

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 44510

гр. София, п.к. 1616, кв. Бояна, ул. „Брезовица”

Рег. № 3331/ 17 . 10 . 2023 г.

Екз. Единствен

О Б Я В А

за провеждане на конкурс за попълване на офицерска длъжност във военно формирование 44510-София чрез приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната и в чужбина.

1. Със заповед на министъра на отбраната № ОХ-803/19.09.2023 г. е разкрита процедура по обявяване на вакантна длъжност във военно формирование 44510-София за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната и чужбина, съгласно **Приложение № 1**;

2. Длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса, определено от министъра на отбраната е командирът на военно формирование 44510-София.

3. Кандидатите за вакантната длъжност да подадат писмено заявление за участие в конкурса чрез структурите на Централно военно окръжие (ЦВО) до длъжностното лице по т. 2, в срок до 20.12.2023 г.

Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

4. Заявленията на кандидатите по т. 3 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция. Към заявленията да се прилагат следните документи:

4.1. Автобиография;

4.2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.3. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

4.4. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5:6 от ЗОВСРБ;

4.5. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.6. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

4.7. Свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.8. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на

военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

4.9. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.10. Копие от военноотчетна книжка (ако имат такава);

4.11. Експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА).

5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

6. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 4.1. до т. 4.6. и т. 4.12. да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

7. Структурите на ЦВО да изпращат заявленията от кандидатите до командира на военно формирование 44510-София, в срок до 10.01.2024 г.

За тези кандидати, които са били на военна служба, да бъде посочено еднозначно в съответното удостоверение, издадено от структурата на ЦВО, където се водят на военен отчет, основанието за освобождаване от военна служба.

Заявленията на кандидатите с приложените документи, за които експертното решение от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА) удостоверява **негодност** за военна служба, да не се изпращат във военно формирование 44510-София, а да се връщат на кандидатите с писмо, уведомяващо причината за връщането.

8. Конкурсът ще се проведе за времето от 17.01.2024 г. до 24.01.2024 г. във военно формирование 44510-София в два етапа (допускане и провеждане):

8.1. Допускането до участие в конкурса включва:

- проверка на подадените документи;
- изготвяне на поименен списък на кандидатите;
- определяне на допуснатите до конкурс на кандидати, отговарящи на изискванията;

- писмено уведомяване (на посочения адрес, по телефон или e-mail) на допуснатите кандидати за датата и часа на провеждане на конкурса;

- връщане на документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса в структурите на Централно военно окръжие (ЦВО).

8.2. Явяване на кандидатите за определяне на психологическата пригодност за приемане на военна служба” в съответствие с Наредба № Н-3 от 03

февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, ще се проведе за времето от 15.01.2024 до 16.01.2024 г.

8.3. Конкурсът включва:

- изпит по физическа подготовка;
- решаване на тест за обща култура;
- събеседване с кандидатите.

9. Изпитът по физическа подготовка на кандидатите ще се проведе чрез определяне на качествата им за сила (лицеви опори и коремни преси), бързина (бягане совалка 10 x 10 м.) и издръжливост (крос 1000 м.) по нормативи определени в „Единен армейски тест” (**Приложение № 2**)

10. Кандидатът, който е получил под 200 точки на изпита по физическа подготовка или под 30 точки на отделен норматив отпада от конкурса и не се допуска за класиране.

11. Кандидатът получил под 40 точки на теста за обща култура отпада от участие в конкурса.

12. Кандидат, който не се яви на събеседването, отпада от участие в конкурса.

13. Балът за класиране на кандидатите се формира като сума от:

- точките от изпита по физическа подготовка разделени на 20 (двадесет);
- точките от теста за обща култура;
- оценката от дипломата за висше образование умножена по две и закръглена като цяло число;
- за кандидати работещи в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се прибавят 5 (пет) точки;
- за кандидати работещи във финансовите структури в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се прибавят 15 (петнадесет) точки;
- представяне на кандидата на събеседването – до 20 (двадесет) точки по преценка на комисията.

