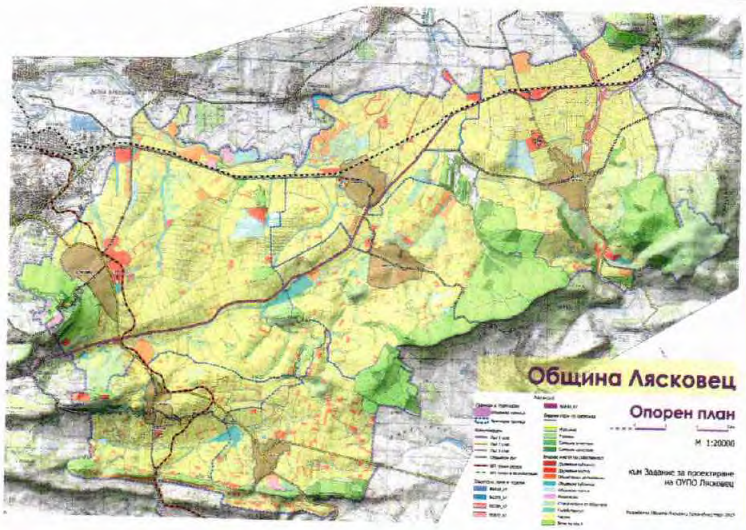



# 2016г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на Проект за Общ устройствен план на община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"**

**Община Лясковец**
**гр. Лясковец 5140**
**пл. Възраждане № 1**
**тел. 0619/2 20 55**
**факс 0619/2 20 45**
e-mail:obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 17.00 лева

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


**УТВЪРДИЛ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА**
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Проект за Общ устройствен план на община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"**

## СЪДЪРЖАНИЕ

**I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка;
4. Решение № 293 / 26.04.2013 г. на Общинския съвет.

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;

➢ Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ);

➢ Опорен план към задание за проектиране на ОУПОЛ;

➢ Опорен план НКЦ към задание за проектиране на ОУПОЛ;

➢ Схема комуникации към задание за проектиране на ОУПОЛ;

➢ Схема релеф и гори към задание за проектиране на ОУПОЛ;

➢ Схема собственост към задание за проектиране на ОУПОЛ;

➢ Писмо с изх. № 2588 / 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново, относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;

➢ Писмо – становище № 33-НН-659 / 28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново";

3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Методика за оценка на офертите;

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Условия за участие и указания към участниците;

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Проект на договор;

**III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1 - Представяне на участника;

2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител – когато е приложимо;

4. Образец № 4 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;

5. Образец № 5 - Декларация по чл. 51 ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга;

6. Образец № 6 - Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

7. Образец № 7 - Декларация по чл. 51а от ЗОП, за ангажираност на експерт;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми от ключовите експерти;

9. Образец № 9 - Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми от ръководителя;

10. Образец № 10 - Декларация за обстоятелствата по чл. 31, ал. 21от Закона за биологичното разнообразие и чл. 9 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;

11. Образец № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

12. Образец № 12 - по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

13. Образец № 13 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

14. Образец № 14 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;

15. Образец № 15 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;

16. Образец № 16 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – когато е приложимо.

17. Образец № 17 - Техническо предложение;

18. Образец № 18 - Ценово предложение.

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


## ЗАПОВЕД

**№ 336 / 08.02.2016 г.**
**гр. Лясковец**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

## I. ОТКРИВАМ:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3 - с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"**, при следните условия:

**1. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:**

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка и предвидените за осигуряване средства за заплащане на обществената поръчката, в т.ч. споразумение за частично финансово подпомагане между Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и Община Лясковец (проект), при отчитане на реда и условията за достъп на общините до средствата, предвидени в бюджета на МРРБ по изпълнение на § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗУТ за изработване на общи устройствени планове на общини, максималния финансов ресурс на възложителя е в размер от: 110 000 лв. (сто и десет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, то определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочения максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, възложителят прилага опростените правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2. от ЗОП. От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление,

то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. „опростени правила" съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството й на възложител на обществената поръчка и едновременно - бенефициент при разходване на държавни средства от Бюджета на Република България.

От изложените мотиви за избор на процедура по ЗОП, възложителят провежда възлагането на настоящата обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава пета от ЗОП.

**2. Предмет, обект и място на изпълнение на обществената поръчка:**

**2.1. Предмет на обществената поръчка:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработването на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект.

Проектът за Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, съгласно чл. 105, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**2.2. Обект на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП е предоставянето на услуги, включени в Приложение № 2, категория: 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи.

**2.3. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е община Лясковец, област Велико Търново.

**3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- **71410000** Услуги по териториално и градоустройствено планиране
- **48326100** Система за цифрова картография

**4. Обем на обществената поръчка:**

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са:

а). Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект (включващ актуализация на Опорен план) и част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект;

б). Изработване на проект на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект и част Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект.

Обемът на обществената поръчка като съдържание и качество е подробно разписан в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 2 от документацията за участие) и приложенията към нея.

**5. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:**

**5.1. Прогнозна стойност:**

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база необходимите дейности и възможностите за финансиране[1] е в размер на: **110000 лв.** (сто и десет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **132000 лв.** (сто тридесет и два хиляди лева) с включен ДДС.

**5.2. Условия за финансиране:**

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка липсва осигурено финансиране.

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени чрез споразумение за частично финансово подпомагане, сключено между Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и Община Лясковец.

Обществената поръчка ще бъде финансирана със средства от държавния бюджет, чрез МРРБ на основание § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗУТ, както и със средствата от общинския бюджет на Община Лясковец, предвидени за този вид разход в общинския бюджет.

Ако възложителят в рамките на период от 18 месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.

При сключване на споразумение за финансиране (Между Община Лясковец и МРРБ) в периода от осемнадесет месеца, считано от сключване на договора за изпълнение, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране, като договорът влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

**5.3. Начин на плащане:**

Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на услугата, ще се извършва, след приемане на същите от възложителя по реда описан в проекта на договора за изпълнение. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

**6. Изисквания:**

**6.1. Изисквания към участниците:**

➢ ***Изисквания за икономически и финансови възможности:***

Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците, респективно възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

---

[1] За трета група общини, в която попада Община Лясковец размерът на финансирането е до 80% от размера на договорената с изпълнителя цена.

➢ ***Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:***

- Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбира изработване на:

✓ концепция за пространствено развитие на община **или**

✓ общ устройствен план на община **или**

✓ общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище **или**

✓ Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) **или**

✓ цялостен ПУП - план за регулация и застрояване на населено място – (ПРЗ), с неговото землище **или**

✓ цялостен ПУП - план за регулация и застрояване на територия само на населено място **и**

✓ Екологична оценка на концепция за пространствено развитие на община **или**

✓ Екологична оценка на общ устройствен план на община **или**

✓ Екологична оценка на общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище **или**

✓ Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, с неговото землище **или**

✓ Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ на територия само на населено място.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП. Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

- Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката с лицензиран свободен софтуер (ГИС) за изработване на динамична информационна система за територията на общината.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Декларация по чл. 51 ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга (Образец № 5), както и доказателства за наличието на същия.

- При изпълнение на обществената поръчка, всеки участник трябва да разполага минимум с 2 (два) екипа от технически лица - ключови експерти и неключови експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Минималните изисквания към всеки член от екипите са описани подробно в т. 1.11. от Раздел III. Оферта за участие в процедурата, буква Б. Съдържание на офертата на Приложение № 4 Условия за участие и указания към участниците към документацията за участие.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).

- Всички ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговарят на изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Образец № 8);

- Ръководителят на ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговаря на изискванията на чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Образец № 9);

- Всички ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на Оценка за въздействието на Общия устройствен план на Община Лясковец върху защитените зони като част от Екологичната оценка на плана, трябва да отговарят на условията на чл. 9 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Декларация за обстоятелствата по чл. 31, ал. 21от Закона за биологичното разнообразие и чл. 9 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Образец № 10).

**6.2. Специфични изисквания за упражняване на професия:**

За изпълнение на услугата предмет на обществената поръчка се изисква:

- Минимум 7 члена, включени в екип 1 следва да притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и да притежават валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;
- Ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговарят на изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
- Ръководителят на ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговарят на изискванията на чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

- Ключовите експертите, включени в екип 2 на Участника, и ангажирани с изготвянето на Оценка за въздействието на Общия устройствен план на Община Лясковец върху защитените зони като част от Екологичната оценка на плана, трябва да отговарят на условията на чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и чл. 9 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони,

**6.3. Изисквания към изпълнителите:**

➢ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя Техническата спецификация с приложения:

- Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;
- Писмо – Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново";
- Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец, както и в съответствие с условията на възложителя от настоящата документация.

В посочените по-горе документи са формулирани, както основните изисквания към ОУПОЛ, така и подробно разписание на съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от изпълнителя.

➢ Във връзка с условията по финансиране на обществената поръчка, изпълнителят следва в **срок не по-късно от 18.11.2016 г.** да предаде на възложителя, изпълнен в необходимия обхват и съдържание, и с необходимото качество, съгласно действащата нормативна уредба изработения Предварителен проект на ОУПОЛ, представляващ част от документите по дейностите, описани в т. 4.1.;

➢ Изпълнителят на обществената поръчка следва да изработи ОУПОЛ като динамична информационна система за територията на общината (ГИС);

➢ Изпълнителят на обществената поръчка следва да осигури за своя сметка доставката и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ в Община Лясковец на хардуери, предоставени от общината до крайния срок на етап „Предварителен проект на ОУПОЛ", както и да го поддържа и актуализира в рамките на срока за това;

➢ Изпълнителят трябва да поддържа валидна през целия срок на договора за изпълнение, застраховка „Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**6.4. Изисквания за обединение/консорциум:**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 14).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**7. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка се определя от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 17 от документацията за участие). Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществена поръчка, започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя следните срокове, разпределени в две фази, както следва:

**Първа фаза - Предварителен проект** – в срок **не по-късо от 10 месеца.** Срокът започва да тече от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

**Втора фаза – изработване и предаване на Окончателен проект** – в срок **не по-късно от 10 месеца.** Срокът започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект, включително за Част Екологична оценка на плана в същата фаза са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Окончателен проект, включително Част Екологична оценка на плана в същата фаза, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

**8. Вид и размер на гаранциите:**

**8.1. Гаранция за участие:**

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1 100 лв.** (хиляда и сто лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК" ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

**8.2. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;
- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК" ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

**9. Критерий за оценка на офертите, показатели и относителна тежест:**

**9.1. Критерий за оценка:**

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия **„икономически най-изгодна оферта"**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Оценяват се само офертите, които отговарят на предварително обявените условията на възложителя, подадени са от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и отговарят на критериите за подбор. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО) като сбор от технически показатели и ценови показател. Участникът получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

**9.2. Показатели и относителната им тежест в КО:**

Показателите, определящи КО са технически и ценови.

9.2.1. Показател „Техническо изпълнение" (ТИ) с максимален брой точки - 65 (шестдесет и пет) и относителна тежест - 65% в КО. Показател „Техническо изпълнение" (ТИ) се определя от три подпоказателя:

а). Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката" (МИП) с максимален брой точки 30 и относителна тежест - 30% в КО;

б). Подпоказател „Организация и разпределение на задачите" (ОРЗ) с максимален брой точки 30 и относителна тежест - 30% в КО;

в). Подпоказател „Гаранционна поддръжка и актуализация" (ГПА) с максимален брой точки 5 и относителна тежест - 5 % в КО.

9.2.2. Ценови показател:

Показател „Цена" (Ц) с максимален брой точки - 35 и относителна тежест в КО - 35 %.

**10. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**11. Място за получаване и цена на документацията за участие в процедурата:**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя **www.lyaskovets** в профила на купувача: **http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi** в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП. При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл.28, ал.7 от ЗОП.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 17.00 лв. (седемнадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

**12. Срок и място за подаване на офертите:**

Офертите се приемат **до 17.00 часа на 09.03.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1.

**13. Място и дата за отваряне на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят **на 10.03.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## III. НАРЕЖДАМ:

1. На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

## IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net в деня на публикуване на обявлението в АОП.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**
***КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ***




Съгласувал юрист:
Гергана Кирилова

712179

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

# РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 336 от 08/02/2016 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-646 от дата 08/02/2016
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

| **I.1) Наименование и адрес** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>Община Лясковец | | |
| Адрес<br>пл. Възраждане № 1 | | |
| Град<br>Лясковец | Пощенски код<br>5140 | Държава<br>Република България |
| За контакти<br>Община Лясковец - администрация | Телефон<br>0619 22055 | |
| Лице за контакт<br>Виолета Янкова | | |
| Електронна поща<br>obshtina@lyaskovets.net | Факс<br>0619 22045 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br>www.lyaskovets.net<br>Адрес на профила на купувача: | | |

http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

**ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т.___ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | ☐Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП | ☐Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП | ☐ |
| точка: _____ | | |

## IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐Строителство
☐Доставки
☒Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработването на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект. Проектът за Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, съгласно чл. 105, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

| | |
|---|---|
| ☐Копирна и графична хартия | ☐Климатици |
| ☐Офис IT оборудване | ☐Почистващи продукти и услуги |
| ☐Офис осветление | ☐Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐Улично осветление | ☐Електрически превозни средства и системи за зареждане |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

| | | |
|---|---|---|
| Техническата спецификация | _____ | (брой) |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ | (брой) |
| Показателите за оценка на офертите | _____ | (брой) |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ | (брой) |

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

## V: МОТИВИ

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка и предвидените за осигуряване средства за заплащане на обществената поръчката, в т.ч. споразумение за частично финансово подпомагане между Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и Община Лясковец (проект), при отчитане на реда и условията за достъп на общините до средствата, предвидени в бюджета на МРРБ по изпълнение на § 123

т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗУТ за изработване на общи устройствени планове на общини, максималния финансов ресурс на възложителя е в размер от: 110 000 лв. (сто и десет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).
Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, то определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочения максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, възложителят прилага опростените правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2. от ЗОП. От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. ,,опростени правила" съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството ѝ на възложител на обществената поръчка и едновременно - бенефициент при разходване на държавни средства от Бюджета на Република България.
От изложените мотиви за избор на процедура по ЗОП, възложителят провежда възлагането на настоящата обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава пета от ЗОП.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

_____

_____

_____

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**
без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %) _____

_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

| Град | Пощенски код | Държава |
|---|---|---|
| София | 1000 | Република България |
| | Телефон: 02 9884070 | |
| Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg | Факс: 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

_____

_____

_____

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**
/подпис и печат/
д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

**Длъжност:**
Кмет на Община Лясковец

712180

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-647 от дата 08/02/2016
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

| | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>Община Лясковец | | |
| Адрес<br>пл. Възраждане № 1 | | |
| Град<br>Лясковец | Пощенски код<br>5140 | Държава<br>Република България |
| За контакти<br>Община Лясковец - администрация | Телефон<br>0619 22055 | |
| Лице за контакти<br>Виолета Янкова | | |
| Електронна поща<br>obshtina@lyaskovets.net | Факс<br>0619 22045 | |

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi?NYear=2016

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

☐Министерство или друг държавен орган, ☒Обществени услуги

| | |
|---|---|
| включително техни регионални или местни подразделения<br>☐ Национална агенция/служба<br>☒ Регионален или местен орган<br>☐ Регионална или местна агенция/служба<br>☐ Публичноправна организация<br>☐ Европейска институция/агенция или международна организация<br>☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Отбрана<br>☐ Обществен ред и сигурност<br>☐ Околна среда<br>☐ Икономическа и финансова дейност<br>☐ Здравеопазване<br>☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br>☐ Социална закрила<br>☐ Отдих, култура и религия<br>☐ Образование<br>☐ Друго (моля, уточнете): _____ |
| **Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** | **Да ☐ Не ☒** |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**
„Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект".

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| ☐ **(а) Строителство** | ☐ **(б) Доставки** | ☒ **(в) Услуги** |
|---|---|---|
| ☐ Изграждане<br>☐ Проектиране и изпълнение<br>☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | ☐ Покупка<br>☐ Лизинг<br>☐ Наем<br>☐ Покупка на изплащане<br>☐ Комбинация от изброените | Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>_____<br>код NUTS: | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>_____<br>код NUTS: | Място на изпълнение на услугата<br>община Лясковец, област Велико Търново<br>код NUTS: BG321 |

**II.1.3) Настоящото обявление е за**
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**
Предмет на настоящата обществена поръчка е изработването на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект.
Проектът за Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, съгласно чл. 105, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---|---|---|
| **Осн. предмет** | 71410000 | |
| **Доп. предмети** | 48326100 | |

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**
Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са:
а). Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект (включващ актуализация на Опорен план) и част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект;
б). Изработване на проект на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект и част Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект.
Обемът на обществената поръчка като съдържание и качество е подробно разписан в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 2 от документацията за участие) и приложенията към

нея.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 110000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 20 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие - всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.
а). Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 100 лв. (хиляда и сто лева).
б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите
- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК" ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.
Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.
2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.
а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.
б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;
- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК" ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Условия за финансиране:
Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка липсва осигурено финансиране.
Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени чрез споразумение за частично финансово подпомагане, сключено между Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и Община Лясковец.
Обществената поръчка ще бъде финансирана със средства от държавния бюджет, чрез МРРБ на основание § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗУТ, както и със средствата от общинския бюджет на Община Лясковец, предвидени за този вид разход в общинския бюджет.
Ако възложителят в рамките на период от 18 месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.
При сключване на споразумение за финансиране (Между Община Лясковец и МРРБ) в периода от осемнадесет месеца, считано от сключване на договора за изпълнение, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране, като договорът влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.
2. Начин на плащане:
Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на услугата, ще се извършва, след приемане на същите от възложителя по реда описан в проекта на договора за изпълнение. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 14).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)** **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка се определя от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 17 от документацията за участие). Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществена поръчка, започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя следните срокове, разпределени в две фази, както следва:
Първа фаза - Предварителен проект - в срок не по-късо от 10 месеца. Срокът започва да тече от влизане в сила на договора за обществена поръчка.
Втора фаза - изработване и предаване на Окончателен проект - в срок не по-късно от 10 месеца. Срокът започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект, включително за Част Екологична оценка на плана в същата фаза са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Окончателен проект, включително Част Екологична оценка на плана в същата фаза, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.
Срокът за изпълнение на фаза Първа и Втора не включва периода на провеждане на процедурите за обществено обсъждане, консултации, съгласуване, приемане и одобряване на Проекта за ОУПОЛ, включително Част Екологична оценка на плана, предвидени в действащите нормативни документи.
Изключение прави провеждането на консултациите със съответните компетентни органи по чл. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за екологична оценка), специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 от същата наредба, относно здравно- хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве и др. специализирани ведомства за изготвените от изпълнителя Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ.
Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя Техническата спецификация с приложения:
- Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от

процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;
- Писмо - Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново";
- Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец, както и в съответствие с условията на възложителя от настоящата документация.
Изпълнителят на обществената поръчка следва да изработи ОУПОЛ като динамична информационна система за територията на общината (ГИС);
Изпълнителят на обществената поръчка следва да осигури за своя сметка доставката и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ в Община Лясковец на хардуери, предоставени от общината до крайния срок на етап „Предварителен проект на ОУПОЛ", както и да го поддържа и актуализира в рамките на срока за това;
Изпълнителят трябва да поддържа валидна през целия срок на договора за изпълнение, застраховка „Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:
1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор" :
1.1.Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;
1.2.Представяне на участника (Образец № 1);
1.3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);
1.4.При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;* При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.6., 1.16., 1.17. и 1.18. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. Изискването за представяне на документите по т. 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14. и 1.15. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.
1.5.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение - от всички съдружници.
Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и

договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.
1.6.Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;
1.7.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
1.8.Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
1.9.-1.15.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП;
1.16.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11);
1.17.Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 12);
1.18.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 13);
1.19.Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец №3)-когато е приложимиа;
1.20.Декларация при участие на обединение (Образец № 14) - когато е приложима;
1.21.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 15) - когато е приложима.
2.Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 16), когато е приложима:
2.1.Техническо предложение (Образец № 17). В техническото предложение участникът обосновава техническите си възможности и гаранции за изпълнение на поръчката. Към Техническото предложение (Образец № 17) задължително се прилагат:
2.2.Методология за изпълнение на поръчката;2.3.Времеви график;2.4.Организация и разпределение на задачите;
2.5.Други - незадължителни по преценка на участника.2.6.Техническото предложение (Образец № 17, включително всички приложения към него) на електронен носител- - работен формат на Microsoft Word.
3.Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена" - в него се поставя предложената цена за изпълнение на обществената поръчка:
3.1.Ценово предложение (Образец № 18).

