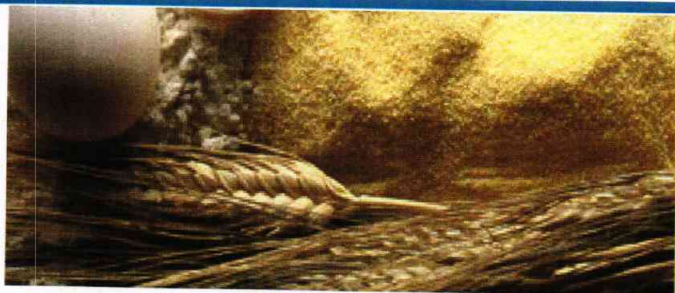


2016г.



# ДОКУМЕНТАЦИЯ



за участие в открита процедура с прилагане на опростени  
правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с  
предмет:

„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за  
нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община  
Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.”

Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45

e-mail:

[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

ЦЕНА: 7.00 лева

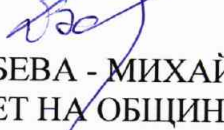


# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



УТВЪРДИЛ:   
ДИЯНКА БОБЕВА - МИХАЙЛОВА -  
ВР. И. Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ  
(съгласно Решение № 689 / 23.09.2015 г.  
на Общински съвет Лясковец)



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.”

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

### II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор.

### III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 50, ал. 1 от ЗОП;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени

- през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
5. Образец № 5 – Описание на техническото оборудване по чл. 51 ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки за изпълнение на обществената поръчка;
  6. Образец № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
  7. Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП;
  8. Образец № 8 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за конфиденциалност;
  9. Образец № 9 - Декларация за съгласие като подизпълнител;
  10. Образец № 10 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнители – когато е приложимо;
  11. Образец № 11- Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;
  12. Образец № 12.1 – 12.8. – Техническо предложение;
  13. Образец № 13.1 – 13.8. – Ценово предложение.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

## ЗАПОВЕД

№ 1630 / 26.10.2015 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 14, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), в качеството си на възложител по чл. 7, т. 1 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

**Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка при следните условия:**

#### **1. Предмет, изисквания и обхват:**

1.1. Предмет на обществената поръчка: **„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.”**, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб”;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти”;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”;
- Обособена позиция 7. „Варива”;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти”.

#### **1.2. Изисквания:**

##### **1.2.1. Изисквания за качество на храните:**

- Доставените хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, трябва да отговарят на изискванията на възложителя, описани в техническата спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие).

- Всяка доставена партида хранителни продукти трябва да бъде придружена със съответните сертификати за качество и произход на продуктите, съгласно изискванията на Закона за храните, както и стокова разписка. Опаковките трябва да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирването и представянето на храните, като се спазва Закона за храните и Наредба № 5 от

25.05.2006 г. за хигиената на храните, както и на всички останали закони и подзаконови актове в тази област.

- Доставяните хранителните продукти за детските заведения трябва да бъдат първо качество.

- Хранителните продукти за детските заведения трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС 66 от 18 март 2003 г.;

- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, издадена от Министерството на здравеопазването;

- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министерството на земеделието и храните;

- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от Министерството на здравеопазването;

- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от Министерството на земеделието и храните.

#### 1.2.2. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва внимателно да се запознаят с документацията за участие и да подготвят офертата си в съответствие със ЗОП и всички изисквания на възложителя.

- Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички **обособени позиции**, включени в предмета на обществената поръчка.

- Всеки участник трябва да разполага с **финансов ресурс** за обезпечаване на доставките в размер не по-малко от 50% от прогнозната стойност за всяка обособена позиция, за която участва.

- Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум с **един регистриран обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти, включени в съответната обособена позиция, за която участва, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.**

*\*Към офертата се прилагат документи за собствеността на обекта. В случай, че обектът за производство на храна не е собствен, участникът прилага и договор за наем, в който да е посочен периода на ползване. Обектът трябва да е на негово разположение за целия срок на изпълнение на поръчката.*

*\*\*В случай, че обектът за търговия на едро с храни не е собствен, участникът прилага Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни и договор за наем или друго основание за ползване, в който да е посочен периода на ползване.*

- Всеки участник по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” трябва да разполага с минимум едно собствено или наето **транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспортирането на суровини и храни**

от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, за което да е издадено от ОДБХ валидно разрешително за превоз на хранителни стоки по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВМД) и е вписано в регистъра по чл. 247 от ЗВМД на транспортните средства за превозване на суровини и храни от животински произход, воден от ОДБХ.

*\*В случай, че транспортното средство не е собствено, участникът прилага договор за наем, лизинг или друго основание за ползване, в който да е посочен периода на ползване. Транспортното средство трябва да е на негово разположение за целия срок на изпълнение на поръчката.*

1.2.3. Изисквания към изпълнителите на обществената поръчка:

- Производителите и търговците на храни, включително лицата, които осъществяват първично производство и свързани с него дейности, са длъжни да спазват хигиенните изисквания и да прилагат добри практики на всички етапи на производството, преработката и дистрибуцията на храните.

- При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да представи сертификати за качество, произход и годност на производителя с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката, а за позициите: месо и месни продукти, мляко и млечни продукти - и акт за експертиза на доставената партида, издаден от експерта на ДВСК към БАБХ (официалният ветеринарен лекар), който съдържа разпореждане за реализация.

- Всички доставяни от изпълнителя артикули следва да са в опаковка подходяща за ръчна и механизирана товарно - разтоварна дейност, която ще се извършва от изпълнителя на обществената поръчка.

- В случай на рекламация от страна на ръководителите на обектите (възложителя) относно годността, количеството и/или качеството на доставените стоки, изпълнителя следва да достави стоки в заявеното количество, качество и годност в рамките на 2 (два) часа от рекламацията. В случай, че срока изтича след работно време на обектите на доставката, изпълнителя доставя заявените стоки в началото на следващия работен ден.

1.3. Обхват:

Доставките на хранителни продукти са на територията на Община Лясковец за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет на Община Лясковец и се извършват по предварително уточнени писмени заявки, в срок оферирани от участниците, но не по-късно от **24 часа**, считано от момента на получаване на заявката от съответния обект.

Посочените количества в техническата спецификация на възложителя (Приложение № 2) към документацията за участие са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Доставката на хранителни продукти по обособени позиции ще зависи от нуждите на всяко звено от такива за периода на изпълнение на обществената поръчка.

**2. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки:**

- **15000000** Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти.

- 03000000 Продукти на земеделието, животновъдството, рибарството, лесовъдството и свързани с тях продукти.

**3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

Открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП.

**4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:**

4.1. Срок за изпълнение: от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

4.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: Доставка на хранителните продукти ще се извършва франко складовете за съхранение на продуктите на следните обекти:

№	Обект	Населено място и адрес
1.	ЦДГ „Пчелица”	гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18
2.	ЦДГ „Радост”	гр. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119
3.	ЦДГ „Славейче”	гр. Лясковец, ул. „Добринка Камбурова” № 3
4.	Детска ясла „Мир”	гр. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9А
5.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2
6.	ЦДГ „Сладкопойна чучулига”	с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” № 1
7.	ЦДГ „Детелина”	с. Козаревец, ул. „Славяни” № 1
8.	ЦДГ „Щастливо детство”	с. Добри дял, ул. „Зора” № 8
9.	ЦДГ „Вълшебство”	с. Драгижево, ул. „Малина” № 2

**5. Начин на образуване на предлаганата цена:**

За формирането на крайните предлагани цени на хранителните продукти участниците трябва да използват метода на определяемите цени, като имат предвид два елемента:

- базова цена - статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт. Юридическото лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция е „Система за агропазарна информация” ЕООД (САПИ) към Министерство на земеделието и храните. За база при формирането на крайните цени ще се взема информацията предоставена от „САПИ” ЕООД за състоянието на цените.

- отстъпка или надценка - с постоянен размер, определена като процент върху базовата цена на продукта. Участниците следва да предложат отстъпката или

надценката, с която ще изпълняват доставката на хранителните продукти, като предлагания процент надценка не може да бъде по-висок от 8% (осем процента).

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката. Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната обособена позиция.

Участниците следва да посочат обща стойност в лева с включен ДДС за всеки артикул от обособената позиция и обща стойност на обособената позиция без вкл. ДДС и с вкл. ДДС.

През време на действието на настоящия договор базовите цени ще се актуализират, като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят обективно определяне на сумите за плащане, в сроковете, определени за плащане. Цените могат да се изменят по предложение на изпълнителя през минимум два месеца, като предложената отстъпка или надценка не може да се променя за целия срок на договора.

