



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



Мотиви към предложението за приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

На основание чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) във връзка с чл. 26, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА), Община Лясковец уведомява всички заинтересовани лица и организации, че открива производство по издаване на подзаконов нормативен акт (наредба), което предвижда приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Заинтересваните лица и организации могат да се запознаят с проекта за Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ, който е достъпен на официалната интернет страница на общината - www.lyaskovets.net, в секция Обяви.

В 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страница на общината, Община Лясковец приема предложения и становища относно проекта на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ. Формата за участие в производството по издаване на посочения акт от страна на заинтересваните лица и организации са писмени предложения и възражения, които могат да бъдат предствени на e-mail: obshtina@lyaskovets.net или в Центъра за информация и услуги на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

На основание чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове Ви представяме следните мотиви за приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ:

Към настоящия момент на територията на Община Лясковец действа Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ, приета с Решение № 521/12.02.2003 г. на Общински съвет Лясковец (посл. изм. и доп. Решение № 377/29.03.2018 г. на Общински съвет Лясковец).

Предложението от страна на общинска администрация за приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ е продиктувано от допуснати процедурни пропуски при изработване и приемане на предложението за приемане на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ се придържа към структурата и логиката на сега действащата наредба, изразяваща се в текстово описание на видовете услуги, принципите при които са формирани стойностите на съответните такси и цени, начинът на събиране на съответните такси и цени, конкретните стойности (цени и такси) на различните услуги, както и сроковете, в които същите се предоставят.

Местните такси са разработени за видовете услуги, определени с чл. 6, ал. 1 от ЗМДТ, като за всички други услуги и права, предоставяни от общината по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ се определят цени.

Целта на таксите е възстановяване на разходите по предоставяне на съответните услуги, като именно в правомощията на общински съвет е да определи размера на таксите, като се спазят определените в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. В тази връзка за всички административни услуги, за които се събират такси е направена финансова обосновка, която се базира на реалните разходи на общината за предоставянето на конкретната услуга. За да се стигне до крайна такса на всяка една услуга са взети предвид разходите за възнаграждения и осигурителни вноски на персонала, извършващ услугите, разходите за материали, капиталови разходи, разходи за външни услуги и други разходи включени в Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им. Предложените видове такси и цени на услуги са съобразени с действащото законодателство и произтичат от естеството на работа на общинска администрация на Община Лясковец.

Проектът на наредбата се придържа към действащите такси и цени, като се предлагат няколко промени, които са продиктувани от промени в нормативната база или в резултат на настъпили промени в потребностите и очакванията на населението. Образуването на таксите е извършено въз основа на изработена Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите (Приложение № 1) при спазване на принципите, предвидени в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ. Методиката е разработена въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с Постановление № 1 от 05.01.2012 г. на Министерски съвет. При прилагането на така създадената методика са разработени финансови обосновки на всички административни услуги, за които Община Лясковец събира такси, които са приложени към настоящите мотиви.

II. Цели:

С цел актуализиране и прецизиране на нормативната уредба в областта на определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец, е изготвен настоящият проект за приемане на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Общинските съвети определят размера на местните такси в съответствие с възложеното им с чл. 141, ал. 4 от Конституцията на РБ, чл. 9, т. 3 от Европейската харта за местното самоуправление и чл. 9 от ЗМДТ правомощие. Със Закона за изменение и допълнение на ЗМДТ (обн. в ДВ, бр.119 от 2002 г.), са дадени правомощия на общинските съвети да определят местните такси и цените на услугите и правата, а съгласно чл. 21, ал. 2 във вр. с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, на общинския съвет като колективен орган на местното самоуправление е предоставено правото и задължението да приема наредби, с които се определя размера на местните такси.

По силата на чл. 7, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА), наредбата е

нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен. Разпоредбата на чл. 76, ал. 3 от АПК предвижда, че общинските съвети издават нормативни актове, с които уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение, а съгласно чл. 77 от АПК компетентният орган издава нормативния административен акт, след като обсъди проекта заедно с представените становища, предложения и възражения.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Представеният проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ, няма да изисква допълнителни финансови средства, с оглед факта, че към настоящия момент се предоставят услугите и правата включени в нея.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

Очакваните резултати се свеждат до съответствието на подзаконовия нормативен акт с нормативен акт от по-висока степен, а именно – Закона за местните данъци и такси, както и наличие на ясни правила за предоставяне на услугите, образуване и събиране на такси, извършено въз основа на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите, разработена въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с Постановление № 1 от 05.01.2012 г. на Министерски съвет и при спазване на принципите, предвидени в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

С промяната се цели както съответствие с акт от по-висока степен, така и хармонизиране на българското законодателство с европейското.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА –
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

НАРЕДБА
за определянето и администрирането на местните такси
и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно
чл. 9 от ЗМДТ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1). С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лясковец.

(2). Наредбата се прилага за определяне и администриране на събираните следни местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домашен социален патронаж и други общински социални услуги;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(3). За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 2, общинският съвет определя цена.

(4). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(5). Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Лясковец, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 2. (1). Размерът на местните такси и цените на услугите и правата се определя в български лева, въз основа на необходимите материално - технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2). Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

Чл. 3. (1). Размерът на таксите и услугите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга са преки и непреки разходи, формирани въз основа на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите (Приложение № 1) при спазване на принципите, предвидени в ал. 1.

(3). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4). В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(5). Лицата, неползващи услуга през годината или определен период от нея, се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред, определен с тази наредба.

(6). Общинският съвет може да освобождава определени категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(7). В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(8). Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

(9). Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго. Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация, с изключение на тези, които в настоящата наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

(10). Приходите от местните такси и услуги постъпват по бюджета на общината.

(11). Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до 1 година от датата на издаване на разрешението.

(12). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 4. (1). Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2). Невнесените в срок такси по ал. 1 се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

(3). В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на местни такси - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), за задължения за данъци и такси по Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(4). Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

(5). Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), а началник отдел „Местни приходи” - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

Чл. 5. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на общинския съвет.

Чл. 6. Кметът на Общината внася в общинския съвет предложение за прилаганите такси, цени на услуги и правата при промяна на обстоятелствата формиращи размера на таксите и цените на услугите и правата.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 7. (1). Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2). Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 8. (1). За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 7 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на Общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година на официалната интернет страница на Община Лясковец

Чл. 9. (1) Таксата се заплаща според одобрените от общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 7 от настоящата наредба от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
- собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот;
- концесионерът - при концесия.;
- за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2). Дължимата такса за битови отпадъци за граждани и предприятия се изчислява по реда на чл. 11 и се внася по реда на чл. 9, ал. 1.

(3). За жилищни имоти на предприятия, декларирани, че се ползват за жилищни нужди, таксата се заплаща по приетия от общинския съвет промил за граждани.

Чл. 10. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 11. (1). (в сила до 30.12.2021 г.) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя на основата промил върху данъчната оценка на имотите на гражданите и върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на предприятията.

(2). Предприятията могат да подават декларация за определяне такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” в Община Лясковец до 31 октомври на предходната година, като в този случай размерът на таксата за битови отпадъци се определя на основата в левове според количеството на битовите отпадъци. В декларацията се посочва

видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общината честота за извозването им.

1. За новопридобити имоти декларацията по ал. 2 се подава в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

2. При несъответствие на декларираните данни по ал. 2, когато предприятията са декларирали по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърлят битовите отпадъци в определените за целта съдове, то те заплащат годишна такса върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената вноска, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

3. В периода между 15-31 януари на текущата година, предприятията могат да подадат заявление за оттегляне на подадената декларация за изчисляване такса „Битови отпадъци” според количеството на битовите отпадъци, подадена до 31 октомври на предходната година.

4. Размерът на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци включва разходите по чл. 10, т. 1, 2 и 3 и такса, определена по реда на ал. 3 .

(3). Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя на основата промил върху данъчната оценка на имотите на гражданите и върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на предприятията.

(4). Подадените в Общината декларации по чл. 11, ал. 2 се завеждат в отделен регистър.

По внесената декларация се извършва проверка за правилността на определяне на броя и вида на съдовете за смет, съгласно генерираното количество битови отпадъци. В срок до 10 (десет) работни дни длъжностното лице удостоверява с подписа си съгласуването на декларацията. След удостоверяване на декларираните обстоятелства те се отразяват по партидите на данъчно задължените лица за изчисляване на дължимата такса битови отпадъци за годината.

Чл. 12. Не се допускат изменения на начина на определяне и на размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 13. (1). Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2). На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 14. Общината уведомява лицата по чл. 9, ал. 1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 15. Таксата се събира от отдел „Местни приходи” към Община Лясковец.

Чл. 16. (1). Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2). За сгради, подлежащи на събаряне таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(3). Собственикът на новопридобит имот, който няма да се използва, подава декларация по чл. 17, т. 1 в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

Чл. 17. Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Чл. 18. Декларация по чл. 17, т. 1 се подава по образец (Образец № 1).

Вх. №/..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ

(по чл. 17, т.1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДГ)

1. От ЕГН/ЕИК
(собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието)

Адрес:
(адрес на лицето или седалището и адрес на управление на предприятието)

и

2. ЕГН/ЕИК
(собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието)

Адрес:
(адрес на лицето или седалището и адрес на управление на предприятието)

и

3. ЕГН/ЕИК
(собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието)

Адрес:
(адрес на лицето или седалището и адрес на управление на предприятието)

и

4. ЕГН/ЕИК
(собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието)

Адрес:
(адрес на лицето или седалището и адрес на управление на предприятието)

УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,

1. ДЕКЛАРИРАМ/МЕ, в качеството на данъчно задължено/-и лице/-а, че имот с партиден № , представляващ , находящ се на адрес:
(земя, сграда, земя и сграда) (гр./с., общ., ул., бл., ет., ап.)
с клиентски № за ВиК „Йовковци” ООД и с клиентски № за Енерго-Про АД **няма да се използва през цялата година** и съм/сме запознати с кратките указания на гърба на тази декларация.

2. Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и/или 10 куб.м питейна вода.

3. Съгласен/и съм/сме да бъде извършена проверка на партидните номера в Енерго-Про АД и ВиК „Йовковци” ООД, за доказване на декларираните данни.

4. Уведомен/и съм/сме, че при констатирано ползване на имота, дължа/-им ТБО заедно със съответната лихва.

5. Известна ми/ни е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

Дата:.....20....г.

Подпис на декларатора:

1.....
2.....
3.....
4.....

Кратки указания

Какво включва таксата „Битови отпадъци“?

Съгласно Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

На основание чл. 71 от ЗМДТ, не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Декларацията се подава:

- от данъчно задължени лица – всички собственици или ползватели на дадения недвижим имот или упълномощен от тях представител в случай, че имота няма да се използва през цялата следващата година;
- в срок **до 31 декември** на предходната година;
- в Община Лясковец, Информационен център.

Декларацията **трябва да съдържа подписите на всички собственици или ползватели (като се прилага копие от документа за собственост, респективно договор за ползване)**, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител с печат на предприятието. Декларацията се приема, но поражда последици само ако всички задължени лица са я подписали.

Чл. 19. (1). Освобождават се от такса „Битови отпадъци“ парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди.

(2). Освобождава се от такса „Битови отпадъци“ склада в с. Добри дял, актуван с АПДС №1228 / 10.11.2002 г.

(3) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(4) Освобождаването по ал. 3 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДР.ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1). Физическите и юридическите лица заплащат таксата за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани открити или покрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксите по ал.1 се определят както следва:

1. за ползване на терени общинска собственост (тротоари, площи, улични платна и др. свободни площи) на открито за търговия със селскостопанска продукция, както следва:

1.1. продажба на цветя, плодове, зеленчуци и друга селскостопанска продукция, както следва:

а) маса 1 кв. м. – 2 лв. на ден или 40 лв. на месец;

б) превозни средства (лека кола, бус, камион) според ползваната търговска площ за 1 кв.м. – 2 лв. на ден или 40 лв. на месец;

1.2. за самостоятелна продажба на дини и пъпеши:

а) на ден 0.50 лв. за 1 кв.м. ;

б) на месец 10.00 лв. за 1 кв.м.

1.3. за продажба на жива риба на открито за 1 кв. м - 3.00 лв. на ден;

2. за ползване на терени общинска собственост (тротоари, площи, улични платна и др. свободни площи) на открито за търговия с промишлени стоки, както следва:

2.1. за продажба на промишлени стоки за 1 кв. м.- 3 лв. на ден;

2.2. за продажба на мартеници и произведения на изкуството за 1 кв. м. - 3 лв. на ден;

2.3. за ползване на общински терени по време на панаири, празници, събори за продажба на промишлени стоки се събира такса за 1 кв. м.- 3.50 лв. на ден;

2.4. за базари със закрыта площ по време на панаири, празници, събори или други организирани по определени поводи мероприятия за продажба на промишлени стоки и сувенири за 1 кв. м.- 3 лв. на ден;

2.5. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други се събира такса за 1 кв. м.- 1 лв. на ден;

2.6. за изкупуване на селскостопанска продукция, животни и други- 6 лв. на ден;

2.7. за продажба на вестници, книги и други печатни произведения:

а) на ден 2.00 лв. за 1 кв. м

б) на месец 40 лв. за 1 кв. м.;

2.8. за ползване на места за поставяне на вендинг машини (автомати) за кафе, пакетирани стоки, безалкохолни напитки, хладилни витрини и др. - такса за 1 кв. м. в размер на 20 лв. за месец. Таксата е за не по- малко от 1(един) кв. м., като за всеки започнат квадратен метър се заплаща пълната такса;

3. Такса за разполагане на маси пред обекти за обществено хранене в размер- за 1 бр. маса- 1 лв. на ден или 20 лв. на месец;

3.1. Когато се разполагат маси пред обекти за хранене и развлечения за повече от месец, следва за периода от 1 април до 31 октомври да се заплаща определената месечна такса. Таксите се внасят до 5-то число на следващия месец;

3.2. Извън посочения период по т. 3.1 се заплаща определена такса за ден в т. 3;

4. Такса за ползване на места, определени за стоянки на таксите на територията на Община Лясковец - на автомобил 5.00 лв. на месец.

Чл. 21. (1). За разполагане на строителни материали се събира такса за месец – 1 лв. за кв.м. При ползване на мястото за част от месеца се дължи такса за цял месец.

(2). Таксата за ползване на общински терени се заплаща предварително по искане на ползвателя, който предлага за колко дни и на кое място ще ползва услугата. Общинската администрация съобразява възможността за заемане на терена, за да не се възпрепятства свободното преминаване на пешеходци и МПС.

Чл. 22. Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване на място за разполагане на строителни материали за посочения в него период.

Чл. 23. (1) Издадено разрешение за ползване на място се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;
2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това.

(2). В случаите по ал. 1, т. 3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

Чл. 24. При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по чл. 23, ал. 2.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 25. (1). За ползване на детски ясли и детски градини се събират месечни такси от родителите или настойниците в следните размери:

1. за детски градини – 40.00 лв.
2. за детски ясли – 35.00 лв.

(2). Таксата по ал. 1 се заплаща пропорционално на присъствените дни на детето на месец.

(3). Освобождават се от такса децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение, съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО). Родителите или настойниците на тези деца заплащат като такса част от разликата до фактическия размер на разхода за храна. За летния период от 1-ви юни до 14-ти септември родителите или настойниците на тези деца заплащат пълната такса за ползването на детска градина.

(4). Таксата се заплаща в намален размер в следните случаи:

1. когато две деца от едно семейство са приети в едно и също или в различни детски заведения на територията на общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление;

2. таксата за деца с един родител се заплаща с 50% намаление;

3. таксата за деца, на които и двамата родители са редовни студенти, се заплаща с 50% намаление;

4. таксата за деца на многодетни семейства (с три или повече деца, посещаващи едно или различни детски и/или учебни заведения на територията на общината), се заплаща с 50% намаление;

(5). При семейства с деца - близнаци и тризнаци, второто дете заплаща месечна такса в размер на 50%, третото дете в размер на 25% и всяко следващо се освобождава от таксата, определена по ал. 1.

(6). Децата, попадащи в хипотезите на повече от една преференция по ал. 4 и ал. 5, ползват по-благоприятната от тях.

(7). Освобождават се от заплащане на такса:

1. деца – пълни сираци;
2. децата, на които двамата родители са с намалена работоспособност 70% и над 70% с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
3. деца, чийто родител е загинал при производствена авария, природно бедствие или в изпълнение на служебен дълг;
4. деца с трайни увреждания, посещаващи детска градина/ясла, за които има решение на ТЕЛК/НЕЛК;
5. деца на многодетни семейства, подлежащи на задължително предучилищно възпитание;
6. девето и следващо дете в едно семейство.

(8). За ползване на преференциите по ал. 4 и ал. 5 родителите или настойниците на децата посещаващи детското заведение, подават декларация до директора на заведението, придружена със следните документи, доказващи обстоятелствата:

1. за обстоятелството по ал. 4, т. 1 – актове за раждане на децата, както и документ, издаден от детско заведение на територията на общината;
2. за обстоятелството по ал. 4, т. 2 – акт за смърт на родител или акт за раждане на дете със самотна майка;
3. за обстоятелството по ал. 4, т. 3 – уверение от висшето учебно заведение за редовен студент, което се представя след всеки заверен семестър;
4. за обстоятелството по ал. 4, т. 4 – актове за раждане на децата или удостоверение за родените от майката деца;
5. за обстоятелството по ал. 5 - актове за раждане на децата или удостоверение за родените от майката деца.

(8). За освобождаване от заплащане на такса по ал. 7 родителите или настойниците на децата посещаващи детското заведение, подават декларация до директора на заведението, придружена със следните документи, доказващи обстоятелствата:

1. за обстоятелството по ал. 6, т. 1 – актове за смърт на родителите;
2. за обстоятелството по ал. 6, т. 2 – решение на ТЕЛК / НЕЛК;
3. за обстоятелството по ал. 6, т. 3 – акт за смърт, служебна бележка от работодател или друг документ, удостоверяващ обстоятелството;
4. за обстоятелството по ал. 6, т. 4 – решение на ТЕЛК / НЕЛК;
5. за обстоятелството по ал. 6, т. 5 – актове за раждане на децата или удостоверение за родените от майката деца;
6. за обстоятелството по ал. 6, т. 6 – актове за раждане на децата или удостоверение за родените от майката деца.

(9). Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията заедно с необходимите документи.

Чл. 26. Лицата, ползващи услугите на Детска кухня към Детска ясла „Мир” заплащат цени, както следва – цена на купона 1.80 лева.