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
|---|---|
| Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците. | Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците. |

**III.2.3) Технически възможности**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.9.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП.<br>Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.<br>1.10.Декларация по чл. 51 ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга (Образец № 5).<br>В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (лицензиран свободен софтуер за изработване на цифров модел на ОУП като динамична информационна система за територията на общината - ГИС), което участникът ще осигури за целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и доказателства за наличието на същия.<br>1.11.Списък - декларация на ръководните служители / техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).<br>1.12.Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 7). Декларацията се попълва за всяко едно лице, ангажирано като експерт при изпълнението на обществената поръчка. Експертите декларират обстоятелството, че ще бъдат на разположение на участника за изпълнение на обществената поръчка в случай, че той бъде избран за изпълнител на | приложимо):<br>1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбира изработване на:<br>-Концепция за пространствено развитие на община или<br>-Общ устройствен план на община или<br>-Общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище или<br>-Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) или<br>-Цялостен подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) на населено място с неговото землище или<br>-Цялостен подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) на територия само на населено място и<br>-Екологична оценка на концепция за пространствено развитие на община или<br>-Екологична оценка на общ устройствен план на община или<br>-Екологична оценка на общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище или<br>-Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ на населено място с неговото землище или<br>-Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ на територия само на населено място.<br>2. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката с лицензиран свободен софтуер (ГИС) за изработване на динамична информационна система за територията на общината.<br>3.При изпълнение на обществената поръчка, всеки |

| | |
|---|---|
| поръчката.<br>1.13.Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми - от ключовите експерти (Образец № 8);<br>1.14.Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми - от ръководителя (Образец № 9);<br>1.15.Декларация за обстоятелствата по чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и чл. 9 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Образец № 10). | участник трябва да разполага минимум с 2 (два) екипа от технически лица - ключови експерти и неключови експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Минималните изисквания към всеки член от екипите са описани подробно в т. 1.11. от Раздел III. Оферта за участие в процедурата, буква Б. Съдържание на офертата на Приложение № 4 Условия за участие и указания към участниците към документацията за участие.<br>4. Всички ключови експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана, трябва да отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.<br>5. Ръководителят на ключовите експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана, трябва да отговаря на изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.<br>6. Всички ключовите експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на Оценка за въздействието на Общия устройствен план на Община Лясковец върху защитените зони като част от Екологичната оценка на плана, трябва да отговарят на изискванията на чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и |

| | |
|---|---|
| | условията на чл. 9 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. |

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** **Да ☐ Не ☒**

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

За изпълнение на услугата предмет на обществената поръчка се изисква:
- Минимум 7 члена, включени в екип 1 следва да притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и да притежават валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;
- Ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговарят на изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
- Ръководителят на ключовите експерти, включени в екип 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана трябва да отговарят на изискванията на чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
- Ключовите експертите, включени в екип 2 на Участника, и ангажирани с изготвянето на Оценка за въздействието на Общия устройствен план на Община Лясковец върху защитените зони като част от Екологичната оценка на плана, трябва да отговарят на изискванията на чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и условията на чл. 9 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** **Да ☒ Не ☐**

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура:

_____

☐ Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** **Да** ☐ **Не** ☐

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| | Показатели | Тежест |
|---|---|---|
| 1 | Показател „Техническо изпълнение" (ТИ) с максимален брой точки - 65 (шестдесет и пет) в комплексната оценка (КО). Показател „Техническо изпълнение" (ТИ) се определя от три подпоказателя: | 65 |
| 2 | Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката" (МИП) с максимален брой точки 30 в ТИ. | 30 |
| 3 | Подпоказател „Организация и разпределение на задачите" (ОРЗ) с максимален брой точки 30 в ТИ. | 30 |
| 4 | Подпоказател „Гаранционна поддръжка и актуализация" (ГПА) с максимален брой точки 5 в ТИ. | 5 |
| 5 | Показател „Цена" (Ц) с максимален брой точки - 35 в КО. | 35 |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ОП-2016-001 / 08.02.2016

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи** **Да ☒ Не ☐**

Ако да, цена (в цифри): 17 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя www.lyaskovets в профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП. При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал.7 от ЗОП.
Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец - Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 17.00 лв. (седемнадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: _____ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1, ет. 1.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

| **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18 | | |
| Град<br>София | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република България |
| | Телефон<br>02 9884070 | |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс<br>02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg | | |

| **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Телефон | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**<br>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл. 120 от ЗОП. | | |
| **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби** | | |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18 | | |
| Град<br>София | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република България |
| | Телефон<br>02 9884070 | |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс<br>02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg | | |
| **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**<br>Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг | | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

| | | |
|---|---|---|
| **I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация** | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)** | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |

| | | |
|---|---|---|
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие** | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

# О Б Щ И Н С К И  С Ъ В Е Т – Л Я С К О В Е Ц

Препис-извлечение от
Протокол № 25 от заседание
на ОбС, проведено на 26.04.2013 г.

## Р Е Ш Е Н И Е  № 293

**ОТНОСНО:** Вземане решение за създаване на Общ устройствен план на Община Лясковец.

На основание чл.21, ал.1, т.11 и ал.2, във връзка с чл.27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.124, ал.1, чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията и § 123, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (обн. ДВ бр.82 от 2012г.).

При кворум от 17 общински съветника и след проведено гласуване – със 17 гласа "за", "против" и "въздържали се" няма, Общински съвет

## Р Е Ш И :

**1.** Одобрява Задание за изработване на проект за Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПО).

**2.** Приема да бъде изготвен проект за Общ устройствен план на Община Лясковец.

**3.** Възлага на кмета на Община Лясковец да проведе процедури по възлагане изработването на Общ устройствен план на Община Лясковец.

**4.** Финансирането на изработването на Общия устройствен план на Община Лясковец да бъде осигурено от бюджета на Община Лясковец, подпомогнато и със средства от държавния бюджет.

**Даниела Арабаджиева**
*Председател на Общински съвет-Лясковец*

Вярно с оригинала!

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет и обхват на обществената поръчка:** Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством процедурата, описана в настоящата документация е: **„Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект".**

Във връзка с чл. 125, ал. 7 от ЗУТ и чл. 81, ал. 1, т. 1, чл. 82, ал. 1 и чл. 86, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), успоредно с изработването на Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец във фази Предварителен проект и Окончателен проект, ще бъде изготвена и Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ), включваща Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони.

Проектът за ОУПОЛ - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, съгласно чл. 105, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**2. Значение и цел на ОУПОЛ:**

Основната цел на ОУПОЛ е осигуряване на оптимални условия за социално и пространствено развитие на общината в нейните териториални граници, като се създаде основа за дългосрочно устойчиво развиване на качествено нова градоустройствена структура, съответстваща на потребностите на населението, водеща до по-добра среда за живот на населението на общината в близък и по-далечен план.

Тази цел ще бъде постигната в съответствие с:

- Отчитането на местните ресурси (човешки и природни) и въз основа на анализ на състоянието им и реалистична прогноза за тяхното развитие, да се предложи максимално ефективен вариант за тяхната интеграция и развитие;
- Отчитане на благоприятните и неблагоприятни въздействия на външни фактори на различни равнища – локално, регионално, национално, европейско и световно;
- Ефективно взаимодействие със съседните общини при постигане на общи задачи;
- Постигане на синхрон с политиката на областно, национално и европейско ниво, с оглед постигането на устойчиво развитие в урбанистично-ландшафтен план;
- Областна стратегията за развитие на област Велико Търново 2014-2020 г., която като основен програмен документ определя дългосрочни цели и приоритети

на областната политика за развитие и устройство в съответствие с приоритетите на по-горните равнища.

- План за развитие на община Лясковец за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели, които трябва да бъдат постигнати с оглед на основната цел на плана са описани подробно в Задание за изработване на ОУПОЛ.

Целите на част Екологична оценка са посочени в Техническа спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие).

**3. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка се определя от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 17 от документацията за участие). Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществена поръчка, започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя следните срокове, разпределени в две фази, както следва:

**Първа фаза - Предварителен проект** – в срок **не по-късо от 10 месеца**, за изработване и предаване на Проекта на ОУПОЛ (включващ актуализация на Опорния план), Част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на Общия устройствен план на Община Лясковец (Доклад за тази Екологична оценка с приложена към него Оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони). Срокът се определя в месеци и започва да тече от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

**Важно!**

Във връзка с реда и условията на финансиране на обществената поръчка от МРРБ в изпълнение на § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗУТ, за изпълнение на общи устройствени планове на общини, в срок **не по-късно от 18.11.2016 г.** изпълнителят на обществената поръчка следва да предаде на възложителя изработения Предварителен проект на ОУПОЛ. Предаването /приемането му се извършва с протокол от ОЕСУТ със становище дали Проекта на ОУПОЛ е изпълнен в необходимия обхват и съдържание, и с необходимото качество, съгласно действащата нормативна уредба.

Изготвените материали следва да се предадат с придружително писмо в деловодството на възложителя, както следва:

- на хартиен носител - в 1 (един) екземпляр;
- на технически носител във формат на Microsoft Word за текстовата част;
- на технически носител в PDF формат за графичната част;
- на технически носител в цифров вид, за базите данни, текстовата и графичната част, определен от специализирания GIS софтуер на участника, който следва да бъде инсталиран в Община Лясковец.

***Забележка:***

*1. Изпълнителят следва да предвиди време за инсталиране на софтуера при предаване на изготвените материали по Предварителния проект на ОУПОЛ в деня на предаване.*

*2. Изпълнителят следва да предвиди указания краен срок **(до 18.11.2016 г.)** за предаване на изработения Предварителен проект на ОУПОЛ при разработване*

*на Времевия си график и Организация и разпределение на задачите при изпълнение на Първа фаза – Предварителен проект на ОУПОЛ.*

**Втора фаза – изработване и предаване на Окончателен проект** – в срок **не по-късно от 10 месеца,** считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект, включително за Част Екологична оценка на плана в същата фаза са приключили и че може да започне изработването на Проекта на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект, включително Част Екологична оценка на плана в същата фаза, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

Окончателният проект на ОУПОЛ и Част Екологична оценка (Доклад за Екологична оценка) се предават с придружително писмо в деловодството на възложителя, както следва:

- на хартиен носител - в 1 (един) екземпляр;
- на технически носител във формат на Microsoft Word за текстовата част;
- на технически носител в PDF формат за графичната част;
- на технически носител в цифров вид, определен от специализирания GIS софтуер на участника за базите данни, текстовата и графичната част.

Срокът за изпълнение на фаза Първа и Втора не включва периода на провеждане на процедурите за обществено обсъждане, консултации, съгласуване, приемане и одобряване на Проекта за ОУПОЛ, включително Част Екологична оценка на плана, предвидени в действащите нормативни документи.

**Важно!**

Изключение прави провеждането на консултациите със съответните компетентни органи по чл. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за екологична оценка), специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 от същата наредба, относно здравно- хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве и др. специализирани ведомства за изготвените от изпълнителя Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ.

## 4. Начин на образуване на предлаганата цена:

4.1. Предложената от всеки участник цена в Ценовото предложение (Образец № 18) за изпълнение на обществената поръчка трябва да е окончателна, като същата включва всички разходи, за качественото изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка и получаване на резултатите, в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, разходите за придобиване, доставка, поддръжка и актуализация на специализирания GIS свободен лицензиран софтуер[1], извършени работи и разходите за труд, транспорт,

[1] *Един софтуер е свободен тогава, когато потребителят получава следните права:*
*1. Свободата да изпълнява програмата за каквато и да е цел; 2. Свободата да изучава как работи програмата и да я променя за своите нужди; 3. Свободата да разпространява копия на програмата; 4. Свободата да подобрява програмата и да публикува промените, така че цялото общество да има полза. Точка 2. и точка 4. предполагат наличието на достъп до изходния код на програмата.*

командировъчни и други подобни, вкл. и непредвидените разходи, както и печалбата на изпълнителя.

4.2. Всеки участник предлага в Ценовото си предложение (Образец № 18) цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС и с включен ДДС. Цената следва да е в лева с точност до втори знак след десетичната запетая.

4.3. При изготвяне на Ценовото си предложение, участниците следва да имат в предвид ограниченията във финансовия ресурс за изпълнение на обществената поръчка и да не го надвишават. В противен случай, участниците ще бъдат отстрани от по-нататъшното им участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

4.4. Предложената цена в ценовото предложение (Образец № 18) не може да бъде променяна за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б" и „г" от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

**5. Прогнозна стойност, финансов ресурс за изпълнение на поръчката и начин на плащане:**

5.1. Условия за финансиране – **Към настоящата поръчка липсва осигурено финансиране.**

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени чрез споразумение за частично финансово подпомагане, сключено между Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и Община Лясковец.

Обществената поръчка ще бъде финансирана със средства от държавния бюджет, чрез МРРБ на основание § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗУТ, както и със средствата от общинския бюджет на Община Лясковец, предвидени за този вид разход в общинския бюджет.

Ако възложителят в рамките на период от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.

При сключване на споразумение за финансиране (Между Община Лясковец и МРРБ) в периода от осемнадесет месеца, считано от сключване на договора за изпълнение, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране, като договорът влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

5.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на допустимата обща стойност за изпълнение на обществената поръчка на основание осигурените от бюджета на МРРБ средства за изпълнение на разпоредбите на § 123 т. 2 и т. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗУТ и Решение на Общински съвет за финансиране на обществената поръчка т.е. определена на база осигурения размер на финансовия ресурс. Максималният финансовият ресурс (прогнозна стойност) на възложителя за реализиране на обществената поръчка с предмет: „Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен

план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект" е в размер на **110 000 лв.** (сто и десет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **132 000 лв.** (сто тридесет и два хиляди лева) **с включен ДДС**.

5.3. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя след представена надлежно оформена фактура.

5.3. Начин на плащане:

- **Авансово плащане** - в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в 10-дневен срок от датата на получаване на първия транш парични средства от МРРБ (по Споразумение за финансиране между МРРБ и Община Лясковец), на основание представяне в МРРБ на заверено копие от сключен договор между Община Лясковец и избрания изпълнител на обществената поръчка;
- **Първо междинно плащане** - в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на трансфера на паричните средства от МРРБ по Споразумение за финансиране, на основание изготвен положителен доклад, одобрен от ресорния заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството относно приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец като отговарящ на изискванията на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- **Второ междинно плащане** - в размер на15 % (петнадесет процента) от стойността на договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от предаване на Доклада за Екологична оценка в Първа фаза – Предварителен проект и приемането му от възложителя без забележки;
- **Трето междинни плащане** – в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) дни след приемането на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец от Общински Експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), придружен с Доклада за Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект;
- **Окончателно плащане** - в размер на 10 % (десет процента), представляващ остатъка от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на платените авансовото и междинните плащания. Плащането ще се извърши в срок от 10 (десет) дни след подписване на Констативния протокол, с който се удостоверява изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка и представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура. Констативният протокол се изготвя в тридневен срок след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на Община Лясковец.

## 6. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия **„икономически най-изгодна оферта"**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Оценяват се само офертите, които отговарят на предварително обявените условията на възложителя, подадени са от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и отговарят на критериите за подбор.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО) като сбор от технически показатели и ценови показател. Участникът получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

**7. Кодове съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки:**

**71410000 - Услуги по териториално и градоустройствено планиране**

**48326100 - Система за цифрова картография**

**8. Гаранции:**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**8.1. Гаранция за участие в процедурата:**

8.1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1100 лв.** (хиляда и сто лева).

8.1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Община Лясковец за постъпване на гаранции;

- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за участие, издадена в полза на възложителя от българска или чуждестранна банка, като се представя в оригинал. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

8.1.3. Разходи, свързани с гаранцията за участие - разходите по издаване на банковата гаранция или превеждането на паричната сума за участие са за сметка участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в утвърдената от възложителя документация за възлагането на обществената поръчка.