## **6. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:**

6.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **222 840.32 лв. без ДДС**, разпределена по позиции както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – 16 974.83 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – 12 426.74 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – 77 305.09 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 40 744.66 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” – 40 366.26 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – 24 505.15 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 7. „Варива” – 5 538.06 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – 4 997.53 лв. без ДДС.

### **6.2. Финансов ресурс:**

Средствата за заплащане на доставките на хранителни продукти са осигурени от бюджета на Община Лясковец.

### **6.3. Начин на плащане:**

Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва разсрочено, в български левове по банков път, след представяне на доставна фактура и стокова разписка.

**7. Срок на валидност на офертата** – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **8. Вид и размер на гаранциите:**

8.1. Гаранция за участие:



а). Гаранцията за участие е в общ размер **2 228.40 лв.** (две хиляди двеста двадесет и осем лева и четиридесет стотинки), разпределена по съответните позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – 169.75 лв.;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – 124.27 лв.;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – 773.05 лв.;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 407.45 лв.;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) – 403.66 лв.;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – 245.05 лв.;
- Обособена позиция 7. „Варива” – 55.38 лв.;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – 49.79 лв.

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**Забележка:**

*Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага **списък** – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.*

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

**8.2. Гаранция за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. Условието и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **9. Критерий за оценка на офертите:**

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване във времето от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лв. (седем лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банковата сметка в „Банка ДСК” ЕАД за постъпване на сумата за закупена документация за участие е:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG54STSA93008400190000

Код за вид плащане: 447000\*

*\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.*

### **11. Срок и място за подаване на офертите:**

Офертите се приемат до **17.00 часа на 26.11.2015 г.** в Информационен център на Община Лясковец.

### **12. Място и дата за отваряне на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **27.11.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## **III. НАРЕЖДАМ:**

1. На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

#### IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**ДИЯНКА БОБЕВА - МИХАЙЛОВА -**  
**ВР. И. Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**  
(съгласно Решение № 689 / 23.09.2015 г.  
на Общински съвет Лясковец)



Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова



694124

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 1630 от 26/10/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00137

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 1630 от дата 26/10/2015

Коментар на възложителя:

Уникален номер на поръчката в Профила на купувача ОП-2015-014 / 26.10.2015

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование

Община Лясковец

Адрес

пл. Възраждане № 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

РБългария

За контакти

Община Лясковец - администрация

Телефон

0619 22055

Лице за контакт

Виолета Янкова

Електронна поща

[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4\\_adm\\_buyerprofile.cgi](http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обособена позиция 1. „Хляб“;</li> <li>- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“;</li> <li>- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“;</li> <li>- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“;</li> <li>- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“;</li> <li>- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки“;</li> <li>- Обособена позиция 7. „Варива“;</li> <li>- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“.</li> </ul> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<p><b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане				
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи											
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги											
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях											
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане											
<p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>	Техническата спецификация	_____	(брой)	Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)	Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)
Техническата спецификация	_____	(брой)										
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)										
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)										
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)										
<p><b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												

**V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната</p>
--

процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС      Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

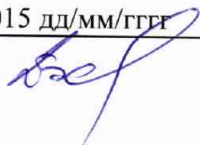
<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг
-----------------------------

Възложител:



<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Диянка Бобева - Михайлова
<b>Длъжност:</b> ВР. И. Д. Кмет на Община Лясковец (съгласно Решение № 689 / 23.09.2015 г.)







694 130

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00137          Поделение: _____          Изходящ номер: ИП-01-6056 от дата 26/10/2015          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава РБългария
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Виолета Янкова		
Електронна поща <a href="mailto:obshtina@lyaskovets.net">obshtina@lyaskovets.net</a>	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.lyaskovets.net">www.lyaskovets.net</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi">http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката До звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец, намиращи се на територията на общината (гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял и с. Драгижево) код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b>	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Доставката на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. е както следва: – Обособена позиция 1. „Хляб“; – Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“; – Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“; – Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“; – Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“; – Обособена позиция 6. „Консерви и напитки“; – Обособена позиция 7. „Варива“; – Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	15000000
<b>Доп. предмети</b>	03000000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Общият обем на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка е описан в Техническа спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие), а прогнозните количества са	

определени в Ценово предложение (Образец № 13.1-13.8 от документацията за участие). Посочените количества са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Доставка на хранителни продукти по обособени позиции ще зависи от нуждите на всяко звено от такива за периода на изпълнение на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 222840.32 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранцията за участие е в общ размер 2 228.40 лв. (две хиляди двеста двадесет и осем лева и четиридесет стотинки), разпределена по съответните позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб “ - 169.75 лв.;

- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“ - 124.27 лв.;

- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ - 773.05 лв.;

- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“ - 407.45 лв.;

- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) - 403.66 лв.;

- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки“ - 245.05 лв.;

- Обособена позиция 7. „Варива“ - 55.38 лв.;

- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“ - 49.79 лв.

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция,

издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**Забележка:**

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага списък – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.

**2. Гаранция за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

– парична сума, внесена по сметката на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

– оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. Условието и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**1. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на доставката на хранителни продукти се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

**2. Начин на плащане:**

Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва разсрочено, в български левове по банков път, след представяне на доставна фактура към съответното звено и стокова разписка.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор по обособена позиция/-и ...“:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

1.4. При участници - обединения - представя се договор за обединение (оригинал или нотариално заверено копие на договора), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите (заверено от участника копие) или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

1.9.-1.10. Доказателства за икономически и финансови възможности;

1.11-1.13. Доказателства за технически възможности;

1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6);

1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

Документи по чл. 56 от ЗОП - когато са приложими:

1.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9);

1.17. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 10);

1.18. Декларация при участие на обединение (Образец № 11).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12.1. - 12.8.);

2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 8) - когато е приложима

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то в общия плик № 2 „Предложение за изпълнение по обособени

позиции ... " се представят толкова пликове № 2, колкото са броя на обособените позиции, за които той участва.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ – в него се поставят ценовите предложения за съответните позиции, за които участникът участва:

3.1. Ценово предложение (Образци № 13.1. – 13.8.) и

3.2. Документ от „САПИ“ – „Система за агро-пазарна информация“ ЕООД, за цените на съответните хранителни продукти, включени в обособената позиция, за която се участва, актуални към 15.10.2015 г.

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то в общия плик № 3 „Предлагана цена по обособени позиции ... " се представят толкова броя пликове № 3, колкото са броя на обособените позиции, за които той участва.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1.9. Декларация по чл. 50, ал. 1 за финансовия ресурс на участника (Образец № 3).

1.10. Удостоверение от банка и/или Годишен финансов отчет за последната финансова година (2014 г.), съдържащ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, заедно с копие на одитния доклад от експерт – счетоводителя, заверил финансовия отчет за последната финансова година.

Ако участникът не подлежи на одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст. В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър, той може изрично да посочи в декларация единния идентификационен код, който му е определен от Агенцията по вписванията и да декларира, че е заявил и представил за обявяване в търговския регистър финансовите си отчети за съответните години, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството.

\* Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

За изпълнение на обществената поръчка и обезпечаване на доставките, всеки участник трябва разполага с общ финансов ресурс в размер на 111 270 лв., разпределен по съответните позиции, за които участва, както следва:

а). По отношение на Обособена позиция 1. „Хляб“ – не по-малко от 8 450 лв.

б). По отношение на Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“ – не по-малко от 6 200 лв.

в). По отношение на Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ – не по-малко от 38 650 лв.

г). По отношение на Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“ – не по-малко от 20 370 лв.

д). По отношение на Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“ – не по-малко от 20 150 лв.

е). По отношение на Обособена позиция 6. „Консерви и напитки“ – не по-малко от 12 250 лв.

ж). По отношение на Обособена позиция 7. „Варива“ – не по-малко от 2 750 лв.

з). По отношение на обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“ – не по-малко от 2 450 лв.