Чл. 27. (1). За ползване услугите на Домашен социален патронаж по предоставяне на храна се заплаща такса включваща реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разхода за храна, облекло, хигиенни и перилни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и канализация, битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2). Таксата по ал. 1 се събира до реалния размер, но не повече от 60 % от личния доход на лицето. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(3). Ветераните от войните, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(4). Военноинвалидите, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 % от размера на определената такса. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

Чл. 28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 39 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 29. (1). Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2). Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(3). Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(4). За техническите услуги, изброени в чл. 107 от ЗМДТ се заплащат такси, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:

- за обикновена услуга, със срок 7 календарни дни – 20 лева;
- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.

2. за издаване на виза за проектиране:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 35 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 8 лв. до 7 календарни дни;

4. за присъствие на служител по чл. 157, ал. 2 от Закона за устройство на територията и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:

- за строежи от I и II категория – 100 лева;
- за строежи от III категория – 75 лева;
- за строежи от IV категория – 50 лева;
- за строежи от V и VI категория – 25 лева.

5. за издаване на удостоверения:

5.1. за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.

5.2. удостоверение за нанасяне в кадастралната карта (плана) по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

- за обикновена услуга, със срок 7 календарни дни – 30 лева;
- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.

5.3. за предоставяне на координати и котни на геодезически точки:

- за обикновена услуга, със срок до 7 календарни дни – 15 лева;

- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.
- 5.4. по чл. 13, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи:
 - за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 30 лева;
 - за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.
- 5.5. по чл.199, ал.2 от Закона за устройство на територията по реда и условията на чл.33 от Закона за собствеността – 9 лв.;
- 5.6. по чл. 181, ал. 2 от Закона за устройство на територията (завършен груб строеж):
 - 50 лева за IV и V категория - срок 14 календарни дни.
 - 150 лева за I, II и III категория - срок 14 календарни дни.
- 6. за заверяване на преписи от документи и на копия от инвестиционни проекти и документацията към тях:
 - 6.1. за обикновена услуга, със срок до 7 календарни дни:
 - за документ 10 лева / на страница А4;
 - за план /чертеж/ - 20 лева на лист А3.
 - 6.2. за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.
- 7. за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи от градското обзавеждане:
 - за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40 лева;
 - за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече
- 8. за издаване на разрешение за строеж:
 - за строежи от I категория – 120 лева;
 - за строежи от II категория – 100 лева;
 - за строежи от III категория – 80 лева;
 - за строежи от IV категория – 60 лева;
 - за строежи от V категория – 50 лева;
 - за строежи от VI категория – 40 лева.
- 8.1. При презаверяване на разрешение за строеж – 50% от предвидената такса по общия ред.
- 8.2. За издаване на заповед по реда на чл. 154, ал. 5 от Закона за устройство на територията за допълване на издадено Разрешение за строеж – 100 % от първоначално определената такса.
- 8.3. За издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива – 130% от предвидената такса по общия ред.
- 8.4. За издаване на акт за узаконяване – 200 % от предвидената такса по общия ред.
- 8.5. Разрешението за строеж се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението при наличие на одобрен инвестиционен проект.
- 9. за цифров модел от действащ ПУП за един поземлен имот по чл. 115, ал. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) – 10 лева, със срок 7 календарни дни.
 - (5). За издаване на Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири-публична общинска собственост; подземни води, разположени на земи общинска собственост, чрез нови или съществуващи водовземни съоръжения - такса в размер на 250 лева на основание Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.
 - (6). За издаване на Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.2 от Закона за водите - такса в размер на 250 лева на основание Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.
 - (7). За продължаване срока на разрешенията по ал.5 и ал.6 се събира такса в размер 100 лева.

(8). За изменение и/или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по ал.5 и ал.6 се събират следните такси:

1. по ал.5 - 130 лева;

2. по ал.6 - 130 лева.

Чл. 30. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 31. Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата наредба или с друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

Чл. 32. При промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди се заплащат такси, определени с настоящата наредба.

Чл. 33. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл. 34. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 35. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр.90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България (ЗАТУРБ); (Заповед № РД-02-14-2021 от 2012 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за утвърждаване на категоризация на общините в Република България съгласно приложение № 1 и на категоризация на населените места в Република България съгласно приложение № 2)

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 36. (1). Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$,

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лева);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2). Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.37:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл.38 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по точка 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3). Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.37	по чл.38
За земи в землищата на населени места от II и III категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4). За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5). Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 37. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 36 от настоящата наредба, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 36, ал. 3 от настоящата наредба, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. туристически и спортни обекти;

6. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 38. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 36 от настоящата наредба, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 36, ал. 3 от настоящата наредба, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;

2. здравни обекти;

3. обекти на науката, образованието и културата;

4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 39. (1). Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ).

(2). Размерът на таксата по чл. 35 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(3). Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 40. (1). За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници:
 - обикновена услуга, със срок 3 дни – 7 лв.;
 - бърза услуга, със срок 24 часа – 2 пъти повече;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 6 лв.;
3. за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца / удостоверение за семейно положение – 6 лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 6 лв.;
5. за издаване на удостоверение за съпруг и родствени връзки - 6 лв.;
6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 6 лв.;
7. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина:
 - обикновена услуга, срок до 2 дни - 8 лв.;
 - бърза услуга, срок 24 часа – 2 пъти повече;
8. за издаване на удостоверение за родените от майката деца – 6 лв.;
9. за издаване на удостоверение за правно ограничение – 6 лв.;
10. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението- 6 лв.;
11. за издаване на удостоверение за сключване на граждански брак в чужбина- 6 лв.;
12. за издаване на удостоверение снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - 6 лв.;
13. за издаване на декларация съгласие – 6 лв.;
14. за издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес - 6 лв.;
15. за издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес - 6 лв.;
16. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - 6 лв.;

17. за заверяване на копия от актове за гражданско състояние и удостоверения - 4 лв.

(2). За всички услуги, за които няма определен срок за извършването им, срокът е 24 часа.

(3). Таксите по ал. 1 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугата.

(4). Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане-за първи път;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него - за първи път;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението.

Чл. 41. (1). По производства, касаещи общинска собственост се заплащат следните такси:

1. преди сключване на съответния договор за разпореждане с имота:

- за продажби, замени, делби, учредяване на вещни права върху общински имоти се събира такса в размер на 25 лева

- за ликвидирани на съсобственост се събира такса в размер на 16 лева.

2. за придобиване право на собственост върху земя при отстъпено право на строеж се събира такса в размер на 40 лева.

3. за придобиване право на собственост върху общинско жилище се събира такса в размер на 40 лева.

(2). За настаняване под наем се събира такса в размер, както следва:

- за жилищни имоти: 5 лева;

- за нежилищни имоти: 15 лева.

Чл. 42. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 8 лв.

Чл. 43. (1). За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи се заплаща такса в размер на 50 лв.

(2). За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 44. Заплащат се такси:

(1). За издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл.3, ал.2 от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ):

1.1. за обикновена услуга с 5-дневен срок – 7 лв.;

1.2. за бърза услуга със срок до 24 часа – 2 пъти повече.

(2). Данъчната оценка се определя от служителите на общинската администрация по местонахождение на имота в срока по ал.1 от подаване на искане по образец.

(3). Удостоверение за данъчна оценка се издава за целите на облагането с данък върху наследствата и данък при придобиване на имущества, за определяне на държавните и нотариалните такси в производствата по Гражданския процесуален кодекс (ГПК) и в други предвидени от закона случаи.

(4). Когато не е подадена декларация за облагане на имота с данък върху недвижимите имоти или са настъпили промени в декларираните характеристики, с искането се подава и декларация по образец. Когато се иска издаване на удостоверение за

данъчна оценка на незавършено строителство, към искането се прилага констативен протокол на общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането.

(5). Издадените до 30-ти юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) са валидни до тази дата, а издадените след тази дата - до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му. Удостоверенията за данъчна оценка на незастроени земеделски земи са валидни до края на текущата година.

(6). За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – 5 лв.;

(7). За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по местни данъци и такси – 5 лв.;

(8). За издаване на удостоверение за декларирани данни - 5 лв.;

(9). За издаване на копие от данъчна декларация и издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси – 3 лв.;

(10). За издаване на справка за частен съдебен изпълнител - 5 лв.;

(11). За издаване на други документи - 5 лв.;

Чл. 45. Таксите по чл. 44 се заплащат от лицата при предявяване на искането.

РАЗДЕЛ VI ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 46. (1). За притежаване на куче, собственикът, чийто постоянен адрес (седалище) е на територията на общината, заплаща годишна такса в размер на:

- за гр. Лясковец – 7.00 лева;

- за останалите населените места от общината – 3.50 лв.;

(2). Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година в Информационен център на Община Лясковец или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март.

(3). За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета част от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиване.

(4). Собствениците подават декларация в тримесечен срок от придобиването на кучето в общината по постоянен адрес / седалище. При промяна на декларираните обстоятелства, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация.

(5). Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(6). Освободени от такса са собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

1. кучета на лица с увреждания;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 47. (1). За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. За ползване на единично гробно място в град Лясковец:

1.1. за 15 години:

- I-ва зона – 12.00 лв.;

- II-ра зона – 10.00 лв.;

- III-та зона – 7.00 лв.;

1.2. за вечни времена: таксите по т.1.1., увеличени 5 пъти.

2. За ползване на семейни гробни места в град Лясковец:

2.1. за 10 години:

- I-ва зона – 22.00 лв.;

- II-ра зона – 16.00 лв.;

- III-та зона – 13.00 лв.;

2.2. за вечни времена: таксите по т.2.1., увеличени 5 пъти.

3. За останалите населени места на територията на общината – таксите за трета зона по т. 1. и т. 2.

(2). За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1.1 и 1.2, намалени с 50 %.

Чл. 48. Таксите се събират от съответните длъжностни лица в общинска администрация.

РАЗДЕЛ VIII

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМДТ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 49. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

Чл. 50. (1). Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички разходи по предоставяне на услуги от общината. Те включват съответните разходи за:

а) работна заплата и осигуровки.

б) материални, режийни и консултантски

в) разходи за управление и контрол.

г) разходите по събиране.

(2). Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 51. (1). Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза.

(2). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(4). При неспазване на сроковете за съответния вид услуга по ал.1 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 52. (1). За услуги, извършвани от отдел “Общинска собственост”:

1. за продажба на движими вещи се събира такса в размер на 20.00 лева, която се заплаща преди сключване на договора за продажба на движимите вещи.

2. за производство по отдаване под наем на движими и недвижими вещи - общинска собственост – 15.00 лева.

3. за производство по отдаване под аренда на земеделска земя – 25.00 лева.
4. за производство по предоставяне на концесия върху общински обекти и дейности – 25.00 лева.

5. за издаване на удостоверение за изплатен обект от продажби съгласно Закона за общинската собственост (ЗОС) и Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК) – 20.00 лева.

6. за картотекиране на граждани от комисия по чл. 9, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища, приета от Общински съвет Лясковец – 5.00 лева.

7. за заверка на молби - декларации за снабдяване с документи по давностно владение – 15.00 лева (Таксата се заплаща при подаване на молба (по образец) придружена от попълнена молба-декларация (в 2 екземпляра по образец на Нотариус гр.Горна Оряховица), скица на имота и др. Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на молбата.

8. за издаване копия от документи, съхранявани в отдел “Общинска собственост” – такса в размер на 5.00 лева за първата страница на документа; такса 2.00 лева – за всяка следваща страница. Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на молба (по образец) от заинтересованото лице и заплащане на съответната такса.

(2). За издаване на удостоверения по смисъла на чл. 62, ал. 4 от Закона за общинската собственост (ЗОС):

1. за издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост:

- обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане такса в размер на 10.00 лева за всеки имот;

- бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане такса в размер на 2 пъти повече за всеки имот.

2. за издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността:

- обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 2 пъти повече за всеки имот;

- бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 2 пъти повече за всеки имот.

3. за издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги на имотите – общинска собственост:

- обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 10.00 лева за всеки имот;

- бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 2 пъти повече за всеки имот.

(3). За всички други видове удостоверения по искане на заинтересовано физическо или юридическо лице – такса 10.00 лева. Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на искане и заплащане на съответната такса.

(4) За закупуване на тръжна документация:

1. за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество;

2. за търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество по ЗОС и ЗПСК;

3. за търг или конкурс за продажба на движимо имущество;

4. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на гаражни клетки;

5. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на ателие (магазин);

6. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на жилище;

7. други процедури,

цената се определя в съответствие с действително направените разходи по изготвянето ѝ.

Чл. 53. (1). Страничните ползвания, когато представляват стопанска дейност, се извършват при условията и по реда, указани в писмено позволително. Позволителните за общински и държавни гори се издават след заплащане на такси.

(2). За облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат следните такси на корен:

по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен (в лева без вкл. ДДС)		
	2	3	4		
	Иглолистен объл дървен материал:				
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м	75.00		
	I клас на сортимента	куб. м	50.00		
	II клас на сортимента	куб. м	40.00		
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м	25.00		
	IV и V клас на сортимента	куб. м	15.00		
	в) дребен:	куб. м	8.00		
	Широколистен объл дървен материал:		бук, дъб, габър и други твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м	75.00	40.00	130.00
	I клас на сортимента	куб. м	50.00	35.00	85.00
	II клас на сортимента	куб. м	40.00	30.00	60.00
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м	20.00	20.00	20.00
	IV и V клас на сортимента	куб. м	12.00	12.00	12.00
	в) дребен:	куб. м	8.00	8.00	8.00
	Дърва за горене и вършина:				
	а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр.куб. м	4.00		
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр.куб. м	4.00		
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове – дъб, бук, габър, цер	пр.куб. м	10.00		
	г) вършина	пр.куб. м	1.00		
	д) дърва от други широколистни твърди дървесни видове	пр.куб. м	5.00		

(3). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

(4). Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от топови и акациев насаждения и култури.

(5). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20- до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 % от таксата по ал. 2.

(6). Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(7). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 % от таксата по ал. 2.

(8). Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат преди издаване на разрешителното за извоз.

Чл. 54. (1). За страничните ползвания и страничните горски продукти се заплащат следните такси:

№ по пел	Наименование	Мярка	Такса (в лева)
1	2	3	4
	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните		
	I. растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово		
	състояние и животни		
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от		
	репей, коприва, трескот)	кг	0,20
2.	Листа (с изключение на листа от коприва):		
	- орех	кг	0,10
	- други	кг	0,20
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,20
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,20
5.	Плодове:		
	- хвойна синя	кг	0,60
	- шипка	кг	0,30
	- орех, обикновен кестен	кг	0,90
	- други	кг	0,20
6.	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки:		
	пълни (със семена)	кг	0,60
	празни (без семена)	кг	0,25
	- семена от иглолистни видове	кг	3,00
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове,		
	съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни		
	видове:		
	пълни (със семена)	кг	0,60
	празни (без семена)	кг	0,25
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и	кг	0,90

други			
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,10
7.	Пъпки	кг	0,50
8.	Кори:		
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,60
	- обикновен кестен	кг	0,25
	- други	кг	0,25
9.	Лишеи, мъхове:		
	- боров, дъбов	кг	0,20
	- други	кг	0,35
	- мъхове	кг	0,50
10.	Гъби:		
	- смръчкула	кг	1,50
	- пачи крак	кг	1,00
	- манатарка	кг	0,90
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,40
	- рижийка, челядинка	кг	0,30
	- масловка	кг	0,20
	- златист пачи крак	кг	0,40
	- тръбенка	кг	0,40
	- други	кг	0,30
11.	Събиране на охлюви	кг	0,40
12.	Събиране на раци	кг	1,00
13.	Улов на жаби	кг	1,00
II.	Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,15
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр.куб. м	0,30
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	5,00
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т.	3,50
VI.	Коледни елхи:		
	- до 1 м	бр.	4,50
	- до 2 м	бр.	5,50
	- над 2 м	бр.	8,00
VII.	Пръчки:		
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,20
	- дрянови клони до 1 м	бр.	0,20
VIII.	Камъш, папур и др.	кг	0,15
IX.	Пънове от всички дървесни видове	пр.куб. м	2,50
X.	Борина от пънове	т.	9,00
XI.	Смола - балсамова (течна и суха)	кг	0,50
XII.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):		
	- едър рогат добитък	за 1 бр.	4,00
	- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	2,50

	- овце	за 1 бр.	0,90
	- свине	за 1 бр.	5,00
	- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	5,00
	- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	5,50
	- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	10,00
XIII.	Такси за събиране на строителни и инертни материали:		
	- пясък, чакъл и баластра	куб. м	4,00
	- варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	куб. м	7,50
	Глина и други инертни материали	куб.м	1,50
XIV.	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище	за 1 кг	9,00
XV.	Месечна такса за ползване на площи за:		
	- временни складове за дървени и растителни материали	дка	20,00
	- временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	40,00
	- временен престой на животни	дка	20,00
XVI.	Такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права (за 1 месец)	дка	20,00
XVII.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):		
	- в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м2	3,00
	- в други гори и земи от общинския горски фонд	за 10 м2	1,80
XVIII.	Такса за разполагане на временни обекти и съоръжения за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):		
	- в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м2	3,00
	- в други гори и земи от общинския горски фонд	м2	1,80
XIX.	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	35,00
	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания в защитени територии (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	70,00

(2). Таксите по ал. 1 се заплащат преди издаване на разрешителното.

(3). Ползването на гъби, горски плодове, лечебни и ароматни растения или части от тях от горските територии, когато не представлява стопанска дейност, се извършва безвъзмездно и свободно.

(4). Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината и таксите за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд съответстват на Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителната агенция по горите по Закона за горите по Закона за държавните такси, в сила от 01.03.2013 г., приета с ПМС № 41 от 22.02.2013 г., обн. дв. бр.21 от 01 Март 2013 г.

Чл. 55. (1). За административните услуги, извършвани от Община Лясковец се заплаща такса, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Цена (в лева без вкл. ДДС)
1.	Издаване на превозни билети	за 1 бр.	1.25

(2). За технически услуги, извършвани от Община Лясковец се заплаща такса, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Цена (в лева без вкл. ДДС)
1.	За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:		
	а) едра	пл. куб.м	1.20
	б) средна	пл. куб.м	1.40
	в) дребна	пл. куб.м	1.70
	г) дърва	пр. куб.м	1.70
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	пл. куб.м	1.00
	б) средна	пл. куб.м	1.00
	в) дребна	пл. куб.м	1.00
	г) дърва	пр. куб.м	1.00
3.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	пл. куб.м	1.00
	б) средна	пл. куб.м	1.00
	в) дребна	пл. куб.м	1.00
	г) дърва	пр. куб.м	1.00

(3). Таксата по ал. 1 се заплаща при предявяване на искането за извършване на услугата, а таксите по ал.2 се заплащат при издаване на документа за извършената услуга.

(4). Цените на административните и технически услуги са без включени транспортни разходи на Община Лясковец. Когато транспортът се извършва с автомобил на Общината, се заплаща и транспортна услуга.