8.1.4. Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

8.1.4.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а). оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случите по б. „а" и б. „б", когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

8.1.4.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а). отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

б). класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**8.2. Гаранция за изпълнение:**

8.2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

8.2.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Община Лясковец за постъпване на гаранции;
- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на Община Лясковец, като се представя в оригинал.

8.2.3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение на договора - разходите по издаване на банковата гаранция/внасянето на паричната сума на гаранцията за изпълнение, са за сметка участника, определен за изпълнител.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение на договора така, че размерът на гаранцията да не бъде по- малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**8.3. Банкова сметка за постъпване на суми от гаранциите:**

Банковата сметка на Община Лясковец за постъпване на сумата от гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение на договора е следната:

**Банка ДСК ЕАД**
**IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01**
**BIC: STSABGSF**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**


# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Изискванията към предмета на обществената поръчка са свързани със съгласуване на целите, в това число и целите на Част Екологична оценка, които преследва създаването на Общия устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) и проектирането им като основа при неговото изработване.

**1. Цели на ОУПОЛ:**

- Да създава планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на територията на Община Лясковец, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие;
- Да създава условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;
- Да осигурява равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;
- Да определи границите на териториите в Община Лясковец, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;
- Да определи насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии в Община Лясковец и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони в общината с оглед постигане на оптимална териториална структура на Община Лясковец;
- Да създава възможност за възстановяване на нарушените територии в Община Лясковец и определяне на последващото им предназначение;
- Да предвижда подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;
- Да определи устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигурява опазването на недвижимото културно наследство;
- Да определи правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на територията на Община Лясковец - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

**2. Цели на Част Екологична оценка на ОУПОЛ:**

- Да интегрира предвижданията за дългосрочно устойчиво устройствено развитие на територията на Община Лясковец в обхвата на Общия устройствен

план на Община Лясковец по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и да въведе принципа на устойчиво развитие в съответствие с чл. 3 и 9 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

➢ Да идентифицира, опише и оцени по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на инвестиционните предложения, които Общият устройствен план програмира върху компонентите на околната среда при отчитане на целта и териториалния обхват, а именно територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, и степента на подробност на Общия устройствен план;

➢ Да обезпечи превантивен контрол по отношение на опазването на околната среда и защитата на здравето на хората.

**3. Процедиране:**

Избраният изпълнител сключва договор с възложителя – Кмета на Община Лясковец, за изработване на Проект за Общ устройствен план на община Лясковец, в това число: Предварителен проект (включващ актуализация на Опорен план); Екологична оценка (ЕО); Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект. На този етап се извършва и **актуализация на Заданието и Опорния план** (това се налага предвид времето между изготвянето на Заданието и Опорния план и началото на изработването на ОУПОЛ).

След актуализацията се пристъпва към **следващите процедури по изготвяне и одобряване** на Предварителен проект; Екологична оценка (ЕО); Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект.

Изготвянето на част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец, включваща Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони изцяло се съвместява с изготвянето на предварителния проект на ОУПОЛ.

**<u>ЕО се извършва в следната последователност:</u>**

**1. Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО** – необходимостта от извършване на ЕО и обхвата й са описани в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

**2. Изготвяне на доклад за ЕО** – Събраната информация, направените анализи при подготовката на екологичната оценка на плана и изискванията към обхвата на ЕО, дадени в Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново се ползват при изработване на доклада. ЕО се извършва в съответствие с ЗООС и с Наредбата за условията, реда и методите за извършване на екологична оценка на планове и програми (наричана по-нататък „Наредбата за ЕО").

Оценката за съвместимостта на ОУПОЛ, попада в обхвата на ЗООС и се извършва чрез процедурата по екологична оценка по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и на Глава трета от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (наричана по-нататък „Наредбата за ОС").

Преди започване на консултациите по изготвения доклад по ЕО възложителят – Община Лясковец представя на РИОСВ – Велико Търново приложението - (Доклада по оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху

предмета и целите на опазване на защитените зони), за оценка на качеството му. При положителна оценка на качеството му, възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО, включително по доклада за оценка на степента на въздействие. Консултациите по доклада за ЕО започват само след произнасяне на компетентния орган с положителна оценка по доклада за оценка на степента на въздействие, за което уведомява писмено възложителя.

**3. Провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПОЛ:**

Възложителят организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПОЛ през различните фази на подготовката му, съответно на ЕО.

Консултациите се провеждат по схема, разработена от изпълнителя на обществената поръчка съгласно указанията в т.III.1 на Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации по чл. 19а, чл. 20, ал. 1 – 3 и ал. 5 и общественото обсъждане по чл. 21 от Наредбата за ЕО.

Експертите, на които е възложено да изготвят доклада за ЕО, подготвят предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО при съобразяване с указанията в т.I.1 на Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново. Изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО следва да се представят в РИОСВ – Велико Търново, РЗИ – Велико Търново, БДУВДР – Плевен, РИМ – Велико Търново, други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно изработената схема за провеждане на консултации.

**4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО:**

Когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към ОУПОЛ, възложителят възлага допълване на доклада за ЕО или преценява необходимостта от продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2 от Наредбата за ЕО. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО.

**5. Определяне на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на ОУПОЛ:**

След предоставяне от възложителя на документацията по чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО, Директорът на РИОСВ – Велико Търново или оправомощено от него длъжностно лице съгласува писмено с Община Лясковец мерки за наблюдение и контрол при прилагането на плана по отношение на околна среда и човешко здраве, като определя срок за отговор до 14 дни. Когато в поставения срок не се получи становище, се счита, че мерките са съгласувани.

**6. Издаване на становище по ЕО** - Директорът на РИОСВ - Велико Търново е компетентният орган за издаване на становище по екологична оценка на ОУПОЛ. Становището се издава след провеждане на изискващата се процедура и се основава на цялата документация, изготвена или изискана в хода на проведената процедура, включително при отчитане на резултатите от обществените консултации. Когато при внасяне на искане за издаване на становище по ЕО по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за ЕО компетентният орган установи, че при провеждане на консултациите е постъпила информация относно предмета и целите на защитените

зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в приложението (доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ) към доклада за ЕО, компетентният орган може да възложи на друг колектив от експерти или да изиска от възложителя извършване на допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация в срок от 7 дни от даване на съответните указания. В тези случаи компетентният орган може да извърши проверка на място относно събраната информация. За извършването на допълнителните проучвания и тяхната продължителност компетентният орган информира възложителя.

Компетентният орган съгласува плана със становището по ЕО само когато заключението от оценката по глава втора, раздел IV от Наредбата за ОС е, че предметът на опазване в съответната защитена зона няма да бъде значително увреден, както и в случаите по чл. 33 ЗБР, независимо от изискванията на чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО.

**7. Наблюдение и контрол при прилагането на плана.**

**<u>ОС се извършва в следната последователност:</u>**

**1. Уведомяване на компетентния орган - Директорът на РИОСВ - Велико Търново от страна на възложителя – Община Лясковец на ОУПОЛ;**

**2. Проверка за допустимост;**

**3. Преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие върху защитените зони.**

Етапи 1., 2. и 3. са извършени от възложителя и компетентния орган, а резултатът е описан в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

**4. Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони** – следва да се изготви под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО от изпълнителя на обществената поръчка. Докладът трябва да е структуриран съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ОС. При определяне на същността и степента на въздействие да се спазват критериите по чл. 22 от същата Наредба и указанията дадени в т. II от Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново.

**5. Оценка на качеството на доклада за степента на въздействие върху защитените зони:**

Компетентният орган дава отрицателна оценка на качеството на доклада, когато представената информация е недостатъчна за вземане на решение.

Компетентният орган дава положителна оценка на качеството на доклада, когато представената информация е:

1. пълна, без пропуски и слабости;

2. с пропуски, които не са от съществено значение при вземането на решение.

При **отрицателна оценка** на качеството на доклада компетентният орган уведомява възложителя и връща доклада за допълване или преработване, като дава конкретни указания за това. Компетентният орган оценява допълнения/преработения доклад по същия ред. При три поредни отрицателни оценки на качеството на доклада компетентният орган прекратява процедурата по ОС, за което уведомява възложителя.

При **положителна оценка** на качеството на ДОСВ възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО към ОУПОЛ, включително по доклада за оценка на степента на въздействие, за който компетентният орган прилага реда посочен в т.6

**6. Провеждане на консултации с обществеността:**

6.1. Компетентният орган провежда консултации с обществеността, като в 5-дневен срок от уведомяването на възложителя за положителна оценка на качеството на доклада, публикува на интернет страницата си информация относно ОУПОЛ, включително графичен материал, и доклада за оценка на степента на въздействие.

6.2. В срок 30 дни от публикуването всички заинтересувани лица могат да депозират пред компетентния орган писмени мотивирани становища по плана и доклада.

6.3. Компетентният орган предоставя на възложителя постъпилите становища от заинтересованите лица и изисква от него писмено становище по тях, като определя срок за внасянето му. Когато възложителят не изпълни задължението си, компетентният орган му изпраща напомнително писмо и определя срок до 14 дни, в който възложителят да изпълни задължението си по процедурата или да внесе искане за прекратяването й. Ако в определения срок не се получи отговор и/или не се внесе становище от възложителя, компетентният орган прекратява процедурата по ОС.

6.4. Когато при провеждане на консултациите с обществеността е постъпила информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в доклада, компетентният орган може да възложи на друг колектив от експерти или да изиска от възложителя извършване на допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация, като определя тяхната продължителност. В тези случаи компетентният орган може да извърши проверка на място относно събраната информация. Когато възложителят не изпълни задължението си, компетентният орган му изпраща напомнително писмо и определя срок до 14 дни, в който възложителят да изпълни задължението си по процедурата или да внесе искане за прекратяването й. Ако в определения срок не се получи отговор и/или не се внесе исканата информация от възложителя, компетентният орган прекратява процедурата по ОС.

**7. Издаване на решение по ОС от компетентния орган и контрол по изпълнението му:**

В срок 30 дни след провеждане на консултациите или след получаване на допълнителната информация по т. 6.4. компетентният орган издава решение по оценката за съвместимостта на плана с предмета и целите на опазване на съответните защитени зони. Решението се постановява въз основа на събраната от компетентния орган информация относно предмета и целите на защитената зона, очакваната степен на увреждане на зоната, доклада за оценката на степента на въздействие, резултатите от проведените консултации с обществеността и критериите за степента на въздействие.

В срок 7 дни от издаване на решението компетентният орган го предоставя на възложителя и го оповестява на интернет страницата си.

• **Провеждане на обществено обсъждане** на проекта за ОУПОЛ, което се организира от възложителя, като проекта за общия устройствен план се публикуват в интернет страницата на общината и се разгласява мястото, датата и часа на провеждане с обявление, което се поставя на определените за това места в сградата

на общината и кметствата, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места в съответната територия - предмет на плана, и се публикува на интернет страницата на общината, в един национален всекидневник и в един местен вестник, съгласно чл. 127, ал. (1) от ЗУТ. **На общественото обсъждане се води писмен протокол,** който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и оценката за съвместимост, които Възложителят на проекта – Община Лясковец организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

• **Съгласуване на проекта за ОУПОЛ** със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, съгласно чл. 127, ал. (2) от ЗУТ (организира се от възложителя);

• **Приемане и разглеждане на проекта за ОУПОЛ от ЕСУТ (общинския експертен съвет по устройство на територията),** като документацията на съответния проект се придружава от протокола от проведеното обществено обсъждане и изискуемите съгласувателни актове и писмени становища, съгласно чл. 127 ал. (3) от ЗУТ;

• **Одобряването на проекта за ОУПОЛ се извършва от Общинския съвет** на Община Лясковец по **доклад на Кмета на общината,** изготвен въз основа на **протокола от заседанието на ЕСУТ,** съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ.

Решението на Общинския съвет за одобряване на проекта за ОУПОЛ се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването му да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред административния съд при условията и по реда на чл.45 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ.

Решението на Общинския съвет се изпраща за обнародване в „Държавен вестник", ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство, съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на Община Лясковец.

Изискванията на възложителя към предмета на обществената поръчка са свързани и с изработването на ОУПОЛ като качеството, обем и съдържание.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

**1.** Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от възложителя и приложени към Техническите спецификация от настоящата документация:

- Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;
- Писмо – Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново";
- Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец, както и в съответствие с условията на възложителя от настоящата документация.

***Важно:***

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец е прието с Решение № 293 / 26.04.2013 г. на Общински съвет. Поради изтеклия период, актуалността на заложените тогава изисквания за изработване на ОУПОЛ и изпълнение на обществената поръчка, както и измененията н нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, **Раздел IV., Раздел V. и Раздел VI.** от същото Задание **са неприложими**. Изискванията по споменатите раздели са актуализирани и описани в документацията за участие, вкл. Техническа спецификация, Пълно описание на предмета на поръчката и Указание към участниците.

**2.** Изпълнението на поръчката следва да бъде съобразено и със следните стратегически национални, регионални и общински документи:

1.) Национална стратегия за регионално развитие (НСРР) за периода от 2012-2022г.;

2.) Национална концепция за пространствено развитие 2013-2025г.;

3.) Регионален план за развитие на Северен централен район за периода от 2014-2020г.;

4.) Областна стратегия за развитие на Област Велико Търново 2014-2020г.;

5.) План за развитие на Община Лясковец за периода от 2014-2020г.

Планът за развитие на Община Лясковец за периода от 2014-2020г. може да бъде намерен на интернет страницата на Община Лясковец - **www.lyaskovets.net** в раздел Администрация.

**3.** При изготвянето на Част Екологична оценка на ОУПОЛ трябва да се вземат предвид целите, териториалния обхват и степента на подробност на Общия устройствен план, така че да се идентифицират, опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на този план.

В посочените по-горе документи са формулирани, както основните изисквания към Общия устройствен план на Общината, така и подробно разписание на съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от изпълнителя.

**4.** Изисквания към изпълнителя:

Изпълнителят следва:

- да изработи ОУПОЛ като динамична информационна система за територията на общината (ГИС).

- да осигури за своя сметка доставката и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ в Община Лясковец на хардуер, предоставени от общината до крайния срок на етап „Предварителен проект на ОУПОЛ".

***Забележка:***

***Техническите и финансови възможностите на Община Лясковец за използване на ОУП в цифров вид са чрез софтуерни продукти (ГИС), за свободно ползване (без заплащане на лиценз, в това число абонамент за лиценз). Изискването на възложителя е да се придобие свободен[1] софтуер от изпълнителя.***

---

[1] *Един софтуер е свободен тогава, когато потребителят получава следните права:*

*1. Свободата да изпълнява програмата за каквато и да е цел;*

*2. Свободата да изучава как работи програмата и да я променя за своите нужди;*

*3. Свободата да разпространява копия на програмата;*

*4. Свободата да подобрява програмата и да публикува промените, така че цялото общество да има полза.*

*Точка 2. и точка 4. предполагат наличието на достъп до изходния код на програмата.*

- да обучи двама служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа, поддръжка и актуализиране на информационната база на ОУПОЛ на инсталирания ГИС софтуер в срока до приключване на договора;

- да осигури със средствата на инсталирания софтуер публичното представяне на ОУПОЛ в ГИС базиран WEB портал.

- да поддържа и актуализира инсталирания ГИС софтуер, както и да оказва методическа помощ при актуализиране на информационната база на ОУПОЛ за периода, посочен в Техническото си предложение (Образец № 17), респективно в договора за изпълнение на обществената поръчка;

***Забележка:***

***С оглед важността на правилното функциониране на ГИС и ползването й по време на прилагането на ОУПОЛ, възложителят определя минимален срок от 5 години и максимален срок от 20 години за гаранционна поддръжка и актуализация на ГИС. Участниците следва да предложат реален, обоснован срок за поддръжка и актуализация на ГИС от 5 до 20 години, считано от датата на последната дейност по изпълнение на договора за обществена поръчка, а именно влизане в сила на Решение на Общинския съвет за одобряване на Окончателния проект за ОУПОЛ.***

- да изготви Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за ЕО и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и обществено обсъждане.

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по организиране на обществено обсъждане, съгласуване на проекта на ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и при организиране процедурата по приемане и одобряване на проекта;

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от Общия устройствен план на Община Лясковец през различните фази на подготовка на плана, съответно на Екологичната оценка, обществено обсъждане на Доклада за Екологична оценка и процедурите по издаване на становища по Доклада за Екологичната оценка, съгласно разпоредбите на действащите законови и подзаконови нормативни актове.

- да осигури представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти на срещата за провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

- да определи мотивите за възлагане на допълване на доклада за ЕО или за продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане във формата на справка, за да се включат в документацията по провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана или програмата (т.е. да изготви справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите

за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите);

- да допълни доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите са разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана;

- да извърши допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация в срок от 7 дни от даване на съответните указания, когато при провеждане на консултациите е постъпила информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в приложението (доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ) към доклада за ЕО;

- по процедурата за ОС в срока определен от компетентния орган да изготви писмено становище за постъпилите писмени мотивирани становища от заинтересованите лица по плана и доклада, в резултат на проведените от компетентния орган консултации с обществеността;

- да изготви и предаде на възложителя в 20-дневен срок преди одобряване на ОУПОЛ обобщена справка, включваща анализ на:

1. съответствието на плана с основните резултати и препоръки от документацията по ЕО, с резултатите от консултациите, с условията, мерките и ограниченията в становището по ЕО или в решението за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО;

2. съответствието на плана с обоснованата в становището по ЕО алтернатива за постигане целите на плана;

3. степента, в която мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на плана върху околната среда, както и мерките за наблюдение и контрол при прилагането на плана, включително периодичност на изготвяне на доклад по контрола и наблюдението са предвидени в плана.

**5. Авторски колектив:**

При изготвянето на финалната проектна документация, като задължителен елемент на текстовата част се прилага **списък на авторския колектив, участвал в изработването на плана - проектанти, сътрудници, консултанти и технически лица.** Препоръчва се срещу името на всеки член на авторския екип да се посочи конкретното му участие, съобразно точките и подточките от съдържанието на текстовите и графичните материали.

Авторският колектив за изготвяне на ОУПОЛ, в т. ч. ЕО и ОС се определя по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС.