<p>приеме за подходящ.</p> <p>** Участниците могат да не представят счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.11. Списък на доставките (Образец № 4), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка.</p> <p>1.11.1. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>1.12. Описание на техническото оборудване – списък на обекта/-ите за производство на храна и/или за търговия на едро с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и транспортните средства (собствени или наети), отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти за Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“ (Образец № 5).</p> <p>1.12.1. Документи, доказващи регистрация на обект за производство или за търговия с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет:</p> <p>а). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 1. „Хляб“*.</p> <p>* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 1. „Хляб“, са доставки на брашно, тесто и хляб.</p> <p>б). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“**.</p> <p>** Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа“, са доставки на тестени изделия и храни на зърнена основа.</p> <p>в). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 3. „Месо, месни продукти и риба“***.</p> <p>*** Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“, са доставки на месо, риба и месни продукти.</p> <p>г). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“****.</p> <p>**** Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и</p>



храните (ОДБХ) – копия, заверени от участника.  
 1.12.2. Документи за собствеността и за ползването на обекта (в случай, че е собствен или нает за ползване въз основа на договор за наем или др. правно основание).

Забележка:

В случай, че обектът за търговия на едро с храни не е собствен, участникът прилага Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни.

1.13. Копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства (собствени или наети), отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“ – заверени от участника.

1.13.1. Свидетелство за регистрация на превозното средство за доставка на хранителни продукти по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“.  
 В случай, че транспортното средство не е собствено, участникът прилага договор за наем, лизинг или друго основание за ползване, в който да е посочен периода на ползване. В случай, че транспортните средства са наети, то срока на договора за наем следва да е не по-малък от срока на договора за възлагане на обществена поръчка.

яйца“, са доставки на мляко, млечни продукт и яйца.

д). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 5.

„Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени), са доставки на пресни, замразени и сушени плодове и зеленчуци.

е). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 6. „Консерви и напитки“\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 6.

„Консерви и напитки“, са доставки на стерилизирани и/или консервирани продукти (консерви) и напитки.

ж). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 7. „Варива“\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 7.

„Варива“, са доставки на варива.

з). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за Обособена позиция 8.

„Подправки и други пакетирани продукти“, са доставки на пакетирани продукти и подправки.

2. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум с един регистриран обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти, включени в съответната обособена позиция, за която участва, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

3. За изпълнение на Обособена

	<p>позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“ и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“, всеки участник трябва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, за което да е издадено валидно разрешително за превоз на хранителни стоки по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, от ОДБХ.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> ОП-2015-014/26.10.2015 г.	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг	
	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 7 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лв. (седем лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице. В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.  
 Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:  
 Банка ДСК ЕАД  
 BIC: STSABGSF  
 IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00  
 Код за вид плащане: 447000\*  
 Титуляр: Община Лясковец  
 \* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**


**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Хляб ”

**1) Кратко описание**

Заявките за доставката на обособена позиция 1. " Хляб" са пет пъти седмично, всеки ден. Брашното и хлябът („Бял“, „Добруджа“ или „Типов“) за детските заведения трябва да са произведени по утвърдени стандарти (УС 01/2011, УС 03/2011, УС 04/2011) или пълнозърнест и хляб „Добруджа“ да са в съответствие на показателите, заложи в технологична документация (ТД), без оцветители и консерванти. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15610000	
Доп. предмети	15811100	

**3) Количество или обем**

Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.1) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16974.83 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**


---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Тестени изделия и храни на зърнена основа”

**1) Кратко описание**

Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 2 „Тестени изделия и храни на зърнена основа” ще са три пъти седмично, през ден. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15850000	

<b>Доп. предмети</b>	15600000 03211900
<b>3) Количество или обем</b>	Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.2) от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 12426.74 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>	_____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Месо, риба и месни продукти”

<b>1) Кратко описание</b>	Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 3 „Месо, риба и месни продукти” ще са два пъти седмично, през два дни. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, документ за качество и безопасност, както и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката. При изпълнение на доставките изпълнителите представят и акт за експертиза на доставената партида, издаден от експерта на ДВСК към БАВХ (официалният ветеринарен лекар), който съдържа разпореждане за реализация.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	15100000	
<b>Доп. предмети</b>	03311000 15221000	
<b>3) Количество или обем</b>	Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.3) от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 77305.09 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	



или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Мляко, млечни продукти и яйца”

<b>1) Кратко описание</b>		
Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 4 „Мляко, млечни продукти и яйца” ще са два пъти седмично, през два дни. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, документ за качество и безопасност, както и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката. При изпълнение на доставките, изпълнителите следва да представят и акт за експертиза на доставената партида, издаден от експерта на ДВСК към БАВХ (официалният ветеринарен лекар), който съдържа разпореждане за реализация.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	15500000	
<b>Доп. предмети</b>	03142500	
<b>3) Количество или обем</b>		
Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.4) от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 40744.66 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”

**1) Кратко описание**

Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 5 „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” ще са три пъти седмично, през ден. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03220000	
Доп. предмети	15330000	

**3) Количество или обем**

Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.5) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 40366.26 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**


---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 6 Наименование: „Консерви и напитки”

**1) Кратко описание**

Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 6 „Консерви и напитки” ще са два пъти месечно през 15 дни. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15897200	
Доп. предмети	15980000	
	15300000	

<p><b>3) Количество или обем</b>          Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.6) от документацията за участие.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)          (в цифри): 24505.15 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>          Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 7 Наименование: „Варива”

<p><b>1) Кратко описание</b>          Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 7 „Варива” ще са два пъти месечно – през 15 дни. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.</p>											
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>03100000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Доп. предмети</td> <td>03212200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03211000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	03100000		Доп. предмети	03212200		03211000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	03100000										
Доп. предмети	03212200										
	03211000										
<p><b>3) Количество или обем</b>          Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.7) от документацията за участие.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)          (в цифри): 5538.06 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>											
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>          Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>											
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>											

--

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 8 Наименование: „Подправки и други пакетирани продукти”

#### 1) Кратко описание

Заявките за доставката на хранителните продукти от обособена позиция 8 „Подправки и други пакетирани продукти” ще са два пъти месечно – през 15 дни. Всяка партида храни следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност и да има остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15870000	
Доп. предмети	15872000	
	15842300	
	15865000	

#### 3) Количество или обем

Прогнозното количество на хранителните продукти е съгласно Ценово предложение (Образец № 13.8) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 4979.53 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация


(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством процедурата, описана в настоящата документация е: **„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г.- 31.12.2016 г.”** и включва следните обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Хляб”;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти”;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”;
- Обособена позиция 7. „Варива”;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти”.

Участниците могат да подават оферти за една, няколко обособени позиции или всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

Пълното описание по обособени позиции се съдържа в Приложение № 2. Техническа спецификация, а конкретните технически характеристики на всяка номенклатурна единица и съответното количество - в Ценово предложение (Образци № 13.1. - № 13.8.) от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### 2. Обхват, място и начин за изпълнение:

Обект на настоящата обществена поръчка е *„доставка на стоки, осъществявана чрез покупка”* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Доставката на хранителните продукти ще се извършва до франко складовете за съхранение на продуктите, по предварителна заявка, на следните обекти:

№	Обект	Населено място и адрес
1.	ЦДГ „Пчелица”	гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18
2.	ЦДГ „Радост”	гр. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119
3.	ЦДГ „Славейче”	гр. Лясковец, ул. „Добринка Камбурова” № 3

4.	Детска ясла „Мир”	гр. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9А
5.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2
6.	ЦДГ „Сладкопойна чучулига”	с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” № 1
7.	ЦДГ „Детелина”	с. Козаревец, ул. „Славяни” № 1
8.	ЦДГ „Щастливо детство”	с. Добри дял, ул. „Зора” № 8
9.	ЦДГ „Вълшебство”	с. Драгижево, ул. „Малина” №2

При доставката на хранителните продукти, същите трябва да бъдат придружени с доставна фактура, стокова разписка и сертификати за качество, произход и годност от производителя.

Приемането на стоката се извършва чрез подписването на фактурата и предаването ѝ в счетоводството на съответното бюджетно звено, заедно със придружаващите стоката документи (стокова разписка, експедиционен документ или търговски документ) и сертификати за произход, качество, безопасност и срок на годност.

При установяване на несъответствие между доставеното със заявеното количество и качество на съответния хранителен продукт се съставя протокол, като стоката, неотговаряща на заявеното количество или изисквания за качество се връща на изпълнителя.

Посочените количества в Приложение № 2. Техническа спецификация, са прогнозни за една календарна година. Възложителят си запазва правото да увеличи или намали горепосочените количества в зависимост от необходимостта на съответните звена.

Размерът на обществената поръчка е в рамките на предвидените средства за хранителни продукти от бюджета на Община Лясковец.

### 3. Срок за изпълнение:

Настоящата обществена поръчка е със срок за изпълнение от **01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.**

### 4. Начин на образуване на предлаганата цена:

4.1. За формирането на крайните предлагани цени на хранителните продукти участниците трябва да използват метода на определяемите цени, като имат предвид два елемента:

- Y - базова цена - статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт. Единственото юридическо лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция е „Система за агропазарна информация” ЕООД (САПИ). За база при формирането на крайните цени ще се взема информацията предоставена от „САПИ” ЕООД за състоянието на цените.