Чл. 56. За други технически услуги, извършвани от Дирекция “Териториална устройство, общинска собственост и европейска интеграция” се заплаща такса, както следва:

1. за проверка за установяване съответствие на строежа с издадените строителни книжа и за това, че Подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването по чл. 159, ал. 3 от ЗУТ:

- за строежи от I и II категория – 250.00 лева със срок 7 календарни дни;
- за строежи от III категория – 200.00 лева със срок 7 календарни дни;
- за строежи от IV категория – 150.00 лева със срок 7 календарни дни;
- за строежи от V категория – 50.00 лева със срок 7 календарни дни;
- за техническа инфраструктура – според категорията със срок 7 календарни дни.

2. за оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, чрез приемане на Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) по реда чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ – 200 % от таксата за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж – срок 30 дни.

3. за разглеждане на Експертен съвет по устройство на територията (ЕСУТ) по чл. 128, ал. 7 от ЗУТ на преписки по Подробен устройствен план (ПУП), план за регулация (ПР) и план за застрояване (ПЗ), план за улична регулация (ПУР) и работен устройствен план (РУП) и процедуриране – 120.00 лева и за преписки по § 8 от Преходните разпоредби на Закона за устройство на територията (ПРЗУТ) – 40.00 лева.

4. за приемане и вписване в регистъра на техническия паспорт на строежа по чл. 176а, ал. 5 от ЗУТ – 20.00 лева.

5. за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж по чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, със срок 7 календарни дни от постъпване на заявлението:

5.1. за строежи от четвърта категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ и съответния член от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи :

- частни пътища по чл. 8, ал. 1, т. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 150.00 лева / км, но не по-вече от 3 000.00 лева и не по-малко от 100.00 лева;

- жилищни сгради със средно застрояване по чл. 8, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 200.00 лева ;

- смесени сгради със средно застрояване по чл. 8, ал. 2, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 300.00 лева ;

- сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители по чл. 8, ал.2, т.3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 400.00 лева;

- общежития, хотели, мотели, хижи, почивни домове и ваканционни бунгала с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители по чл. 8, ал. 2, т. 7 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 400.00 лева;

- амбулатории, лаборатории, дентални центрове, ветеринарни лечебни заведения по чл. 8, ал. 2, т. 5 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 200.00 лева;

- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях по чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 450.00 лева;

- паркове, градини, озеленени площи и др. с площ до 1 хектар по чл. 8, ал. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 10.00 лева / дка, но не по - малко от 100.00 лева;

- сгради за паркинг - гаражи, гаражи с капацитет от 50 до 100 паркоместа по чл. 8, ал. 2, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 10.00 лева / паркомясто;

- открити паркинги от 50 до 100 паркоместа по чл. 8, ал. 2, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 5.00 лева / паркомясто;

- недвижими културни ценности с категория „местно значение” по чл. 8, ал. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 200.00 лева –;

- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване включително и частите от мрежите, попадащи извън урбанизираните територии по чл.8, ал. 5 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 500.00 лева.

За реконструкции и основни ремонти на строежите от тази категория, и вътрешни преустройства, с които се променя предназначението, без да се засяга конструкцията на сградите от тази категория по чл.9, ал.1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 50 % от предвидената по-горе такса .

За вътрешни преустройства на сградите от I, II и III категория, с които се променя предназначението, без да се засяга конструкцията им – 50 % от предвидената по-горе такса.

5.2. от пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ и съответния член от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи:

- жилищни сгради с ниско застрояване по чл.10, ал.1, т.1 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 100.00 лева ;

- смесени сгради с ниско застрояване по чл.10, ал.1, т.2 от Наредба № 1от 2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 200.00 лева;

- вилни сгради по чл.10, ал.1, т.3 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 100.00 лева ;

- сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители по чл.10, ал.1, т.4 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 300.00 лева ;

- общежития, хотели, мотели, хижи, почивни домове и ваканционни бунгала с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители по чл.10, ал.1, т.9 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 300.00 лева ;

- сгради за паркинг - гаражи, гаражи с капацитет до 50 паркоместа по чл.10, ал.1, т.5 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 10.00 лева / паркомясто;

- открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа по чл.10, ал.1, т.5 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 5.00 лева / паркомясто;

- производствени и складови сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места по чл.10, ал.2 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 300.00 лева;

- аптеки, оптики, дрогерии и селскостопански и ветеринарномедицински аптеки по чл.10, ал.1, т.8 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 150.00 лева;

- магазини за търговия с оръжия, боеприпаси и пиротехнически изделия, стрелбища и складове към тях и др. по чл.10, ал.1, т.7 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 200.00 лева;

- площадки за игра, разположени на открито по чл.10, ал.1, т.6 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 25.00 лева;

- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване – 350.00 лева;

- недвижими културни ценности с категория „ансамблово значение” и „за сведение” по чл.10, ал.5 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 150.00 лева;

- строежи на допълващото застрояване, извън тези по шеста категория по чл.10, ал.3 от Наредба № 1от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи – 50.00 лева.

За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 50 % от предвидената по-горе такса.

6. за разглеждане на Експертен съвет по устройство на територията (ЕСУТ) на молби, жалби и искания на физически и юридически лица – 100.00 лева.

7. за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, със срок 14 дни от внасяне на искането, при изготвена оценка за съответствие по чл. 144, ал.3 т.1 от ЗУТ, таксата се определя по формула:

$18 + N \times 6 + K \times \text{РЗП}$ или

$18 + N \times 6 + K \times L$, когато строежът е линеен обект в лева,

където:

- N е броят на внесените за одобряване части на проекта,

- K е коефициент както следва:

а) за жилищни сгради:

- жилища, апартаменти, както и разположени в тавански етаж жилища, ателиета, стаи за творчески нужди и др. – 0,35 лева / кв.м РЗП;
 - търговски обекти в сградата - 0,50 лева / кв.м РЗП;
 - гаражи в сградата – 0,25 лева / кв.м РЗП;
 - спомагателни помещения - 0,20 лева / кв.м РЗП;
 - навеси и други - 0,15 лева / кв.м РЗП.
- б) за нежилищни сгради:
- сгради – 0,40 лева / кв.м РЗП;
 - самостоятелни гаражи - 0,30 лева / кв.м РЗП;
 - търговски обекти – 0,55 лева / кв.м РЗП;
 - производствени обекти – 0,30 лева / кв.м РЗП;
 - селскостопански обекти – 0,20 лева / кв.м РЗП;
 - на инженерната инфраструктура – 0,55 лева / кв.м РЗП;
- в) за линейни обекти - 0.15 лева / линеен м, но не по-малко от 200.00 лева.
- г) съобщителни и базови станции – 200.00 лева.
- д) за вътрешни преустройства – 50 % от предвидените такси по общия ред.
- е) за одобряване на инвестиционен проект, част от комплексен проект за инвестиционна инициатива – 130 % от предвидените такси по общия ред.
- ж) за одобряване на инвестиционен проект във фаза идейна - 50 % от съответната такси по общия ред.
- з) за одобряване на инвестиционен проект - заснемане при изгубени инвестиционни проекти – 50 % от предвидените такси по общия ред.
- и) за съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване 200 % от съответните такси по общия ред.
8. за издаване на разрешително за сеч на дървета в частни имоти – 20.00 лева, със срок 14 календарни дни.
9. за издаване на разрешение за събиране на билки, странични ползвания и странични горски продукти от общински терени – 25.00 лева, със срок 14 календарни дни.
10. за комисия за отсичане на клонови и премахване на дървета над 5 броя, със срок 30 дни – 110.00 лева.
11. за освидетелстване на негодни за ползване и самосрутващи се сгради, ако не са налице условията по чл.108, т.3 от ЗМДТ и чл. 196 от ЗУТ– срок 30 дни – 72.00 лв.
12. за издаване на удостоверение за търпимост на основание § 127, ал. 1 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,
- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 60.00 лева;
 - за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.
13. за издаване на разрешение за поставяне на рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи:
- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40.00 лева;
 - за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.
14. установяване право на преминаване през чужд имот (чл. 192 от ЗУТ) - срок 30 дни – 80.00 лева.
15. учредяване право на преминаване или прокаране на мрежи и съоръжения или отклонения от мрежи през имоти общинска собственост на основание по чл. 193, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ):
- за ВиК мрежи – 2 лева на линеен м;
 - за ел. и тел. кабели – 2 лева на линеен м;
 - за газопроводи – 3 лева на линеен м.
16. прокаране на временни пътища през чужд имот въз основа на заповед на кмета на общината по чл. 190 от ЗУТ - срок 30 дни – 50.00 лева.
17. за изготвяне на оценка по Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ от независим лицензиран оценител – 40 лева.

18. заверяване на анкетна карта за земеделски производител – 8 лв.
19. изготвяне становище за градоустройствен статут на имот – 43 лв.
20. издаване на копие от план за застрояване – 20,00 лв.
21. разрешение за изработване на проект за ПУП и ЧИ на ПУП (ПР, ПЗ, ПУР И РУП):

- а) при условията на чл. 124а и чл. 135 на ЗУТ – 20 лева;
- б) при условията на чл.150 от ЗУТ – 40 лева.

22. за издаване на удостоверение за характеристики на новообразуван имот по план на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 20 лева.

23. за разглеждане на предложение за изменение на план на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - 40 лева.

24. за нанасяне корекции по план на новообразуваните имоти на земи, предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 10 лева.

25. за нанасяне промяна в регистъра на собствениците към плана на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 5 лева.

26. за нанасяне промяна в регистъра на имотите към плана на новообразуваните имоти на земи, предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 5 лева.

Чл. 57. Такси за други административни услуги:

1. издаване на Разрешение за утвърдено работно време на търговски/туристически обект – 11 лв.

2. вписване промяна в обстоятелствата на Разрешение за утвърдено работно време – 6 лв.

3. издаване на препис на Разрешението за утвърдено работно време или други документи, приложени към досието на фирмата – 3 лв.

4. издаване на Разрешение за таксиметров превоз - за 1 превозно средство 35 лв.

5. издаване на удостоверение от емлячния регистър:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 8 лв.;

- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.

6. за копирни услуги:

а). едностранно копиране на хартия формат А4 – 0,15 лв.;

б). двустранно копиране на хартия формат А4 – 0,30 лв.;

в). едностранно копиране на хартия формат А3 – 0,30 лв.;

г). двустранно копиране на хартия формат А3 – 0,60 лв.

7. за ползване на салона в сградата на Общината се определя цена за мероприятие

а). в отоплителен сезон – 16 лв. без вкл. ДДС ;

б). в не отоплителен сезон – 11 лв. без вкл. ДДС;

в). в почивни дни – 2 пъти повече от т. „а“ и т. „б“.

8. заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – 35 лв.

Чл. 58. За предоставяне право на рекламна дейност се определят следните цени:

1. за поставяне върху терен – общинска собственост на маси, на които се раздават рекламни материали – листовки, проспекти, стокови мостри, проби и др. – 6 лв. на ден.

2. за реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки, сгради, стени, калкани и други, когато се ползва общинска собственост – 17 лв. на кв.м. на месец;

4. за светлинна реклама от неоновии тръби, крушки и други, когато се ползва общинска собственост – 22 лв. на кв.м. на месец;

5. за свободно стоящи витрини с рекламна цел, когато се ползва общинска собственост - 22 лв. на кв.м. на месец;

6. за фирмени указателни табели:

- за закрепване на стени, огради и други при площ до 1 кв.м, когато се ползва общинска собственост - 32 лв. на година;

- самостоятелни стойки в тревни площи, на тротоара и други до 1 кв.м, когато се ползва общинска собственост - 42 лв. на година;

7. за билборд, когато се ползва общинска собственост - 112 лв. на кв.м. на година;

8. за един брой лампа или прожектор за осветяване на реклама, когато се ползва общински терен - 13 лв. за брой на месец.

Чл. 59. (1). За услугите, предоставяни от дейност „Обреди” по провеждане на весели ритуали се заплащат следните цени - сключване на граждански брак – 60 лв.

(2). За сключване на граждански брак извън сградата на общината – 112 лв.

Чл. 60. За услугите, свързани с извършване на същинската част на погребението на територията на “Гробищен парк” - гр. Лясковец, се заплащат следните цени без вкл. ДДС:

1. изкопаване на нов гроб, полагане на покойник, зариване и оформяне на гробна могила – 66 лева

2. изкопаване на стар гроб, изваждане на кости, поставяне на същите в специални торби и ниши, полагане на покойник, зариване и оформяне на гробната могила – 90 лева.

3. урнополагане – 36 лева.

4. изваждане на кости от стар гроб, поставяне в специални торби, полагане в друг гроб и зариване – 152 лева.

Чл. 61. За услугите извършвани от Кабелно радио-гр.Лясковец да се заплащат и събират за една минута, следващите цени без вкл. ДДС:

1. за обяви и съобщения:

- от граждани - 2 лв.;

- от фирми - 5 лв.;

2. за музикален поздрав - 5 лв.

3. за реклама - 5 лв.

4. за политически материали (обръщения, декларации и репортажи) - 5 лв.

Чл. 62. Абонатите на радиофикационната мрежа на общината да заплащат годишна такса за ползване на радиоточка в размер на 12 лв.

Чл. 63. (1). За ползване на материалната база на Центъра за социални и младежки дейности от граждани, организации с нестопанска цел, политически партии и юридически лица – за 1 мероприятие се определя цена на услуга:

- летен сезон - 35 лева;

- зимен сезон - 55 лева.

(2). Молбите за ползване на базата се подават до управителя на Домашен социален патронаж.

(3). Таксата се внася в касата на Информационен център.

(4). Освобождават се от такса звената на бюджетна издръжка.

Чл. 64. (1). За ползване на материалната база на стадиона в гр.Лясковец:

1. от спортни клубове и организации със седалище извън територията на общината, се заплаща такса 50 лева на час без вкл. ДДС.

2. за мероприятия от обществен характер (концерти, тържества, сватби, представления и други) се заплаща такса 100 лв. на час без вкл. ДДС.

(2). Молбите за ползване на базата се подават до кмета на Община Лясковец в информационния център.

(3). Таксата се внася при подаване на молбата.

(4). Освобождават се от такса звената на бюджетна издръжка, спортни клубове и организации с регистрация на територията на общината, както и мероприятия с благотворителна цел.

Чл. 65. (1). За ползване на спортната площадка до стадиона в гр.Лясковец от спортни клубове и организации със седалище извън територията на общината, се заплаща такса 50 лева на ден без вкл. ДДС.

(2). Молбите за ползване на спортната площадка се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

(3). Таксата за ползване на спортната площадка се внася при подаване на молбата.

(4). Освобождават се от заплащането на такса по ал.1 звената на бюджетна издръжка, спортни клубове с регистрация на територията на общината, както и лицата, провеждащи мероприятия с благотворителна цел.

Чл. 66. (1). За провеждане на обществени мероприятия на поляните над манастира „Св.Св. Петър и Павел” в гр.Лясковец, които са с над регионално ниво и в които Община Лясковец не е съорганизатор се заплаща такса в размер на 40 лв. на декар на ден.

(2). Молбите за ползване на поляните се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

(3). Таксата се внася при подаване на молбата.

Чл. 67. (1). За окосяване на тревни площи с височина на тревата до 50 сантиметра се заплаща такса в размер на 40 лева на декар, но не по-малко от 10 лева и над 50 сантиметра се заплаща такса в размер на 50 лева на декар, но не по-малко от 10 лева.

(2). За кастрене и оформяне короните на дървета и храсти с височина до 3 метра се заплаща такса в размер на 20 лева на 1 брой, с височина до 4 метра се заплаща такса в размер на 30 лева на 1 брой и с височина до 5 метра се заплаща такса в размер на 40 лева на 1 брой.

(3). Молбите за услугите по ал.1 и ал.2 се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

(4). Таксата се внася при подаване на молбата.

Чл. 68. (1). Цена за посещение в Музея на гурбетчийското градинарство - гр. Лясковец:

1. за посетители – 2.00 лв. без ДДС;

2. за ученици, студенти и пенсионери – 1.00 лв. без ДДС;

3. за деца до 7 години – безплатно;

4. беседа – 5.00 лв. без ДДС.

(2). Цена за ползване на конферентната зала в Музея на гурбетчийското градинарство - гр. Лясковец – дневна такса:

1. през летен сезон – 40.00 лв. без ДДС;

2. през зимен сезон – 60.00 лв. без ДДС.

Чл. 69. Таксите по настоящия раздел се събират от съответните длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет.

ГЛАВА ТРЕТА АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 70. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 71. (1) При неспазване на разпоредби по тази наредба извън случаите по чл. 70 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение не плащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 72. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2). Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3). Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4). За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5). Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

Глава четвърта **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Предприятия“ са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

2. „Семейство“ са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

3. „Битови отпадъци“ са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. „Пълните разходи“ включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

5. „Отчетна стойност“ е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

6. „Молитвен дом или храм“ е понятие по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за вероизповеданията.

7. "Манастир" е понятие по смисъла на § 1, т. 7 от допълнителните разпоредби на Закона за вероизповеданията.

8. "Транспортиране на битови отпадъци" е понятие по смисъла на § 1, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

9. "Третиране на отпадъци" са дейностите по смисъла на § 1, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

Глава пета **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. За организации, финансирани от общинския бюджет , ползването на салона в сградата на общината е бесплатно.

§ 4. За организации, финансирани от общинския бюджет, съобщенията по общинското кабелно радио са безплатни.

§ 5. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 6. Тази наредба отменя Раздел X „Такси“ от Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Лясковец, приета с Решение № 73/25.03.2004 г. на Общински съвет Лясковец

§ 7. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДООРИЕНТИРАН РАЗМЕР НА ТАКСИТЕ

Настоящата методика е разработена въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с Постановление № 1 от 05.01.2012 г. на Министерски съвет.

Методиката определя понятията и начина за изчисляване на услугите и таксите, предоставяни от Община Лясковец.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С методиката се урежда начинът за определяне размера на таксите, съгласно изискванията на Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ) и прилагането им в Община Лясковец.

(2) При изчисленията се вземат реалните разходи за извършване на услугата от предходни години.

II. ВИДОВЕ РАЗХОДИ

Чл. 2. (1) Преки са разходите, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга. Те включват:

1. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;
2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал.

Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал се пренасят директно в стойността на предоставяните услуги, като се разпределят пропорционално в зависимост от времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки.

3. Разходи за материали:

- преките материални разходи се пренасят директно в стойността на услугата въз основа на количеството изразходени материали, умножено по цената на придобиването им;

- при невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, преките материални разходи за конкретен вид услуга се изчисляват като съотношение между разходите за материали, присъщи на остойностяваната услуга с таксата на годишна база към броя на предоставените за една година услуги от съответния вид.

4. Капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга:

Такива разходи са разходите за закупуване на специфичен софтуер, база данни, техника, транспортни средства и други.