Този авторски колектив следва да бъде формиран от набор от експерти и специалисти - **проектанти, специалисти, консултанти и технически лица.**

**Проектантите** следва да бъдат утвърдени в практиката **експерти по основните професионални направления,** залегнали в плана: архитекти, урбанисти, инженери - специалисти по отделните елементи на техническата инфраструктура (транспортна инфраструктура, електроснабдяване, водоснабдяване и канализация, далекосъобщения и т.н.), ландшафтни архитекти и други специалисти, съобразно спецификата на плана.

**Членовете на екипите** следва да бъдат и **експерти по отделните функционални системи и проблемни направления,** залегнали в плана като; географи, демографи, статистици, икономисти, социолози, еколози и други

специалисти с необходимите компетенции в съответното проблемно направление. По преценка на ръководителя на екипа, биха могли да се привлекат и съответните **консултанти.** Тяхното участие в процеса на изготвяне на плана е епизодично и обвързано с разрешаването на конкретна проблемна зона.

За подпомагане на работата на експертите и консултантите се осигурява необходимия **технически персонал,** ангажиран с набирането, обработването, съхраняването, систематизирането и представянето на текстовата и графичната информация.

ЕО се изготвя от колектив от експерти с ръководител. Ръководителят и членове на колектива могат да са български и чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър".

Членовете на колектива и ръководителят следва да отговарят на следните изисквания:

1. не са лично заинтересувани от реализацията на съответното инвестиционно предложение, плана или програмата;

2. познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по ЕО се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи. Членовете на колектива и ръководителят, изготвили ЕО, дават заключение, ръководейки се от принципите за предотвратяване на риска за човешкото здраве и осигуряване на устойчиво развитие съобразно действащите в страната норми за качество на околната среда.

ОС се изготвя от колектив от експерти с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки". Експертите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър";

2. да имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;

3. да извършват или да имат опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 към ЗБР;

4. да познават действащото българско и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда и при работата си по ОС да се позовават и съобразяват с тези изисквания и с наличните методически документи;

5. да не са лично заинтересувани от реализацията на съответния план, проект, програма или инвестиционно предложение - обект на процедурата по оценка за съвместимост;

6. да не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с възложителя;

7. да не се намират с възложителя или с компетентния орган в отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

Наличието на горните изискванията се удостоверява със съответните документи, които задължително се прилагат към доклада по ОС.

## III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОУПОЛ:

### 1. Общи изисквания:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**1.1.** Обемът и съдържанието на ОУПОЛ следва да се разработи за прогнозен период от 20 години и в съответствие с Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове. С Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец трябва да се определят:

**1.1.1.** Общата структура на територията на Община Лясковец - предмет на плана и преобладаващото предназначение на съставните и структурните й части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, защитените зони, санитарно-охранителни зони на водоизточници, нарушените територии за възстановяване, водните течения и площи, и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

**1.1.2.** Общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1.1.1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

**1.1.3.** Извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;

**1.1.4.** Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и сервитутните им зони на територията на Община Лясковец и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

**1.1.5.** Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

**1.1.6.** Териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ;

**1.1.7.** Територии за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, и прилежащи към тях забранени и сервитутни зони.

**1.2** Обхватът на **Част Екологична оценка на ОУПОЛ, в това число Оценката на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони** трябва да бъде съобразен с разпоредбите на:

-Закона за опазване на околната среда;

-Закона за биологичното разнообразие;

-Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;

- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;

**2. Фази на разработване на Проекта за ОУПОЛ:**

Проектът на Общ устройствен план на Община Лясковец трябва да се разработи в две фази:

**- Фаза Предварителен проект;**

**- Фаза Окончателен проект.**

**3. Съдържание на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец**

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да вземе в предвид Становище № 33-НН-659/28.07.2014г. на Министерството на културата

(МК), в обема и съдържанието на проекта за ОУПОЛ относно недвижимото културно наследство (извън посочените в Заданието за изготвяне на ОУПОЛ изисквания) за извършване на следното:

- да се предвиди локализиране на местата и зоните на въздействие от природни и антропогенни фактори, които представляват риск за увреждане на недвижимите културни ценности (НКЦ) и на експозиционната им среда;

- да бъдат дефинирани критерии за изменение на ОУПОЛ и изисквания към следващите нива на устройствено планиране във връзка с опазването, защитата, експонирането и социализацията на обектите на недвижимото културно наследство (НКН);

- изискване устройствените предвиждания на ОУПОЛ да създават предпоставки за опазване на цялостни културни ландшафти по смисъла на чл. 47, т. 6 от Закона за културното наследство (ЗКН);

- изработването на отделна схема на НКН към предварителната фаза на проекта, в която да се отразят защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство по смисъла на чл. 79, ал. 5 и ал. 6 от ЗКН, които включват всички недвижими културни ценности по списъците на Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), както и обектите, притежаващи статут, съгласно цитираните в т. 1 от становището документи, и техните охранителни зони, определени от Национален институт за паметниците на културата (НИПК) / НИНКН / МК или по реда на чл. 79, ал. 4 от ЗКН. Те трябва да бъдат отбелязани на схемата с оранжев тон или контур и/или с пиктограма (единна за всички НКЦ).

Предварителният проект на Общия устройствен план на Община Лясковец трябва да съдържа текстови и графични материали.

**А). Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец**

Текстовите материали се представят под формата на Обяснителна записка, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- **Анализ на съществуващото положение**, който завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;
- **Прогноза** за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Лясковец.

**1.)** Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в **част Анализ на съществуващото положение** (диагноза).

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в частта Анализ на съществуващото положение (диагноза) трябва да съдържат раздели за:

**1.1.)** Регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

**1.2.)** Социално-икономически условия и проблеми:

- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;

- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;

- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;

- райони със специфични проблеми.

**1.3.)** Териториални проучвания:

- релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта);

- структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост).

**1.4.)** Обитаване:

- количествено и качествено състояние на жилищния фонд;

- структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост) - видове (типове) пространствени структури на обитаване;

- технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика.

**1.5.)** Здравеопазване:

- териториално разположение на мрежата от обекти;

- видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.);

- собственост.

**1.6.)** Образование:

- териториално разположение на обектите;

- образователни равнища;

- собственост.

**1.7.)** Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство:

- териториално разположение;

- значение и вид;

- собственост.

**1.8.)** Техническа инфраструктура:

- трасета и съоръжения;

- технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние);

- големи структурни обекти (гари);

- телекомуникационно покритие на територията на общината;

- пречистване на отпадъчните води;

- сметосъбиране и третиране на отпадъците;

- депа за отпадъци.

**1.9.)** Отдих и туризъм:

- обекти;

- значимост;

- собственост;
- влияние в общото икономическо развитие.

**2.)** Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в **част Прогноза.**

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в частта Прогноза трябва да съдържат раздели за:

**2.1.)** Социално-икономическо развитие (прогноза за):

- демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),
- икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.);
- развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности);
- приоритети за реализация.

**2.2.)** Пространствено развитие:

- основно предназначение на териториите;
- режими на устройство и параметри за натоварването им;
- развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.

**2.3.)** Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на Община Лясковец, които включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- допустимите натоварвания на териториите;
- други.

**Б). Графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:**

Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец трябва да илюстрират текстовите материали в същия проект. Графичните материали са основни и допълнителни.

**1.) Основни графични материали** на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Основните графични материали са задължителни и трябва да съдържат:

**1.1.)** Опорен план на общината - актуализация в М 1:20 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ. Този чертеж се изготвя с цел актуализация на предоставения с Плановото задание Опорен план;

**1.2.)** Общ устройствен план на общината в М 1:20 000 на опорния план, изработен върху картата по предходната точка 1.1.), в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

- режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
- земеделски територии;
- горски територии;
- територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на

културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);

- нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;

- водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;

- елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;

- елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

**1.3.)** Схема на селищната структура в община Лясковец (М 1:50 000), в която да е изяснена йерархизацията на населените места в селищната мрежа и взаимовръзките между отделните селищни единици.

**1.4.)** Схеми на транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Лясковец:

- ❖ Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);
- ❖ Схема на водоснабдяването и канализацията (М1:50 000);
- ❖ Схема на електроснабдяването (М 1:50 000);
- ❖ Схема на съобщителните мрежи (М 1:50 000);
- ❖ Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000).

**1.5.)** Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ).

**1.6.)** Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за културното наследство (ЗКН).

***Забележка:***

След съгласуване с Възложителя, с цел постигане на по-ясен графичен израз, мащабът на схемите може да бъде променен.

**2.) Допълнителни графични материали** на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Допълнителните графични материали се представят по преценка на изпълнителя на настоящата обществена поръчка в избран от него обем и графичен вид, като може да съдържат:

**2.1.)** Карти;

**2.2.)** Схеми;

**2.3.)** Графики;

**2.4.)** Фотоси;

**2.5.)** Други материали.

**4. Екологична оценка и Оценка за съвместимост:**

С екологичната оценка (ЕО) на ОУПОЛ се цели интегриране на предвижданията на плана по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и въвеждане принципа на устойчиво развитие. ЕО на ОУПОЛ се извършва едновременно с изготвянето му, като се вземат предвид неговите цели, териториален обхват и степента на подробност, така че да се идентифицират,

опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането му. Екологичната оценка се съвместява изцяло с действащите процедури за изготвяне и одобряване на ОУПОЛ.

ОУПОЛ попада в обхвата на ЗООС и същият е предмет едновременно на ЕО и на Оценка за съвместимостта (ОС).

ОС на ОУПОЛ се извършва чрез процедурата по ЕО, по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на ЗБР и на глава трета от Наредбата за ОС.

В тази връзка следва да бъде изготвена Оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху предмета и целите на опазване на защитените зони, попадащи в териториалния му обхват, която да бъде представена под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО и представляваща неразделна част от него.

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва:

1. съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС;
2. списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
3. списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
4. декларации по Образец № 8 и Образец № 9;
5. справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им;
6. приложения.

В справката по т. 5 възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

Докладът за ЕО трябва да включва информация, която може да бъде изисквана основателно, като се имат предвид: съвременните познания и методи на оценка; съдържанието и детайлността на ОУПОЛ; етапът, на който е планът в процеса на одобряване; извършените оценки на друго ниво на планиране, които имат отношение към предвижданията в плана.

ОС се представя под формата на доклад, който се състои от:

1. анотация на ОУПОЛ;
2. описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;
3. описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;
4. описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на опазването им и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана;

5. описание и анализ на степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона:

а) описание и анализ на въздействието на плана върху типовете природни местообитания и видовете - предмет на опазване в защитените зони;

б) описание и анализ на въздействието на плана върху целостта на защитената зона с оглед на нейната структура, функции и природозащитни цели (загуба на местообитания, фрагментация, обезпокояване на видове, нарушаване на видовия състав, химически, хидроложки и геоложки промени и др.);

6. предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента му на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки;

7. разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;

8. картен материал с местоположението на всички елементи на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;

9. заключение за вида и степента на отрицателно въздействие;

10. наличие на обстоятелства по чл. 33 от ЗБР, включително доказателства за това и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 от ЗБР - когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;

11. информация за използваните методи на изследване, включително времетраене и период на полеви проучвания, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

12. документите по чл. 9, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за ОС.

Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), които са изготвени във фаза Предварителен проект на ОУПОЛ трябва да са с обхват и съдържание съгласно Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ. Етапите в процеса на изработване на Част Екологична оценка и интегрирането на екологичната оценка с процеса на планиране на Общия устройствен план са описани в Раздел V. от настоящата техническа спецификация.

***Забележка:***

Изпълнителят следва да изготви предложение за определяне обхвата и съдържанието на доклада за ЕО, съгласно чл. 19а от Наредбата за ЕО, при съобразяване с указанията в т. I.1. на Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново.

## 5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

### 5.1. Текстови материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец

**5.1.1.** Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

**5.1.2.** Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект на ОУПОЛ.

**5.1.3.** Правила и нормативи за прилагане на ОУПО.

**5.2. Графични материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец**

**5.2.1.** Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Пояснение: Графичните материали на Окончателния проект на ОУПОЛ, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

**6. Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС),** в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОФОРМЯНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ:

**1. Изисквания към текстовите материали:**

Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

**1.1.** Титулна страница, на която се отразяват:

- Видът на плана - общ устройствен план;
- Обектът на планиране - Община Лясковец;
- Изпълнителят - физическо или юридическо лице;
- Възложителят - Община Лясковец;
- Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
- Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

**1.2.** Втора (вътрешна) страница, на която се представя списък на авторския колектив, участвал в изработването на ОУП на общината - проектанти, сътрудници, консултанти и технически лица. Препоръчва се срещу името на всеки член на авторския екип да се посочи конкретното му участие, съобразно точките и подточките от съдържанието на текстовите и графичните документи.

**1.3.** Трета страница, на която се посочва съдържанието на текстовия и графичния материал.

Обемът на текстовите материали не се ограничава, както и приложените към него допълнителни таблици, фигури и схеми.

**2. Изисквания към графичните материали:**

Графичните материали съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

**2.1.** Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране.

Надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

**2.2.** Географските посоки и данни за ветровия режим;

**2.3.** Таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта.

Таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

**2.4.** Таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили, разрези, силуети и др.).

Разполагат се в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

**2.5.** Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

**2.6.** Проектът на ОУПОЛ във всяка фаза на проектиране се изработва в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител във формат в зависимост от наличния специализиран софтуер (GIS) на участника.

**3. Информационна основа:**

Планът следва да се изработи в цифров вид. Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др. п.) и да дава възможност за динамично въвеждане, обработване и извличане на информация за статута, характеристиките и устройствените режими на териториите, устройствените зони и поземлените имоти.

Изпълнителят следва да представи план-програма за събиране, подготовка (оцифряване и промяна на формата), обработка и интегриране на изходната информация в разработката. Следва да се регламентират и изискванията към Община Лясковец в процеса на събиране и обработка на информацията.

На Общия устройствен план на община Лясковец следва да се гледа като на комплексна съвкупност от текстови и графични материали, изградена по методите на географските информационни системи (GIS). Това налага общо изискване към базите данни, получаващи графичен израз – всички таблични материали с териториални адреси да съдържат идентификационен код, привързан със съответна териториална единица.

GIS софтуерът използван за изработване на ОУПОЛ и инсталиран в Община Лясковец следва да бъде лицензиран свободен софтуер, както и да е съвместим с операционни системи Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 и Microsoft Windows Server 2003 R2 Standart Edition.

Цялата информационна основа на Плана следва да бъде представена в цифров формат, достъпен за ползване, обработка и актуализация в процеса на приложение на плана.

**4. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на ОУПОЛ:**

4.1. Изисквания за съдържание:

Проектът трябва да съдържа:

**4.1.1.** Граници:

- държавна граница;
- граници на административно-териториалните единици;
- землищни граници;
- строителни граници;
- граници на поземлените имоти.

**4.1.2.** Очертания на териториите с общо (преобладаващо) предназначение с обозначение на устройствения им режим;

**4.1.3.** Очертания, обозначения и показатели на устройствените зони, териториите и самостоятелните терени (поземлени имоти) с устройствен режим;

**4.1.4.** Терени на мрежите и съоръженията на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система;

**4.1.5.** Терени на мрежите и съоръженията на другата техническа инфраструктура;

**4.1.6.** Обозначения на обекти и мероприятия.

**4.2. Общи правила:**

При изчертаването на елементите на Проекта на ОУПОЛ трябва да се спазват следните общи правила:

**4.2.1.** Общият устройствен план трябва да съдържа очертания и сигнатури на площни, линейни и точкови обекти, както и буквено-цифрови обозначения и надписи. Очертанията и сигнатурите на обектите се наричат „териториални елементи";

**4.2.2.** Върху плана не може да има неидентифицирани териториални елементи, което означава, че всяка територия трябва да има поне общо (преобладаващо) предназначение;

**4.2.3.** Делители на териториите и устройствените зони са трасетата от различен клас на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система, естествените делители, като водни течения, дерета и други елементи на релефа. Една територия с общо (преобладаващо) предназначение и/или устройствена зона не може да съдържа делител. При отсъствие на делители границите на териториалните елементи на плана се определят според фактическото им ползване или проектното им предназначение;

**4.2.4.** Генерализацията на контури, трасета и местоположения на обекти се извършва по общите картографски правила, валидни за съответния мащаб. Това се отнася и за степента на точност на изчертаване на елементите, съответстваща на геодезическата точност за съответния мащаб на картната основа, върху която се изработва планът;

**4.2.5.** Идентификацията на териториалните елементи на Общия устройствен план се извършва с буквено-цифрови обозначения по следния начин:

- Номерацията на териториалните елементи се извършва от горе на долу и отляво надясно;
- Териториите с общо (преобладаващо) предназначение се номерират последователно, като над номера се поставя идентификационният код на населеното място по ЕКАТТЕ, към което принадлежи съответното землище;
- В частите на плана, в който има устройствени зони, териториите с общо (преобладаващо) предназначение остават в основата на графичния израз (като цветна основа) и не се номерират;

- Устройствените зони в урбанизираните територии се номерират по следния начин: над буквената идентификация на типа устройствена зона се поставя

поредният номер за този тип зона в рамките на урбанизираната територия, като за всяко населено място или селищно образувание се започва от единица за всеки тип зона; за всяка устройствена зона се описват границите й;

- Разновидностите на тип устройствена зона се означават с номерация след буквеното означение на устройствената зона.

**4.2.6.** Към записката и на свободната площ на основния чертеж се създава таблица за идентификация на териториите с общо предназначение и на устройствените зони:

- В таблицата за идентификация на териториите с общо предназначение се посочва графичното обозначение, тип на територията, териториална локализация (местности, характерни ориентации, наименования на географски забележителности, характерни обекти, традиционни наименования на квартали, улици, площади, кадастрални местности, селищни образувания и др.), специфични устройствени изисквания;

- В таблицата за идентификация на устройствените зони се посочва графичното обозначение, номер, вид на устройствената зона, границите (териториалната локализация), показателите (параметри) на застрояване, специфични изисквания, изведени от правилата и нормативите за прилагане на плана или от специфичните правила и нормативи, когато има такива.