- Z - отстъпка или надценка - с постоянен размер, определена като процент върху базовата цена на продукта. Участниците следва да оферират отстъпката или надценката, с която ще изпълняват доставката на хранителните продукти, като предлагания процент надценка **не може да бъде по-висок от 8 % (осем процента).**

Крайната цена на съответния артикул се определя по следния начин:

- при предлагана надценка: крайна цена  $X = Y \times Z / 100 + Y$

- при предлагана отстъпка: крайна цена  $X = Y - Y \times Z / 100$

4.2. Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната позиция, както и общо за съответната позиция съгласно приложеното към настоящата документация Ценово предложение (Образци № 13.1. – 13.8.)

Предлаганите цени са за брой, литър и килограм, в лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), изчислени до втория десетичен знак, франко мястото на изпълнение на поръчката. Процентът отстъпка или надценка, предложен от участника, не може да се променя за целия срок на договора, независимо от промяната на базовата цена, вследствие на промяна на цените на хранителните продукти на пазара.

При несъответствие в изчисленията за намиране на обща стойност на обособената позиция, ще се вземе в предвид предложението от всеки участник процент отстъпка/надценка, при условие, че базовите цени от „САПИ“ ЕООД са попълнени вярно в Ценовото предложение (Образци № 13.1. - № 13.8).

В случай, че участникът е допуснал техническа грешка като е попълнил грешно в ценовото си предложение базовите цени от „САПИ“ ЕООД, комисията въз основа на базовите цени в приложената справка от „САПИ“ ЕООД и предложението процент отстъпка/надценка преизчислява единичните цени на артикулите в съответната обособена позиция и общата стойност на обособената позиция.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

**4.3. При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да използват информация от „САПИ“ ЕООД към 15.10.2015 г. за район Велико Търново.**

**Информацията може да бъде получена от:**

„САПИ“ ЕООД

гр. Ловеч, п.к 5800

ул. „Търговска“ № 43, ст. 809

телефон/факс: 068/60 - 01- 79

е-поща: sapi\_lch@sapi.bg

Всеки участник поема разходите си във връзка с подготовката и представянето на офертата, като възложителят в никакъв случай няма да носи отговорност или да дължи тези разходи, независимо от провеждането и изхода на възлагането изпълнението на обществената поръчка.

Ако участникът участва за повече обособени позиции, по своя преценка **може да се снабди с един бюлетин** за всички артикули по обособени позиции и да приложи копие във всеки плик № 3 от офертата, заедно с ценовото си предложение по съответната обособена позиция **или да се снабди с бюлетин за всяка обособена позиция по отделно.** Бюлетинът, издаден от „САПИ“ ЕООД служи за формирането на крайните предлагани цени на хранителните продукти посредством метода на определяемите цени. Информацията в бюлетина, издаден от „САПИ“ ЕООД следва да е актуална **към 15.10.2015 г.**, като тя служи, както за целите на оценката на офертите по критерий „най-ниска цена“, така и при първоначалното сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка съгласно чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Информацията, актуална към точно определена дата, е основа за съпоставка на ценовите предложения на всички участници, т.к. тя не се променя, а разликата между участниците е в предложението процент отстъпка / надценка.

4.4. През време на действието на договора за изпълнение базовите цени ще се актуализират, като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят обективно определяне на сумите за плащане, в сроковете, определени за плащане. Цените могат да се изменят по предложение на изпълнителя през минимум два месеца, като предложената отстъпка или надценка не може да се променя за целия срок на договора.

В хода на изпълнение на обществената поръчка, **при иницирирана промяна на цените от страна на изпълнителя, последният заплаща ценовият бюлетин от „САПИ” ЕООД.** Същото се отнася и за възложителя, когато той иницирира промяна на цените по време на изпълнение на обществената поръчка. Няма значение за колко позиции е сключен договора за изпълнение на обществената поръчка, може да се иницирира актуализация на цените **само на определени артикули** от номенклатурата на изпълняваната/-ите обособена/-и позиция/-и.

### **5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:**

5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **222 840.32 лв. без ДДС**, разпределена по позиции както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – 16 974.83 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – 12426.74 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – 77305.09 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 40744.66 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” – 40366.26 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – 24505.15 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 7. „Варива” – 5538.06 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – 4997.53 лв. без ДДС.

#### 5.2. Финансов ресурс:

Средствата за заплащане на доставките на хранителни продукти са осигурени от бюджета на Община Лясковец.

#### 5.3. Начин на плащане:

Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва разсрочено, в български левове по банков път, след представяне на доставна фактура и стокова разписка.

### **6. Критерий за оценка на офертите:**

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия **„най–ниска предложена цена”** за съответната обособена позиция. Това означава, че ще се оценява предложената от участника **обща стойност за обособената позиция**, която е образувана като сбор от общите стойности на отделните артикули от обособената позиция.



Класирането е във низходящ ред, а участникът предложил най-ниска обща стойност за съответната обособената позиция се класира на първо място и ще бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната позиция.

**7. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки:**

- **15000000** Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти;
- **03000000** Продукти на земеделието, животновъдството, рибарството, лесовъдството и свързани с тях продукти.

**8. Гаранции:**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**А. Гаранция за участие в процедурата:**

а). Гаранцията за участие е в общ размер **2 228.40 лв.** (две хиляди двеста двадесет и осем лева и четиридесет стотинки), разпределена по съответните позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – 169.75 лв.;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – 124.27 лв.;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – 773.05 лв.;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 407.45 лв.;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) – 403.66 лв.;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – 245.05 лв.;
- Обособена позиция 7. „Варива” – 55.38 лв.;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – 49.79 лв.

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**Забележка:**

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага **списък** – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.

в). Разходи, свързани с гаранцията за участие - разходите по издаване на банковата гаранция или превеждането на паричната сума за участие са за сметка участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в утвърдената от възложителя документация за възлагането на обществената поръчка.

г). Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- **отстранените кандидати или участници** в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.

- **класираните на първо и второ място участници** – след сключване на договора за обществена поръчка, а **на останалите класираните участници** – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- **при прекратяване на процедурата** гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Б. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с кандидатът, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.

б). Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на Община Лясковец в „Банка ДСК”

ЕАД:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. Условието и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

в). Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение на договора - разходите по издаване на банковата гаранция за участие са за сметка участника.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение на договора така, че размерът на гаранцията да не бъде по- малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

г). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Общи условия:

Доставяните хранителните продукти за детските заведения трябва да бъдат първо качество.

Хранителните продукти за детските заведения трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС 66 от 18 март 2003 г.;
- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, издадена от Министерството на здравеопазването.;
- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министерството на земеделието и храните;
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от Министерството на здравеопазването;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от Министерството на земеделието и храните.

Посочените количества в Ценови предложения (Образци № 13.1. - 13.8.) са прогнозни за една календарна година и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Възложителят си запазва правото да увеличи или намали горепосочените количества в зависимост от необходимостта на съответните звена.

В Ценовите предложения (Образци 13.1. - 13.8.) за всяка обособена позиция са описани техническите характеристики за всеки конкретен продукт от номенклатурната листа. Възложителят е посочил конкретни разфасовки за всеки продукт в съответствие с изискванията на САПИ ЕООД и с оглед получаване на базова цена при формиране на ценовите предложения на участниците. Това условие за разфасовка не ограничава участниците да предложат различна разфасовка (на съответния производител), близка до посочената.

В процеса на изпълнение на договора, цените ще бъдат регулирани съобразно разфасовките на спечелилия изпълнението на обществената поръчка участник, респективно производител.

**Пример:**

*При посочена от възложителят разфасовка на буркан 0.680 кг., участникът може да предложи да доставя в опаковка от 0.720 кг., с което напълно ще удовлетвори нуждите на възложителя и в същото време няма да бъде ограничен да участва в процедурата с оглед изискванията на чл. 25 от ЗОП.*

**2. Изисквания за качество на изделията:**

При изпълнението на обекта на обществената поръчка, възложителят определя като приложими българските стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти и отрасловите норми или еквивалентно отношение на качеството на хранителните продукти.

- Хранителните продукти трябва да отговарят на държавните стандарти (Утвърден стандарт за хляба и брашното, Стандарт „Стара планина за месата и месните продукти, БДС 12:2010 за млякото) и/ или на еквивалентни стандарти и да са придружени с необходимите сертификати.