Капиталовите разходи се пренасят в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления като съотношение между разходите за дълготрайни активи, присъщи единствено и само на остойностяваната услуга и броя на предоставените за последната година услуги от съответния вид

Когато броят на извършваните услуги от съответният вид е минимален, капиталовите разходи, които следва да се отнесат за тях е много висок, поради което размерът на инвестиционните разходи в тези случаи, не участва при формирането на цената на съответната услуга с такса.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга:

Това са разходи за външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата, като размерът им на годишна база се раздели на броя на предоставените за една година услуги от съответния вид.

(2). Непреки са тези разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и не зависят от обема на предоставяните услуги. Те включват:

1. Разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите:

Включват се в стойността на услугата, като размерът на годишните разходи за обучение на служителите от съответното звено, извършващо услугите, се раздели на общия брой на предоставените услуги през последната година.

2. Непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги:

Тук се включват разходите за интернет, когато могат точно да се отнесат към съответното структурно звено. Във всички останали случаи тези разходи се включват в стойността на разходите за стопански нужди и се пренасят в стойността на услугата съгласно т. 3.

3. Режимни разходи (разходи за стопански нужди) – разходи за отопление, ел. енергия, вода, телефонни разходи, пощенски услуги, интернет. Когато за предоставянето на услугата с такса е необходимо ползването на служебен транспорт към режимните разходи се калкулират и разходите за гориво на съответният автомобил на годишна база.

Тези разходи се изчисляват с коефициент, определен като съотношение между броя на служителите, извършващи остойностяваната услуга, и общия брой на всички служители, разделено на броя на предоставените услуги през предходната година.

4. Други непреки разходи:

Тук се включват разходите за закупуване на стопански инвентар, като за нормално изпълнение на услугата се приема, че едно работно място е оборудвано с офис- стол, стол посетителски, работно бюро, отворена модулна секция и метален офис - шкаф за документи. Тези разходи се пренасят в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления, пропорционално на броя на служителите, свързани с предоставянето на конкретната услуга и остойностеният размер на стопанския инвентар, приет за базов за едно работно място, и получената сума се раздели на срока на годност на стопанския инвентар, съгласно амортизационната политика на Община Лясковец.

III. КАЛКУЛИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 3. (1). Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = PR_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

PR_j са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

(2). Преките разходи се изчисляват по формулата:

$PR_j = T_j \times СЧС_{ПОП} + T_j \times СЧС_{РП} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

T_j е времето за извършване на една услуга;

СЧС_{ПОП} е средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;
СЧС_{РП} е средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;
РМ_j са разходите за материали за остойностяваната услуга (j);
РПДА_j са разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (софтуер, бази данни, техника, транспортни средства и други) (j);
РВУ_j са разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j);
ДПР_j са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j).
(3). Непреките разходи се изчисляват по формулата:
 $НПР = РО + ФРВУ + СР + ДНПР$, където:
РО са разходите за обучение;
ФРВУ са фиксираният разходи за външни услуги;
СР са режимните разходи (разходи за стопански нужди).
ДНПР са други непреки разходи.

IV. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ СЪС СЪКРАТЕНИ СРОКОВЕ

Чл. 4. Стойността на бързата услуга се определя пропорционално спрямо тази на обикновената, като се прилага умножение с коефициент 2 на цената на обикновената услуга с такса.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата методиката има за цел да разясни изготвените финансови обосновки за цените на предоставяните услуги чрез такси.

Изготвил:

Д. БОБЕВА – МИХАЙЛОВА -

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“ В ДИРЕКЦИЯ „БФПИОГС”

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА С ИЗДАДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ КНИЖА
И ЗА ТОВА, ЧЕ ПУП Е ПРИЛОЖЕН ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЗАСТРОЯВАНЕТО по чл.159 (3) от ЗУТ - за стоежи I и II категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ап.2.т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
	специалист	на специалиста	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85							0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48						0	0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37						0	0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-						0	0.09
3.		ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА	2625	43.75	31.50	245.08	0.00	0.00							2.64
	Изпълнение от специалист														247.72
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването	60	1.00	5.63	5.63									0.00
		запознаване с документите	350	5.83	5.63	32.84									5.83
		Оглед на място	450	7.50	5.63	42.23									0.00
		измервания на място на стр. линия	1700	28.33	5.63	159.52			0	0	0			2.30	32.84
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49									44.53
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37								0.34	159.52
															4.83
															0.37
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА		2650	44.17	0	246.67	0.00	0.85				0.014		2.98	250.51 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т. 1 - за стоеж I и II категория

**ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА С ИЗДАДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ КНИЖА
И ЗА ТОВА, ЧЕ ПУП Е ПРИЛОЖЕН ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЗАСТРОЯВАНЕТО по чл.159 (3) от ЗУТ - за стоежи III категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1 т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1 т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1 т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ап.2 т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.		лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	на специалиста	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09
3.		ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА	2095	34.92	31.50	195.35	0.00	0.00				0		2.64	197.99
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването	60	1.00	5.63	5.63						0			0.00
		запознаване с документите	350	5.83	5.63	32.84						0			0.00
		Оглед на място	420	7.00	5.63	39.41				0	0	0		2.30	41.71
		измервания на място на стр. линия	1200	20.00	5.63	112.60						0			112.60
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49						0		0.34	4.83
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		2120	35.33	0	196.94	0.00	0.85				0.014		2.98	200.78 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.56, Т. 1 - за стоеж III категория

**ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА С ИЗДАДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ КНИЖА
И ЗА ТОВА, ЧЕ ПУП Е ПРИЛОЖЕН ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЗАСТРОЯВАНЕТО по чл.159 (3) от ЗУТ - за стоежи IV категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1 т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1 т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1 т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ап.2 т.3	
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	специалист	на специалиста	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.75
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0		0	0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0		0	0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0		0	0.09
3.		ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА	1555	25.92	31.50	144.68	0.00	0.00				0		2.64	147.32
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването	60	1.00	5.63	5.63						0			5.63
		запознаване с документите	230	3.83	5.63	21.58						0			0.00
		Оглед на място	300	5.00	5.63	28.15						0			21.58
		измервания на място на стр. линия	900	15.00	5.63	84.45			0	0	0	0		2.30	30.45
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49						0			84.45
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	4.83
												0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		1580	26.33	0	146.27	0.00	0.85				0.014		2.98	150.11 лв.

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т. 1 - за стоеж IV категория

**ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА С ИЗДАДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ КНИЖА
И ЗА ТОВА, ЧЕ ПУП Е ПРИЛОЖЕН ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЗАСТРОЯВАНЕТО по чл.159 (3) от ЗУТ - за стоежи V категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
специалист			на специалиста		мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.	лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76	
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00	
												0			0.71	
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0.95	
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48	
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37	
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09	
3.		ПРОВЕРКА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ НА СТРОЕЖА	495	8.25	31.50	45.21	0.00	0.00					0		2.64	47.85
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването	40	0.67	5.63	3.75							0		3.75	
		запознаване с документите	90	1.50	5.63	8.45							0		0.00	
		Оглед на място	120	2.00	5.63	11.26							0		8.45	
		измервания на място на стр. линия	180	3.00	5.63	16.89			0	0	0	0		2.30	13.56	
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49							0		16.89	
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34	4.83	
												0			0.37	
	НА УСЛУГАТА		520	8.67	0	46.80	0.00	0.85				0.014		2.98	50.65 лв	

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т. 1 - за стоеж V категория

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ЗА ЧИ на ПУП (ПР, ПЗ, ПУР и РУП)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР на 2 ад 1 т	контрол и управление	ст-т разходи К и У на 2 ад 1 т	вид на материала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2, ал 1.т.3	Режийни		ст-т режийни
1	2	3	4	5	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	специалист	на специалиста	мин	ч/час											
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00							
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19		0.34	2.03
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.94
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0	0.34	0.00
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48					0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37					0		0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00					0		0.37
3.		РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ЗА ЧИ на ПУП	865.00	14.42	136.12	80.31	14.51	1.21							0.08
	И изпълнение от специалист											33.54		2.64	117.70
	Специалист от Дирекция "ТЮОСЕИ"	Преглед на молбата и прекияте окомплектоваността на документите	130	2.17	5.63	12.20						0			0.00
		Изготвяне на обявление	60	1.00	5.63	5.63						0			12.20
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47			лист	3	0.038	0.114		2.30	0.00
		Извеждане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37						0			8.04
		Изпращане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37						0	0.34		0.47
		Уведомяване и членовете на ЕСУТ за заседанието	60	1.00	5.63	5.63			пощ р-ди и обр р-ска	3	1.44	4.32			0.71
		Изготвяне на писмо	60	1.00	5.63	5.63			лист	6	0.038	0.228			4.69
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21	лист	6	0.038	0.228			5.86
		Извеждане на писмото	5	0.08	4.49	0.37									1.68
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37									0.37
		Разходи за външ членове на ЕСУТ - пътни и дневни	30	0.50	5.63	2.82			пощ р-ди и обр р-ска	6	1.44	8.64			9.01
		Изготвяне на протокол от заседания на ЕСУТ и подписване	180	3.00	5.63	16.89			командировка	1	10	10			12.82
		Изготвяне на преписи от протокола	60	1.00	5.63	5.63			лист	6	0.038	0.228			17.12
		Изготвяне на придружително писмо	60	1.00	5.63	5.63			лист	6	0.038	0.228			5.86
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47			лист	6	0.038	0.228			5.86
		Извеждане на писмото	5	0.08	4.49	0.37									0.47
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37									0.37
		Изготвяне на заповед за одобряване	60	1.00	5.63	5.63			пощ р-ди и обр р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47			лист	6	0.038	0.228			5.86
		Извеждане на заповедта	5	0.08	4.49	0.37									0.47
		Изготвяне на обявление	60	1.00	5.63	5.63									0.37
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47			лист	6	0.038	0.228			5.86
		Извеждане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37									0.47
		Изпращане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37									0.37
		Изготвяне на констативен акт	5	0.08	4.49	0.37			пощ р-ди и обр р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Приключване и архивиране на преписката	30	0.50	5.63	2.82			лист	6	0.038	0.228			0.70
			890	14.83	0.00	81.90		2.06							2.82
												33.728	2.98		120.67 лв

Дирекция "ТЮОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т.3 - ЧИ на ПУП (ПР, ПЗ, ПУР и РУП)

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ЗА ЧИ на ПУП (§8 ПРЗУТ)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2. ал.1 т.1	контрол и управление	ст-т разходи Ки У чл.2. ал.1 т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2 ал.1 т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2. ал.2 т.3	
1	2	3	мин. 4	ч/час 5	лв./час 6	лв. 7	лв./час 8	лв. 9	11	12	13	лв. 14	лв./час 15	лв. 16	лв. 17	
1.	специалист	на специалиста														
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00								
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75				лист	5	0.038	0.19		0.34	2.03
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37							0			0.94
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37										0.00
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0.34	0.71
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48					0		0.00	0.96
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37					0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00					0			0.37
3.	РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ЗА ЧИ на ПУП §8		206.00	3.43	130.49	18.47	14.51	1.21					18.23		2.64	40.55
	Изпълнение от специалист															
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата и преписките	30	0.50	5.63	2.82										0.00
		окомплектоваността на документите														2.82
		Изготвяне на обявление	10	0.17	5.63	0.94										0.00
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47				лист	3	0.038	0.114		2.30	3.35
		Извеждане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37							0			0.47
		Изпращане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37								0.34		0.71
		Уведомяване и членовете на ЕСУТ за заседанието	10	0.17	5.63	0.94				пощ.р-ди и обр.р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Изготвяне на писмо	10	0.17	5.63	0.94				лист	3	0.038	0.114			1.05
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21		лист	3	0.038	0.114			1.05
		Извеждане на писмото	5	0.08	4.49	0.37										1.68
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37										0.37
		Изготвяне на протокол от заседание на ЕСУТ и подписане	30	0.50	5.63	2.82				пощ.р-ди и обр.р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Изготвяне на преписи от протокола	10	0.17	5.63	0.94				лист	3	0.038	0.114			2.93
		Изготвяне на придружително писмо	10	0.17	5.63	0.94				лист	3	0.038	0.114			1.05
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47				лист	3	0.038	0.114			1.05
		Извеждане на писмото	5	0.08	4.49	0.37										0.47
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37										0.37
		Изготвяне на заповед за одобряване	10	0.17	5.63	0.94				пощ.р-ди и обр.р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47				лист	3	0.038	0.114			1.05
		Извеждане на заповедта	5	0.08	4.49	0.37										0.47
		Изготвяне на обявление	10	0.17	5.63	0.94										0.37
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47				лист	3	0.038	0.114			1.05
		Извеждане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37										0.47
		Изпращане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37										0.37
		Изготвяне на констативен акт	5	0.08	5.63	0.47				пощ.р-ди и обр.р-ска	3	1.44	4.32			4.69
		Приключване и архивиране на преписката	1	0.02	5.63	0.09				лист	1	0.038	0.038			0.51
ОБЩА СТОЙНОСТ			231	3.85	0.00	20.07		2.06					18.42		2.98	43.53 лв

ПРИЕМАНЕ И ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.37
															0.00
															0.00
															0.00
															0.71
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	51.10	1.52				0		0	1.61
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	25.55	0.85				0			0.85
	Директор	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09	11.04	0.18				0			0.28
3.	СТРОЕЖ		140	2.42	20.24	12.57	14.51	1.21				0.114		2.64	16.53
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	50	0.83	5.63	4.69						0			4.69
		Вписване в регистъра	60	1.00	5.63	5.63			лист	3	0.038	0.114		2.30	8.04
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	15	0.25	4.49	1.12						0		0.34	1.46
		Предаване на документа	15	0.25	4.49	1.12						0			1.12
			165	2.83		14.16		2.73	-		-	0.30		2.98	20.17 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.56, Т.4

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ
НА СТРОЕЖ по чл.177, ал.3 от ЗУТ (за жил.сграда средно застрояване)**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	мин. 4	ч/час 5	лв./час 6	лв. 7	лв./час 8	лв. 9	11	12	лв. 13	лв. 14	лв./час 15	лв. 16	лв. 17
	специалист	на специалиста													
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0.00	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00				0			0.09
3.		Изготвяне на удостоверение ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖ по чл.177, ал.3 от ЗУТ Изпълнение от специалист	1775	34.58	27.01	192.73	6.11	2.04				0.114		2.64	197.52
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	700	11.67	5.63	65.68						0			65.68
		Справка в архива	150	2.50	5.63	14.08						0			14.08
		Оглед на място	900	15.00	5.63	84.45						0			84.45
		Изготвяне на удостоверението	300	5.00	5.63	28.15						0			
		Преглед и подпис от Гл.архитект	20	0.33		-	6.11	2.04	лист	3	0.038	0.114		2.30	30.56
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0			2.04
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
												0			0.37
			1800	35.00	0.00	194.32		2.89				0.304		2.98	200.50 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ ЕСУТ НА ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ФЗР на ФЗР чл.2. ал.1. т.3	и управлен ие	разходи К и У чл.2. ал.1. т.3	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2. ал.1. т.3	Режийн и	режийни чл.2. ал.2. т.3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00					0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014				0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0				0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0		0.34	0.00
																0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48					0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37					0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0			0.09
3.		РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ ЕСУТ НА ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ	825	13.75	73.12	76.18	43.53	3.63			2.88		4.3		10.22	97.21
		Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата и приложените документи	90	1.50	5.63	8.45							0			8.45
		Изготвяне на заповед	60	1.00	5.63	5.63			лист	6	0.038	0.228		2.30		8.16
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21				0				1.68
		Извеждане на заповедта	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34		1.09
		Размножаване на заповедта	10	0.17	5.63	0.94				ксерокс-копия	6	0.09				1.03
		Изготвяне на уведомително писмо	120	2.00	5.63	11.26			лист	3	0.038	0.114		2.30		13.67
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21				0				1.68
		Извеждане на писмото	15	0.25	4.49	1.12						0		0.34		1.46
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-ди и обр.р-е	1.44	3	1.82				3.63
		Оглед на място	180	3.00	5.63	16.89										16.89
		Изготвяне на протокол с решения	180	3.00	5.63	16.89			лист	3	0.038	0.114		2.30		19.30
		Изготвяне на писмо на база протокола	130	2.17	5.63	12.20			лист	3	0.038	0.114		2.30		14.61
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0				1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34		0.71
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-ди и обр.р-е	1.44	3	1.82				3.63
	НА УСЛУГАТА		850	14.17		77.77		4.48	0.00		2.88	0.00	4.31		10.56	100.01 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВЕТА В ЧАСТНИ ИМОТИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
	специалист	на специалиста													
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.114		0.34	1.95
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	3	0.038	0.114			0.88
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за отсичане	150	2.50	25.87	13.42	14.51	1.21				0.114		2.64	17.38
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИЖС"	Проверка на документите	25	0.42	5.63	2.35						0			2.35
		Оглед на място	60	1.00	5.63	5.63						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	50	0.83	5.63	4.69			лист	3	0.038	0.114		2.30	7.11
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		175	2.92		15.01		2.06	-	-	-	0.23		2.98	20.28 лв

**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИЛКИ, СТРАНИЧНИ ПОЛЗВАНИЯ И СТРАНИЧНИ
ГОРСКИ ПРОДУКТИ ОТ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т. 2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийн и	ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78
															0.00
	Гише-такси	платяне на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне и издаване на разрешение ЗА СЪБИРАНЕ НА БИЛКИ Изпълнение от специалист	205	3.42	25.87	18.68	14.51	1.21				0.114		2.64	22.54
	Специалист от Дирекция "ИЖС"	Проверка на документите	40	0.67	5.63	3.75						0			3.75
		Оглед на място	90	1.50	5.63	8.45						0			0.00
		Изготвяне на разрешение	60	1.00	5.63	5.63			лист	3	0.038	0.114		2.30	8.04
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		230	3.83		20.17		2.06	-	-	-	0.13		2.98	25.34 лв.