14. Кандидат, за когото преди датата за явяването му на изпита, не е получен протокола с оценка „Психологично пригоден за приемане на военна служба” в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, не се допуска до участие в конкурса.

15. Некласираните кандидати имат право на жалба пред длъжностното лице отговорно за провеждане на конкурса, в 7 (седем) дневен срок от

уведомяването им.

16. Телефони за контакт и информация: 029229710 / 029229713

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Списък с вакантна длъжност за офицер във военно формирование 44510-София, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански висши училища в страната и в чужбина от 1 (един) лист;

2. Приложение № 2 - Нормативи за изпита по физическа подготовка от 9 (девет) листа.

3. Приложение № 3 – Специфика на длъжността и функционални задължения от 1 (един) лист.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 44510

ПОЛКОВНИК

ЮРИЙ ЛУКАНОВ

14.10.2023 г.

СПИСЪК

на вакантна длъжност за военнослужещи във военно формирование 44510-София, за приемане на военна служба на лица, завършили граждански Висши училища в страната и/или в чужбина, отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 1, т. 1 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Код на длъжността	Б Р 0 Й	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания за заемане на длъжността
						Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	6	3	4	5	7	8	9
1	„Началник на група” в група „Финанси”	Капитан, Старши лейтенант, лейтенант	44510-София	1217 4015 1117 4015 1017 4015	1	ОКС „Бакалавър”	Секретно	Специалност от професионално направление „Икономика”, придобита във Висше учебно заведение
ВСИЧКО:					1			

СПЕЦИФИКА НА ДЪЛЖНОСТТА И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Да ръководи дейността на групата и осъществява контрол за правилното изпълнение на служебните задължения на финансовите органи от формированията на БКУН.
2. Ръководи финансовото осигуряване и контрола на изразходването на отпускнатите финансови средства в БКУН.
3. Отговаря за разработване на планиращи документи, заповеди, разпореждания, инструкции и методически указания, свързани с финансово осигуряване на БКУН.
4. Участва в разработването на програмни меморандуми за програмния елемент за БКУН.
5. Създава необходимата организация за своевременно разпределение на утвърдените средства за подчинените военни формирования по параграфи от ЕБК.
6. Организира изготвянето на заявка за месечен лимит за разходи на БКУН по утвърдена форма, ред и срокове и изпращането ѝ в Командване на ВВС.
7. Организира своевременно осигуряване и изплащане на личните парични възнаграждения и обезщетения на личния състав.
8. Следи за законосъобразното и целесъобразното разходване на утвърдените бюджетни средства в съответствие с определените политики, цели, задачи, приоритети и годишни бюджети.
9. Изготвя обобщени справки, таблици и разчети по финансовото осигуряване.
10. Осъществява политиката в заплащането на труда на личния състав, социалното и здравното осигуряване в рамките на БКУН.
11. Подготвя становища и отговори на въпроси и жалби по финансовото осигуряване в рамките на пълномощията си.
12. Иницира промени в утвърдените лимити за разход за текущия месец.
13. Осъществява методическо ръководство и контрол на финансовите органи от подчинените военни формирования.
14. Прилага системата за двоен подпис и предварителен контрол при поемането на задължение или извършването на разходи.
15. Разпорежда се със средствата от „сметка наличности”, „транзитната сметка” и „набирателна сметка”.
16. Подписва всички преписки, касаещи финансовото осигуряване.
17. Да изпълнява и други задачи по указания на командира на БКУН.
18. Изпълнение (отчитане) на служебното време - нормална продължителност на работното време, при условията на нормиран работен ден.
19. Участва в комисии за вътрешен контрол.
20. Изпълнява други задължения, определени от командира, свързани с дейността на базата.
21. Да носи дежурство, съгласно част II, глава V, раздел I, чл. 243 от Устава за войсковата служба на въоръжените сили на Р България.