- Доставка на всяка партида храни следва да се придружава от необходимите документи за произход, качество и безопасност (декларация за съответствие (свидетелство/сертификат за качество) по утвърден образец, експедиционен документ или търговски документ издадени от фирмата производител).

- Доставките следва да се извършват със специализирани транспортни средства, притежаващи удостоверение за регистрация съгласно Наредба № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции.

- Лицата, които извършват производство, транспорт, съхраняване и търговия с бързо замразени храни, трябва да използват оборудване, което осигурява съответствие на храните с Наредбата за изискванията към бързо замразените храни.

- Предварително опакованите храни, доставяни до детските заведения, следва да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

- Опаковките трябва да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, като се спазва Закона за храните и Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, както и на всички останали законови и подзаконови актове в тази област.

- Всички доставяни от изпълнителя артикули следва да са в опаковка подходяща за ръчна и механизирани товарно - разтоварна дейност, която се извършва от изпълнителя на обществената поръчка. При транспортирането на доставяните продукти следва да се спазват нормативно определените здравни и хигиенни норми.

- Всички доставяни от изпълнителя хранителни стоки за детските заведения следва да бъдат с първо качество, с доказан произход, отговарящи на нормативно установените и на въведените с документацията за участие в процедурата изисквания за качество, и за безопасност при употреба от крайни потребители,

както и на санитарните, ветеринарно – санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

- Не се допуска доставка на плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

- Не се допуска доставка на хранителни продукти, съдържащи, съставени или произведени от ГМО или храни обработени с йонизиращи лъчения.

- Не се допуска доставката на хранителни продукти с изтекъл срок на годност или с видими признаци на гниене, с цвят, мирис и вкус неспецифичен за продукта, с вредители или други увреждания, които биха ги направили негодни за консумация.

- Не се допуска съвместното транспортиране на:

➤ Храни и опасни химични вещества, препарати и продукти;  
 ➤ Храни, годни за човешка консумация, и такива с признаци на развала, замърсяване и повредени транспортни опаковки;

➤ Храни и живи животни;

➤ Сурови меса и месни полуфабрикати с месни изделия, готови за директна консумация;

➤ Риба и рибни продукти с други храни.

### **3. Изисквания към изпълнителите на обществената поръчка:**

Доставките на хранителни продукти са на територията на Община Лясковец за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет на Община Лясковец и се извършват по предварително уточнени писмени заявки в срок **до 24 часа**, считано от момента на получаване на заявката от съответния обект.

Всички доставяни от изпълнителя артикули следва да са в опаковка подходяща за ръчна и механизирана товарно - разтоварна дейност, която се извършва от изпълнителя.

Заявките се изготвят от домакина на съответния обект и се предоставят на изпълнителя в описаните по-долу срокове:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – пет пъти седмично, всеки ден;

- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – три пъти седмично, през ден;

- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – два пъти седмично, през два дни;

- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – два пъти седмично – през два дни;

- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” – три пъти седмично, през ден;

- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – два пъти месечно през 15 дни;

- Обособена позиция 7. „Варива” – два пъти месечно - през 15 дни;

- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – два пъти месечно - през 15 дни.

След подаване на заявката, изпълнителят е длъжен да достави същата в съответното бюджетно звено в срок, съгласно предложението от офертата на участника, определен за изпълнител.

Ръководителите на звената ще връщат доставените хранителни продукти, които са:

- с повредени опаковки, с нечетливи или липсващи етикети;
- негодни за консумация от хора в резултат на развала, замърсяване, неправилно съхранение или по други причини;
- транспортирани, съхранявани или предлагани при условия, които не отговарят на изискванията на възложителя.

В случай на рекламация от страна на ръководителите на обектите (възложителя) относно годността, количеството и/или качеството на доставените стоки, изпълнителя следва да достави стоки в заявеното количество, качество и годност в рамките на 2 (два) часа от рекламацията. В случай, че срока изтича след работно време на обектите на доставката, изпълнителя доставя заявените стоки в началото на следващия работен ден.

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да представи сертификати за качество, произход и годност на производителя за всеки отделен артикул в съответствие с изискванията на Закона за защита на потребителите.

При изпълнение на поръчката участникът следва да представи доставна фактура и стокова разписка.

Доставените хранителни продукти трябва да се с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

При изпълнение на доставките по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”, изпълнителите следва да представят и акт за експертиза на доставената партида, издаден от експерта на ДВСК към БАБХ (официалният ветеринарен лекар), който съдържа разпореждане за реализация.

#### **4. Специфични изисквания за доставката на хранителните продукти за детските заведения:**

При доставката на хранителните продукти за детските заведения от обособените позиции по-долу всяка партида трябва да е придружена от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество (експертен лист, сертификат и т.н.) и безопасност съдържащи информация както следва:

- **За Обособена позиция 1. „Хляб”:**

Брашното и хлябът („Бял”, „Добруджа” или „Типов”) са произведени по утвърдени стандарти (УС 01/2011, УС 03/2011, УС 04/2011) или пълнозърнест и хляб „Добруджа” да са в съответствие на показателите, заложиени в технологична документация (ТД), без оцветители.

- **За Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”:**

Хлебните и тестени изделия да са с минимално съдържание на сол и/или захар. Продуктите (кифли, баницы, козунаци и т.н), които не са във фабрична продуктова опаковка следва да се доставят фолирани или надлежно опаковани.

**Пълнозърнестите продукти** и тези, приготвени от бяло брашно (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и др.) трябва да отговарят на следните **изисквания:**

- да са произведени в съответствие на показателите, заложиени в ТД на производителя - показатели за готов продукт съгласно действащите стандарти.
- без оцветители и консерванти.

**Храните на зърнена основа** за детските ясли, по отношение на състава им следва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

• **За Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти“:**

Месото от животински произход трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 35 от 23 март 2006 г. за специфичните изисквания при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход и Наредба № 36 от 2006 г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход, издадени от Министерство на земеделието и горите.

Месото от птичи произход трябва да отговаря и на изискванията на Наредба № 32 от 23 март 2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, издадена от Министерството на земеделието и горите.

Рибата да е получена в регламентирани обекти за добив и преработка на риба и рибни продукти съгласно българското законодателство (по изискванията на Приложение III, секция VIII на Регламент 853/2004/ЕС).

Замразената риба следва да е добре почистена от вътрешности, филетирана или нарязана на парчета.

Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5% от общата маса).

Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайни колбаси не повече от 16%, а за трайните колбаси не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайни колбаси не повече от 1,5%, а за трайните колбаси не повече от 2,2% от общата маса).

Месните заготовки и местните продукти да са произведени по Стандарт „Стара планина” и/ или да са произведени по технологична документация (ТД), в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложиени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти.

Месото от свине, едри преживни животни, дребни преживни животни, птици и лагоморфни (зайцевидни) да е добито от здрави животни в одобрени предприятия съгласно изискванията на Приложение III на Регламент № 853/2004/ЕС.

Месото от свине, едри преживни животни и дребни преживни животни трябва да е без видими тлъстини, сухожилия и кости.

Месото от птици трябва да е без кожа.

• **За Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца“:**

- Киселото мляко трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12: 2010.

- Сиренето трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15: 2010 и е със съдържание на готварска сол до 3,5%.

- Кашкавалът трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14: 2010 и е със съдържание на готварска сол до 2%.



- Прясното и киселото мляко трябва да са със съдържание на мазнини над 3% за детските ясли, за детските градини от 2 до 3,6% съдържание на мазнини.

- Прясното пастеризирано мляко, киселото мляко и другите млечни продукти трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на действащото законодателство.

- Прясното мляко, киселото мляко, сиренето и другите млечни продукти трябва да са без добавена растителна мазнина.

**Забележка:**

*В детските заведения може да се предлагат и млечни продукти произведени по (технологична документация) ТД, които отговарят на изискванията за сурово мляко и на качествените показатели за готов продукт съгласно действащите БДС или еквивалент.*

- Яйцата трябва да са клас „А”, размер L, да са съхранявани и доставени при хладилни условия, да са произведени и доставени в съответствие със стандартите за търговия с яйца и доставката да е задължително минимум 22 дни преди срока на годност.

**За Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”:**

• Пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат в детските заведения, трябва да отговарят на следните **изискванията за качество**:

- да са в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

- да са с правилна, характерна за сорта форма, цели, свежи, чисти и здрави, с гладка повърхност, без повреди и признаци на гниене.

- фасулът (зелен) да е клас „Екстра” или клас ”Г”.

