надзор на СМР на обект "Благоустрояване на обществени пространства в град Лясковец". Обемът на услугата е съгласно техническите изисквания, посочени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 45000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в процедурата – гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция или парична сума в размер на 430 (четиристотин и тридесет лева), внесена по следната банкова сметка на възложителя: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка "Инвестбанк" АД – клон Велико Търново. Срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При предоставяне на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение участниците съблюдават условията за тях, конкретизирани в документацията за участие. Гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката без включен ДДС – банкова гаранция или парична сума, внесена по следната банкова сметка: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – клон Велико Търново. Гаранцията за изпълнение на договора се представя или внася при сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разходите за заплащане на услугата се заплащат от Община Лясковец, като съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013 г., като същите подлежат на възстановяване при условията на подписания договор между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Лясковец. Възложителят ще изплаща възнаграждение на Изпълнителя по условията предвидени в документацията за участие в малка обществена поръчка и проекта на договор. Плащанията се извършват както следва:

- авансово плащане – в размер на 20% от стойността на договора,
- втората вноска в размер на 30 % от договорената сума по договора, която се заплаща в 30-дневен срок от приемане на изпълнени строително – монтажни дейности, представляващи 40 % от стойността на договора за строителство на обект „Благоустройство на обществени пространства в град Лясковец“.
- третата вноска в размер на 30 % от договорената сума по договора, се заплаща 30-дневен срок от приемане на изпълнени строително – монтажни дейности, представляващи 70 % от стойността на договора за строителство на обект „Благоустройство на обществени пространства в град Лясковец“.
- окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора се извършва в едномесечен срок след завършването на строително – ремонтните дейности на обект „Благоустройство на обществени пространства в град Лясковец“ и получаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на проект "Устойчиво и интегрирано развитие на град Лясковец чрез благоустрояване на обществени пространства" по договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.4-05/2009/010 е 24 месеца считано от датата на подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ - 16.07.2010 г. Всички дейности включително разплащания към изпълнители, представяне на окончателния технически доклад и окончателния финансов отчет, трябва да приключат в рамките на този срок. Съгласно графика на проекта, строителството трябва да се реализира в рамките на 12 месеца, а строителния надзор - в рамките на 14 месеца.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл. 166 - 167 от Закона за устройство на територията, строителен надзор може да упражнява лице - търговец по смисъла на Търговския закон, което отговаря на следните изисквания: 1. притежава лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор); 2. не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност; 3. членовете на органите на управление на юридическото лице или едноличния търговец, както и наетите от тях по трудов или друг договор физически лица, са специалисти със завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", имат най-малко 5 години стаж по специалността, не са допуснали и/или извършили системни нарушения по този закон и нормативните актове по прилагането му и не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; 4. не е допуснало и/или извършило системни нарушения по този закон и нормативните актове по прилагането му. В Плик № 1 „Документи за подбор“, участникът поставя: 1.1. Заявление за участие (Образец № 1). 1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал). 1.3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя документ за регистрация съобразно националното му законодателство. 1.4. Административни сведения за участника (Образец №2). 1.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата, Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, документ за закупена документация за участие, документ за гаранция за участие, информация съгласно образец за подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, срок за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата, подписан и подпечатан проекта на договор без попълнени цени, декларация за запознаване с условията на поръчката, както и декларация за спазване на изискванията, програма за изпълнение на строителния надзор. Участниците представят копие на лиценз, издаден от МРРБ за упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166, ал.2 и сл. от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за

издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, респ. копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Участниците предлагат в отделен запечатан непрозрачен плик "Предлагана цена" - цената за извършване на услугата като обща стойност.

Комисията със свое мотивирано и обосновано решение предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник: - който не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 13 от НВМОП и настоящата документация; - за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП; - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя (офертата е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата); - който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП, а именно: наличието на оферта, поставена в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация по образец (Образец № 17), която съдържа информация за общия оборот и оборота от услуги, които са предмет на поръчката, за последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).

2. Заверено копие от съставните части на годишните финансови отчети за последните 3 финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно:

- счетоводните баланси за последните 3 финансови години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.);
- отчетите за приходите и разходите за последните 3 финансови години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.);
- одитните доклади от експерт-счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 финансови години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.).

Ако участникът не подлежи на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има минимален оборот от услуги, които са обект на поръчката, за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) не по-малък от 60 000 лв. без включен данък върху добавената стойност.

