

## ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



### Лична информация

Име	Байчев, Петко, Ванев
Адрес	██████████, гр.Лясковец, пощ. код:5140, Р България
Телефон	██████████
Факс	██████████
E-mail	████████████████████
Националност	България
Дата на раждане	██████████.1981 г.

### Трудов стаж

- Дати (от-до) От 2001 г.
- Име и адрес на работодателя "Аркус" АД гр.Лясковец ул.Васил Левски 219;
- Вид на дейността или сферата на работа Производство на боеприпаси и оръжейни системи;
- Заемана длъжност Заемащ длъжност като специалист : работник взривни вещества и боеприпаси;
- Основни дейности и отговорности Организация на производствения процес и следене за на технологични и безопасни условия на труд.

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1999 г. - Завършено средно образование в СОУ Максим Райкович, гр.Лясковец
- Име и вид на обучаващата или образователната организация От 2018 г. - Следвам висше образование ТУ Габрово - специалност : Компютърни технологии в машиностроене
- Основни предмети/застъпени професионални умения Машинно инженерство
- Наименование на придобитата квалификация Специалност : Компютърни технологии в машиностроене
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Бакалавър - редовно обучение (Държавна поръчка)

**Лични умения и компетенции**  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК                      Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руску [Език]  
Добро;  
Добро;  
Добро;

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ГРАЖДАНСКА ПОЗИЦИЯ И ОТСТОЯВАНЕ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Отлична работа в екип над 20 години;  
Управление и ръководство над 40 човека;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с цифрово програмни машини и съоръжения, компютри и периферия. Уменията са придобити по време на работа и в следването ми в университета.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

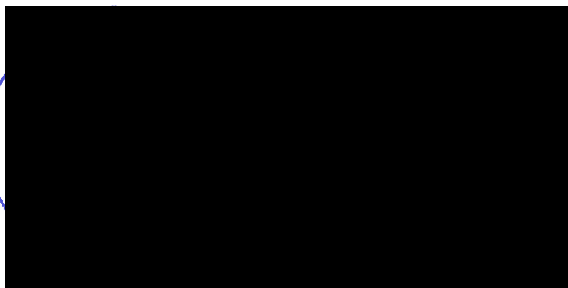
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Изпитател на взривни вещества и боеприпаси;

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
МПС

Не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Петко Ванев Байчев

Уважаеми г-н Председател и общински съветници,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд-Горна Оряховица.

Това, което ме впечатли и привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поел. Имам силно развито чувство за справедливост. Умея да организирам добре времето си и хората, иновативна и позитивна личност съм. Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Бих искал да бъда полезен с уменията и знанията, които притежавам.

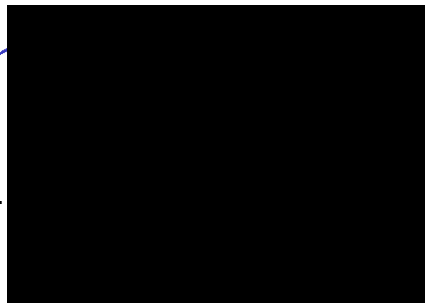
Вярвам, че ще разгледате и одобрите моята кандидатура.

град:

дата:

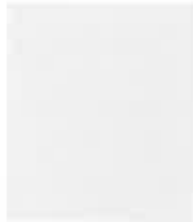
Лясковец  
06.04.20г

Декларатор: .



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Десислава Енчева Иванова



България, гр.Лясковец, [Redacted]  
 Мобилен телефон [Redacted]  
 Е-майл е [Redacted]  
 Дата на раждане [Redacted] 1987г.

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
 КАНДИДАТСТВА  
 ПРОФИЛ  
 ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
 ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
 КАНДИДАТСТВА

съдебни заседатели за Районен съд гр. Горна Орляовица

ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от - до)

01.10.2008 - Касиер счетоводител при НЧ "Напредък-1870" гр.Лясковец

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

2005г.-2008г.-Професионален бакалавър по специалност "Стопанско управление"  
 2001-2005г.-Средно образование със специалност "Организатор на среден и дребен бизнес"  
 2001-1993г.-Основно образование

Матчин език: Български

Други езици

Английски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Читане	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	II	II			

Център към професионално обучение към "СТИК БСОД"

Комуникационни умения и компетенции

Добри комуникационни умения и работа в екип.

Организационни умения и компетенции

На базата на изградения ми опит и образование, смятам че успешно организирам работата си.

Компютърни умения и компетенции

• Курс по компютри I и II ниво

свидетелство за управление на МПС

• Категория B

Десислава Иванова

До Председателя на Общински съвет

и Общински съвет

Гр.Лясковец

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Десислава Енчева Иванова [REDACTED]  
издадена от МВР Велико Търново на [REDACTED] с адрес гр.Лясковец [REDACTED]  
[REDACTED]

Уважаеми господин Петров,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

С настоящото писмо заявявам своето желание да кандидатствам по обявената процедура за подбор на кандидати за съдебни заседатели за Районен съд – Горна Оряховица.