- кореноплодните зеленчукови култури (морков, ряпа, целина, цвекло репички и др.) да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.

- картофите да са цели, здрави, чисти без земя и други примеси, без повреди от вредители, без повишена повърхностна влажност, да издържат на транспортиране, товарене и разтоварване, да не са гнили и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация. Да са в чисти опаковки, етикирани с данни за мястото на произход, име на производител и/или име на опаковчик.

• **За Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”:**

**Консервираните продукти** трябва да са с ненарушена херметичност и без признаци на бомбаж.

**Консервираните продукти**, които се доставят в детските заведения трябва да отговарят на следните изисквания:

- Консервите от плодове и зеленчуци не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

- Доматеното пюре да е с не по-малко от 22% сухо вещество (като минимално 80% от сухото вещество се формира от домати);

- **Питейната вода** да е: бутилирана ниско минерализирана натурална минерална вода със съдържание на флуор до 1,5 мг/л, изворна и трапезна вода.

- **Натуралния сок** да е 100% плодов и/или зеленчуков.

- **Нектарите** да са 100% плодови и/или плодово-зеленчукови, в които общото съдържание на моно- и дизахариди не превишава 15-20% от общата маса на продукта.

- **Бозата** да е с натурални подсладители.

- **Плодовите конфитюри и мармалади** трябва:

✓ да отговарят на Наредбата за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, приета с ПМС № 45 от 21 февруари 2003г. (ДВ, бр. 19 от 2003г.);

✓ да имат над 60% плодово съдържание и под 50% добавена захар.

- **Слънчогледовото масло** трябва да има светложълт цвят, да е бистро без утайки и примеси.

- **Медът** трябва да отговаря на Наредбата за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, приета с ПМС № 196 от 28 август 2002г. (ДВ, бр. 85 от 2002г.). Доставката да е в плътно затворена годна опаковка (тенекии, пластмасови кофи, варели, стъклени буркани).

• **За Обособена позиция 7. „Варива“:**

**Бобовите храни и варивата** трябва да отговарят на следните изисквания:

- да са със цели и здрави зърна, с присъща за сорта форма и големина;

- да са чисти, без петна и оттенъци, без примеси от плевели или други култури;

- да са без вредители;

- да са с цвят, характерен за продукта, без неспецифичен мирис и/или вкус.

• **За Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти“:**

- **Захарта** да е „Рафинирана бяла захар“, „Екстра бяла захар“ или кафява захар.

- **Чайовете** да не съдържат оцветители, овкусители и кофеин.

- **Солта** да е йодирана с калиев йодат.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
И  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ  
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗВЕНАТА,  
ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ  
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2016 Г. – 31.12.2016 Г.“**

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

### B. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 1630 / 26.10.2015 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава Пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата процедура указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### B. Цел на обществената поръчка:

Целта на провеждане на открита процедура по Закона за обществените поръчки е избор на изпълнител за извършване на доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет. Провеждането на процедурата ще осигури най-качествено и оптимално изпълнение на дейностите по доставката на хранителни продукти.

Провеждането на процедурата по ЗОП ще осигури в най-голяма степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, респективно - прозрачност при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно - да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия, насърчаване на свободната и лоялна конкуренцията и прозрачност при участие в процедурата.

**Г. Кореспонденция и комуникация:**

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лв. (седем лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54STSA93008400190000,

Код за вид плащане: 447000\*

\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

**Д. Срок на валидност на офертата:**

Срокът за валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Е). Разяснения по документацията за участие:**

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие **до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника” (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 10).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в”, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:



- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

- чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (декларация по Образец № 3, както и удостоверение от банка и/или Годишен финансов отчет за последната финансова година (2014 г.), съдържащ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, заедно с копие на одитния доклад от експерт – счетоводителя, заверил финансовия отчет за последната финансова година);

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4 и Образец № 5 с приложени изискуеми документи).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

***Забележка:***

*Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече **трети лица** (арг. чл. 51а от ЗОП). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### **III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”*.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като може да участва за една, повече от една или всички обособени позиции.

4. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация,

изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Количеството, вида и качеството на доставките трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

6. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участникът съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

7. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участник е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

9. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия участник и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

10. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на чл. 22б от ЗОП и да поддържа профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** (Образец № 8). Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

11. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят

има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

12. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

13. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

## **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.**

Всички пликове № 1 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 1, който се обозначава с надпис: „Документи за подбор по обособена/-и позиция/-и.....” като се изброяват позициите за които се участва.

***Важно!***

***Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, който списък се съдържа във всеки от пликите за останалите позиции, съгласно чл. 57 от ЗОП.***

***При участие за повече от една обособена позиция, в плик № 1, плик № 2 и в плик № 3 трябва да се съдържат съответен брой пликове, който брой да отговаря на общия брой позиции, за които е представена офертата.***

Всички пликове № 2 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 2, който се обозначава с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена/-и позиция/-и.....” като се изброяват позициите за които се участва.

Всички пликове № 3 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 3, който се обозначава с надпис: „Предлагана цена по обособени позиции.....” като се изброяват позициите за които се участва.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на участника:

*Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от ЗОП:*

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

*Забележка:*

*Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:*

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 11). Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участника - обединение / консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, 1.5., 1.15. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

*Изискването за представяне на документите по т. 1.9, 1.10, 1.11., 1.12. и 1.13. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.*

**1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.**

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

**1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната**

агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

*Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП:*

1.9. Декларация по чл. 50, ал. 1 за финансовия ресурс на участника (Образец № 3).

1.10. Удостоверение от банка и/или Годишен финансов отчет за последната финансова година (2014 г.), съдържащ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, заедно с копие на одитния доклад от експерт – счетоводителя, заверил финансовия отчет за последната финансова година.

Ако участникът не подлежи на одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст.

В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър, той може изрично да посочи в декларация единния идентификационен код, който му е определен от Агенцията по вписванията и да декларира, че е заявил и представил за обявяване в търговския регистър финансовите си отчети за съответните години, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството.

*\* Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

*\*\* Участниците могат да не представят счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.*

**Минимално изискване:**

За изпълнение на обществената поръчка и обезпечаване на доставките, всеки участник трябва разполага с общ финансов ресурс в размер на 111 270 лв., разпределен по съответните позиции, за които участва, както следва:

- а). По отношение на Обособена позиция 1. „Хляб” - не по-малко от 8 450 лв.
- б). По отношение на Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” - не по-малко от 6 200 лв.
- в). По отношение на Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” - не по-малко от 38 650 лв.
- г). По отношение на Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” - не по-малко от 20 370 лв.

д). По отношение на Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” - не по-малко от 20 150 лв.

е). По отношение на Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” - не по-малко от 12 250 лв.

ж). По отношение на Обособена позиция 7. „Варива” - не по-малко от 2 750 лв.

з). По отношение на обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” - не по-малко от 2 450 лв.

**Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:**

**1.11. Списък на доставките (Образец № 4),** които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка.

**1.11.1.** Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**Минимални изисквания:**

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет:

**а). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 1. „Хляб”\***

\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 1. „Хляб”, са доставки на брашно, тесто и хляб.

**б). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”\*\***

\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”, са доставки на тестени изделия и храни на зърнена основа.

**в). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 3. „Месо, месни продукти и риба”\*\*\***

\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти”, са доставки на месо, риба и месни продукти.

**г). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”\*\*\*\***

\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”, са доставки на мляко, млечни продукт и яйца.

**д). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”\*\*\*\*\***

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени), са доставки на пресни, замразени и сушени плодове и зеленчуци.

**е). сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”\*\*\*\*\***

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”, са доставки на стерилизирани и/или консервирани продукти (консерви) и напитки.

ж). **сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 7. „Варива”\*\*\*\*\*.**

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 7. „Варива”, са доставки на варива.

з). **сходен с предмета на настоящата поръчка за Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетиранни продукти”\*\*\*\*\*.**

\*\*\*\*\* Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетиранни продукти”, са доставки на пакетиранни продукти и подправки.

**1.12. Описание на техническото оборудване** - списък на обекта/-ите за производство на храна и/или за търговия на едро с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и транспортните средства (собствени или наети), отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти за Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” (Образец № 5).

**1.12.1. Документи, доказващи регистрация на обект за производство или за търговия с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните** от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) - **копия, заверени от участника.**

**1.12.2. Документи за собствеността и за ползването на обекта** (в случай, че е собствен или нает за ползване въз основа на договор за наем или др. правно основание).

**Забележка:**

В случай, че обектът за търговия на едро с храни не е собствен, участникът прилага Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни.