2. Участникът трябва да има положителен финансов резултат (печалба след облагане на данъци) за всяка от последните 3 (три) финансови години (2007, 2008 и 2009 г.).

3. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележки: За участник,

<p>одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст.</p> <p>3. Банкова референция/банково удостоверение от обслужващата банка, че участника е коректен клиент.</p> <p>4. Копие на застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ със срок на валидност на офертата.</p>	<p>установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.</p> <p>Забележка: При сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представят застраховка по чл. 171 от ЗУТ със срок на валидност, съвпадащ със срока на договора.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие на лиценз, издаден от МРРБ за упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166, ал.2 и сл. от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, респ. копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ. Участниците от държави извън ЕС и ЕИП са длъжни да представят копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган.</p> <p>2. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, изясняваща неговите</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за упражняване на строителен надзор или съответните еквивалентни документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава опит в упражняването на строителен надзор на най-малко 3 (три) строителни обекта, въведени в експлоатация през последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).</p> <p>3. Участникът трябва да представи препоръки (референции) за изпълнение на договорите по предходната т. 2.</p> <p>4. Участникът към момента на подаване на офертата трябва да разполага с най-малко 15 души - правоспособни технически лица за изпълнение на задачите, описани в техническите</p>
--	--

<p>технически възможности и опит в упражняване на строителен надзор с приложение – декларация, съдържаща списък на изпълнени договори за последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).</p> <p>3. Доказателства за успешно изпълнени договори за упражняването на строителен надзор на най-малко 3 (три) обекта, въведени в експлоатация през последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) за строителни обекти.</p> <p>4. Препоръки за добро изпълнение на договори по упражняване на строителен надзор. Тези препоръки задължително трябва да съдържат стойност, описание на извършваните услуги за строителен надзор, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт.</p> <p>5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП – списък на ръководните служители и техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Списъкът следва да дава информация за наличните специалисти, притежаващи техническа правоспособност да извършват строителен надзор с посочване на: трите имена, длъжност, образование или квалификация, стаж (Образец № 14).</p> <p>6. Списък на ключовите експерти (Образец № 15). Към списъка се прилага професионална биография на всеки от тях, доказателства за опита, правоспособността и квалификацията им. Доказателствата за квалификацията и доказателствата за правоспособността на експертите могат да бъдат копия от</p>	<p>изисквания към предмета на поръчката.</p> <p>5. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти, имащи квалификация и правоспособност за упражняване на строителен надзор:</p> <p>5.1. ръководител екип – дипломиран строителен инженер с минимум 7 години опит по осъществяване на строителен надзор и/или опит в координация на инфраструктурни обекти;</p> <p>5.2. инженер „пътно строителство“ с диплома в областта на пътното строителство или еквивалентно образование, минимум 5 години опит в осъществяване на строителен надзор на обекти от линейната инфраструктура;</p> <p>5.3. инженер – озеленител с минимум 3 години опит в осъществяване на строителен надзор на реконструкция на паркови обекти;</p> <p>5.4. лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който е обнародван в „Държавен вестник“.</p>
---	---

дипломи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, копия от договори, референции от работодатели/възложители, удостоверения за правоспособност или други подходящи документи, доказващи наличието на тази правоспособност и опит.
7. Декларация (Образец № 16) – попълват се лично от всеки от ключовите експерти, посочени в Списъка – Образец № 15.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /обн. ДВ, бр. 99/11.11.2003 г/

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6.50 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в поръчката се получава до 14.04.2011 г. в рамките на работното време: от 8.00 ч. до 12:00 ч. и от 13.00 ч. 17.00 ч. в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 6.50 лева. Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят. При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителя я изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Посочва се получател, тел. и лице за контакти, адрес, до който да бъде изпратена документацията.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти	
Дата: 21/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 26/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, изрично упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта/програмата:

Малката обществена поръчка се открива във връзка с проект "Устойчиво и интегрирано развитие на град Лясковец чрез благоустрояване на обществени пространства" финансиран по Оперативна програма "Регионално развитие", схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009 "Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда", Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, Операция 1.4: Подобряване на физическата среда и превенция на риска по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-5/2009/010.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена е www.lyaskovets.net.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
crcadmin@crc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник. „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 29/03/2011 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакт

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		