Тъй като и в настоящия момент съм съдебен заседател в Районен съд – Горна Оряховица, считам, че отговарям на всички изброени от Вас критерии и изисквания за заеманата позиция. Освен качества като отговорност, справедливост и безпристрастност притежавам и необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията ми като съдебен заседател. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, и мога да съчетавам максимално добре работата си в читалище "Напредък-1870" гр. Лясковец и работата на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

Дата...08.07.2020г

Гр.Лясковец

С уважение: [REDACTED]

Десислава Иванова

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Славена Андрианова Станева**



📍 България, гр. Лясковец, 5140, [REDACTED]  
 ☎️ [REDACTED]  
 ✉️ [REDACTED]

Пол Жена | Дата на раждане [REDACTED].97 | Националност България

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
 КАНДИДАТСТВА  
 ПРОФИЛ  
 ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
 ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
 КАНДИДАТСТВА

**Съдебен заседател**

ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от - до)

Продавач – консултант : От 02.07.2018г. до 16.09.2018г. ; Монтекристо Ритейл БГ ЕООД – гр. Велико Търново  
 Камериерка : От 20.06.2017г. до 11.09.2017г. ; Топстрой ЕООД – гр. Несебър  
 Камериерка : От 05.07.2016г. до 01.10.2016г. ; Еврострой ООД – гр. Велико Търново

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

От 2012г до 2016г.  
 Средно образование – ЕГ "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Велико Търново , чуждоезиков профил

Въведете име на  
 ЕОЗ ако е  
 приложимо

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език **Български**

Други езици

Английски език

Руски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	средно	средно	средно	средно	средно
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					
Руски език	начално	начално	начално	начално	начално

Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.

Ниво: A1/2: Основно ниво на владеене - B1/2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/2 Свободно ниво на владеене  
Обща европейска езикова рамкаКомуникационни умения и  
компетенции

Добри комуникационни умения

Организационни умения и  
компетенции

Добри организационни умения, търпелива, толерантна и амбициозна

Професионални умения и  
компетенцииКомпютърни умения и  
компетенции

Добра работа с инструментите на Microsoft Office™

Други умения и компетенции

Свидетелство за управление на  
МПС

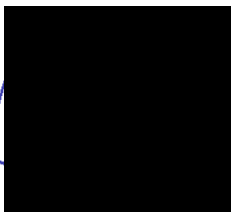
B, B1 и AM

ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ

Публикации  
Презентации  
Проекти  
Конференции  
Семинари  
Отличия и награди  
Членства  
Връзки

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата: 14.07.2020г.



ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЯСКОВЕЦ

## Мотивационно писмо

### От Славена Андрианова Станева

Уважаеми г-н Председател и общински съветници,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд – Горна Оряховица.

Това, което ме впечатли, е фактът, че обявената позиция е в сферата на правораздаването, а това е област, която ме вълнува и чиято дейност считам за необходима и полезна на обществото. Имам добри комуникативни умения, отнасям се съвестно и отговорно към ангажиментите, които съм поела. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Имам силно развито чувство за справедливост. Умея добре да организирам времето си, креативна и позитивна личност съм.

Бих се радвала да получа възможност да приложа на практика знанията и уменията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате и одобрите моята кандидатура.

Град: *Лясковец*

Дата: *14.07.2020г.*

Декларатор:





## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Марков Николай**

📍 [Redacted], 5140 Лясковец (България)

📱 [Redacted]

✉ [Redacted]

Пол: Мъж | Дата на раждане: [Redacted] / 1994 | Националност: българин

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

16/01/2014—До сега

**Машинен оператор, монтажен конвейер-настройчик  
"АРКУС" АД, Лясковец (България)**

- Производство на боеприпаси;
- Съблюдаване на технологичния процес на работа;
- Следене за правилното и безопасно изпълнение на технологичния режим;
- Поддръжка на документация;
- Следене за изправността на машинното оборудване

01/05/2019—До сега

**Организатор на събитие  
СНЦ "Рожен-наследство в бъдещето", Смолян (България)**

Част от екипа на организаторите НС "Рожен"-2019г.

Основните ми дейности да поддържам Интернет страницата на събитието, страницата ни в Facebook, организацията на различни микро събития част от програмата на събора, административна и организационна дейност

01/04/2019—До сега

**Организатор събитие  
СНЦ "Наследство в бъдещето", Велико Търново (България)**

Част от екипа на Национален събор на овцевъдите в България. Основни дейности организирането на музейна сбирка на събора, административна, поддръжка на официалната интернет страница, страницата в социалните мрежи и други.