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум с един регистриран обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти, включени в съответната обособена позиция, за която участва, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

**1.13. Копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства (собствени или наети), отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”** - заверени от участника.

**1.13.1. Свидетелство за регистрация на превозното средство за доставка на хранителни продукти по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”.**

В случай, че транспортното средство не е собствено, участникът прилага договор за наем, лизинг или друго основание за ползване, в който да е посочен периода на ползване. В случай, че транспортните средства са наети, то срока на



договора за наем следва да е не по-малък от срока на договора за възлагане на обществена поръчка.

**Минимално изискване:**

За изпълнение на Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”, всеки участник трябва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, за което да е издадено валидно разрешително за превоз на хранителни стоки по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, от ОДБХ.

**Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:**

1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6);

1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

**Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:**

1.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9);

1.17. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 10);

1.18. Декларация при участие на обединение (Образец № 11).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12.1. - 12.8.);

2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 8) - когато е приложима

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то в общия плик № 2 „Предложение за изпълнение по обособени позиции ... ” се представят толкова пликове № 2, колкото са броя на обособените позиции, за които той участва.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” – в него се поставят ценовите предложения за съответните позиции, за които участникът участва:

3.1. Ценово предложение (Образци № 13.1. – 13.8.) и

3.2. Документ от „САПИ” – „Система за агро-пазарна информация” ЕООД, за цените на съответните хранителни продукти, включени в обособената позиция, за която се участва, актуални към 15.10.2015 г.

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то в общия плик № 3 „Предлагана цена по обособени позиции ... ” се представят толкова броя пликове № 3, колкото са броя на обособените позициите, за които той участва.

Ценовите предложения се изготвят съобразно приложения в настоящата документация образец.

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната обособена позиция.

Участниците следва да посочат обща стойност в лева с включен ДДС за всеки артикул от обособената позиция и обща стойност на обособената позиция без вкл. ДДС и с вкл. ДДС.

Посочените количества отразяват очакваното потребление на съответните хранителни продукти за периода на изпълнение на поръчката, необходими за съответните обекти.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват всички артикули от съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на обща стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

**При несъответствие в изчисленията за намиране на обща стойност на обособената позиция, ще се вземат в предвид предложените единични цени.**

**При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.**

Извън плика с надпис Плик № 3 „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако участникът поставя в офертата си каталози или други подобни документи, те трябва да бъдат без вписани цени, или цените трябва да бъдат заличени по подходящ начин. Неспазването на това изискване ще води до отстраняване на участника.

Документите по т. 2 и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника.

## **В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

2. Върху плика с офертата участникът изписва следното:

*До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. “Възраждане” № 1*

### **Оферта**

*за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.” по обособена позиция /обособени позиции: ...  
(изброяват се позициите, за които кандидатът участва)*

/име на участника/ ..... /адрес за кореспонденция/ ..... /телефон, факс и електронен адрес/
---

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 26.11.2015 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 27.11.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

#### IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### 1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **27.11.2015 г.** от 10.00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б от раздел III „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

В закрито заседание комисията задължително извършва проверка на представените от участниците ценово предложение и план-сметка по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички цени да са вписани с точност до втория знак след десетичната запетая. Комисията проверява ценовото предложение на всеки участник за аритметични грешки. В случай, че такива се установят и не могат да бъдат отстранени без това да промени ценовото предложение на участника, комисията го отстранява от процедурата за възлагането на обществената поръчка.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за

оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който **не може да бъде по-кратък от три работни дни** от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

## 2. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира предложенията на участниците на база „най-ниска предложена цена” за съответната обособена позиция, получена в резултат на предложената от участника отстъпка или надценка спрямо базовата цена на съответния артикул.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи „най-ниска цена”, тъй като тази цена се предлага в две или повече оферти за съответната обособена позиция.

## V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В

решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

## VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2. Възложителят е сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

4. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

5. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

5.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или  
б). цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

*„Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

5.2. при удължаване срока на договор за доставка с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а). не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б). срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в). прекъсване в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя.

6. Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4. от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2 от документацията за участие).

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

6. При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на необходимите условия, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:**

1. Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;



1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договарянето за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по точка „г” в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителите:

Задължения на изпълнителя - изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.**

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 1, буква „г” в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договарянето за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1. освен в случаите по т. 3.2.

## IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

**Забележка:**

*Съгласно § 1, т. 6в – т.6г от Допълнителните разпоредби на ЗОП:*

*- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.*

*- „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.*

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, възложителят може в становището по чл. 121, ал. 1 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението, като мотивира това си искане и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

**Х. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а;

1.2 всички оферти отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **XII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

### **XIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
№ ОП/2015/.....

Днес, ..... г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от ..... - Кмет и ..... - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ..... тел. ...., e-mail: ..... факс: ..... ЕИК/БУЛСТАТ ..... представлявано от ..... в качеството му на .....

определен за изпълнител след проведена открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка № 00137-2015-0010 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.**”, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва срещу заплащане обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената, финансирани от общинския бюджет в Община Лясковец за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.”, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб”;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа”;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти”;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца”;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки”;
- Обособена позиция 7. „Варива”;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти”.

(2). Доставките се осъществяват периодично, в количества, определени по предварителна заявка, изготвена от представител на съответния обект, съгласно разпоредбите в настоящия договор.

(3). Възложителят се задължава да заплаща уговорената цена по начин и ред описани в настоящия договор.

Чл. 2. (1). Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за съответната обособена позиция, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от договора, разпределена по обособени позиции така:

- Обособена позиция 1. „Хляб” - в размер на..... лв. (.....лева);
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 7. „Варива” - в размер на..... лв. (..... лева);
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” - в размер на..... лв. (..... лева).

(2). Гаранцията по ал. 1 се възстановява до 1 (един) месец след изтичане на срока на договора.

(3). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(4). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното ежемесечно плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(5). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(6). Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

## **II. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 3. (1). Срокът на действие на настоящия договор е от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

(2). Мястото на доставка е до франко складовете за съхранение на продуктите на следните обекти (звената на бюджетна издръжка), намиращи се на територията на Община Лясковец:

№	Обект	Населено място и адрес
1.	ЦДГ "Пчелица"	гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18
2.	ЦДГ "Радост"	гр. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119
3.	ЦДГ "Славейче"	гр. Лясковец, ул. „Добринка Камбурова” № 3
4.	Детска ясла "Мир"	гр. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9А
5.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2
6.	ЦДГ "Сладкопойна чучулига"	с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” № 1
7.	ЦДГ "Детелина"	с. Козаревец, ул. „Славяни” № 1
8.	ЦДГ "Щастливо детство"	с. Добри дял, ул. „Зора” № 8
9.	ЦДГ "Вълшебство"	с. Драгижево, ул. „Малина” №2

(3). Доставка на хранителните продукти, предмет на настоящия договор, се извършват до .....часа от момента на получаване на писмена заявка от съответния обект, но не по-късно от 24 часа.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1). Цените на всеки от артикулите се посочват в Образци № 13.1. – 13.8., представляващи неразделна част от настоящия договор. Същите представляват крайни единични цени, предложени от изпълнителя в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и включват базова цена, плюс процент отстъпка или надценка.

(2). Формирането на крайните доставни цени на хранителните продукти се осъществява, като се имат предвид два елемента:

- Y - базова цена – статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт и

- Z - отстъпка или надценка – с постоянен размер, определена в процент върху базовата цена на съответния продукт, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор – Образец № 4.

Крайната цена на съответния артикул се определя по следния начин:

- при предлагана надценка: крайна цена  $X = Y \times Z / 100 + Y$

- при предлагана отстъпка: крайна цена  $X = Y - Y \times Z / 100$

(3). За база по ал. 2 се взема информация, предоставена от "Система за агропазарна информация" (САПИ) ЕООД - единственото юридическо лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция.

(4). През време на действието на настоящия договор базовите цени ще се актуализират, като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят обективно определяне на сумите за плащане, в сроковете, определени за плащане. Цените могат да се изменят по предложение на изпълнителя през минимум два месеца, като предложената отстъпка или надценка не може да се променя за целия срок на договора.

(5). След сключване на договора за обществена поръчка, възложителят назначава постоянна комисия за контрол на цените по договора, включваща двама представители на възложителя и един представител на изпълнителя. За да се извърши промяна на цените на доставяните продукти, изпълнителят подава искане

до възложителя, придружено с актуална информация от „САПИ“ ЕООД, която изпълнителят изисква за своя сметка.