**4.2.7.** В случаите, когато се запазват съществуващи функции или се предвиждат обекти на публичната общинска и държавна собственост, се определят терени (поземлени имоти) със самостоятелен устройствен режим, нормирани извън правилата на устройствените зони.

**4.2.8.** Смесените устройствени зони се изобразяват с редуващи се вертикални ивици от цветовете, определени за устройствените зони, които се смесват.

**4.2.9.** Границите на защитени територии и защитени зони могат да се припокриват с други територии или устройствени зони.

**4.2.10.** Изходящите комуникационно-транспортни трасета от населените места се обозначават с наименованието на посоката. Въвежда се специална сигнатура за трасета, които са част от републиканската пътна мрежа, като в този случай над наименованието на посоката се записва и номерът на пътя по националната класификация.

**4.3. Изискванията за изобразяване на графичните елементи:**

При изчертаване на елементите на ОУПОЛ трябва да се спазват изискванията за изобразяване на графичните елементи на територията, определени в таблица 1 от приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

При попълване на таблицата да се спазват следните изисквания:

* Определянето на цветовете да се извършва по класификацията RAL (базова палитра от 256 цвята) - посочен е четирицифреният код на цвета и стандартното му наименование;

* Диаметрите на знаците д а са според мащаба на плана (яснота на обозначенията се получава при диаметър на окръжността на знака съответно: за ОУПО - 6 мм, за ОУП - 8 мм);

* Два знака в едно поле следва да означават съответно: левият - съществуващ обект, десният - проектен обект.

**4.4.** Проектът за ОУПОЛ трябва да е придружен от баланс на територията, разположен в записката и върху основния чертеж в табличен вид. Балансът на територията включва съществуващите и проектните площи на териториите с общо (преобладаващо) предназначение. Балансът на територията следва да бъде представен по образеца на таблица 3 от приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

**4.5.** Специализираните схеми и допълнителните графични материали към ОУПОЛ се изработват върху копия от Проекта в мащаб и формат за всеки конкретен случай и в съответствие с описаните до тук изисквания към съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на ОУПОЛ.

## V. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА С ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ

**1. Жизнен цикъл:**

Целият процес на изработване на Проектът за ОУПОЛ, т.е. жизнения цикъл включва следните етапи, съгласно които се определят основни задачи на екипа, изработващ проекта на ОУПОЛ:

**1.1. Иницииране и концепция:**

На този етап се прави:

✓ Набиране на информация, касаеща проекта, вкл. опит от предишни години;

✓ Анализ на миналия опит и на настоящото състояние на областите / секторите, за които се подготвя планът: базово проучване и SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) анализ;

✓ Идентифициране на наличните ресурси /активи на организацията;

✓ Структуриране на проекта/ на подпроекти, фази, пакети, работи и т.н./;

✓ Идентифициране и анализ на заинтересованите страни;

✓ Формулиране и документиране на целите, на който ще бъде посветен проекта. На този етап ясно се дефинират целите на плана (обща и конкретна) и задачите за постигането им, както и взаимовръзките с други планове и програми.

Тук следва да се отговори на следните въпроси:

*-Каква е общата цел, за постигането на която ще допринесе проектът на ОУПОЛ?;*

*-Какви конкретни цели следва да постигне проектът, за да допринесе за изпълнението на общата цел?;*

*-Какви са очакваните резултати? (изброяват се). Резултатите са планираните ефекти, чрез които ще се постигне конкретната цел на проекта?;*

*-Какви ключови дейности (задачи) трябва да бъдат осъществени и в каква последователност, за да бъдат постигнати очакваните резултати? (групират се дейностите по резултати)*

✓ Анализ и документиране на общите условия, ограниченията и други начални предпоставки, от които зависят обхватът и изпълнението на проекта;

✓ Разработване на предварително виждане за обхвата на проекта.

Изготвеният SWOT анализ, включва:

- Анализ на силните страни;
- Анализ на слабите страни - съществуващите проблеми в областта на

устройственото развитие на територията на община Лясковец.

- Анализ на заплахите по области / сектори и
- Анализ на възможностите за развитие.




SWOT анализът има три основни етапа, а именно:

o Генериране на идеи за силните страни и слабостите в областта на устройственото развитие на територията на община Лясковец, както и за външните възможности и заплахи.

➢ Ситуацията се анализира, като се търсят начини за надграждане на силните страни, с цел преодоляване на определените слабости, както и за използване на възможностите за намаляване до минимум на заплахите. В много отношения анализът на проблемите е най-важният етап от планирането на проекта, тъй като служи за основа на по-нататъшния анализ и вземането на решения за приоритетите;

➢ Анализът на съществуващото положение завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;

➢ Формулира се прогноза и концепция за въвеждане на подобрения. Прогнозата за развитието на урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Лясковец.

Концепцията трябва да включва съчетаване на силните страни / възможности за развитие в насоки за развитие и приоритети. Съгласуване на насоките за развитие с приоритетите на планиращите инстанции (секторни министерства, областни и общински управи) и приетите стратегически национални, регионални и общински документи.

**1.2. Планиране:**

В тази фаза се развива концепцията и се разработва основното съдържание на проекта. В тази фаза се изработват различни сценарии за развръзка на проекта (оптимистичен, тенденциозен и песимистичен). Планира се и се прави анализ на различните алтернативи за постигане на поставените в предишната фаза цели. Тук се извършват по-детайлни проучвания относно начините за постигане на тези цели, съществена част от които представляват анализите на разходите на време и ресурси

за тяхното осъществяване. Определят се измерителите/критериите, които ще идентифицират постигането на целите. Дефинират се ограниченията, в рамките на които ще функционира изпълнението на проекта, в т.ч. финансови, технически, законови и др. Тази фаза е с най-много протичащи процеси, които са ресурсо- и времепоглъщащи. Тук се включват следните процеси:

✓ Разработване на плана за управление на проекта - планира се качеството, човешките ресурси, комуникациите, управлението на риска, бюджета и др.;

✓ Планиране на обхвата на проекта;

✓ Дефиниране на обхвата на проекта;

✓ Разработване на структура на работите по проекта (Work Breakdown Structure – WBS);

✓ Дефиниране на отделните работи;

✓ Определяне на последователността на работите;

✓ Оценка на продължителността на работите;

✓ Разработване на графика на проекта;

✓ Оценка на разходите;

✓ Бюджетиране;

Изготвят се възможни „стратегически" алтернативи на плана. Прави се анализ на стратегически алтернативи на плана по предварително определени критерии за оценка (допустимост, приложимост, съвместимост, ефективност, устойчивост и т.н). Сравняват се алтернативите, като се вземат в предвид всички фактори, влияещи на успеха на изработването на Проекта на ОУПОЛ – финансови, икономически, институционални, технически и технологични.

В някои отношения този аналитичен етап е най-труден и представлява най-голямо предизвикателство, тъй като включва синтезиране на значителна по обем информация и след това извършване на сложна преценка относно най-добрата стратегия (или стратегии) за реализация.

**1.3. Изпълнение:**

През тази фаза се провеждат планираните дейности по осъществяване на проекта. Особено значение има системата за оперативно управление, която съгласува темповете за изпълнение на работите от изпълнителите и контролира основните показатели, постигнати на всеки етап от реализацията на проекта. Тази фаза изисква използването на най-много ресурси и текущите разходи по проекта. Тук процесите, които се осъществяват са следните:

✓ Детайлно проектиране и подготовка за изпълнение на работите;

✓ Въвежда се плана за управление на изработването на Проекта на ОУПОЛ;

✓ Управление на изпълнението на Проекта, вкл. подробно разработване на избраната алтернатива на плана (фаза Предварителен проект), включване на мерки за намаляване на въздействието върху околната среда в плана, изготвяне на подробни процедури за мониторинг на реализацията на плана и т. н.;

✓ Осигуряване на качеството;

✓ Формиране и развитие на екипа на проекта;

✓ Определят се изпълнителите на специализираните работи (при спазване на съответните нормативно регламентирани процедури);

✓ Адресиране и разпространение на информацията;

✓ Събиране информация и съгласуване на документи с компетентните органи и възложителя;

✓ Въвеждат се в действие средствата за комуникация и свръзка между

участниците в изработването на Проекта на ОУПОЛ;

✓ Организира се изпълнението на работите, предвидени в проекта и тяхното материално-техническо осигуряване.

Освен изготвянето на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект, на този етап се включват и следните дейности:

➢ Извършва се разглеждане и приемане на проекта за ОУПОЛ от ЕСУТ (общинския експертен съвет по устройство на територията),

➢ Провежда се обществено обсъждане и съгласуване на проекта за ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, които се организират се от възложителя. Протоколите, съгласувателните актове и писмени становища се прилагат към документацията на проекта на ОУПОЛ и са основа за изготвянето на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект;

➢ Изготвяне на окончателно предложение за Плана, включително реализация и контрол на изпълнението (фаза Окончателен проект);

**1.4. Приключване:**

Изготвянето на Проекта за ОУПОЛ завършва с Решение на Общински съвет гр. Лясковец по доклад на Кмета на общината за одобряване, изготвен въз основа на протокола от заседанието на ЕСУТ.

Решението на Общинския съвет за одобряване на проекта за ОУПОЛ се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването му да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред административния съд.

Решението на Общинския съвет се изпраща за обнародване в „Държавен вестник", ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на Община Лясковец.

**2. Етапи в процеса на изработване на Част Екологична оценка на Общия устройствен план (Схема):**

Разделът от Закона за опазване на околната среда, отнасящ се до Екологична оценка на планове и програми, очертава рамката за Екологична оценка на планове и програми. Последните са използвани при разработването на стъпките на екологичната оценка и са представени в таблицата по-долу:

| **Съдържание на Доклада за Екологична оценка (ЗООС)** | **Стъпки на Екологичната оценка, Консултации с обществеността** |
|---|---|
| **1.** Описание на съдържанието на основните цели на плана и връзката с други съотносими планове и програми | Описание на мястото на Общия устройствен план в системата на планиране |
| **2.** Съответни аспекти на текущото състояние на околната среда и евентуално развитие без прилагането на плана | Анализ на важните екологични проблеми, имащи отношение към Общия устройствен план |
| **3.** Характеристики на околната среда за територии, които вероятно ще бъдат значително засегнати | |

| | |
|---|---|
| **4.** Съществуващи екологични проблеми, установени на различно ниво, имащи отношение към плана, включително отнасящите се до райони с особено екологично значение като защитените зони по Закона за биологичното разнообразие | Консултации с обществеността |
| **5а.** Цели на опазване на околната среда на национално и международно равнище, имащи отношение към плана | Определяне на съответните екологични цели за Общия устройствен план |
| **5б.** Начин, по който целите на опазване на околната среда и всички екологични съображения са взети под внимание по време на изготвянето на плана | Оценка как различните алтернативи на Общия устройствен план спомагат за постигане на екологичните цели, имащи отношение към него |
| **6.** Вероятни значителни въздействия върху околната среда и връзките между тях; | Оценка на въздействията върху околната среда на окончателно избраната алтернатива на Общ устройствен план |
| **7.** Мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последствия от осъществяването на плана върху околната среда | Разработване на мерки за намаляване и мониторинг на въздействията на избраната алтернатива на Общия устройствен план върху околната среда |
| **8.** Мерки във връзка с наблюдението по време на прилагането на плана | |
| **9.** Мотиви за избор на разгледаните алтернативи и на методите на извършване на екологична оценка | Обосновка и обобщение за органа, вземащ решението. Представяне на резултатите от оценката във вид достъпен за широката общественост. |
| **10.** Нетехническо резюме на Екологичната оценка | |

**3. Интегриране на процесите на планиране и изготвяне на екологична оценка:**

Стъпките на процеса на планиране и на процеса на изготвяне на Екологична оценка се „трансформират" в задачи за екипа, проектиращ Общия устройствен план, и за екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана. Взаимовръзката между тези задачи е показана в следващата таблица:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

| **Стъпки на изработване на плана** | **Основни задачи на екипа, изработващ проекта на Общия устройствен план** | **Съответни задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана** |
|---|---|---|
| **1.** *Иницииране на плана* | • Анализ на миналия опит и на сегашното положение | •Описание на съдържанието, основните цели на плана и връзките с други планове/програми;<br>Консултации с компетентните органи и други заинтересовани страни; |
| **2.** *Анализ на настоящото състояние на областите / секторите, за които се подготвя планът: базово проучване* | •Анализ на проблемите / заплахите по области / сектори;<br>•Анализ на силните страни и възможностите за развитие (т.нар. SWOT анализ);<br>•Съчетаване на силните страни / възможности за развитие в насоки за развитие и приоритети;<br>•Съгласуване на насоките за развитие с приоритетите на планиращите инстанции (секторни министерства, областни и общински управи) и приетите стратегически национални, регионални и общински документи. | •Анализ на съществуващото състояние на околната среда и евентуалното развитие без прилагането на плана;<br>•Оценка на очакваното въздействие на насоките за развитие / приоритетите върху околната среда;<br>•Предоставяне и обсъждане на резултатите от оценката и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана;<br>•Участие на обществеността |
| **3.** *Дефиниране на целите, определяне на резултатите и необходимите дейности (задачи) за постигането .* | • Поставяне на цели (обща и конкретни), проследяване на резултатите и разработване на задачите, които трябва да са съобразени с препоръките на екипа, изготвящ Екологичната оценка, формулирани в стъпка 2;<br>•Координиране на целите и задачите с планиращите инстанции (получаване на одобрение, ако е необходимо). | •Описание на целите по опазване на околната среда на национално и международно ниво, имащи отношение към плана;<br>•Оценка дали горните цели по опазване на околната среда и други съображения са били взети предвид при изработване на проекта на плана;<br>•Изготвяне на препоръки за екипа, изработващ проекта на плана;<br>•Представяне на резултатите от оценката и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана;<br>•Участие на обществеността. |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** *Изготвяне на възможни "стратегически " алтернативи* | •Изготвяне на възможни „стратегически" алтернативи за постигане на приетите цели и задачи;<br>•Проверка дали стратегиите отговарят на основните приоритети за развитие на централната и местната власт, бизнеса, НПО, академичната и научна общност, обществеността и други;<br>•Сравняване на предложените стратегии по отношение степента на възможно постигане на приетите цели и задачи и по отношение на себестойността;<br>•Избор на предпочитаните алтернативи на база резултатите от сравнението и препоръките на екипа, изготвящ Екологичната оценка. | •Оценка за това до каква степен различните алтернативи на плана спомагат за постигане на целите за опазване на околна среда за конкретната област / сектор;<br>•Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана;<br>•Участие на обществеността. |
| **5.** *Подробно разработване на избраната алтернатива* | • Подробно разработване на избраната алтернатива във фаза Предварителен проект в съответствие с изискванията на възложителя за изпълнение. | •Оценка на въздействие върху околната среда на избраната алтернатива, чрез използване на критерии за определяне на вероятното значително въздействие;<br>•Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване и доколкото е възможно пълно отстраняване на неблагоприятните последствия от реализацията на плана<br>•Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръки на екипа, изработващ проекта на плана. |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** *Изработване на окончателно проектопредложение за плана (включително мерки за мониторинг реализацията на плана)* | •Включване на мерки за намаляване на въздействието върху околната среда в плана;<br>•Изготвяне на подробни процедури за мониторинг на реализацията на плана;<br>•Предоставяне на окончателното проектопредложение за плана на възложителя на обществената поръчка за изработването на плана. | •Оценка на програмата за реализация на плана;<br>•Предложение и описание на мерки за мониторинг на околната среда;<br>•Изготвяне на доклада за Екологична оценка на плана и нетехническото резюме<br>•Предоставяне на доклада за Екологична оценка на плана и нетехническото резюме на Възложителя на плана;<br>•Участие в обществено обсъждане;<br>•Предоставяне на резултатите от Екологичната оценка на плана пред компетентните власти по околната среда |
| **7.** *Одобряване на плана* | •Необходима координация и публичност;<br>•Обсъждане на плана в специализираните звена на възложителя;<br>•Одобряване на плана с решение на Общински съвет. | • Участие в обсъжданията на плана. |

**4. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец**

По-долу са описани целите на процеса на Екологична оценка и задачите на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

**4.1.** Стъпка 1. ИНИЦИИРАНЕ НА ПЛАНА

**4.1.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

Да определи необходимостта от извършване на Екологична оценка.

**4.1.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана трябва да предложи обхват и съдържание на Екологичната оценка, съобразно основните цели и евентуалната връзка на разглеждания план с други планове или програми.

**4.2.** Стъпка 2. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

**4.2.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

**4.2.1.1.** Да предостави на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, подходяща информация относно текущото състояние на околната среда в района, включен в обхвата на плана, и предвидимите промени в нея;

**4.2.1.2.** Да изясни връзката между Общия устройствен план и околната среда;

**4.2.1.3.** Да попълни липсващите данни в базовото проучване на околната среда.

**4.2.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка, има за задача да опише екологичното състояние на проучвания район. За тази цел трябва да се определят неговите граници. Тези граници (и необходимите данни) зависят от редица фактори, тъй като не всички въздействия се простират в едни и същи граници. Може да се наложи обхватът на базовото проучване да бъде преразгледан на по-късен етап от процеса на изготвяне на Екологичната оценка, тъй като е възможно да се появят нови подробности по ключови аспекти на Общия устройствен план.

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да даде характеристика на:

**4.2.2.1.** Природните ресурси и екосистеми в областта на проучване, за да се определи състоянието на околната среда.

Тази информация трябва да покрива компоненти като вода, въздух, природни ресурси и защитени територии;

**4.2.2.2.** Бъдещото състояние на тези компоненти на околната среда без прилагането на Общия устройствен план.

Екипът, изработващ Част Екологична оценка на плана, трябва да опише каква би била екологичната картина интерполирано напред във времето, ако не се прилага Общият устройствен план. Това е важно за изготвянето на добра Екологична оценка. Бъдещото състояние може да бъде прогнозирано като се обърне внимание на тенденциите в развитието - въздействията върху околната среда от такива сектори като транспорт, промишленост, земеделие, енергетика трябва да бъдат отчетени от гледна точка на тяхното въздействие върху състоянието на околната среда;

**4.2.2.3.** Силните и слабите страни на Плана, които ще допринесат за или ще повлияят негативно върху целите на развитие.

