



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



З А П О В Е Д

№ ОА04-2118

Велико Търново, 16.03.2021 г.

На основание чл. 32, ал. 1 и ал. 2, чл. 31, ал. 1, т. 5 от Закона за администрацията (ЗА), чл. 45, ал. 4 и ал. 6 от Закона за местно самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 1, ал. 2, чл. 3 и чл. 4, чл. 5, ал. 2 от Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД), чл. 13а, чл. 18а, чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл. 11, чл. 12, чл. 13 от Наредбата за административно обслужване (НАО)

ВРЪЩАМ:

Решение № 227 по Протокол № 29 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Лясковец, с което: на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 45а от Закона за общинската собственост (ЗОС) и в изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, приема Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища, в частта на чл. 5, ал. 2, т. 11, т. 12, т. 13, чл. 7, ал. 2, ал. 3; чл. 7 ал. 3 т. 2, чл. 8, ал. 1, ал. 2; чл. 8, ал. 2, т. 1, буква а), б), в), г), д), е), т. 2, т. 3, т. 4, т. 6, ал. 3, чл. 9, ал. 2, чл. 24, ал. 1, чл. 28, ал. 2, т. 3, чл. 30, ал. 1, ал. 2; чл. 30, ал. 2, т. 5, ал. 3, чл. 31, ал. 1, чл. 38, ал. 1, т. 3, чл. 39, ал. 1, ал. 2, чл. 47, т. 2, чл. 50, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и чл. 51, ал. 1

за ново обсъждане в Общински съвет – Лясковец, тъй като считам същото за незаконосъобразно, прието в противоречие с разпоредбите на Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, Административнопроцесуалния кодекс и Наредбата за административно обслужване.

Мотивите ми за това са следните:

Протокол № 29 е получен в Областна администрация – Велико Търново с писмо с вх. № ОА04-1848/09.03.2021 г., което обуславя срок за произнасяне на Областен управител по чл. 32, ал. 2, пр. 1-во от Закона за администрацията, във връзка с чл. 45, ал. 4 и ал. 6 от ЗМСМА до 16.03.2021 г., включително.

С Решение № 227, Общински съвет – Лясковец, на основание: чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 45а от Закона за общинската собственост (ЗОС) и в изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, приема Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

Към материалите, послужили за приемане на Решение № 227 на Общински съвет – Лясковец е приложено Предложение № ОС-885/15.02.2021 г. на кмета на Община Лясковец, Препис от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища и справка за публикуване на официалната интернет страница на общината.

Осъществената проверка на решението на общинския съвет е съобразена с изискванията на Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване.

От същата е установено, че:

На първо място с разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 11, т. 12, т. 13, чл. 28, ал. 2, т. 3, чл. 38, ал. 1, т. 3, чл. 50, ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища с регламентирано, че правните субекти, които искат да участват в търгове или конкурси за сключване на договори по управление и разпореждане с общинско имущество следва да нямат задължения към общината.

В Наредбата на общински съвет се съдържа изискване за представяне на доказателства за липса на публични или частни задължения към общината като условие за участие в търг или конкурс за сключване на сделки по управление или разпореждане с общински имоти. Такова изискване не се съдържа в нормативен акт от по-висока степен какъвто е Закон за общинската собственост. Противоречи и на чл.1, ал.2, чл.3 и чл. 4 от ЗОАРАКСД, тъй като за правните субекти се създават ограничения и се въвеждат тежести при административното регулиране на стопанската дейност, които не са необходими за постигане целите на закона. Въведеното изискване, от една страна противоречи на чл. 4, ал. 2 от ЗОАРАКСД, защото не конкретизира изискване, регламентирано в закон, а от друга – и на чл.3, ал.3 от ЗОАРАКСД.

От друга страна, в ЗМДТ е регламентирано, че установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация по реда на ДОПК.

На второ място разпоредбите на чл. 7, ал. 2, ал. 3; чл.7, ал.3, т. 2, чл. 8, ал. 1, ал. 2, ал. 3, чл. 9, ал. 2, чл. 24, ал. 1, чл. 30, ал. 1, ал. 2; чл.30, ал. 2, т. 5, ал. 3, чл. 31, ал.1, чл. 39, ал. 1, ал. 2, чл. 47, т. 2, чл. 50, ал. 1, т. 3, т. 4, чл. 51, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища предвиждат подаване на документ с наименование – Молба, което се явява в нарушение на чл. 29 от АПК.

Съгласно чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от АПК ако в специален закон не е предвидено друго, искането за издаване на индивидуален административен акт се подава писмено или устно, като заявителят избира формата и начина на заявяване. За наименование на документа за стартиране на процедурите описани в Наредбата Общински съвет – Лясковец е следвало да съобрази, че не може да използва терминът „молба“, а единствено „искане“ или „заявление“.