Адрес на „САПИ“ ЕООД:

**гр. Ловеч**, п.к 5800

ул. „Търговска“ № 43, ст. 809

телефон/факс: 068/60 - 01- 79

е-поща: sapi\_lch@sapi.bg

**гр. София**

ул. Медникарска, 1А

национален номер: 0700 15 606

тел.: 02/936 75 99

факс.: 02/936 66 23

е-поща: office@sapi.bg

(6). Комисията по ал. 5 разглежда искането и съставя протокол, който съдържа дата, поименно изброяване на хранителните стоки, посочени в молбата, на новите и на старите цени, посочване на документите въз основа на които се променят цените и подписите на членовете на постоянната комисия. Към протокола се прилага информацията, подадена от „САПИ“ ЕООД. Протоколът, изготвен от комисията представлява неразделна част от настоящия договор.

(7). Комисията за контрол на цените може да откаже увеличението на предложените от изпълнителя цени, ако стойността на хранителните продукти не е доказано увеличена.

(8). Изпълнителят може да направи ново искане за увеличаване на цените след изтичането на 2-месечен срок от извършване на тяхната промяна по реда на ал. 4.

(9). При намаляване на цените възложителят може служебно да възложи на постоянната комисия да извърши проверка като изиска справка от „САПИ“ ЕООД и да намали цените, за което се съставя протокол съгласно правилата на ал. 6.

Чл. 5. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва доставките на хранителните продукти с отстъпка или надценка в размер, определени в Образци № 13.1. - 13.8. върху приетата базова цена на съответен продукт, определена съгласно разпоредбите на чл. 4 от настоящия договор.

(2). Размера на отстъпката или надценката по ал. 1 не подлежи на корекции за срока на договора.

Чл. 6. (1). Възложителят, чрез съответните второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, разплаща отсрочено извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя в срок до 30 дни от датата на издаване на фактурата.

(2). Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) на името на второстепенния разпоредител за извършваните от него доставки във връзка с изпълнението на договора за обществена поръчка. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност лице, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.



(3). Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

IBAN: .....

BIC: .....

Банка .....

Чл. 7. (1). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор / договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на ал. 1.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 8. Изпълнителят се задължава:

1. да извършва доставка на определените в заявките видове и количества на хранителните продукти, съобразно определения върху опаковката срок на годност.

2. по Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” - да извършва доставките със специализирано/-и транспортно/-и средство/-а, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспортирането на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, за което да е издадено от ОДБХ валидно разрешително за превоз на хранителни стоки по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВМД) и е вписано в регистъра по чл. 247 от ЗВМД на транспортните средства за превозване на суровини и храни от животински произход, воден от ОДБХ.

3. да достави всички хранителни продукти в опаковка, подходяща за ръчна и механизирани товарно - разтоварна дейност, която се извършва от изпълнителя. Опаковките трябва да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните, като се спазва Закона за храните и Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, както и на всички останали законови и подзаконови актове в тази област.

4. да достави хранителни продукти, които да са произведени по БДС или еквивалентни стандарти, с доказан произход, отговарящи на нормативно установените и на въведените с документацията за участие в процедурата изисквания за качество, и за безопасност при употреба от крайни потребители, както и на санитарните, ветеринарно – санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

5. да доставя хранителни продукти за детските заведения, които отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС 66 от 18 март 2003 г.;

- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, издадена от Министерството на здравеопазването;

- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министерството на земеделието и храните;

- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от Министерството на здравеопазването;

- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от Министерството на земеделието и храните.

7. да предостави за всяка партида храни документ, удостоверяващ произхода на храната, документ за качество и безопасност, а за Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти и Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” - и акт за експертиза на доставената партида, издаден от експерта на ДВСК към БАБХ (официалният ветеринарен лекар), който съдържа разпореждане за реализация.

8. да доставя хранителни продукти, които са с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% (осемдесет процента) към момента на доставката на конкретния продукт.

9. да представи доставна фактура и стокова разписка, както и сертификати за качество, произход, безопасност и годност на производителя за всеки отделен артикул в съответствие с изискванията на Закона за защита на потребителите и Закона за храните.

10. В случай на рекламация от страна на ръководителите на обектите (възложителя) относно годността, количеството и/или качеството на доставените стоки, изпълнителя следва да достави стоки в заявеното количество, качество и годност в рамките на 2 (два) часа от рекламацията. В случай, че срока изтича след работно време на обектите на доставката, изпълнителя доставя заявените стоки в началото на следващия работен ден. Ако изпълнителя не достави рекламираните стоки в този срок, възложителят може да задържи 10% (десет процента) от гаранцията за добро изпълнение, представена при сключване на договора, за съответната обособена позиция.

11. при доставка на предварително опакованите храни, до детските заведения опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики.

12. да спазва изискванията на възложителя да не допуска доставката на:

а). храни с нарушена цялост на опаковката.

б). плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

в). хранителни продукти, съдържащи, съставени или произведени от ГМО или храни обработени с йонизиращи лъчения.

г). хранителни продукти с изтекъл срок на годност или с видими признаци на гниене, с цвят, мирис и вкус неспецифичен за продукта, с вредители или други увреждания, които биха ги направили негодни за консумация.

13. при наличие на деклариран подизпълнител, да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

Чл. 9. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл. 10. Разходите по транспорта до складовете на съответния обект, място на доставката, са за сметка на изпълнителя.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 11. (1). Възложителят има право:

1. да изготвя и да предоставя на изпълнителя заявките за доставка в описаните по-долу срокове:

- Обособена позиция 1. „Хляб ” – пет пъти седмично, всеки ден;
- Обособена позиция 2. „Тестени изделия и храни на зърнена основа” – три пъти седмично, през ден;
- Обособена позиция 3. „Месо, риба и месни продукти” – два пъти седмично, през два дни;
- Обособена позиция 4. „Мляко, млечни продукти и яйца” – два пъти седмично – през два дни;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” – три пъти седмично, през ден;
- Обособена позиция 6. „Консерви и напитки” – два пъти месечно през 15 дни;
- Обособена позиция 7. „Варива” – два пъти месечно - през 15 дни;
- Обособена позиция 8. „Подправки и други пакетирани продукти” – два пъти месечно - през 15 дни.

Заявките се изготвят и предоставят на изпълнителя от домакина на съответния обект.

2. да откаже да получи или да върне вече получена доставка изцяло за сметка на изпълнителя, ако хранителните продукти не отговарят на някое от изискванията, посочени в чл. 8 от настоящия договор. В този случай изпълнителят е длъжен да достави необходимите продукти изцяло за своя сметка.

(2). Възложителят е длъжен:

1. да заплаща на изпълнителя извършените, приети и фактурирани доставки при условията и сроковете на настоящия договор.

2. да оказва пълно съдействие за нормалното и бързо извършване на доставките предмет на настоящия договор;

3. да уведоми своевременно изпълнителя за трите имена и телефона на лицето, изпълняващо функциите на домакин на съответния обект, както и да предостави данни за издаване на фактура към съответното звено на бюджетна издръжка.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 12. (1). Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на настоящия договор се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора;

2. цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки;

3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

4. при удължаване срока на договор за доставка с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а). не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б). срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в). прекъсване в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя.

(3). „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

## **VII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 13. В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50 (петдесет) % от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14. (1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на определения срок;

2. по взаимно съгласие на страните, отразено в писмена форма;

3. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.

4. едностранно от възложителя с писмено уведомление без предизвестие, при системно лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя. В този случай възложителят има право да задържи гаранцията за добро изпълнение съгласно чл. 2, ал. 3 от настоящия договор;

5. при забава повече от 7 (седем) дни в изпълнението на отделна заявка, възложителят може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление без предизвестие, считано от момента получаването му от изпълнителя. В този случай

възложителят има право да задържи гаранцията за добро изпълнение съгласно чл. 2, ал. 3 от настоящия договор;

6. при отказ по реда на чл. 287 от Закона за задълженията и договорите от страна на изпълнителя от изпълнението на поръчката. В този случай възложителят има право да задържи гаранцията за добро изпълнение съгласно чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

7. когато изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никой от страните не отговаря.

(2). Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 15. Изменения и допълнение по настоящия договор се правят писмено по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение между тях, представляващо неразделна част от настоящия договор.

Чл. 16. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 17. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При непостигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на Гражданския процесуален кодекс от компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор са Образци № 13.1.–13.8., представляващи ценовите предложения, с които участникът е спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е обявен за изпълнител.

Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

СЪГЛАСУВАЛ ЮРИСТ: .....