КОМИСИЯ ЗА ОТСИЧАНЕ НА КЛОНИ И ПРЕМАХВАНЕ НА ДЪРВЕТА (над 5 броя)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	на ФЗР	и управлен ие	разходи К и У	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т	режийни		режийни
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.		лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5.00	6.00	7.00	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за отсичане	945	15.75	61.86	86.41	43.63	3.6275				4.3		10.22	107.44
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИЖС"	Преглед на молбата и приложените документи	130	2.17	5.63	12.20						0			12.20
		Изготвяне на заповед	130	2.17	5.63	12.20			лист	6	0.038	0.228		2.30	14.73
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на заповедта	15	0.25	4.49	1.12						0		0.34	1.46
		Размножаване на заповедта	15	0.25	5.63	1.41			ксерокс-копия	6		0.09			1.50
		Изготвяне на уведомително писмо	120	2.00	5.63	11.26			лист	3	0.038	0.114		2.30	13.67
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ-р-ди и е	1.44	3	1.82			3.63
		Оглед на място	180	3.00	5.63	16.89									16.89
		Изготвяне на протокол с решения	180	3.00	5.63	16.89			лист	3	0.038	0.114		2.30	19.30
		Изготвяне на разрешение (писмо)	130	2.17	5.63	12.20			лист	3	0.038	0.114		2.30	14.81
		на база протокола													
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ-р-ди и е	1.44	3	1.82			3.63
	НА УСЛУГАТА		970	16.17		88.00		4.48	0.00	2.88	0.00	4.31		10.56	110.23 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ на осн. §127 (1) от ПЗР към ЗУТ (за строежи, изградени до 31 март 2001 г.)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	специалист	на специалиста	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0	0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09
3.		Изготвяне на удостоверение по §127 от ПЗР към ЗУТ	505	9.75	31.50	52.83	8.11	2.04				0.114		2.64	57.62
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	120	2.00	5.63	11.26						0			11.26
		Справка в архива	60	1.00	5.63	5.63						0			5.63
		Оглед на място	175	2.92	5.63	16.42						0			16.42
		Изготвяне на удостоверението	200	3.33	5.63	18.77						0			18.77
		Преглед и подпис от Гл.архитект	20	0.33		-	6.11	2.04	лист	3	0.038	0.114		2.30	21.18
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0			2.04
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
												0			0.37
			530	10.17	7.5	76.25	7.5	76.25				0.128		2.98	60.41 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.7, 8 и 9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т.12

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТЪЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	мин. 4	ч/час 5	лв./час 6	лв. 7	лв./час 8	лв. 9	11	12	13	лв. 14	лв./час 15	лв. 16	лв. 17
	специалист	на специалиста													
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документит представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.	Изготвяне и издаване на разрешение за строеж		370.00	3.00	20.24	32.84	0.11	1.53				0.19		2.64	37.19
	Изпълнение от специалист														0.00
	Главен архитект	Оглед на място	180	3.00	5.63	16.89						0			16.89
		Изготвяне на р-ние за строеж	150	2.50	5.63	14.08			лист	5	0.038	0.19		2.30	16.57
		Подпис от гл.архитект	15	0.25		-	6.11	1.53				0			1.53
		Извеждане - деловодство	20	0.33	4.49	1.50						0		0.34	1.84
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		395	3.42		34.43		2.38				0.38		2.98	40.17 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УСТАНОВЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ (чл.192 от ЗУТ)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режимни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	4	5	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
	специалист	на специалиста														
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документ представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76	
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00	
															0.71	
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48	
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37	
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09	-						0		0.09	
3.		УСТАНОВЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ	295.00	4.92	68.63	27.30	43.53	3.63		2.88		34.10		9.88	77.78	
		Изпълнение от специалист													0.00	
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата и приложените документи	50	0.83	5.63	4.69						0			4.69	
		Изготвяне на заповед	30	0.50	5.63	2.82			лист	3	0.038	0.114		2.30	0.00	
		Подпис от кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21				0			1.68	
		Извеждане на заповедта	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71	
		Изготвяне на уведомително писмо	20	0.33	5.63	1.88			лист	3	0.038	0.114		2.30	4.29	
		Подпис от кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21				0	0	0	1.68	
		Извеждане на писмото	5	0.08	4.49	0.37						0		0	0.37	
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ р-ди и с	1.44	3	1.82			3.63	
		Оглед на място	90	1.50	5.63	8.45				3	10	30			40.75	
		Изготвяне на протокол с решения	50	0.83	5.63	4.69			лист	3	0.038	0.114		2.30	7.11	
		Изготвяне на писмо на база протокола	20	0.33	5.63	1.88			лист	3	0.038	0.114		2.30	4.29	
		Подпис от кмета	5	0.08	5.63	0.47	14.51	1.21				0	0	0	1.68	
		Извеждане и изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ р-ди и с	1.44	3	1.82		0.34	3.97	
		ОБЩА СТОЙНОСТ	320	5.33		28.89		4.48	-	2.88	-	34.11		10.2	80.58 лв.	

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.56, Т. 14

ПРОКАРВАНЕ НА ВРЕМЕННИ ПЪТИЩА ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ ВЪЗ ОСНОВА НА ЗАПОВЕД НА КМЕТА (чл.190 от ЗУТ)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
																мин.
1	специалист	на специалиста	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78	
															0.00	
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37	
															0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71	
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0.95	
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48	
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37	
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09	
3.	ПРОКАРВАНЕ НА ВРЕМЕННИ ПЪТИЩА ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ		440.00	7.33	52.88	40.15	29.02	2.42					0		4.94	47.51
	Изпълнение от специалист														0.00	
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата и приложените документи	120	2.00	5.63	11.26						0			11.26	
		Оглед на място	120	2.00	5.63	11.26			лист	3	0.038	0.114		2.30	13.67	
		Изготвяне на заповед	80	1.33	5.63	7.51		-				0			7.51	
		Подпис от ръководителя	5	0.08	4.49	0.37	14.51	1.21				0		0.34	1.92	
		Извеждане на заповедта	15	0.25	5.63	1.41			лист	3	0.038	0.114		2.30	3.82	
		Размножаване на заповедта	15	0.25	5.63	1.41		-				0	0	0	1.41	
		Изготвяне на уведомително писмо	50	0.83	4.49	3.74							0	0	3.74	
		Подпис от ръководителя	5	0.08	4.49	0.37	14.51	1.21		пощ р-ди	3	1.82			3.40	
		Извеждане на писмото	15	0.25	5.63	1.41			3	10	30				33.71	
		Изпращане на писмото със Заповед	15	0.25	5.63	1.41			лист	3	0.038	0.114		2.30	3.82	
	НА УСЛУГАТА		465	7.75		41.74		3.27	-	-	-	0.01		5.28	50.30 лв	

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАВЕРЯВАНЕ НА АНКЕТНА КАРТА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	лв.	лв.	лв./час	лв.	16	17
	специалист	на специалиста														
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34		1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014				0.78
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0				0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34		0.00
																0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0			0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0				0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0				0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0				0.09
3.		ЗАВЕРЯВАНЕ НА АНКЕТНА КАРТА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ Изпълнение от специалист	31	0.52	15.75	2.81	0.00	0.00				0.114		2.3		5.23
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи, справка в плана	16	0.27	5.63	1.50						0				1.50
		Заверка на документа	10	0.17	5.63	0.94						0				0.94
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37			лист	3	0.038	0.114		2.30		2.79
	ОБЩА СТОЙНОСТ		56	0.93		4.40		0.85	-	-	-	0.13		2.64		8.02 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т.18

РАЗРЕШЕНИЕ ПО ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПУП И ЧИ на ПУП (ПР, ПЗ, ПУР и РУП) по чл.124а и чл.135 от ЗУТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0.00	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48				0			0.46
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00				0			0.09
3		Изготвяне и издаване на разрешение за изработване на ПУП	81.00	1.35	45.45	6.53	14.51	1.21				0.46		9.54	17.74
	Главен архитект	Преглед на заявление и техническо задание или скица предложение	10	0.17	5.63	0.94									0.00
	Специалисти от Дирекция "ТУОСЕИ"	издаване становище на гл.архитект	15	0.25	6.11	1.53			лист	3	0.038	0.114		2.30	0.94
		Изготвяне на заповед за разрешаване	20	0.33	5.63	1.88			лист	3	0.038	0.114		2.30	0.00
		Подпис от ръководителя	5	0.08	0.00	0.00	14.51	1.21				0			3.94
		Извеждане на заповедта	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	4.29
		Изготвяне на обявление	5	0.08	4.49	0.37			лист	3	0.038	0.114		2.30	1.21
		Подпис от ръководителя	3	0.05	0.00	0.00			лист	3	0.038	0.114		2.30	2.79
		Извеждане на обявлението	3	0.05	4.49	0.22			лист	3	0.038	0.114		2.30	2.41
		разгласяване на обявлението на таблата	5	0.08	4.49	0.37									0.22
		публикуване на интернет страницата	5	0.08	4.49	0.37									0.37
		Обработка и архивиране на екземпляра за Общината	5	0.08	5.63	0.47									0.47
		Предаване на възложителя	5	0.08	4.49	0.37									0.00
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА		106.00 лв	1.77 лв		8.12 лв		2.06 лв				0.65 лв		9.88 лв	20.71 лв

РАЗРЕШЕНИЕ ПО ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПУП И ЧИ на ПУП (ПР, ПЗ, ПУР и РУП) по чл.150 от ЗУТ компл.проект

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	Информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
			5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0.00	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00				0			0.09
3.	Изготвяне и издаване на разрешение за изработване на ПУП		340.00	5.67	45.45	29.55	29.02	2.42				0.34		4.94	37.25
	Изпълнение от специалист		30												0.00
	Главен архитект	Преглед на заявление и техническо задание или скица предложение	90	1.50	5.63	8.45									8.45
	Специалисти от Дирекция "ТУОСЕИ"	издаване становище на гл. архитект	60	1.00	6.11	6.11			лист	3	0.038	0.114		2.30	0.00
		Изготвяне на заповед за разрешаване	60	1.00	5.63	5.63			лист	3	0.038	0.114		2.30	8.52
		Подпис от ръководителя	5	0.08	0.00	0.00	14.51	1.21				0			8.04
		Извеждане на заповедта	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	1.21
		Изготвяне на обявление	60	1.00	4.49	4.49			лист	3	0.038	0.114			0.71
		Подпис от ръководителя	5	0.08	0.00	0.00	14.51	1.21				0.114			4.60
		Извеждане на обявлението	5	0.08	4.49	0.37									1.21
		разгласяване на обявлението на таблата	20	0.33	4.49	1.50									0.37
		публикуване на интернет страницата	20	0.33	5.63	1.88									1.50
		Обработка и архивиране на екземпляра за Общината	20	0.33	5.63	1.88									1.88
		Предаване на възложителя	10	0.17	4.49	0.75									0.00
															0.75
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			365.00 лв	6.08 лв		31.14 лв		3.27 лв				0.53 лв		5.28 лв	40.22 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА НОВООБРАЗУВАН ИМОТ по §4 от ЗСПЗЗ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	150	2.50	25.87	13.32	14.51	1.21				0.19		2.64	17.36
	Специалист от Дирекция "ГУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	40	0.67	5.63	3.75						0			3.75
		измервания по плана	45	0.75	5.63	4.22						0			4.22
		Изготвяне на удостоверението	45	0.75	5.63	4.22						0			4.22
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21	лист	5	0.038	0.19		2.30	6.71
		Извеждане - деловодство	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.21
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			1.09
												0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		175	2.92		14.91		2.06	-	-	-	0.38		2.98	20.33 лв

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПЛАН НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. .2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПЛАН НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ		355	5.92	37.13	32.56	14.51	1.21				0.57		2.98	37.32
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	90	1.50	5.63	8.45						0			8.45
		Разглеждане в Междувед. комисия	120	2.00	5.63	11.26						0		0.34	11.60
		Изготвяне на протокол от к-сията	60	1.00	5.63	5.63			лист	5	0.038	0.19		2.30	8.12
		Изготвяне на преписи от протокола	30	0.50	5.63	2.82			лист	5	0.038	0.19		-	3.01
		Изготвяне на придружително писмо	35	0.58	5.63	3.28			лист	5	0.038	0.19		-	3.47
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			380	6.33		34.15		2.06				0.58		3.32	40.11 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

НАНАСЯНЕ НА КОРЕКЦИЯ В ПЛАН НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т. 3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
																мин.
1	специалист	на специалиста														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33												
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75		0.00		лист	1	0.038	0.014		0.34	1.85
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга	5	0.08	4.49	0.37							0			0.76
	Гише деловодство	и издаване на документ														0.00
		завеждане	5	0.08	4.49	0.37								0	0.34	0.00
																0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85						0	0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48						0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37						0		0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-						0		0.09
3.		НАНАСЯНЕ НА КОРЕКЦИЯ В ПЛАН НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	42	0.70	25.87	3.26	14.51	1.21					0.114		2.64	7.25
		Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	7	0.12	5.63	0.66							0			0.66
		Нанасяне корижия в плана	10	0.17	5.63	0.94							0			0.94
		Изготвяне на придруж. писмо	10	0.17	5.63	0.94							0			0.94
		Подпис от ръководителя	5	0.08		-	14.51	1.21	лист	3	0.038	0.114		2.30		3.35
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37							0			1.21
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34		0.71
													0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		67	1.12		4.87		2.06	-	-	-	0.13		2.98		10.04 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.56, Т.24

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРОМЯНА В РЕГИСТЪРА НА СОБСТВЕНИЦИТЕ КЪМ ПЛАН НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ																
№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1. т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78	
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71	
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95	
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48	
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37	
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09	
3.		Изпълнение от специалист	20	0.33	11.26	1.88	0.00	0.00				0		0.34	2.22	
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	10	0.17	5.63	0.94						0			0.94	
		Нанасяне корекция в регистъра	10	0.17	5.63	0.94						0		0.34	1.28	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		45	0.75		3.47		0.85	-	-	-	0.01		0.68	5.01 лв	

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.56, Т.25

ПРОМЯНА В РЕГИСТЪРА НА ИМОТИТЕ КЪМ ПЛАН НА НОВООБРАЗОВАНИ ИМОТИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2. ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2. ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2. ал.1. т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2. ал.2. т.3		
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	специалист	на специалиста	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33				1.50	0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17		4.49		0.75		лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08		4.49		0.37					0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08		4.49		0.37					0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08		5.63		0.09	25.55				0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03				-	14.51				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03				-	11.04				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02		5.63		0.09					0			0.09
3.		Изпълнение от специалист	20	0.33		11.26		1.88	0.00				0		0.34	2.22
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	10	0.17		5.63		0.94					0			0.94
		Нанасяне корекция в регистъра	10	0.17		5.63		0.94					0		0.34	1.28
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		45	0.75				3.47	0.85				0.01		0.68	5.01 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАВЕРЯВАНЕ НА АНКЕТНА КАРТА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	мин. 4	ч/час 5	лв./час 6	лв. 7	лв./час 8	лв. 9	11	12	лв. 13	лв. 14	лв./час 15	лв. 16	лв. 17
	специалист	на специалиста													
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00							1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37									0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37								0	0.37
															0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85							0
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48							0.95
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37							0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-							0.37
															0.09
3.		ЗАВЕРЯВАНЕ НА АНКЕТНА КАРТА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ	31	0.52	15.75	2.81	0.00	0.00							0.114
		Изпълнение от специалист													2.3
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи, справка в плана	16	0.27	5.63	1.50									1.50
		Заверка на документа	10	0.17	5.63	0.94									0.94
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37			лист	3	0.038	0.114			2.79
	ОБЩА СТОЙНОСТ		56	0.93		4.40		0.85	-	-	-				0.13
															2.64
															8.02 лв.

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

Чл.56, Т.18

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		СТОЙНОСТ (м-ли, труд, режийни) лв.		
					ФЗР	ст-т на ФЗР	контрол и управлен	ст-т разходи К и У	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2 ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2 ал.2	
1	2		мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	на специалиста														
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00					14	15	16	17
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75				лист	5	0.038	0.19		0.34	2.03
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37							0			0.94
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0			0.00
													0	0.34		0.00
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85								0.71
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0	0.95
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0			0.37
													0			0.09
3.	Изготвяне на скица	Изпълнение от специалист	160	2.67	25.67	14.73	0.00	0.00					0.125		2.3	17.15
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата	35	0.58	5.63	3.28										0.00
		Изготвяне на скицата	90	1.50	5.63	8.45							0			3.28
		Проверка и заверка	20	0.33	5.63	1.88			лист паус А4	1	0.125	0.125		2.30		10.87
		Извеждане на скицата	10	0.17	4.49	0.75							0			1.88
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0			0.75
													0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		185	3.08	7.5	23.13	7.5	23.13				0.315		2.64		20.13 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

чл.29, ал.4, т.1

ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА С ВИЗА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	мин. 4	ч/час 5	лв./час 6	лв. 7	лв./час 8	лв. 9	11	12	лв. 13	лв. 14	лв./час 15	лв. 16	лв. 17
	специалист	на специалиста													
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00							
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19		0.34	2.03
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга	5	0.08	4.49	0.37						0			0.94
	Гише-деловодство	и издаване на документ													0.00
		завеждане	5	0.08	4.49	0.37									0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85							
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48							0.95
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37							0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09	-	-							0.37
															0.09
3.		Изготвяне на СКИЦА С ВИЗА	305	5.08	46.48	29.70									
		Изпълнение от специалист										0.125		2.3	32.12
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата	40	0.67	5.63	3.75									0.00
		Изготвяне на скицата	95	1.58	5.63	8.91						0			3.75
		Проверка и заверка	20	0.33	5.63	1.88			лист паус А4	1	0.125	0.125		2.30	11.54
		Извеждане на скицата	10	0.17	5.63	0.94						0			1.88
		Предаване на документа	5	0.08	5.63	0.47									0.94
	Главен архитект	Оглед на място	70	1.17	6.11	7.13						0			0.47
		Издаване на виза	60	1.00	6.11	6.11									7.13
		Предаване на документа	5	0.08	6.11	0.51			лист	5	0.038	0.19			6.30
															0.51
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		330	5.50	7.5	41.25	7.5	41.25				0.315		2.64	35.10 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

ПРЕЗАВЕРКА НА СКИЦА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл 2. ал. 1. т. .1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл 2. ал. 1. т. 2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2. ал. 1. т. .3	Режийни		ст-т режийни чл.2. ал. 2. т. .3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване	на специалиста	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.93
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.	ПРЕЗАВЕРКА НА СКИЦА		55	0.92	21.38	5.07	0.00	0.00				0		0	5.07
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	45	0.75	5.63	4.22						0			0.00
		Проверка и заверка	5	0.08	5.63	0.47						0			4.22
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.47
												0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		80	1.33	7.5	10.00	7.5	10.00				0.19		0.34	8.04 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

чл.29, ал.4, т.3

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО ЗА СГРАДА - за стоежи I и II категория

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2 ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2 ал.1.т.2	вид на материала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2 ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2 ал.2.т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.							
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
												0		0.71	0.37
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85							0.96
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48							0.46
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37							0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-							0.09
3.		ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА	1025	17.08	20.24	94.94	0.00	0.00						2.64	97.58
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването, запознаване с документите	160	2.67	5.63	15.01						0			0.00
		Трасиране на място на стр. линия и определяне нивото на строежа	800	13.33	5.63	75.07			0	0	0	0		2.30	77.37
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49						0			0.00
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	4.83
												0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		1050	17.50	0	96.53	0.00	0.85				0.014		2.98	100.38 лв.