На следващо място с разпоредбата на чл. 8, ал. 3 от Наредбата, Общински съвет – Лясковец е въвел ограничение на възможните начини за заявяване, като е предвидил, че молбата с приложените към нея документи се подават лично от заявителя или упълномощено от него лице в Центъра за информация и услуги при Община Лясковец.

Съгласно чл. 29, ал. 1 от АПК ако в специален закон не е предвидено друго, искането се подава писмено или устно, като заявителят избира формата и начина на заявяване. Исканията, внесени устно, се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило. В протокола се отбелязват пълното име и адресът на гражданина, от който изхожда, естеството на искането, дата и подпис. Заявителят може да предостави информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление,

електронен адрес съгласно Закона за електронното управление, мобилен или стационарен телефонен номер или факс – ако разполага с такива.

Разпоредбата на чл. 18а, предложение второ от АПК, предвижда, че исканията и приложенията към тях могат да се подават до административните органи чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път по реда на ЗЕУ. Съгласно чл. 29, ал. 6 от АПК исканията могат да се подават по пощата и ако са подадени преди изтичане на даден срок, макар и извън работното време на органа, се смятат подадени в срок.

При обсъждане и приемане на правната норма на чл. 8, ал. 3 от Наредбата, Общински съвет – Лясковец не е съобразил изискванията на чл. 18а и 29 от АПК.

На последно място с разпоредбата на чл. 8, ал. 2, т. 1, буква а), б), в), г), д), е), т. 2, т. 3, т. 4, т. 6, Общински съвет – Лясковец е създал изискване за прилагане на следните документи:

а). удостоверения, служебни бележки и др. за доходите на членовете на семейството/домакинството за последните 12 календарни месеца към датата на подаване на документите;

б). документ от Териториалното поделение на Национален осигурителен институт (ТН на НОИ) за размера на изплатеното парично обезщетение за безработица, за последните 12 календарни месеца към датата на подаване на документите, в случай, че лицето получава обезщетение;

в). документ от Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Горна Оряховица за изплащани помощи през последните 12 календарни месеца, в случай, че лицето получава социални помощи;

г). удостоверение от ТН на НОИ за размера на получаваната пенсия за предходните 12 календарни месеца, в случай, че лицето или членове на семейството/домакинството, е/са пенсионер/пенсионери;

д). удостоверение от Служба по вписванията – гр. Горна Оряховица за вписвания, отбелязвания и заличавания по партидата на лицето през последните 10 (десет) години; е). свидетелство за съдимост на кандидата за настаняване под наем в общинско жилище и от всички членове на семейството/ домакинството;

2. документ от Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Горна Оряховица за периодите на регистрация на безработните членове на семейството/домакинството, а неработилите през този период и нерегистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Горна Оряховица – декларация в свободен текст;

3. експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК – за лицата с определена процент загубената работоспособност;

4. уверение от съответното учебно заведение – за студентите и учащите;

б. акт за раждане, както и други документи за припознаване на деца, когато родителите нямат сключен граждански брак;

Съгласно чл. 13а от АПК основен принцип на административното обслужване е прилагането на комплексно административно обслужване. Разпоредбата на чл. 36, ал. 4 от АПК предвижда, че административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство. Органът, водещ производството следва служебно да изисква документи, информация и удостоверения от други органи на съдебната власт, от организации, предоставящи обществени услуги и от лица, осъществяващи публични функции.

От друга страна с правната норма на чл. 5, ал. 2 от ЗОАРАКСД административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях или при друг орган, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство.

Съобразно разпоредбата на чл. 11 от НАО администрациите са длъжни служебно да осигуряват всички издавани от тях документи, необходими за осъществяването от тях административно обслужване. Административните органи, лицата, осъществяващи публични

функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, осигуряват по служебен път документи, които са необходими на потребителя на административна услуга от други администрации, включително като вътрешни електронни административни услуги съобразно чл. 12 от НАО.

Съгласно чл. 13 от НАО, когато закон предвижда, администрациите са длъжни служебно да събират информация, документи и данни от други администрации, административни и/или съдебни органи, лица, които осъществяват публични функции, и организации, които предоставят обществени услуги.

Върнатото за ново обсъждане Решение № 227/25.02.2021 г. не влиза в сила и следва да бъде разгледано от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

Настоящата заповед да се връчи на Председателя на Общински съвет Лясковец и Кмета на Община Лясковец.

ИВЕТА КАБАКЧИЕВА

Зам. областен управител

/За Областен управител

съгласно Заповед № РД-0

Областен управител на област Велико Търново