01/07/2013—01/11/2013

**Сервитьор/сервитьорка  
"Ийст Гейт България" ООД, Велико Търново (България)**

- Посреща и обслужва гостите на заведението, като ги запознава с качествата на ястията и напитките от менюто и предлага най-подходящите, в зависимост от предпочитанията.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи описанието на длъжността:

- Приема поръчките на клиентите за храни и напитки.
- Дава заявки за поръчките в кухнята и бара на заведението.
- Поддържа добър търговски вид в района, в който работи, и поддържа хигиената.

15/09/2015—До сега

**Художествен ръководител  
Народно читалище "Напредък-1870", Лясковец (България)**

Ръководител на два детски състава занимаващи се с съхраняване, популяризиране, изследване и изучаване на българския фолклор. С участие в национални, регионални и общински празници, фестивали, конкурси и събори. Организира редица мероприятия,

конференции, открити уроци и редица работилнички.

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

15/09/2008–30/05/2013

**Организатор на туристическа и агентска дейност**

Професионална гимназия по туризъм „Д-р Васил Берон“, Велико Търново (България)

През периода ми на обучение съм изучавал различни предмети като: Счетоводство, Информатика, Анимация, Икономика, Маркетинг, Професионална етика и туристическо поведение, Основи на туризма, Чужд език по професията, Здравословни и безопасни условия на труд, Основи на туризма, Екскурзоводство, География на туризма, История на материалната и духовна култура, Технология и организация на екскурзоводското обслужване и други. Общобразователните предмети Български език и литература, Математика, Английски език, Руски език и други.

01/09/2018–До сега

**Бакалавър по начална училищна педагогика и специална педагогика**

Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий", Велико Търново (България)

Програмата на обучение е насочена към подготовката на специалисти в областта на началното образование. Обучението в специалността осигурява фундаментална общотеоретична, педагогическа, психологическа и практическа подготовка и запознаване с образователните и дидактически технологии за обучението в началния училищен етап на инклузивното образование.

Основни дисциплини застъпени в обучението са:

Анатомия и физиология, Информационни и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда, Обща, възрастова и педагогическа психология, Диференциална педагогика, Психология на развитието, Семейна педагогика, Методика на обучението по математика, изобразително изкуство, музика и български език и литература в начално училище, Приобщаваща социална среда, Работа с изоставани и отпадащи ученици, Специална педагогика и други.

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ**

Майчин език български

Чужди езици

английски

руски

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	B1	B1	A2	A2	B1
руски	B2	B2	B1	B1	B1

Ниво: А 1, 2 Основно ниво на владеење; В 1, 2 Самостоятелно ниво на владеење; С 1, 2 Свободно ниво на владеење  
 Обща европейска езикова рамка - Матрицата за самооценка

Комуникационни умения

Много добри комуникационни умения придобити в следствие на предишен опит натрупан в различни мероприятия и обучаващи среди.

Организационни / управленски умения

- Лидерски умения придобити в досегашната ми работна среда с ръководенето на екип от средно 10-13 души;
- Отлични организационни умения придобити в работата ми по две от най-големите събития в България национален събор на овцевъдите в България и национален фолклорен събор "Рожен" и участието ми и организирането ми на мероприятията от културният календар на НЧ "Напредък-1870" гр. Лясковец и Община Лясковец.

Дигитални умения

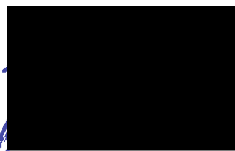
САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене		Свободно ниво на владееене

Дигитални умения - Матрицата за самооценка

- Отлично владееене на Microsoft office( Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Onenote, SharePoint);
- Свободна работа с Интернет и имейл поща;

Свидетелство за управление на МПС

B1, B

20.04.20г.  
 С уважение  
  
 /Н. Марков/

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ  
НА РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Николай Марков

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това мотивационно писмо, бих желал да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Районен съд- Горна Оряховица.

Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура. Те са граждани, които се определят от съответният общински съвет и носят обществения мандат на този орган на местно самоуправление. Заемането на длъжност „съдебен заседател” не е професия, а изява на граждански и обществен дълг.

В тази връзка обявената позиция представлява огромен интерес за мен. Точно затова желанието ми да бъда избран да бъда съдебен заседател е свързано с прилагането ми на опита в областта на обществените отношения и желанието ми да бъда полезен на обществото. Като бъдещ учител и специален педагог изучавах различни дисциплини които биха ми допринесли за работата ми като съдебен заседател. Професионалната ми квалификация, опит и личностни качества могат много да допринесат за ефективността и качеството на работа на съдебната система. Социалните ми умения и компетенции се основават на много добра адаптивност към разнообразна културна среда, отлични комуникативни способности с представители на разнообразни професионални и социални среди, както и отлични умения за работа в екип.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.  
Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорен и изпълнявам поетите ангажименти.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

20.07.20г.

С уважение

  
/Николай Марков/