Много е важно анализът на базовото състояние на околната среда да указва ясно къде липсва информация или има недостатъчна такава. От една страна това е важно, защото пропуските в данните могат да повлияят при разработването на плана и вземането на решение. От друга страна в резултат от идентифицирането на пропуски в данните могат да се дадат препоръки за оптимизиране на съществуващите бази данни или да се създадат нови регулярни системи за мониторинг, които да осигурят данни за бъдещи оценки. В края на тази стъпка екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да предостави резултатите от оценката и съответните препоръки на екипа, изработващ Проекта на Общ устройствен план.

**4.3.** Стъпка 3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИ И ПОСТАВЯНЕ НА ЗАДАЧИ.

**4.3.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

**4.3.1.1.** Да се определят и конкретизират съответните екологични цели за Общия устройствен план;

**4.3.1.2.** Да се направи оценка дали тези цели са взети предвид при формулирането на стратегическите цели на Общия устройствен план;

**4.3.1.3.** Да се осигури правилното съотношение между приоритетите за развитие и приоритетите по отношение на околната среда в процеса на изработване на Общия устройствен план.

**4.3.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

По време на изработването на Общия устройствен план е важно да се интегрират екологичните цели с целите на развитието. Доброто формулиране на екологичните цели дава значителна възможност да се осигури равновесие между приоритетите за развитие и приоритетите на околната среда. То ще подпомогне дефинирането и избора на алтернатива и ще улесни оценката на въздействие на ОУПОЛ върху околната среда.

За да формулира екологичните цели, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва:

**4.3.2.1.** Да проучи съществуващото национално и международно законодателство в областта на околната среда;

**4.3.2.2.** Да наблегне на възможностите и ползата от интегрирането на екологични аспекти в ОУПОЛ (настоящо положение, бъдещо състояние от стъпка 2).

След като екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, определи екологичните цели за конкретната област/сектор, той трябва да направи оценка дали тези екологични цели са взети под внимание от екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, при формулиране на стратегическите цели и задачи на плана. Също така екипът , изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да провери дали няма потенциални конфликтни точки между целите и задачите на плана и екологичните цели.

След оценката на тези цели и задачи екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да направи препоръки към екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ. При сравняване на целите и задачите двата екипа експерти трябва да се разрешат потенциалните конфликти. За въпроси, по които не може да се постигне консенсус, трябва да се приложи обяснение, излагащо причините за съответния избор.

**4.4.** Стъпка 4. ПРОЕКТИРАНЕ НА ВЪЗМОЖНИТЕ АЛТЕРНАТИВИ

**4.4.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

**4.4.1.1.** Да се оцени дали предлаганите алтернативи отговарят на екологичните цели по отношение на района/сектора на плана;

**4.4.1.2.** Да осигури на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, препоръки и условия за по-нататъшно разработване на алтернативи.

**4.4.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ.

На този етап екипът, изработващ Проекта на ОУПОЛ, развива целите във възможни алтернативи. Задачата на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана, е да направи оценка дали и до каква степен тези алтернативи на плана отговарят на целите на опазване на околната среда на района.

**4.4.3.** Методи за оценка:

**4.4.3.1.** Определяне на качеството на въздействието (силно положително въздействие, положително въздействие, нулево въздействие, отрицателно въздействие, силно отрицателно въздействие, неприложимо, несигурна прогноза или информация) на екологичните цели на плана чрез матрици на въздействията;

**4.4.3.2.** Въпросници, интервюта и обсъждания за набиране на информация от различни видове групи;

**4.4.3.3.** Списъци за проверка за определяне на значителни въздействия;

**4.4.3.4.** Анализ на тенденциите за оценяване на състоянието на природните ресурси, екосистеми или чувствителни зони за определен период от време;

**4.4.3.5.** Използване на ГИС за анализ на събраните данни и пространствено представяне на резултатите от анализа;

**4.4.3.6.** Анализ на екосистемите и биологичното разнообразие за цялостна оценка и регионални и междурегионални перспективи;

**4.4.3.7.** Диаграми на мрежи и системи за онагледяване на причинно - следствените връзки, както и за определянето на непреки и кумулативни въздействия.

Въз основа на резултатите от оценката, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, дава ясни препоръки на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, под формата на практически решения.

**4.5.** Стъпка 5. ПОДРОБНО РАЗРАБОТВАНЕ НА ИЗБРАНИЯ ВАРИАНТ

**4.5.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

**4.5.1.1.** Да се определят екологични критерии;

**4.5.1.2.** Да се оцени избраният вариант, като се използват екологичните критерии;

**4.5.1.3.** Да се предложат алтернативни начини за постигане на целите по плана и мерки за намаляване на отрицателните въздействия на плана върху околната среда;

**4.5.1.4.** Да се предоставят на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, препоръки за детайлно разработване на избрания вариант.

**4.5.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

С изработването на Проекта на ОУПОЛ по избрания вариант ще се улесни извършването на една по - подробна оценка. Степента на детайлност на оценката съответства на степента на детайлност на плана. Екологичната оценка не третира количествената оценка на въздействията. Последните са обект на оценките за въздействие върху околната среда на конкретни инвестиционни предложения.

При изготвяне на Част Екологична оценка на плана трябва да се разгледат потенциалните последствия от реализацията на Общия устройствен план за областите, които планът обхваща, както и съществуващата ситуация съгласно базовите екологични проучвания.

При изготвянето на оценката, екипът, изготвящ Част Екологична на плана, трябва да вземе предвид преките, непреките, вторичните, кумулативните, синергичните, временните и постоянните въздействия.

Препоръчва се използването на матрици за представянето на резултатите от оценката, които са опростен и ясен инструмент за представяне на тези резултати. Чрез използването на матрици могат да се посочат потенциалните взаимодействия между плана и екологичните аспекти, като се използват символи и числа. Трябва обаче да се има предвид, че използването на символи и числа в матрицата не обяснява причинно - следствените връзки. По тази причина винаги е особено важно да се обобщават ключовите въпроси и направените заключения на база матрицата в писмен вид. Това може да се направи в самата матрица или в текста.

Когато възможното въздействие на ОУПОЛ се счита за отрицателно, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, може да предложи алтернативни начини да постигане на целите на плана. Ако няма варианти, той трябва да предложи мерки за намаляване на влиянието на негативните екологични въздействия на плана.

Резултатите от оценката (алтернативни решения, мерки за намаляване на въздействията и други препоръки) трябва да бъдат предоставени на екипа, изработващ Проекта на Общия устройствен план.

**4.6.** Стъпка 6. ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ВКЛЮЧИТЕЛНО РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ)

**4.6.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

**4.6.1.1.** Да оцени предлаганата програма за реализация на плана;

**4.6.1.2.** Да предложи и обсъди мерки за мониторинг на околната среда, които да бъдат включени в плана;

**4.6.1.3.** Да се представят резултатите от Екологичната оценка като част от ОУПОЛ.

**4.6.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

На този етап екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, прави оценка на предложената програма за мониторинг на реализацията на плана. Задачата на екипа е да предложи мерки за мониторинг на околната среда и оценка, за да гарантира изпълнението на мерките за защита на околната среда, предвидени в плана. По тази начин се гарантира, че по време на реализацията, на въздействията върху околната среда ще бъде отделено необходимото внимание. Мерките за мониторинг на околната среда и оценка трябва да бъдат обсъдени с екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ. Стремежът трябва да е тези мерки да се включат в процедурите за мониторинг на реализацията на плана.

По време на всички етапи на Екологична оценка, екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, документира резултатите от оценката (включително получените коментари от участието на обществеността). По време на тази стъпка, екипът трябва да обобщи цялата тази информация в Доклад за Екологична оценка като част от ОУПОЛ. Функцията на Доклада за Екологична оценка е да информира относно въздействията върху околната среда на предложения план. За да изпълни тази функция, Докладът за Екологична оценка трябва да бъде разбираем, а подробностите от анализа да бъдат включени в отделни приложения. Трябва да се изготви и нетехническо резюме на Доклада за Екологична оценка, което да бъде разбираемо за широката общественост.

Екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, трябва да участва в общественото обсъждане на Доклада за Екологична оценка, за да отговаря на въпроси и да дава допълнителна информация.

**4.7.** Стъпка 7. ОДОБРЕНИЕ НА ПЛАНА

**4.7.1.** Цели на процеса на Екологична оценка:

Съобразяване с препоръките на Екологичната оценка.

**4.7.2.** Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

При необходимост, екипът, изготвящ Екологична оценка на плана, може да бъде поканен да участва в дискусиите по съгласуване, приемане и одобряване на плана от компетентните органи.

## IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение - Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

2. Приложение - Писмо – Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата;

3. Приложение - Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец;

4. Приложение - Опорен план на Община Лясковец;

5. Опорен план НКЦ към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;

6. Схема комуникации към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;

7. Схема релеф и гори към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;

8. Схема собственост към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец.

Изготвил: .....
(арх. К. Чотов)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Изх. №2588 /23 .07.2013 г.**

**ДО**
**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА**
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**
**ГР. ЛЯСКОВЕЦ**
**ПЛ."ВЪЗРАЖДАНЕ " № 1**

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
п.код 5140
пл."Възраждане" № 1, тел. 2-20-55
Регистрационен индекс и дата
ИИС-3574/26.07.2013г.

**На Ваш изх. № ИЖ-3574/ 12.07.2013г.**

**Относно:** *Общ устройствен план на община /ОУПО/ Лясковец*

**Уважаема г-жо , Гецова**

Във връзка с изготвяния в момента ОУП на община Лясковец, предвид Ваше писмо с изх. №ИЖ-3574/12.07.2013г. и представено планово задание за изработване на ОУП на община Лясковец в РИОСВ- Велико Търново с вх. № 2588/12.07.2013г., Ви уведомяваме за следното:

**I. По отношение на изискванията на глава шеста на Закона за опазване на околната среда (ЗООС):**

Проектът на ОУП на община Лясковец попада в обхвата на областите (по специално устройствено планиране), изброени в чл.85, ал.1 от ЗООС, както и в обхвата на т.11.1. на Приложение №1 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (Наредбата за ЕО) и **подлежи на задължителна екологична оценка (ЕО)**, тъй като с проекта за ОУПО **се очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС**.

Съгласно чл.127, ал.6 от *Закона за устройство на територията* (ЗУТ), в сила от 31.03.2001г., Общите устройствени планове, съответно техните изменения по чл.127, ал.9 от същия закон **се одобряват с Решение на общински съвет (в случая Общински съвет- Лясковец).** Съобразно с това, както и във връзка с чл.4, т.2 на *Наредбата за ЕО*, **компетентен орган по ЕО за ОУП на община Лясковец е директорът на РИОСВ-В.Търново.**

**Тъй като екологичната оценка представлява нормативно изискваща се част към ОУПО, същата следва да бъде изготвена от колектив независими експерти с ръководител, отговарящи и съобразяващи се с изискванията на чл.16 от *Наредбата за ЕО.***

**1.** Във връзка с горното, поставяме следните **изисквания към обхвата на екологичната оценка**:

**1.1.** Екологичната оценка трябва да съдържа най-малко информацията по чл.86, ал.3 на ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на проекта на ОУП на община Лясковец и се изготвя на етап предварителен проект.

**1.2.** Да се разгледа евентуалното развитие на аспектите на околната среда без прилагането на плана (т.нар. "нулева" алтернатива). В нулевата алтернатива се включват и всички решения по ОВОС/решения по преценка ОВОС на компетентните органи , за които не е започнала реализация, но са в срок на валидност.

**1.3.** При разработването на предварителния проект на Общия устройствен план на община Лясковец да се вземат предвид предвижданията на други планове и програми на национално и местно ниво, съотносими планове и програми по българското законодателство и европейските директиви.

**1.4.** Във връзка с чл.19а, т.3 от Наредбата за ЕО да се направи консултация с Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен (БДУВДР- Плевен) за обхвата на оценката, спрямо аспект „води" в утвърдените планове за управление на речните басейни и планове за управление на риска от наводнения.

**1.5.** Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда и човешкото здраве, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от осъществяване на предвижданията на ОУПО.

**1.6.** В отделен раздел към екологичната оценка да бъдат резгледани здравно-хигиенните аспекти на околната среда, като се обърне внимание на следното:

- Да се анализира възможността за наднормено натоварване на средата с вредности и оказване на неблагоприятно въздействие върху живущите, да се оцени здравния риск и предложат мерки за неговото предотвратяване и редуциране.
- Да се дадат подробни данни за съществуващите в района водоизточници за питейно-битови цели и минерални водоизточници, имат ли определени и утвърдени санитарно-охранителни зони със съответните три пояса и съобразени ли са предвижданията на ОУПО с изискванията и режима на експлоатация на тези зони.

**1.7.** Да се предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последствия от осъществяването на ОУПО върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:

- мерки за отразяване в окончателния вариант на ОУПО.
- мерки за изпълнение при прилагане на ОУПО.

**1.8.** Да се предложат мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при прилагане на ОУП на община Лясковец . **Мерките следва да са съотносими с подробността на предвижданията на плана**, като за всяка мярка се **посочат измерими индикатори** за наблюдението и контрола на въздействията върху околната среда. За всеки индикатор следва да се посочат **периодичност на измерване, мерна единица, орган отговорен за наблюдението и контрола**.

**1.9.** При формулиране на мерки и условия за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия, да се вземат предвид мерките в Становище по екологична оценка № 1-2/2012г. за Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници 2011-2020г., издадено от Министъра на околната среда и водите.

**1.10.** Да се ползват указания и методики за стратегическа екологична оценка, публикувани на интернет страницата на Европейската комисия

(http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm) и на интернет страницата на МОСВ (http://www.moew.government.bg, , ключова тема "Превантивна дейност").

**II. По отношение на изискванията на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР):**

В териториалният обхват на община Лясковец попадат следните защитени зони от мрежата „Натура 2000" за опазване на природните местообитания и дивата флора и фауна:

- **BG0000280 „Златаришка река"** (включена в списъка със защитена зони, приет с РМС № 122 от 02.03.2007 г., ДВ бр. 21 от 09.03.2007 г.)
- **BG0000279 "Стара река"** (включена в списъка със защитена зони, приет с РМС № 122 от 02.03.2007 г., ДВ бр. 21 от 09.03.2007 г.)
- **BG0000610 "Река Янтра"** (включена в списъка със защитена зони, приет с РМС № 122 от 02.03.2007 г., ДВ бр. 21 от 09.03.2007 г.)

В териториалният обхват на община Лясковец попада следната **защитена територия** по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ):

– Защитена местност „Лесопарка", обявена със Заповед № РД-1302/30.12.2005 г. на МОСВ.

Съгласно разпоредбите на чл.31, ал.1 от ЗБР и чл. 2, ал. 1, т. 1 от *Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр.73/2007 г.),* предвидения ОУПО **подлежи на процедура по Оценка за съвместимостта** с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Извършената **проверка за допустимост** на ОУПО по реда на чл.36, ал.2, във връзка с чл.12, ал.2, ал.4 и ал.5 от *Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони* (*Наредбата за ОС,* обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.), установи следното:

**1.** Проектът за ОУП на община Лясковец е **допустим** за осъществяване при **условие**, че планирането на устройствените зони и предвижданията на плана не противоречат на режимите на посочените по-горе защитени зони и територии, определени със ЗБР и ЗЗТ и заповедите за обявяването им.

Съгласно изискванията на чл.36, ал.3 от *Наредбата за ОС* беше извършена преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие, при която се установи, че проектът на ОУПО **има вероятност** да окаже значително отрицателно въздействие върху природни местообитания, популации и местообитания на видове, предмет на опазване в описаните защитени зони, поради следните **мотиви**:

**1.** Предвижданията на ОУП за устройването на територията на общината има вероятност да доведат до трайни негативни изменения в природни местообитания и местообитания на видовете животни, предмет на опазване в описаните защитени зони, поради очаквани:

- пряко унищожаване и/или увреждане на местообитания при усвояване на територии от защитените зони;

- трайно изменение на естествения характер на засегнатата площ и изменение на биологичните характеристики на околната среда, съответно до отрицателно въздействие върху местообитанията, предмет на опазване в зоните, поради навлизане на чужди, рудерални и инвазивни видове;
- фрагментиране на природни местообитания и местообитания на видове животни, вкл. птици, предмет на опазване в описаните защитени зони, в резултат на планирана нова инфраструктура;
- различно по продължителност и интензивност безпокойство на видовете, което е възможно да доведе до прогонването им от сегашните местообитания, респективно до промяна на видовия състав, числеността и плътността на популациите им, поради засилено антропогенно и техногенно натоварване;
- бариерен ефект при различни видове миграционни придвижвания и прекъсване на биокоридори от значение за видовете, предмет на опазване в зоните;
- трайна промяна на ландшафта и на ключови елементи на защитените зони.

**2**. Възможните отрицателни изменения предполагат нарушаване целостта на защитените зони, включително забавяне или възпрепятстване на постигането на консервационните цели.

**3**. Очаква се кумулиране на отрицателни въздействия върху защитените зони в резултат на реализиране на плана в комбинация с други реализирани или предстоящи за реализация инвестиционни предложения, планове, програми и проекти.

В тази връзка следва да бъде изготвена Оценка за степента на въздействие на ОУП на община Лясковец върху предмета и целите на опазване в посочените по-горе защитени зони, която да бъде представена под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО, съгласно чл. 31, ал. 4 от ЗБР и чл. 34, ал. 1 от *Наредбата за ОС*.