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т 4 - за стоеж I и II категория

**ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА
И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО ЗА СГРАДА - за стоежи III категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0		0	0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0		0	0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0		0	0.09
3.		ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА Изпълнение от специалист	755	12.58	20.24	69.61	0.00	0.00				0		2.64	72.25
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването, запознаване с документите	150	2.50	5.63	14.08						0			0.00
		Трасиране на място на стр. линия и определяне нивото на строежа	540	9.00	5.63	50.67			0	0	0	0		2.30	52.97
		Подписване на протокол	60	1.00	4.49	4.49						0			0.00
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	4.83
	НА УСЛУГАТА		780	13.00	0	71.20	0.00	0.85				0.014		2.98	75.05 лв.

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т 4 - за стоеж III категория

**ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА
И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО ЗА СГРАДА - за стоежи IV категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.78
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА Изпълнение от специалист	495	8.25	20.24	45.02	0.00	0.00				0		2.64	47.66
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит. писмо за дата на измерването, запознаване с документите	120	2.00	5.63	11.26						0			11.26
		Трасиране на място на стр. линия и определяне нивото на строежа	300	5.00	5.63	28.15			0	0	0	0		2.30	30.45
		Подписване на протокол	70	1.17	4.49	5.24						0			0.00
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	5.58
												0			0.37
	НА УСЛУГАТА		520	8.67	0	46.61	0.00	0.85				0.014		2.98	50.46 лв

**ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА
И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО ЗА СГРАДА - за стоежи V и VI категория**

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т. 1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
	специалист	на специалиста	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09
3.		ПРИСЪСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛ по чл.157 (2) от ЗУТ И ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА Изпълнение от специалист	220	3.67	20.24	19.98	0.00	0.00					0	2.64	22.62
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	получаване на уведомит лисмо за дата на измерването, запознаване с документите	35	0.58	5.63	3.28							0		0.00
		Трасиране на място на стр. линия и определяне нивото на строежа	150	2.50	5.63	14.08			0	0	0		0	2.30	16.38
		Подписване на протокол	30	0.50	4.49	2.25							0	0.34	0.00
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0		2.58
															0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		245	4.08	0	21.57	0.00	0.85				0.014		2.98	25.41 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управлени е	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1. т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ал.2 т.3	
1	2	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	Информационно обслужване	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
			20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34		2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17		4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08		4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08		4.49	0.37						0		0.34	0.00
																0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08		5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03				14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03				11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02		5.63	0.09						0			0.09
3.		Изготвяне на удостоверение за факти и обстоятелства	355	6.00		31.50	33.59	14.51	1.21				0.228		2.64	37.87
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи и справка в архива	60	1.00		5.63	5.63						0			0.00
		Оглед на място	135	2.25		5.63	12.67						0			12.67
		Изготвяне на удостоверението	150	2.50		5.63	14.08						0			16.60
		Подпис от Кмета	5	0.08		5.63	0.47	14.51	1.21	лист	6	0.038	0.228		2.30	1.68
		Извеждане - деловодство	5	0.08		4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08		4.49	0.37						0			0.37
			380	6.42		7.5	48.13	7.5	48.13				0.418		2.98	40.64 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т.5.1

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ на осн. Чл.54а (2) от ЗКИР

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		СТОЙНОСТ (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
специалист			3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	2	на специалиста														
		Информационно обслужване	20	0.33			1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
		Гише - информационни услуги	10	0.17		4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
		Гише-такси	5	0.08		4.49	0.37						0			0.00
		Гише-деловодство	5	0.08		4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08		5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
		Кмет	2	0.03			-	14.51	0.48				0			0.48
		Директор	2	0.03			-	11.04	0.37				0			0.37
		Специалист	1	0.02		5.63	0.09		-				0			0.08
3.		Изготвяне на удостоверение на осн. Чл.54а (2) от ЗКИР	180	4.25		25.87	23.27	14.51	1.21				0.114		2.64	27.23
		Изпълнение от специалист														0.00
		Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	60	1.00		5.63	5.63						0			5.63
		Преглед на молбата, и приложените документи														
		Нанасяне в кадастралния план	70	1.17		5.63	6.57		-				0			6.57
		Изготвяне на удостоверението	110	1.83		5.63	10.32			лист	3	0.038	0.114		2.30	12.74
		Подпис от Кмета	5	0.08			-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08		4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08		4.49	0.37						0			0.37
		ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА	205	4.67		7.5	35.00	7.5	35.00				0.128		2.98	30.03 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КООРДИНАТИ И КОТИ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИИНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76	
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00	
															0.71	
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48	
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0		0.37	
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0		0.09	
3.	Изготвяне на удостоверение за координати и коти		90	1.58	20.24	8.26	14.51	1.21					0.114		2.64	12.22
	Изпълнение от специалист														0.00	
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	35	0.58	5.63	3.28						0			3.28	
		Изготвяне на удостоверението	45	0.75	5.63	4.22			лист	3	0.038	0.114		2.30	6.64	
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21	
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71	
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		115	2.00	7.5	15.00	7.5	15.00				0.128		2.98	15.01 лв.	

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т.5.3

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ на осн. чл.13 ППЗСПЗ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл 2 ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл 2 ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл 2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2 т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.	Изготвяне на удостоверение по чл.13 ППЗСПЗ	Изпълнение от специалист	170	4.25	25.87	23.27	14.51	1.21				0.114		2.64	27.23
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	60	1.00	5.63	5.63						0			5.63
		Справка в архива	80	1.33	5.63	7.51						0			7.51
		Изготвяне на удостоверението	100	1.67	5.63	9.38			лист	3	0.038	0.114		2.30	11.80
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		195	4.67	7.5	35.00	7.5	35.00				0.304		2.98	30.20 лв.

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ по чл.199 (2) от ЗУТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00					0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75				лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37							0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0		0.34	0.00
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0			0.09
3.	Изготвяне на удостоверение по чл.199 (2) от ЗУТ		30.00	0.50	20.24	2.16	14.51	1.21					0.114		2.64	8.12
	Изпълнение от специалист		10	0.17	5.63	0.94							0			0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи и справка в архива	5	0.08	5.63	0.47							0		0.94	
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.63	0.47				лист	3	0.038	0.114		2.30	2.88
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21					0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37							0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0			0.37
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			55	0.92	7.5	6.88	7.5	6.88					0.304		2.98	9.09 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕН ГРУБ СТРОЕЖ
по чл.181, ал.2 от ЗУТ (за IV и V категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		СТОЙНОСТ (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2, ал.1, т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2, ал.1, т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2, ал.1, т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2, ал.2, т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	на специалиста													
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00					0.19	0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038		0.19		0.94
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37							0		0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0	0.00	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	14.51	0.48					0		0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	11.04	0.37					0		0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		0.00					0		0.09
3.		Изготвяне на удостоверение ЗА ЗАВЪРШЕН ГРУБ СТРОЕЖ по чл.181, ал.2 от ЗУТ (за IV и V категория)	295	7.92	27.01	42.60	6.11	2.04					0.114	2.64	47.39
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	120	2.00	5.63	11.26							0		11.26
		Справка в архива	60	1.00	5.63	5.63							0		5.63
		Оглед на място	90	1.50	5.63	8.45							0		8.45
		Изготвяне на удостоверението	180	3.00	5.63	16.89			лист	3	0.038		0.114	2.30	19.30
		Преглед и подпис от Гл.архитект	20	0.33		-	6.11	2.04					0		2.04
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37							0	0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37							0		0.37
			320	8.33	0.00	44.19		2.89					0.304	2.98	50.36 лв

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т.5.6 - за IV и V категория

ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2. ал.1. т. 1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2. ал.1. т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2. ал.1. т. .3	Режийни		ст-т режийни чл.2. ал.2. т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.50		0.00					0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014				0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0				0.09
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0			0.34	0.37
												0				0.00
												0				0.00
												0				0.00
												0				0.00
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85					0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37					0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-					0			0.09
3.	Изготвяне ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И КОПИЯ		153	2.55	22.52	14.36	14.51	0.73					0.09		2.3	17.47
	Изпълнение от специалист															0.00
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи, справка в архива	130	2.17	5.63	12.20							0			12.20
		Копиране на ксерокс	15	0.25	5.63	1.41			лист	1	0.09	0.09			2.30	3.80
		Заверка на документа	5	0.08	5.63	0.47										0.47
		Предаване на документа	3	0.05	5.63	0.28		14.51	0.73				0			1.01
	ОБЩА СТОЙНОСТ		178	2.97		15.95		1.58	-	-	-	0.10			2.64	20.27

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл.9 от ЗМДТ, 2019 г.

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ ОТ ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т. .1	контрол и управлен ие	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийн и		ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	специалист	на специалиста													
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.19		0.34	2.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	5	0.038	0.19			0.94
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	370.00	3.00	20.24	32.84	6.11	1.53				0.19		2.64	37.19
	Изпълнение от специалист														0.00
	Главен архитект	Оглед на място	180	3.00	5.63	16.89						0			16.89
		Изготвяне на р-ние за строеж	150	2.50	5.63	14.08			лист	5	0.038	0.19		2.30	16.57
		Подпис от гл.архитект	15	0.25		-	6.11	1.53				0			1.53
		Извеждане - деловодство	20	0.33	4.49	1.50						0		0.34	1.64
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		395	3.42		34.43		2.38	-	-	-	0.38		2.98	40.17 лв

ЗА ЦИФРОВ МОДЕЛ ОТ ДЕЙСТВАЩ ПУП ЗА ЕДИН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли. труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ап.2.т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.038	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.63	0.09	25.55	0.85				0		0	0.95
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	11.04	0.37				0			0.37
	Специалист	получаване	1	0.02	5.63	0.09		-				0			0.09
3.		Изготвяне на ЦИФРОВ МОДЕЛ ОТ ДЕЙСТВАЩ ПУП ЗА ЕДИН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ	40	0.75	20.24	3.56	14.51	1.21				0.033		2.64	7.45
	Специалист от Дирекция "ТУОСЕИ"	Преглед на молбата, и приложените документи	10	0.17	5.63	0.94						0			0.00
		Изготвяне на цифров модел и записване на CD	20	0.33	5.63	1.88			CD	1	0.033	0.033		2.30	4.21
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
												0			
			65	1.17	7.5	8.76	7.5	8.75				0.047		2.98	10.24 лв.

Дирекция "ТУОСЕИ" Формиране на цена на услуги по чл. 9 от ЗМДТ, 2019 г.

ЧЛ.29, АЛ.4, Т.9

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за I категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3		
1	2	3	4	5	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	на специалиста														
		Информационно обслужване	20	0.33		1.61		0.00				0.19			0.34	2.14
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80			лист	5	0.038	0.19				0.99
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0				0.00
	Гише-деловодство	заवेждане	5	0.08	4.82	0.40						0		0.34		0.00
												0			0.34	0.74
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84				0			0	0.94
	Кмет	резолуция	2	0.03		0.00	15.51	0.52				0				0.52
	Директор	резолуция	2	0.03		0.00	9.54	0.32				0				0.32
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0				0.10
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	1 130.00	9.33	36.32	105.21	30.02	5.09				2.124			4.94	117.36
		Изпълнение от специалист														0.00
	Главен архитект	разглеждане на проекти	560	9.33	5.63	52.55						0				52.55
		Изготвяне на р-ние за строеж	450	7.50	5.63	42.23			лист	5	0.038	0.19		2.30		44.72
		Подпис от гл.архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88				0				5.29
		Изготвяне на уведомително писмо	80	1.33	5.63	7.51			лист	3	0.038	0.114		2.30		9.92
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0				1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34		1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-ди и обр.р-ска	1.44	3	1.82				3.63
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40						0				0.40
			1155	9.75	0	106.92	0	5.92				2.314			5.28	120.44 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за II категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни) лв.
					ФЗР	СТ на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	СТ разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.61		0.00				0.19		0.34	2.14
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80			лист	5	0.038	0.19			0.99
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.82	0.40						0		0.34	0.74
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84				0		0	0.94
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	15.51	0.52				0			0.52
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	9.54	0.32				0			0.32
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	920.00	7.50	36.32	85.51	30.02	5.09				2.124		4.94	97.66
		Изпълнение от специалист													0.00
	Главен архитект	разглеждане на проекти	450	7.50	5.63	42.23						0			42.23
		Изготвяне на р-ние за строеж	350	5.83	5.63	32.84			лист	5	0.038	0.19		2.30	35.33
		Подпис от гл.архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88				0			5.29
		Изготвяне на уведомително писмо	80	1.33	5.63	7.51			лист	3	0.038	0.114		2.30	9.92
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ р-ди и обр р-ска	1.44	3	1.82			3.63
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
			945	7.92	0	87.21	0	5.92				2.314		5.28	100.73 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за III категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.61		0.00				0.19		0.34	2.14
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80			лист	5	0.038	0.19			0.99
	Гише-такси	платяне на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.82	0.40						0		0.34	0.74
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84				0		0	0.94
	Кмет	резолюция	2	0.03		0.00	15.51	0.52				0			0.52
	Директор	резолюция	2	0.03		0.00	9.54	0.32				0			0.32
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	700.00	6.17	36.32	64.86	30.02	5.09				2.124		4.94	77.01
		Изпълнение от специалист													0.00
	Главен архитект	разглеждане на проекти	370	6.17	5.63	34.72						0			34.72
		Изготвяне на р-ние за строеж	210	3.50	5.63	19.71			лист	5	0.038	0.19		2.30	22.20
		Подпис от гл. архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88				0			5.29
		Изготвяне на уведомително писмо	80	1.33	5.63	7.51			лист	3	0.038	0.114		2.30	9.92
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-ди и обр.р-ска	1.44	3	1.82			3.63
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
			725	6.58	0	66.57	0	5.92				2.314		5.28	80.09 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за IV категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА			МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни) лв.	
					ФЗР	СМ на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	СМ разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на материала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		20	0.33		1.61		0.00				0.19		0.34	2.14
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80			лист	5	0.038	0.19			0.99
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.82	0.40						0		0.34	0.74
2.	Възлагане на специалист		5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84				0		0	0.94
	Кмет	резолуция	2	0.03		0.00	15.51	0.52				0			0.52
	Директор	резолуция	2	0.03		0.00	9.54	0.32				0			0.32
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.	Изготвяне и издаване на разрешение за строеж		490.00	3.50	36.32	45.16	30.02	5.09				2.124		4.94	67.31
	Изпълнение от специалист														0.00
	Главен архитект	разглеждане на проекти	210	3.50	5.63	19.71						0			19.71
		Изготвяне на р-ние за строеж	160	2.67	5.63	15.01			лист	5	0.038	0.19		2.30	17.50
		Подпис от гл. архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88				0			5.29
		Изготвяне на уведомително писмо	80	1.33	5.63	7.51			лист	3	0.038	0.114		2.30	9.92
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-д	1.44	3	1.82			3.63
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
			515	3.92	0	46.87	0	5.921666667				2.314		5.28	60.38 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за V категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл 2. ал. 1. т. 1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл 2. ал. 1. т. 2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл 2. ал. 1. т. 3	Режийни		ст-т режийни чл 2. ал. 2. т. 3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.61		0.00				0.19		0.34	2.14
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80			лист	5	0.038	0.19			0.99
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.82	0.40						0		0.34	0.74
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84				0		0	0.94
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	15.51	0.52				0			0.52
	Директор	резолюция	2	0.03		-	9.54	0.32				0			0.32
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	400.00	3.50	36.32	36.71	30.02	5.09				2.124		4.94	48.86
		Изпълнение от специалист													0.00
	Главен архитект	разглеждане на проекти	210	3.50	5.63	19.71						0			19.71
		Изготвяне на р-ние за строеж	110	1.83	5.63	10.32			лист	5	0.038	0.19		2.30	12.61
		Подпис от гл.архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88				0			5.29
		Изготвяне на уведомително писмо	40	0.67	5.63	3.75			лист	3	0.038	0.114		2.30	6.17
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75						0		0.34	1.09
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37			пощ.р-ди и	1.44	3	1.82			3.63
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40						0			0.40
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		412	3.70	0	37.52	0	5.60				2.314		4.94	50.37 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (за VI категория)

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т. .2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3			
1	2	3	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.		
1.	специалист	на специалиста															
		Информационно обслужване	20	0.33		1.61		0.00							0.34	2.14	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.82	0.80				лист	5	0.038	0.19			0.99	
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.82	0.40						0				0.40	
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.82	0.40						0			0.34	0.74	
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	6.17	0.10	25.05	0.84					0			0	0.94
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	15.51	0.52					0			0.52	
	Директор	резолюция	2	0.03		-	9.54	0.32					0			0.32	
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-					0			0.10	
3.		Изготвяне и издаване на разрешение за строеж	290.00	3.00	36.32	26.59	30.02	5.09					2.124		4.94	38.54	
		Изпълнение от специалист														0.00	
	Главен архитект	разглеждане на проекти	180	3.00	5.63	16.89							0			16.89	
		Изготвяне на р-ние за строеж	30	0.50	5.63	2.82				лист	5	0.038	0.19		2.30	5.31	
		Подпис от гл.архитект	15	0.25	5.63	1.41	15.51	3.88					0			5.29	
		Изготвяне на уведомително писмо	40	0.67	5.63	3.75				лист	3	0.038	0.114		2.30	6.17	
		Подпис от Кмета	5	0.08		0.00	14.51	1.21					0			1.21	
		Извеждане на писмото	10	0.17	4.49	0.75							0		0.34	1.09	
		Изпращане на писмото	5	0.08	4.49	0.37				пощ.р-ди и обр.р-ска	1.44	3	1.82			3.83	
		Предаване на документа	5	0.08	4.82	0.40							0			0.40	
			302	3.20	0	27.19	0	5.60					2.314		4.94	40.05 лв	

СТАДИОН - 100 лв. на час

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т. .3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		25	0.42		1.87		0.00				0.014		0.34	2.22
	Гише - информ услуги	попълване на молба, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за министративна услуга и издаване на документ	10	0.17	4.49	0.75						0			0.75
															0.00
															0.00
	Гише-деловод	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		25.00	0.42	8.63	1.09	28.71	2.39				0		0	3.49
	Кмет	резолуция	5	0.08		-	14.41	1.20				0			1.20
	деловодство	обработка и сканиран	10	0.17	4.49	0.75									0.75
	начл отдел	резолуция	5	0.08		-	14.30	1.19				0			1.19
	Специалист	получаване	5	0.08	4.14	0.35		-				0			0.35
3.	Изготвяне на удостоверение		5 820.00	97.00	54.35	770.14	0.00	0.00				11.85		15.58	797.57
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от	косене	5340	89.00	4.14	368.46						0			368.46
		материали										11.85			11.85
		вода												10.20	10.20
		ел.енергия												5.38	5.38
	БОП	уборка - 10.5 ч.	480	8.00	50.21	401.68									401.68
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		5870	97.83		773.10		2.39	-	-		11.86		15.92	803.28

ПОЛЯНИ НАД МАНАСТИРА - 40 лв. на декар на ден

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т. .3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		25	0.42		1.87		0.00				0.014		0.34	2.22
	Гише - информ услуги	попълване на молба, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за министративна услуга и издаване на документ	10	0.17	4.49	0.75						0			0.75
															0.00
															0.00
	Гише-деловод	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		25.00	0.42	10.48	1.25	28.71	2.39				0		0	3.64
	Кмет	резолуция	5	0.08		-	14.41	1.20				0			1.20
	деловодство	обработка и сканиране	10	0.17	4.49	0.75									0.75
	начл отдел	резолуция	5	0.08		-	14.30	1.19				0			1.19
	Специалист	получаване	5	0.08	5.99	0.50		-				0			0.50
3.	Изготвяне на удостоверение		1 140.00	19.00	100.42	953.99	0.00	0.00				0		2044.34	2998.33
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от БОП	косене - 10.5 ч.	660	11.00	50.21	552.31						0			552.31
		уборка - 10.5 ч.	480	8.00	50.21	401.68									401.68
		сметоизвозване												1 393.15	1393.15
		ел. енергия												291.19	291.19
		дератизация												360.00	360.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
												0			0.00
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		1190	19.83		957.11		2.39	-	-		0.01		2 044.68	3 004.19

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ- 6 ЛВ.															
№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.37
															0.00
															0.00
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	4.71	0.08	28.81	0.96				0		0	1.04
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	14.30	0.48				0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение	12.00	0.20	23.11	0.69	14.51	0.73				0.075		1.64	3.13
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Справка в търговския регистър	2	0.03	4.71	0.16						0			0.16
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	3	0.05		-	14.51	0.73				0			0.73
		Извеждане - деловодство	3	0.05	4.49	0.22						0		0.34	0.56
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		37	0.62		2.26		1.69	-	-		0.09		1.98	6.02 лв.