Докладът да е структуриран съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от *Наредбата за ОС*. При определяне на същността и степента на въздействията да се спазват критериите по чл. 22 от същата Наредба , като се обърне особено внимание на следното:

- Да се направи **подробна анотация** на предвижданията на плана по типове устройствени зони, с описание на конкретните им параметри, площи и т.н.
- Определяне степента на въздействие на ОУПО върху всички типове природни местообитания и местообитанията и популациите на видовете, предмет на опазване в горецитираните защитени зони. При определянето на степента на въздействие на обектите, да бъдат използвани **количествени оценки за очакваните загуби или влошаване на състоянието на местообитания (площ) и видове (численост и плътност на популациите)**, предмет на опазване в защитената зона. Тези оценки трябва да бъдат разгледани в контекста на представеността на местообитанието/вида в дадената защитена зона и в мрежата от защитени зони като цяло, като се има предвид кои от предвижданията на плана засягат съответни местообитания и видове, каква площ от тях и какъв процент унищожават, увреждат или повлияват по друг начин.
- Оценка на степента на въздействие върху **целостта** на защитените зони, с оглед тяхната структура, функции и природозащитни цели (загуба на местообитания, фрагментация, обезпокояване на видове, нарушаване на видовия състав, промени в жизненоважните фактори, определящи функциите на местообитанията или екосистемите, промени в динамиката на взаимовръзките, които определят

структурата и/или функцията на зоната, забавяне/възпрепятстване на постигането на консервационните и реставрационни цели на зоната и т. н.);

- Да се представи **подробна информация относно използваните източници и методи на изследване и оценка**;
- Да се предложат адекватни **смекчаващи мерки** с оглед предотвратяване, намаляване и най-пълно отстраняване на евентуални неблагоприятни въздействия от осъществяване на плана върху природозащитните цели на зоните. Мерките да са конкретни спрямо установените въздействия, да са приложими и да са контролируеми.
- Да се оцени **кумулативното въздействие** от разглеждания план с други планове, програми, проекти или инвестиционни предложения на територията на общината, които в комбинация биха могли да окажат неблагоприятно въздействие върху защитените зони;
- Да се предложат и оценят **«алтернативни решения»** по смисъла на § 3, т. 7 от Допълнителните разпоредби на *Наредбата за ОС*.

Оценката за степента на въздействие **следва да бъде възложена на колектив от експерти, отговарящи на изискванията на чл. 9, ал. 1 от Наредбата за ОС**.

В съответствие с разпоредбите на чл. 20, ал. 4 от *Наредбата за ОС*, Ви уведомяваме, че на интернет страница http://www.natura2000bg.org е публикувана актуална документация по чл. 8, ал. 1 от ЗБР относно предмета и целите на опазване на защитените зони.

**III. Указания за последващите действия, които следва да се предприемат за извършване на процедурата по ЕО, в т.ч. ОС за ОУП на община Лясковец:**

**1.** Възложителят и/или експертите, на които е възложено изготвянето на ЕО да **изготви/изготвят схема за провеждане на консултации** с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУП на община Лясковец . Съобразено с глава четвърта от *Наредбата за ЕО*, схемата включва:

- **задължителни консултации** в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. за определяне на обхвата на оценката с РИОСВ- В.Търново (на основание чл.19а, т.1 от *Наредбата за ЕО*), **РЗИ- В.Търново** (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл.19а, т.2 от *Наредбата за ЕО*) и други специализирани ведомства по Ваша преценка- Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен, Национален институт за недвижимо културно наследство или неговите регионални структури (РИМ- Велико Търново) и др. (на основание чл.19а от Наредбата за ЕО).

- консултации по ЕО и предварителния проект на ОУПО по реда, определен с чл.20, ал.1 и ал.3 от *Наредбата за ЕО*.

**2.** Възложителят и/или експертите , на които е възложено изготвянето на доклада за ЕО да **изготвят предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО** при съобразяване на указанията в т.I.1. на настоящото писмо.

**3.** Изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО за провеждане на консултации по чл.19а от *Наредбата за ЕО* **да се представят** в РИОСВ- Велико Търново, РЗИ-Велико Търново, БДУВДР-Плевен, РИМ- Велико Търново и останалите специализирани ведомства, които определите в схемата за провеждане на консултации.

**4.** При внасяне на посочената документация възложителят следва да представи копие на документ за заплатена такса по чл.1, ал.5, т.3 (600 лв.) от *Тарифата за таксите които се събират в системата на Министерство на околната среда и водите*.

**Обръщаме Ви внимание, че:**
**1.Процедурата по ЕО в т.ч ОС изцяло се съвместява с изготвянето на предварителния проект на ОУПО;**
**2.Одобряването/ приемането на ОУП на община Лясковец без провеждане на изискващата се процедура по ЕО, в т.ч. ОС, ще бъде в нарушение на нормативната уредба по околна среда.**

**С УВАЖЕНИЕ:**

**ИНЖ. ЕЛЕНА ГРИГОРОВА**
***Директор на РИОСВ – Велико Търново***

**Дата: 23.07.2013 г.**

*Съгласували: инж.С.Славчев, Директор Дирекция ПД*
*В.Трифонов:гл.експерт БРЗТ и ЗСР*
*Изготвил: В.Йорданова,ст.експерт Дирекция ПД*

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА
Вх. № 33-НН-659
Дата 28.07.2014г.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**

На основание чл. 84, ал.1 и ал.2, във връзка с чл. 80 от Закона за културното наследство, Заповед № РД09-69/11.02.2014г. на Министъра на културата, становище на Националния институт за недвижимо културно наследство (вх.№ 0800-1022/28.03.2014г. и изх.№ 0800-1022/14.07.2014г.) и образувана преписка в Министерство на културата № 33-НН-659/16.07.2014г.

## СТАНОВИЩЕ

**Относно: „Задание за изготвяне на ОУП на община Лясковец, област Велико Търново"**

Съгласно списъците на недвижимите културни ценности /НКЦ/, съхранявани в Националния документален архив /НДА/ на НИНКН, на територията на община Лясковец статут на единични и групови НКЦ притежават 160 бр. обекти.

Към представеното задание са приложени всички изисквани от НИНКН списъци на обектите на НКН, както и списък с актуализирани технически данни за НКЦ /на хартиен и дигитален носител/, опорен план на НКЦ на територията на гр. Лясковец и опорен план на археологическите обекти на територията на общината, изготвен въз основа на данните от АКБ /в цифров вид/. Посочено е, че за всички войнишки паметници на територията на общината са изготвени анкетни карти /не са приложени/.

Представеното задание обхваща в достатъчна степен на пълнота проблематиката на недвижимото културно наследство на територията на община Лясковец. Предоставена е подробна информация относно статута на единичните и груповите НКЦ на територията на общината. Направен е исторически преглед на развитието на територията и най-общ анализ на характеристиките на недвижимото културно наследство по отношение на неговото разположение, периодизация, видово и функционално разнообразие, съхраненост, използване и актуални проблеми. Недвижимото културно наследство е разгледано и във взаимовръзка с други функционални системи – обитаване, труд, култура, природни дадености, както и във връзка с движимото и нематериалното културно наследство на общината.

Поставени са изисквания към ОУПО за използване на потенциала на културното наследство за възстановяване на автентичността на средата и създаване на условия за възраждане на традиции, обреди и обичаи в естествена културно-идентична среда. Като основни задачи на плана са определени изготвяне на задълбочен анализ на ценността и физическото състояние, устройствените проблеми на НКЦ и тяхната градоустройствена или природна среда и създаване на устройствени условия за опазване и социализация на обектите на културното наследство, обвързване на НКН с туризма и природните ресурси за съхраняване спецификата на населените места.

Изискано е изготвяне на специфични правила и нормативи за защитените територии за НКН.

В заданието е предложено да се разработят планове за опазване и управление на манастирски комплекси „Св.св. апостоли Петър и Павел" в гр. Лясковец и „Св. 40 мъченици" в с. Мерданя.

Предложено е също, в съдействие с НИНКН, да бъде извършена актуализация на списъците на НКЦ на територията на община Лясковец.

На основание чл. 125, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 6 от ЗУТ във връзка с чл. 80, ал. 3 от ЗКН, чл. 17, ал. 1, ал. 2 и чл. 18 от Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове в заданието следва да се включат **следните изисквания към обема и съдържанието на проекта за ОУПО:**

- Да се изиска да се локализират местата и зоните на въздействия от природни и антропогенни фактори, които представляват риск за увреждането на НКЦ и на експозиционната им среда.

- Да се изиска да бъдат дефинирани критерии за изменение на ОУПО и изисквания към следващите нива на устройствено планиране във връзка с опазването, защитата, експонирането и социализацията на обектите на НКН.

- В плановото задание да се включи изискване устройствените предвиждания на ОУПО да създават предпоставки за опазване на цялостни културни ландшафти по смисъла на чл. 47, т. 6 от Закона за културното наследство /ЗКН/.

- Да се изиска изработването на отделна схема на НКН към предварителната фаза на проекта, в която да се отразят защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство по смисъла на чл. 79, ал. 5 и ал. 6 от ЗКН, които включват всички недвижими културни ценности по списъците на НИНКН, както и обектите, притежаващи статут, съгласно цитираните в т. 1 документи, и техните охранителни зони, определени от НИПК/НИНКН/МК или по реда на чл. 79, ал. 4 от ЗКН. Те трябва да бъдат отбелязани на схемата с оранжев тон или контур и/или с пиктограма /единна за всички НКЦ/.

**Въз основа на гореизложеното, Министерство на културата съгласува „Задание за изготвяне на ОУП на община Лясковец, област Велико Търново" с изискване:**

- Заданието да бъде коригирано и допълнено съобразно направените по-горе забележки. Копие от коригираното планово задание с опорен план /на хартиен и дигитален носител/ да бъде представено за отлагане в НДА на НИНКН.

Проектната разработка на ОУП на Община Лясковец да се представи за съгласувателно разглеждане във фаза „Предварителен проект".

**ЗАМ. - МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:**

**ВЕЛИСЛАВА КРЪСТЕВА**

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


# ЗАДАНИЕ

## ЗА

## ИЗРАБОТВАНЕ

## НА ОБЩ УСТРОИСТВЕН ПЛАН

## НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

## I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Разработването на Общ устройствен план за територията на община Лясковец се налага поради следните основни причини:

1.1. Съществени изменения в социално-икономическата сфера;

1.2. Остаряла и неактуална градоустройствена планова основа, непригодна в новите условия на възстановяване на поземлената собственост;

1.3. Съществено изменена нормативна уредба по устройство на територията;

1.4. Несъответствието между търсенето и предлагането в инвестиционните процеси.

Устройствените процеси могат да бъдат ефективни само ако се основават на устройствен план, обхващат територията на общината и отчиташ интеграцията със съседните териториални единици в контекста на интегриран план за развитие. Планът следва да се изготви при отчитане на обществения интерес и задълбочен социално-икономически анализ за прогнозен период от 15-20 години.

## II. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Заданието е изготвено на база анализ на състоянието на физическата среда и основните функционални системи на територията на Общината, действащите режими на териториално-устройствена защита. Анализирани са природо - географските условия и ресурси, културно-историческото наследство, териториалната структура на земеползването, демографски и трудов потенциал, икономическа активност – състояние и тенденции, селищна мрежа, социална инфраструктура, транспортна и инженерна инфраструктура, състояние и компоненти на околната среда.

Анализа на съществуващото положение има за цел да очертае състоянието на устройството на територията и да го съпостави с потребностите от гледна точка на съвременните потребности и да разкрие проблемите и конфликтите, за които ОУПО следва да намери обосновани решения.

Анализът има обобщен характер на нивото на територията на общината и проучванията в хода на изработването на самия Общ устройствен план следва да се доразвият и задълбочат.

Степента на подробност на анализа в заданието е определена от изходната информация, с която разполага общинска администрация.

Анализът е направен на ниво землище по отношение на извънградските територии и ниво населено място за проблемите, касаещи град Лясковец и селата на територията на общината.

### 2.1. Външни връзки

Община Лясковец се е развила териториално около важни трасета от републиканската пътна мрежа:

1. Водещ в досегашната функционална организация и инвестиционен интерес е участъка от първокласният път I- 4 „Велико Търново – о.п. Омуртаг", попадащ на територията на община Лясковец. Участъкът е с обща дължина 21,575км от км 135+ 325 до км 156+900 и не преминава през урбанизирани територии на общината;
2. Второкласен път II -53 „Горна Оряховица – о.п. Лясковец – Елена" . Участъкът е с обща дължина 12,304км от км 12+696 до км 25+000;
3. Третокласен път III-404 „I-4 - Джулюница – Горско ново село". Участъкът е с обща дължина 6,676км от км 0+000 до км 6+676;
4. Третокласен път III-5301 „Мерданя - Златарица". Участъкът е с обща дължина 3,714км от км 0+000 до км 3+714.

Справка за ширини на настилки и банкети на участъците от републиканските пътища на територията на общ. Лясковец (**приложение № 1**).

Справка за състоянието на републиканските пътища на територията на общ. Лясковец към 31.12.2012г. (**приложение № 2**).

На територията е развита четвъртокласна общинска пътна мрежа с обща дължина 40,400км:

1. път IV – 40044 (VTR2180) „I-4 – Добри дял – граница на общ. Златарица". Участъкът е с обща дължина 6,700км от км 0+000 до км 6+700;

2. път IV – 40923 (VTR1286) „I-4 - Джулюница – граница на общ. Стражица". Участъкът е с обща дължина 7,300км от км 0+700 до км 8+000;

3. път IV – 40925 (VTR2287) „I-4 - гара Джулюница – граница на общ. Стражица". Участъкът е с обща дължина 1,800км от км 10+000 до км 11+800;

4. път IV – 51411 (VTR1181) „III-514 - Козаревец – I-4". Участъкът е с обща дължина 8,400км от км 0+000 до км 8+400;

5. път IV – 51413 (VTR1182) „III-514 - Лясковец – II-53". Участъкът е с обща дължина 3,700км от км 0+000 до км 3+700;

6. път IV – 51415 (VTR1185) „II-53 (Поликраище – Горна Оряховица – Елена) - Лясковец – местност Манастир „Св.Св. Петър и Павел" - граница община Велико Търново". Участъкът е с обща дължина 3,700км от км 0+000 до км 3+700;

7. път IV – 51419 (VTR1014) „II-53 – Драгижево - II-53 (Поликраище – Горна Оряховица – Елена)". Участъкът е с обща дължина 5,200км от км 7+300 до км 12+500;

8. път IV – 53002 (VTR2184) „II-53 – Драгижево – границата на община Велико Търново". Участъкът е с обща дължина 3,600км от км 0+000 до км 3+600;

В ж.п. системата с най- голямо значение за региона е трасето София - Варна с ж.п. възела Горна Оряховица, с национално значение в Северна България.

Дължината на железопътната мрежа на територията на общ. Лясковец по 2-ра ж.п. линия София –Горна Оряховица – Варна е 17,153км – от км 297+773 (между гари Горна Оряховица – Джулюница) до км 314+926 (между гари Джулюница - Стражица). Железопътна линия в участъка е двупътна, електрифицирана. Ж.п. линията е първа категория . По нея се осъществява пътническо и товарно движение в двете направления, при действащ график за движение на влаковете се движат 12 бързи, 6 пътнически и 6 товарни влака. В бъдеще не се очаква значително изменение на експлоатационната обстановка, промяна на ж.п. мрежата и в обема на транспортно обслужване на общината.

Дължината на железопътната мрежа на територията на общ. Лясковец по 41-ва ж.п. линия Горна Оряховица – Елена е 11,733км. От тях се използват 1,766км до оперативен пункт Лясковец само за маневрена дейност от км 4+634 до км 6+400. Съществува възможност за обслужване на товародатели в бившата гара Лясковец, но такива липсват.

Ж.п. линията от Лясковец до Елена е бракувана и подлежи на демонтиране.

Габаритът на ж.п. линията е „GB" и се спазва, състоянието на линията на територията на общ. Лясковец е добро, в границите на техническите норми.

Селищата граничещи с община и техните характеристики имат предпоставящо значение и върху нейната територия.

Върху икономическото развитие на региона, чрез активиране комуникационно-транспортния потенциал, най-голямо е значението на община Горна Оряховица с летището и ж.п. възела. Следва да се отчете и умело да се използва комплекса от качества на територията северно от Лясковец.

На изток от община Лясковец е разположена общ. Велико Търново. Общинският и областен център – град Велико Търново се намира на сравнително малко разстояние. Градът е център на исторически и културен туризъм. Част от туристическите маршрути преминават през Арбанаси и предвид природната среда с високи качества и допълнена с историческото и културното наследство, което не се разделя от административните граници и по естествен начин се свързва с местността „Манастир Св.Св. Петър и Павел" на територията на общ. Лясковец.

Междуобщинските интеграционни процеси - на изток с община Стражица, на юг с община Златарица и индиректно с община Елена, са факт от десетки години и подлежат на развитие, подчинено на общи идеи.

## 2.2. Природен комплекс

- Местоположение

Община Лясковец е разположена в Централна Северна България в подножието на Стара планина и е включена в административно-териториалните граници на област Велико Търново.

На юг и запад е обградена от Арбанашкото плато и Чуката, а на север и изток е открита към долината на река Янтра и Дунавската равнина.

Община Лясковец граничи с община Г. Оряховица, община Стражица, община Златарица и община В. Търново.

Общата площ на общината възлиза на 177 345 дка. В границите й влизат 6 населени места – град Лясковец с площ от 206 ха и съставни села с площи както следва: село Джулюница – 179 ха, село Козаревец – 154,5 ха, село Добри дял – 174,8 ха, село Мерданя – 91,8 ха и село Драгижево – 91,1 ха. Населените места в общината са компактно разположени.

- Релеф

Релефът на територията е хълмисто-равнинен и обхваща части от Дунавската хълмиста равнина и Средния Предбалкан.

В подножието на Търновските височини (които са на 440 м Н.В.) се намира гр. Лясковец. Той е с надморска височина от 170 до 260 м. На юг и на запад града е ограден от Арбанашкото плато и Чуката, а на север и изток е открит към долината на река Янтра и Дунавската равнина. Наклоните на терена в жилищната зона са от 0.5% до 15%.

- Климат

Територията на община Лясковец попада в умереноконтиненталната климатична подобласт на Европейско-континенталната област. Обхваща климатичния район на Северна България – Дунавска хълмиста равнина.