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ- 11 ЛВ.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	6.00	0.10	4.71	0.08	28.81	1.20				0		0	1.28
	Кмет	резолюция	3	0.05		-	14.51	0.73				0			0.73
	Директор	резолюция	2	0.03		-	14.30	0.48				0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение	70.00	1.17	23.11	5.07	14.51	1.21				0.075		1.64	7.99
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи	25	0.42	4.71	1.96						0			1.96
		Справка в търговски регистър	15	0.25	4.71	1.18						0			1.18
		Изготвяне на разрешение	15	0.25	4.71	1.18			лист	3	0.025	0.075		1.30	2.55
		Подпис от Кмета	5	0.08			14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		96	1.60		6.64		2.41	-	-		0.09		1.98	11,12 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ- 35 лв.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	22	0.37		1.65		0.00				0.014		0.34	2.00
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.75
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	7	0.12	4.49	0.52						0		0.34	0.86
2.		Възлагане на специалист	6.00	0.10	4.71	0.08	28.81	1.20				0		0	1.28
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	3	0.05		-	14.30	0.72				0			0.72
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение	375.00	6.25	23.11	29.01	14.51	1.21				0.075		1.64	31.93
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи	120	2.00	4.71	9.42						0			9.42
		Справки в търговски регистър и Национална агенция по приходите	100	1.67	4.71	7.85						0			7.85
		Изготвяне на разрешението	140	2.33	4.71	10.99			лист	3	0.025	0.075		1.30	12.37
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		403	6.72		30.73		2.41	-	-		0.09		1.98	35.21 лв

ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРДЕНА РАБОТНО ВРЕМЕ- 3 ЛВ.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	4	0.07		0.30		0.00				0.014		0.34	0.65
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	1	0.02	4.49	0.07						0	0.34		0.41
2.		Възлагане на специалист	1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолюция		-		-		-				0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-		-				0			0.00
3.		Изготвяне на препис на разрешение Изпълнение от специалист	5.00	0.08	23.11	0.39	14.51	0.00				0.075		1.64	2.10
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, плащане на такса и получаване ните документи	2	0.03	4.71	0.16						0			0.16
		Справка в база данни	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне- препис на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	0	-		-	14.51	-				0			0.00
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-						0	0.34		0.34
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		10	0.17		0.69		0.24	-		-	0.09		1.98	3.00 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА МАСА -1 КВ. М. /1 ДЕН ЗА ПРОДАЖБА НА ЦВЕТА, ПЛОДОВЕ, ЗЕЛНЧУЦИ И ДР. - 2 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		3.00	0.05		0.22		0.00				0.014		0	0.24
	специалист	на специалиста													
	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0		0.34	0.34
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24
	Кмет	резолуция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолуция	0	-		-		-				0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса		5.00	0.08	23.11	0.31	14.51	0.24				0.075		1.30	1.93
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	2	0.03	4.71	0.16						0			0.16
		Измерване на масата за търговия	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-						0		-	0.00
		Предаване на документа	0	-	4.49	-						0			0.00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			9	0.15		0.54		0.48	-	-		0.09		1.30	2.41 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ЦВЕТЯ, ПЛОДОВЕ, ЗЕЛ. И ДР. СЕЛСКОСТОП. ПРОД.- ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (ЛЕКА КОЛА, БУС, КАМИОН) - 1 КВ. М.
/ИДЕН - 2 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		3	0.05		0.22		0.00				0.014		0	0.24
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0	0.34		0.34
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолюция	0	-		-						0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-						0			0.00
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса		6.00	0.10	23.11	0.39	14.51	0.24				0.075		1.30	2.01
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Измерване на превозното средство	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08				лист	3	0.025	0.075	1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24					0		0.24
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-							0	-	0.00
		Предаване на документа	0	-	4.49	-							0		0.00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			10	0.17		0.62		0.48	-	-		0.09		1.30	2.49 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ПРОДАЖБА НА ДИНИ И ПЪПЕШИ 1 КВ. М. /1ДЕН - 0.50 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		3	0.05				0.00				0.014		0	0.24
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0		0.34	0.34
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолюция	0	-		-						0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-						0			0.00
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса		6.00	0.10	23.11	0.39	14.51	0.24				0.075		1.30	2.01
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Проверка в Търговския регистър	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-						0		-	0.00
		Предаване на документа	0	-	4.49	-						0			0.00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			10	0.17		0.62		0.48	-	-		0.09		1.30	2.49 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ПРОДАЖБА НА ЖИВА РИБА НА ОТКРИТО ЗА 1 КВ. М. /1 ДЕН - 3 ЛВ./ДЕН																
№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
1.		Информационно обслужване	7.00	0.12		0.52		0.00				0.014		0	0.54	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24	
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49	
2.		Възлагане на специалист	3.00	0.05	4.71	0.08	14.51	0.48				0		0	0.56	
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48	
	Директор	резолюция	0	-		-		-				0			0.00	
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08	
3.		Изготвяне на разрешение за поставяне на маса Изпълнение от специалист	8.00	0.13	23.11	0.54	14.51	0.24				0.075		1.30	2.16	
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи към молбата	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24	
		Измерване на площ за търговия	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08	
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45	
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24	
		Извеждане - деловодство	1	0.02	4.49	0.07						0		-	0.07	
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		18	0.30		1.14		0.73	-	-		0.09		1.30	3.26 лв.	

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ ЗА 1 КВ. М. /1 ДЕН - 3 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.		лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		7.00	0.12		0.52		0.00				0.014		0	0.54
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
2.	Възлагане на специалист		3.00	0.05	4.71	0.08	14.51	0.48				0		0	0.56
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	0	-		-	-	-				0			0.00
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса Изпълнение от специалист		8.00	0.13	23.11	0.54	14.51	0.24				0.075		1.30	2.18
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи към молбата	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Измерване на площта за търговия	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	1	0.02	4.49	0.07						0		-	0.07
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			18	0.30		1.14		0.73	-	-		0.09		1.30	3.28 лв.

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА МАРТЕНИЦИ И ПРОИЗВЕДЕНИЯ НА ИЗКУСТВОТО ЗА 1 КВ. М. /1 ДЕН - 3 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	7.00	0.12		0.52		0.00				0.014		0	0.54
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
2.		Възлагане на специалист	3.00	0.05	4.71	0.08	14.51	0.48				0		0	0.58
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	0	-		-		-				0			0.00
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение за поставяне на маса Изпълнение от специалист	8.00	0.13	23.11	0.54	14.51	0.24				0.075		1.30	2.18
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи към молбата	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Измерване на площ за търговия	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	1	0.02	4.49	0.07						0		-	0.07
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА		18	0.30		1.14		0.73	-	-		0.09		1.30	3.25 лв

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ ПО ВРЕМЕ НА ПАНАИРИ, ПРАЗНИЦИ, СЪБОРИ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ ЗА 1 КВ.
М. /1 ДЕН - 3.50 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-п, труд, режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	7.00	0.12		0.52		0.00				0.014		0	0.54
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
2.		Възлагане на специалист	3.00	0.05	4.71	0.08	14.51	0.48				0		0	0.56
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	0	-		-		-				0			0.00
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение за поставяне на маса	14.00	0.23	23.11	1.01	14.51	0.24				0.075		1.30	2.53
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи към молбата	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Измерване на площ за търговия, проверки в Търговския регистър	5	0.08	4.71	0.39						0			0.39
		Изготвяне на разрешението	2	0.03	4.71	0.16			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.53
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		-	0.15
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		24	0.40		1.61		0.73	-	-	0.09		1.30		3.73 лв.

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА БАЗАРИ СЪС ЗАКРИТА ПЛОЩ ПО ВРЕМЕ НА ПАНАИРИ, ПРАЗНИЦИ, СЪБОРИ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ ПАНАИРИ, ПРАЗНИЦИ, СЪБОРИ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ ЗА 1 КВ. М. /1 ДЕН - 3.00 ЛВ./ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-пи, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ап.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		7.00	0.12		0.52		0.00				0.014		0	0.54
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0	0.34		0.49
2.	Възлагане на специалист		3.00	0.05	4.71	0.08	14.51	0.48				0		0	0.56
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	0	-		-	-	-				0			0.00
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса Изпълнение от специалист		11.00	0.18	23.11	0.77	14.51	0.24				0.075		1.30	2.38
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи към молбата	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Измерване на закритата площ за търговия	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0	-		0.15
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			21	0.35		1.38		0.73	-	-		0.09		1.30	3.49 лв

ВДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА ВЪРХУ КОИТО СА ОРГАНИЗИРАНИ ПАНОРАМИ, СТРЕЛБИЩА, МОТОРНИ ЛОДКИИ ДР. 1 КВ. М. /1 ДЕН- 1ЛВ./ДЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.		лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		3.00	0.05		0.22		0.00				0.014		0	0.24
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения ина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0	0.34		0.34
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса Изпълнение от специалист		6.00	0.10	23.11	0.39	14.51	0.24				0.075		1.30	2.01
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Проверка в Търговския регистър	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075	1.30		1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-						0	-		0.00
		Предаване на документа	0	-	4.49	-						0			0.00
ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА			10	0.17		0.62		0.48	-	-		0.09		1.30	2.49 лв.

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗКУПУВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ, ЖИВОТНИ И ДРУГИ- 6 ЛВ. НА ДЕН

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	4.71	0.08	28.81	0.96				0		0	1.04
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	14.30	0.48				0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на разрешение Изпълнение от специалист	12.00	0.20	23.11	0.69	14.51	0.73				0.075		1.64	3.13
															0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Справка в търговския регистър	2	0.03	4.71	0.16						0			0.16
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	3	0.05		-	14.51	0.73				0			0.73
		Извеждане - деловодство	3	0.05	4.49	0.22						0		0.34	0.56
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		37	0.62		2.26		1.69	-	-		0.09		1.98	6.02 лв.

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ВЕСТНИЦИ, КНИГИ И ДР. ПЕЧАТНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ - 1 КВ. М. /1ДЕН - 2 ЛВ.																
№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Информационно обслужване		3.00	0.05		0.22		0.00				0.014		0	0.24	
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24	
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00	
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0		0.34	0.34	
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24				0		0	0.24	
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24	
	Директор	резолюция	0	-		-		-				0			0.00	
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-		-				0			0.00	
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса		6.00	0.10	23.11	0.39	14.51	0.24				0.075		1.30	2.01	
	Изпълнение от специалист														0.00	
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24	
		Измерване на търговската площ	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08	
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08				лист	3	0.025	0.075	1.30	1.45	
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24					0		0.24	
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-							0		0.00	
		Предаване на документа	0	-	4.49	-							0		0.00	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА			10	0.17		0.62		0.48	-	-		0.09		1.30	2.49 лв	

Община ЛЯСКОВЕЦ, Област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ВЕНДИНГ МАШИНИ НА МЕСЕЦ ЗА 1 МАШИНА ЗА КАФЕ, ХЛАДИЛНА ВИТРИНА ЗА 1 КВ. М./1 МЕСЕЦ- 20 ЛВ.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	27	0.45		2.02		0.00				0.014		0.34	2.37
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	15	0.25	4.49	1.12			лист	1	0.014	0.014			1.14
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
		и издаване на документ	0												0.00
	Гише-деловодство	завеждане	7	0.12	4.49	0.52						0		0.34	0.86
2.		Възлагане на специалист	15.00	0.25	4.71	0.39	28.81	2.40				0		0	2.79
	Кмет	резолюция	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
	Директор	резолюция	5	0.08		-	14.30	1.19				0			1.19
	Специалист	получаване	5	0.08	4.71	0.39		-				0			0.39
3.		Изготвяне на разрешение	160.00	2.67	23.11	12.13	14.51	1.21				0.075		1.64	15.06
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложените документи	80	1.33	4.71	6.28						0			6.28
		Справки в търговски регистър	35	0.58	4.71	2.75						0			2.75
		Изготвяне на разрешението	30	0.50	4.71	2.36			лист	3	0.025	0.075		1.30	3.73
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на документа	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		202	3.37		14.54		3.61	-		-	0.09		1.98	20,22 лв

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА МАСИ 1 БР. МАСА /1 ДЕН/ 1 ЛВ.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		3.00	0.05		0.22		0.00				0.014		0	0.24
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	3	0.05	4.49	0.22			лист	1	0.014	0.014			0.24
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	0	-	4.49	-						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	0	-	4.49	-						0		0.34	0.34
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	4.71	0.00	14.51	0.24					0	0	0.24
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24					0		0.24
	Директор	резолюция	0	-		-							0		0.00
	Специалист	получаване	0	-	4.71	-							0		0.00
3.	Изготвяне на разрешение за поставяне на маса		6.00	0.10	23.11	0.39	14.51	0.24				0.075		1.30	2.01
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, завеждане, плащане на такса и получаване на документи	3	0.05	4.71	0.24						0			0.24
		Проверка на място брой маси	1	0.02	4.71	0.08						0			0.08
		Изготвяне на разрешението	1	0.02	4.71	0.08			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
		Извеждане - деловодство	0	-	4.49	-						0		-	0.00
		Предаване на документа	0	-	4.49	-						0			0.00
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		10	0.17		0.62		0.48	-	-		0.09		1.30	2.49 лв

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА СТОЯНКИ НА ТАКСИТА НА 1 АВТОМОБИЛ ЗА 1 МЕСЕЦ- 5.00 ЛВ.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2. ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2. ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2. ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2. ал.2. т.3
1	2	3	4	5	лв./час	лв.	лв./час	лв.	11	12	13	14	15	16	17
1.	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.				лв.	лв.	лв./час	лв.
1.	Информационно обслужване		9	0.15		0.67		0.00				0.014		0.34	1.03
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	5	0.08	4.49	0.37			лист	1	0.014	0.014			0.39
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	2	0.03	4.49	0.15						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.00
															0.48
2.	Възлагане на специалист		3.00	0.05	4.71	0.08	28.81	0.48				0		0	0.56
	Кмет	резолюция	1	0.02		-	14.51	0.24				0			0.24
	Директор	резолюция	1	0.02		-	14.30	0.24				0			0.24
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.	Изготвяне на разрешение	Изпълнение от специалист	16.00	0.27	23.11	1.00	14.51	0.73				0.075		1.64	3.44
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, и приложениите документи	2	0.03	4.71	0.16						0			0.00
		Справки в търговски регистър и Национална агенция по приходите	4	0.07	4.71	0.31						0			0.18
		Изготвяне на разрешението	2	0.03	4.71	0.16			лист	3	0.025	0.075		1.30	0.31
		Подпис от Кмета	3	0.05		-	14.51	0.73				0			1.53
		Извеждане - деловодство	3	0.05	4.49	0.22						0		0.34	0.73
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.56
															0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		28	0.47		1.75		1.21	-		-	0.08		1.98	5.03 лв.

ЗАВЕРКА НА ДНЕВНИЦИ ЗА ПОКУПКА И ПРОДАЖБА НА ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ- 35 лв.

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		22	0.37		1.65		0.00				0.014		0.34	2.00
	Гише - информационни услуги	Попълване на молба и преглед на дневниците	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	7	0.12	4.49	0.52						0		0.34	0.86
2.	Възлагане на специалист		6.00	0.10	4.71	0.08	28.81	1.20				0		0	1.28
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолуция	3	0.05		-	14.30	0.72				0			0.72
	Специалист	получаване	1	0.02	4.71	0.08		-				0			0.08
3.	Изготвяне на заверката		375.00	6.25	23.11	29.01	14.51	1.21				0.075		1.64	31.93
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "ИП и ХД"	Преглед на молбата, с приложения към него дневник	120	2.00	4.71	9.42						0			9.42
		Справки в търговски регистър	90	1.50	4.71	7.07						0			7.07
		Заверка	150	2.50	4.71	11.78			лист	3	0.025	0.075		1.30	13.15
		Подпис от Кмета	5	0.08		-	14.51	1.21				0			1.21
		Извеждане - деловодство	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
		Предаване на дневника	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		403	6.72		30.73		2.41	-	-		0.09		1.98	35.21 лв

ДУБЛИКАТ ОТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (М-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2. .3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.00	0.25	32.42	1.40	14.51	0.24				0.05		1.64	3.33
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Изготвяне на удостоверението	3	0.05	5.86	0.29			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.64
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.99		1.01	0	0	0	0.064		1.98	6.05 лв

ПРЕПИС ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.00	0.25	32.42	1.40	14.51	0.24				0.05		1.64	3.33
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Изготвяне на удостоверението	3	0.05	5.86	0.29			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.64
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОИНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.99		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.05 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т. .3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.37
												0		0.34	0.00
												0		0.34	0.00
												0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	13.00	0.22	32.42	1.16	14.51	0.48				0.075		1.64	3.35
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.00
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.39
		Изготвяне на удостоверението	2	0.03	5.86	0.20			лист	3	0.025	0.075		1.30	0.00
		Подпис от служителя	2	0.03	5.86	0.20	14.51	0.48				0			1.57
		Извеждане - деловодство	4	0.07	4.49	0.30						0		0.34	0.68
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.64
												0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		38	0.63		2.75		1.26	-	-	-	0.09		1.98	6.08 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.00	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

ЗА ВСИЧКИ ДРУГИ ВИДОВЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ИСКАНЕ НА ГРАЖДАНИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1, т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1, т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т. .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77					0	0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48					0		0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29					0		0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-					0		0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.00	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Изготвяне на удостоверението	2	0.03	5.86	0.20			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.55
		Подпис от Кмета	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

ДЕКЛАРАЦИЯ СЪГЛАСИЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т. 3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.00	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.00	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ИДЕНТИЧНОСТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1,т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

ИЗДАВАНЕ НА КОПИЯ ОТ АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ,РЕГИСТЪР НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЗАВЕРКА НА УДОСТОВЕРЕНИЯ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	13	0.22		0.97		0.00					0.014		0.34	1.33
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	5	0.08	4.49	0.37				лист	1	0.014	0.014			0.39
																0.00
																0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	4	0.07	4.49	0.30							0			0.30
																0.00
	Гише-деловодство	завеждане	4	0.07	4.49	0.30							0		0.34	0.64
2.		Възлагане на специалист	0.00	-	5.86	0.00	23.18	0.00					0		0	0.00
	Кмет	резолуция	0	-		-	14.51	-					0			0.00
	Началник отдел	резолуция	0	-		-	8.67	-					0			0.00
	Специалист	получаване	0	-	5.86	-		-					0			0.00
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	9.00	0.15	32.42	0.83	14.51	0.24					0.05		1.64	2.77
																0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	4	0.07	5.86	0.39							0			0.39
		Проверка по регистър	1	0.02	5.86	0.10							0			0.10
		Изготвяне на удостоверението	1	0.02	5.86	0.10				лист	2	0.025	0.05		1.30	1.45
		Подпис от Кмета	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24					0			0.34
		Извеждане - деловодство	1	0.02	4.49	0.07							0		0.34	0.41
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07							0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		22	0.37		1.81		0.24	-	-	-		0.06		1.98	4.09 лв

ЛЕГАЛИЗАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	
1.		Информационно обслужване	20.000	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	25.00	0.42	32.42	2.37	14.51	1.21				0.075		1.64	5.30
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	10	0.17	5.86	0.98						0			0.98
		Проверка по регистър	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Изготвяне на удостоверението	2	0.03	5.86	0.20			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.57
		Подпис от Кмета	5	0.08	5.86	0.49	14.51	1.21				0			1.70
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		50	0.83		3.97		1.98	-	-	-	0.09		1.98	8.02 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.78
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.67
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение	13	0.22	32.42	1.18	14.51	0.48				0.075		1.64	3.38
		Изпълнение от специалист													0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	3	0.05	5.86	0.29			лист	3	0.025	0.075		1.30	1.67
		Подпис от служителя	2	0.03	5.86	0.20	14.51	0.48				0			0.68
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		38	0.63		2.77		1.26	-	-	-	0.09		1.98	6.10 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.78
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	21	0.35	32.42	1.94	14.51	0.48				0.25		1.64	4.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	10	0.025	0.25		1.30	2.04
		Подпис от служителя	2	0.03	5.86	0.20	14.51	0.48				0			0.68
		Извеждане - деловодство	3	0.05	4.49	0.22						0		0.34	0.56
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		46	0.77		3.53		1.26	-	-	-	0.26		1.98	7.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРАВНО ОГРАНИЧЕНИЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.	Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист		15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

ДУБЛИКАТ ОТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
															0.00
	Гише-деловодство	заवेждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.97
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.40	14.51	0.24				0.05		1.64	3.33
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	4	0.07	5.86	0.39						0			0.39
		Проверка по регистър	2	0.03	5.86	0.20						0			0.20
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.99		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.05 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРОМЕНИ ПОСТОЯНЕН АДРЕС

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд. режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.75
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДЕНИТЕ ОТ МАЙКАТА ДЕЦА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1 т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.	Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист		15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.64
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГА И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т. .3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК В ЧУЖБИНА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режимни чл.2.ал.2.т. .3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.	Възлагане на специалист		5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.	Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист		15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ СНАБДЯВАНЕ НА ЧУЖД ГРАЖДАНИН С ДОКУМЕНТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК В РБ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т .3	
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.75
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.00	0.08	5.86	0.10	23.18	0.77				0		0	0.87
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	5.86	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	ползване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.0	0.08	6.17	0.10	23.18	0.77				0		0	0.88
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложените документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРОМЕНИ НАСТОЯЩ АДРЕС

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т. .3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5.0	0.08	6.17	0.10	23.18	0.77				0		0	0.88
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолуция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67		2.97		1.01	-	-	-	0.06		1.98	6.03 лв.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРОМЕНИ ПОСТОЯНЕН АДРЕС

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т 3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.		Информационно обслужване	20.0	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.76
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.00
															0.37
															0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.00
															0.71
2.		Възлагане на специалист	5.0	0.08	6.17	0.10	23.18	0.77				0		0	0.88
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Началник отдел	резолюция	2	0.03		-	8.67	0.29				0			0.29
	Специалист	получаване	1	0.02	6.17	0.10		-				0			0.10
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	15.0	0.25	32.42	1.37	14.51	0.24				0.05		1.64	3.31
															0.00
	Специалист от отдел ГРАО	Преглед на молбата, и приложени- ните документи	5	0.08	5.86	0.49						0			0.49
		Проверка по регистър	0	-	5.86	-						0			0.00
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	5.86	0.49			лист	2	0.025	0.05		1.30	1.84
		Подпис от служителя	1	0.02	5.86	0.10	14.51	0.24				0			0.34
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	2	0.03	4.49	0.15						0			0.15
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		40	0.67	7.5	5.00	7.5	5.00				0.064		1.98	6.03 лв.

ИЗДАВАНЕ НА КОПИЕ ОТ ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ ОТ КВИТАНЦИЯ ЗА ПЛАТЕНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2. .3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	специалист	на специалиста													
	Информационно обслужване		6	0.10				0.00				0.014		0	0.59
	Гише - информ	попълване на	3	0.05	5.73	0.29			лист	1	0.014	0.014			0.30
	услуги	представени от граждани, даване на разяснения													0.00
		нина, даване на разяснения													0.00
	Гише-такси	плащане на та	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29
		министративна услуга													0.00
		и издаване на документ													0.00
	Гише-входира	завеждане	0	-		-						0		-	0.00
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	5.73	0.00	7.05	0.00				0		0	0.00
	Кмет	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Началник отде	комуникация с	1	0.02		-	7.05	0.12				0			0.12
	Специалист	получаване	0	-	5.73	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение		16	0.27	28.65	1.53	0.00	0.00				0.155		1.95	3.63
	Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от	Преглед на иск	2	0.03	5.73	0.19						0			0.19
	Отдел "Местни	ните документи													
		Справка с прог	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29
		Изготвяне на у	5	0.08	5.73	0.48			лист	5	0.031	0.155		1.61	2.24
			0	-		-		-				0			0.00
	Връчване на д	3	0.05	5.73	0.29						0		0.34	0.63	
	Архивиране на	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		23	0.38		2.10		-	-	-	-	0.17		1.95	4.22 лв

Предлагам копие от данъчна декларация и издаване на дубликат от квитанция за платени данъци и такси да струва 3 лв.

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване	на специалиста	6	0.10		0.57		0.00				0.014		0	0.59
	Гише - информ	попълване на м	3	0.05	5.73	0.29			лист	1	0.014	0.014			0.30
	услуги	представени от гражданина, даване на разяснения													0.00
		нина, даване на разяснения													0.00
	Гише-такси	плащане на та	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29
		министративна услуга													0.00
		и издаване на документ													0.00
	Гише-входиран	завеждане	0	-		-						0		-	0.00
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	5.73	0.00	7.05	0.00				0		0	0.00
	Кмет	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Началник отде	комуникация с	1	0.02		-	7.05	0.12				0			0.12
	Специалист	получаване	0	-	5.73	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	25	0.42	28.65	2.39	0.00	0.00				0.093		1.95	4.43
	Специалист от	Завеждане и п	6	0.10	5.73	0.57						0			0.57
	Отдел "Местни	ните документи													
		Справка с прог	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
		Изготвяне на у	5	0.08	5.73	0.48			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.18
			0	-		-		-				0			0.00
		Връчване на д	4	0.07	5.73	0.38						0		0.34	0.72
		Архивиране на	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		32	0.53		2.96		-	-	-	-	0.11		1.95	5.02 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режимни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	специалист	на специалист													
	Информационно обслужване		6	0.10		0.57		0.00				0.014		0	0.59
	Гише - информ услуги	попълване на представени от гражданина, даване на разяснения	3	0.05	5.73	0.29			лист	1	0.014	0.014			0.30
		нина, даване на разяснения													0.00
	Гише-такси	плащане на та	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29
	министративна услуга и издаване на документ													0.00	
	Гише-входира	завеждане	0	-		-						0		-	0.00
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	5.73	0.00	7.05	0.00				0		0	0.00
	Кмет	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Началник отде	комуникация с	1	0.02		-	7.05	0.12				0			0.12
	Специалист	получаване	0	-	5.73	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	25	0.42	28.65	2.39	0.00	0.00				0.093		1.95	4.43
	Специалист от Отдел "Местни	Завеждане и п	6	0.10	5.73	0.57						0			0.57
		ните документи													
		Справка с прог	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
		Изготвяне на у	5	0.08	5.73	0.48			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.18
			0	-		-		-				0			0.00
		Връчване на д	4	0.07	5.73	0.38						0		0.34	0.72
	Архивиране на	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		32	0.53		2.96		-	-	-	-	0.11		1.95	5.02 лв.

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЛАТЕН ДАНЪК ВЪРХУ НАСЛЕДСТВАТА

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ				РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни	ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3	
			мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване	на специалист	6	0.10		0.57		0.00				0.014		0	0.59
	Гише - информ услуги	попълване на представени от гражданина, даване на разяснения	3	0.05	5.73	0.29			лист	1	0.014	0.014			0.90
		нина, даване на разяснения													0.00
	Гише-такси	плащане на та	3	0.05	5.73	0.29						0			0.29
		министративна услуга и издаване на документ													0.00
	Гише-входира	завеждане	0	-		-						0		-	0.00
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	0.00	0.00	7.05	0.00				0		0	0.00
	Кмет	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Началник отде	комуникация с	1	0.02		-	7.05	0.12				0			0.12
	Специалист	получаване	0	-		-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	25	0.42	28.65	2.39	0.00	0.00				0.093		1.95	4.43
	Специалист от Отдел "Местни	Завеждане и п	6	0.10	5.73	0.57						0			0.57
		ните документи													
		Справка с прог	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
		Изготвяне на у	5	0.08	5.73	0.48			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.18
			0	-		-		-				0			0.00
		Връчване на д	4	0.07	5.73	0.38						0		0.34	0.72
	Архивиране на	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48	
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		32	0.53		2.96		-	-	-	-	0.11		1.95	5.02 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване		10	0.17		0.96		0.00				0.014		0	0.97
	Гише - информ. услуги	попълване на представени от граждани, даване на разяснения	5	0.08	5.73	0.48			лист	1	0.014	0.014			0.49
		мина, даване на разяснения													0.00
	Гише-такси	плащане на та	5	0.08	5.73	0.48						0			0.49
		министративна услуга и издаване на документ													0.00
	Гише-входира	завеждане	0	-		-						0			0.00
2.	Възлагане на специалист		1.00	0.02	0.00	0.00	7.05					0		0	0.00
	Кмет	резолюция	0	-		-		-				0			0.00
	Началник отде	комуникация с	1	0.02		-	7.05	0.12				0			0.12
	Специалист	получаване	0	-		-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	40	0.67	28.65	3.82	0.00	0.00				0.279		1.95	6.05
	Специалист от Отдел "Местни	Преглед и оконителните документи	10	0.17	5.73	0.96			лист	3	0.031	0.093			1.05
		Входиране на	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
		Изготвяне на у	15	0.25	5.73	1.43			лист	6	0.031	0.186		1.61	3.23
			0	-		-		-				0			0.00
		Връчване на д	5	0.08	5.73	0.48						0		0.34	0.82
		Архивиране на	5	0.08	5.73	0.48						0			0.48
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		51	0.85		4.78		-	-	-	-	0.29		1.95	7.02 лв

ИЗДАВАНЕ НА ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.	Информационно обслужване		2	0.03		0.16		0.00				0		0.34	0.50
	Гише - информ услуги	полъване на молба, преглед и представени от гражданина, даване на разяснения		-	4.82	-				0	0.014	0			0.00
	Гише-такси	плащане на такса за административна услуга и издаване на документ		-	4.82	-						0			0.00
	Гише-деловод	завеждане	2	0.03	4.82	0.16						0		0.34	0.50
2.	Възлагане на специалист		3	0.05	6.00	0.00	29.93	0.76				0		0	0.78
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	15.51	0.52				0			0.52
	Началник отде	получаване	1	0.02		-	14.42	0.24				0			0.24
	Специалист	получаване	0	-	6.00	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	13	0.25	33.64	1.40	15.51	0.52				0.093		1.95	3.98
	Служител от	Преглед на иск	2	0.03	6.00	0.20						0			0.20
	отдел "Местни приходи"	Изготвяне на с	3	0.05	6.00	0.30						0			0.30
		Проверка в арх	3	0.05	6.00	0.30			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.00
		Подпис от Кмет	2	0.03	6.00	0.20	15.51	0.52				0			0.72
		Извеждане - де	3	0.05	4.82	0.24						0		0.34	0.58
		Изпращане на	2	0.03	4.82	0.16						0			0.16
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		18	0.33	7.5	2.50	7.5	2.50				0.093		2.29	5.22 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ал.2.т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
1.	Информационно обслужване	на специалиста	2	0.03		0.16		0.00				0		0.34	0.50
	Гише - информ услуги	попълване на молба, преглед и представени от гражданина, даване на разяснения		-	4.82	-				0	0.014	0			0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ		-	4.82	-						0			0.00
	Гише-деловод	завеждане	2	0.03	4.82	0.16						0		0.34	0.50
2.	Възлагане на специалист		3	0.05	6.00	0.00	29.93	0.76				0		0	0.76
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	15.51	0.52				0			0.52
	Началник отде	получаване	1	0.02		-	14.42	0.24				0			0.24
	Специалист	получаване	0	-	6.00	-		-				0			0.00
3.	Изготвяне на удостоверение	Изпълнение от специалист	13	0.25	33.64	1.40	15.51	0.52				0.093		1.95	3.95
	Служител от	Преглед на иск	2	0.03	6.00	0.20						0			0.20
		Изготвяне на с	3	0.05	6.00	0.30						0			0.30
		Проверка в арх	3	0.05	6.00	0.30			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.00
		Подпис от Кме	2	0.03	6.00	0.20	15.51	0.52				0			0.72
		Извеждане - де	3	0.05	4.82	0.24						0		0.34	0.58
		Изпращане на	2	0.03	4.82	0.16						0			0.16
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		18	0.33	7.5	2.50	7.5	2.50				0.093		2.29	5.22 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ЕМЛЯЧЕН РЕГИСТЪР

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)	
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ал.1. т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ал.1. т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ал.1.т.3	Режий ни		ст-т режийни чл.2.ал.2. т.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
	специалист	на специалиста	мин.	ч/час	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.
1.		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34	1.85
	Гише - информационни услуги	попълване на молба, преглед на документите, представени от гражданина, даване на разяснения нина, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014			0.78
															0.00
															0.00
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0			0.37
															0.08
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34	0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	4.87	0.08	28.93	0.96				0		0	1.05
	Кмет	резолюция	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
	Директор	резолюция	2	0.03		-	14.42	0.48				0			0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	4.87	0.08		-				0			0.08
3.		Изготвяне на удостоверение Изпълнение от специалист	35	0.58	23.59	2.66	14.51	0.48				0.093		1.95	5.19
															0.00
	Специалист от Дирекция "БФПИОГС"	Преглед на молбата, и приложени-те документи	15	0.25	4.87	1.22						0			1.22
		измервания по плана	10	0.17	4.87	0.81						0			0.81
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	4.87	0.41			лист	3	0.031	0.093		1.61	2.11
		Подпис от Кмета	2	0.03		-	14.51	0.48				0			0.48
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34	0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0			0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		60	1.00		4.24		1.45	-		-	0.11		2.29	8.08 лв

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРИ ПРОДАЖБА НА ЕДЪР ДОБИТЪК

№	МАРШРУТ	ДЕЙНОСТ	ВРЕМЕ		ФОНД РАБОТНА ЗАПЛАТА				МАТЕРИАЛИ			РЕЖИЙНИ		стойност (м-ли, труд, режийни)		
					ФЗР	ст-т на ФЗР чл.2.ап.1.т.1	контрол и управление	ст-т разходи К и У чл.2.ап.1.т.2	вид на мате- риала	брой	един. ст-т	обща ст-т чл.2.ап.1.т.3	Режийни		ст-т режийни чл.2.ап.2.т.3	
1	2	3	4	5	лв./час	лв.	лв./час	лв.			лв.	лв.	лв./час	лв.	лв.	
1.	специалист	на специалист														
		Информационно обслужване	20	0.33		1.50		0.00				0.014		0.34		1.15
	Гише - информационни услуги	полъване на молба, преглед на документите, представени от граждани, даване на разяснения, даване на разяснения	10	0.17	4.49	0.75			лист	1	0.014	0.014				0.79
	Гише-такси	плащане на такса за ад-министративна услуга и издаване на документ	5	0.08	4.49	0.37						0				0.00
	Гише-деловодство	завеждане	5	0.08	4.49	0.37						0		0.34		0.00
																0.71
2.		Възлагане на специалист	5	0.08	4.87	0.08	28.93	0.96				0		0		1.05
	Кмет	резолуция	2	0.03		-	14.51	0.48				0				0.48
	Директор	резолуция	2	0.03		-	14.42	0.48				0				0.48
	Специалист	получаване	1	0.02	4.87	0.08		-				0				0.08
3.		Изготвяне на удостоверение	35	0.58	23.59	2.86	14.51	0.48				0.093		1.95		5.19
		Изпълнение от специалист														0.00
	Специалист от Дирекция "БФПИОГС"	Преглед на молбата, и приложените документи	15	0.25	4.87	1.22						0				1.22
		измервания по плана	10	0.17	4.87	0.81						0				0.81
		Изготвяне на удостоверението	5	0.08	4.87	0.41			лист	3	0.031	0.093		1.81		2.11
		Подпис от Кмета	2	0.03		-	14.51	0.48				0				0.48
		Извеждане - деловодство	2	0.03	4.49	0.15						0		0.34		0.49
		Предаване на документа	1	0.02	4.49	0.07						0				0.07
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА		60	1.00		4.24		1.45	-	-	-	0.11		2.29		8.08 лв.