Климатът се характеризира с горещо лято и студена зима. В последните няколко години се забелязва тенденция към известно смекчаване на континенталността. Климатът в района се формира следствие на нееднакво трансформираните океански въздушни маси от запад и северозапад и по-рядко от север и североизток. За формирането на климата оказва влияние и простиращата се на юг верига на Средна Стара планина, която намалява влиянието на нахлуващите от юг въздушни маси. Средната януарска температура е 2.1°С, но под влияние на релефа температурните условия са твърде различни, като в речните долини са значително по-ниски отколкото в съседните издигнати места. Снежната покривка се образува рано, но е нестабилна и краткотрайна. Пролетта настъпва рано и е хладна, а пролетните мразове са често явление. Средната температура на въздуха през лятото е 20.2°С. Най-високите средномесечни температури са през м. юли, а максимума е през м. август. Отчетена е абсолютна максимална температура 41.0°С. Дните с температура над 10.0°С са около 220. Първите есенни мразове настъпват към 15 октомври, а след 20 октомври температурата на въздуха устойчиво се задържа под 10.0°С. Сравнително ниската температура (11.2°С средна годишна) и високата годишна амплитуда (25.2°С) говорят за континентален климат в района. Регистрирани са изключително ниски абсолютни минимални температури (-29,2°С), когато от север нахлуят арктични въздушни маси. Поради откритостта на района се създават условия за диверсионно състояние.

Годишното количество на валежите е под средното за страната с летен максимум и зимен минимум. Валежите през пролетта достигат 135-175 мм. Летните валежи варират от 160 до 200 мм. По-голямата част от тях падат през първата половина на лятото. Сумата на

валежите е около 115-150 мм. Средногодишните валежи са 4493 -661 мм с максимум месец юни и минимум месец февруари и март. Снежната покривка е с продължителност 41 до 63 дни, но често пъти е нетрайна.

Относителната влажност на въздуха е в рамките на нормалното и се характеризира със зимен максимум и летен минимум. Мъгли в района падат главно през есента и по-трайно се задържат в речните долини и понижения.

Преобладаващите ветрове са със западна, северозападна и източна компонента, с относително висока средна скорост, което спомага аерацията на въздуха и изнасяне на замърсителите от застроените територии. През зимата често духат и силни, студени, северни ветрове. Средната годишна скорост на вятъра е 2.6м/сек. Високият процент безветрено време обаче спомага за натрупване на замърсители във въздушния басейн над град Лясковец, което налага изключителното внимание при планирането на териториалното разположение на производствените дейности, замърсяващи въздуха. Честотата на западните ветрове е най-голяма през зимата, а на източните – през периода август-октомври. Ветровете с южна компонента имат най-голяма честота през пролетта и придобиват характер на фьон, който причинява бързо топене на снеговете и се явява предвестник на предстоящи валежи и захлаждане на времето.

- Хидрографска мрежа

Основният питеен водоизточник за населените места от Община Лясковец е хидровъзел „Йовковци".

През територията на общината преминават река Янтра и река Джулюнска.

Река Янтра води началото си от северните склонове на Стара планина. По данни за ХМС при гр. В.Търново – кв. Чолаковци, водосборът й е с площ 1289 км2, със средна надморска височина 545 м и наклон 0,229%. Водосборната област е с коефициент на залесеност около 40%, като реката е със слаби наклони, чиято стойност е около 0,15‰. Средногодишният отток /водни количества/ на реката за период от 40 години при този пункт е около 11,6 m3/s, а средният минимален и максимален отток за същия период е съответно 0,58 m3/s и 455,5 m3/s (Хидрологичен справочник на реките в Република България).

Река Джулюнска пресича общината в източната й част и е позната в района само в долното си течение. Началото си води от река Веселина, която извира от Елено-Твърдишката планина, тече в северна посока и се влива в Стара река северно от с. Джулюница. Характерно за речното й легло в долното течение е малкия наклон, по-голямата му ширина и запълването му с алувиални наслаги. Водният дебит на Джулюнска река е непостоянен и зависи от подхранването й с дъждовни и снежни води – Qср. год. ($м^3$/сек) за 2010г. е 15.674, за 2011г. – 6.692, за 2012г. – 13.246. **На 04.07.2005г. е преминало Qмакс 575$м^3$/сек.**

В равнинните части на общината протичат плитки долове и малки водни течения, които имат колеблив воден режим. В района на общината хидрографската мрежа е със сравнително малка гъстота.

Факторите, влияещи върху повърхностните води са предимно залесеността, количеството на падналите валежи и антропогенното въздействие върху природните дадености.

Подземните води на територията на общината са карстови и порови.

Хидроложките условия са подложени на значителни антропогенни изменения.

- Находища на минерални води

На територията на община Лясковец няма минерални извори.

- Почви

Установените почвени формирования на територията на община Лясковец са твърде разнообразни и са обусловени предимно от различието в показателите на релефа и релефните форми, растителността и характера на почвообразуващите основни скали. Разпространени са главно следните почвени типове : силно излужени черноземи, тъмносиви горски почви и сиви горски почви, а алувиално-делувиално ливадните и алувиално-ливадните почви заемат малка площ от землището на общината. За община Лясковец са характерни сиво-кафявите горски почви. Обработваемите земи, покрити с такава почва се причисляват към добрите земи. Те са подходящи за пшеница, царевица, слънчоглед, зеленчукопроизводство и лозарство. Характера и структурата на почвената покривка, климатичните особености и разнообразието на релефа в землищата на населените места от общината са предпоставка за високо естествено плодородие. Почвите са слабо до средно ерозирали и само на отделни места се срещат участъци със силно ерозирали до каменливи почви. Процесът на почвена ерозия, където терените са по-стръмни, може да бъде спрян чрез обработка по хоризонталите, въвеждане на противоерозионни сеитбообръщения, засаждане с трайни насаждения, а на силно ерозиралите терени – извършване на залесяване и приобщаване към горския фонд.
В района на горите на община Лясковец ерозионни процеси не се наблюдават.

- Земна основа

Полезни изкопаеми: Община Лясковец е бедна на полезни изкопаеми. Интерес представляват някои нерудни полезни изкопаеми. По-подробно са разгледани в т.2.13

На североизток от гр. Лясковец има големи количества залежи от глина, а в землището на с. Драгижево има големи количества от карстови варовици и функционира кариера за чакъл, стопанисвана от "Стрела" ООД с площ 174 дка. В землището на гр. Лясковец се експлоатират залежи от мергели и глина върху площ от 189 дка.

Сеизмичност: Територията на община Лясковец се отнася към VIII степен на интензивност със сеизмичен коефициент Кс=0.15

- Горнооряховски сеизмичен район - характеризира се с магнитуд 7,1 - 7,5 по скалата на Рихтер и интензивност VIII степен по Медведев - Шпонхойер - Карник. Дълбочината на огнището е на около 20 км. Разчетена повторяемост - около 70-80 години;

Свлачища: На територията на общината има регистрирано от „Геозащита Плевен" ЕООД под № 04.2083.01 древно периодично-активно свлачище.

Свлачищният масив обхваща от север южната част на с. Джулюница, по левия долинен склон на река Джулюница, квартали 82-84, 91, 101 -111 по Подробен устройствен план за регулация на селото. Размерите на масива са: дължина около 750м и ширина около 1700м.

- Растителност и животински свят

В общината горските комплекси са много на брой и разпръснати всред земеделски площи.

Общата площ на горските територии на община Лясковец е 214.40ха.
Главният дървесен вид, който дава облика на естествената растителност в този район е цера. След него по разпространение се нареждат сребролистната липа и благуна. Те образуват както чисти, така и смесени насаждения. Отличават се с добър растеж – производителността им е от I до IV бонитет, а за липата – I-II. В състава на смесените гори участват още зимен дъб, акация, габър, келяв габър и др.

Основните дървесни видове, използвани при създаването на повечето от тях са акацията и черния бор.

От храстовата растителност са разпространени обикновения глог, дряна, трънката, шипката и смрадликата.

Тревната растителност е разпространена повсеместно с цялото си разнообразие.

На територията на общината има разнообразие на животински видове – около 350 вида птици и 35 вида животни. Животинската фауна е представена от сърна, дива свиня, заек, фазан, яребица и други видове дивеч. Във водоемите се развъжда риба.

➢ Защитени територии

Защитените територии са предназначени за опазване на биологичното разнообразие в екосистемите и на естествените процеси, протичащи в тях, както и на характерни или забележителни обекти на неживата природа и ландшафта.

На територията на община Лясковец се намира защитена местност „Лесопарка" включваща имоти с №№ 000680, 307003, 308003, 308008, 308011, 309001, 309002, 309003, 310001 и 310002 по картата за възстановената собственост на землището на гр. Лясковец, с обща площ 1001,563дка, обявена със заповед № РД-1302/30.12.2005г. на Министъра на Околната среда и водите. Заведена е в Държавния регистър на защитените територии под № 437.

Целта на защитената местност е опазване на характерни смесени широколистни гори от космат дъб, полски бряст, турска леска, клен и др., както и запазване на статута и режимите на защита за обявени със Заповед № 715 от 12.03.1975год. на министъра на горите и опазване на природната среда 35 броя вековни дървета, попадащи в тази територия.

С решение № 122 от 2 март 2007г., изм.ДВ. бр.107 от 18 Декември 2007г. е приет списък на защитените зони за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, който включва следните защитени зони на територията на Община Лясковец:

## Таблица за защитени зони и територии

| № | КОД | ИМЕ | ОБЛАСТ | ОБЩИНА | ОБЩА ПЛОЩ [ха] | ТЕРИТОРИЯ [ха] | АКВАТОРИЯ [ха] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BG0000279 | Стара река | Велико Търново | Златарица Лясковец Стражица | 146,07 | 146,07 | 0,00 |
| 2 | BG0000280 | Златаришка (Джулюнска) река | Велико Търново | Лясковец Елена Златарица | 67,64 | 67,64 | 0,00 |
| 3 | BG0000610 | Река Янтра | Велико Търново | Лясковец Стражица Свищов Полски Тръмбеш | 13 900,41 | 13 900,41 | 0,00 |

С писмо изх.№ 773/04.03.2013 год. РИОСВ гр.Велико Търново е предоставила на магнитен носител необходимата информация за защитените зони на територията на Община Лясковец.

Изработването на Общия устройствен план на общината да се извърши в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство, свързано с опазването и съхраняването на защитените територии.

➢ Горски паркове

На територията на общината няма налични гори със статут на горски паркове (лесопаркове).

От анализа и оценката на природогеографския и ресурсен потенциал на общината се констатира следното:

- природната среда е разнообразна и добре съхранена;
- общината не разполага със значителни водни ресурси;
- на територията на общината има 1 брой свлачище, за което не са провеждани укрепителни мероприятия.

### 2.3. Демография и трудов потенциал

➢ Численост и динамика на населението

Населението на Община Лясковец към 31.12.2011 г. е 13 275 души, в това число по пол: 6 364 мъже и 6 911 жени.

Разпределението на населението по населени места на Общината е както следва:
гр. Лясковец – 8 179 души, в това число по пол: 3 924 мъже и 4 255 жени,
с. Джулюница – 1 868 души, в това число по пол: 885 мъже и 983 жени,
с. Добри дял – 958 души, в това число по пол: 444 мъже и 514 жени,
с. Драгижево – 816 души, в това число по пол: 397 мъже и 419 жени,
с. Козаревец – 884 души, в това число по пол: 447 мъже и 437 жени и
с. Мерданя – 570 души, в това число по пол: 267 мъже и 303 жени.

**2010 – 2030 г.**

| Година | селища до 3 000 жители | селища 3 000 – 25000 жители | общо |
|---|---|---|---|
| 2010 | 5 354 | 8 198 | 13 552 |
| 2011 | 5 299 | 8 114 | 13 414 |
| 2012 | 5 245 | 8 031 | 13 277 |
| 2013 | 5 192 | 7 949 | 13 141 |
| 2014 | 5 139 | 7 868 | 13 007 |
| 2015 | 5 086 | 7 788 | 12 874 |
| 2016 | 5 030 | 7 702 | 12 732 |
| 2017 | 4 975 | 7 617 | 12 592 |
| 2018 | 4 920 | 7 534 | 12 454 |
| 2019 | 4 866 | 7 451 | 12 317 |
| 2020 | 4 812 | 7 369 | 12 181 |

➢ Възрастова структура

Данни за разпределение на населението по възраст в Общината за периода 2009 – 2011г.

| Община Лясковец | 2009 г. | | | 2010 г. | | | 2011 г. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | под трудоспособна възраст | в трудоспособна възраст | над трудоспособна възраст | под трудоспособна възраст | в трудоспособна възраст | над трудоспособна възраст | под трудоспособна възраст | в трудоспособна възраст | над трудоспособна възраст |
| | 1 689 | 8 278 | 3 710 | 1 654 | 8 060 | 3 744 | 1 656 | 7 701 | 3 918 |

➢ Раждаемост и смъртност

Естествен прираст в Общината за периода 2009 – 2011г.

| | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. |
|---|---|---|---|
| Община Лясковец | общо | общо | общо |
| Раждаемост | 107 | 110 | 95 |
| Смъртност | 249 | 247 | 243 |
| Естествен прираст | -142 | -137 | -148 |

Общата смъртност се характеризира с постоянна динамика. Нивото на смъртност в селата е по-висока поради застаряващата възраст на населението и масовото изселване на млади хора. Тенденцията е към намаляване на населението с отрицателен естествен прираст през годините, видно от горната таблица.

➢ Образователен ценз

Данни брой население общо за Общината и по населени места според степен на образование към 01.02.2011г.:

| Населени места | Общо | Висше | Средно | Основно | Начално | Незавършено начално | Никога не посещавали училище |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Община Лясковец | 12 690 | 1 528 | 6 657 | 3 250 | 737 | 467 | 51 |
| Лясковец | 7 754 | 1165 | 4 366 | 1502 | 384 | 315 | 22 |
| Джулюница | 1 828 | 149 | 855 | 645 | 119 | 51 | 9 |
| Добри дял | 893 | 38 | 299 | 370 | 121 | 48 | 17 |
| Драгижево | 784 | 65 | 399 | 255 | 42 | 23 | - |
| Козаревец | 857 | 55 | 456 | 276 | 49 | 18 | 3 |
| Мерданя | 574 | 56 | 282 | 202 | 22 | 12 | - |

➢ Етническа структура

Данни брой лица общо за Общината и по населени места, самоопределили се към етническа група към 01.02.2011г.

| Населени места | Брой лица, отговорили на въпроса | Етническа група | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Българска | турска | ромска | друга | не се само опре делям |
| Община Лясковец | 12 778 | 12 113 | 307 | 263 | 53 | 42 |
| Лясковец | 7 725 | 7 406 | 150 | 106 | 32 | 31 |
| Джулюница | 1 869 | 1 858 | 3 | 8 | - | - |
| Добри дял | 948 | 650 | 144 | 143 | - | 11 |
| Драгижево | 765 | 736 | 5 | 6 | 18 | - |
| Козаревец | 894 | 891 | - | - | 3 | - |
| Мерданя | 577 | 572 | 5 | - | - | - |

Данни брой лица общо за Общината и по населени места, определящи като майчин език към 01.02.2011г.

| Населени места | Брой лица, отговорили на въпроса | Майчин език | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | български | турски | ромски | друг | не се само опре делям |
| Община Лясковец | 12 745 | 12 064 | 307 | 250 | 76 | 48 |
| Лясковец | 7 700 | 7 377 | 150 | 95 | 44 | 34 |
| Джулюница | 1 874 | 1 856 | 3 | 8 | 7 | - |
| Добри дял | 947 | 645 | 150 | 141 | - | 11 |
| Драгижево | 761 | 731 | 4 | 6 | 17 | 3 |
| Козаревец | 889 | 885 | - | - | 4 | - |
| Мерданя | 574 | 570 | - | - | 4 | - |

➢ Безработица

Община Лясковец е „Община от селски тип", със минимални възможности за разкриване на нови работни места, дори през последните години се наблюдава увеличаване на безработните. Видно от таблицата, е че най - голям е броя на безработните в административния център на общината, което е резултат пък от броя на населението в града. Тенденцията при безработицата е за увеличаване на безработните лица, като отбележим минимален спад през 2010 г. Доминираща роля в структурата на безработицата имат лицата със средно образование.

Висок е и относителният дял на безработните младежи със средно образование.

Все по трудно е на населението над 50 годишна възраст да намира работа, на което се дължи и по-високия брой безработни в сравнение с абсолютния брой на безработните младежи в общината.

Регистрираните безработни в община Лясковец за периода 2008 г. - 2012 г.

| | 2008 год. | | | 2009 год. | | | 2010 год. | | | 2011 год. | | | 2012 год. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Населени места** | **общо** | **до 29 г.** | **над 50 г.** | **общо** | **до 29 г.** | **над 50 г.** | **общо** | **до 29 г.** | **над 50 г.** | **общо** | **до 29 г.** | **над 50 г.** | **общо** | **до 29 г.** | **над 50 г.** |
| **с.Джулюница** | 61 | 3 | 42 | 56 | 7 | 31 | 26 | 5 | 19 | 66 | 12 | 26 | 112 | 11 | 64 |
| **с.Добри дял** | 25 | 4 | 18 | 31 | 3 | 22 | 20 | 5 | 14 | 42 | 6 | 28 | 71 | 10 | 42 |
| **с.Драги жево** | 7 | 0 | 5 | 6 | 0 | 4 | 16 | 4 | 7 | 23 | 4 | 10 | 52 | 7 | 20 |
| **с.Козаревец** | 18 | 0 | 14 | 22 | 2 | 17 | 7 | 0 | 8 | 18 | 1 | 9 | 41 | 5 | 13 |
| **гр.Лясковец** | 348 | 5 | 90 | 463 | 12 | 93 | 268 | 29 | 114 | 400 | 58 | 139 | 429 | 85 | 144 |
| **с.Мерданя** | 4 | 0 | 3 | 16 | 3 | 8 | 14 | 4 | 12 | 17 | 4 | 10 | 32 | 5 | 12 |
| **община Лясковец** | 463 | 12 | 172 | 594 | 27 | 175 | 351 | 47 | 174 | 566 | 85 | 222 | 737 | 123 | 295 |

Средно годишно равнище на безработица в община Лясковец за периода 2008 – 2012 г.

| | **2008 г.** | **2009 г.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012г.** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Регистрирани безработни в абсолютен брой** | 461 | 574 | 448 | 518 | 585 |
| **Средно равнище на безработица в относителен дял** | 6% | 7,5 % | 5,9 % | 8,7 % | 9,8 % |

Тенденцията за увеличаване на средно годишното равнище на безработица в община Лясковец е в синхрон с увеличаване на безработицата на национално ниво, като за 2012 г. тя е 12,4 %, а за община Лясковец 9,8 %.

От анализа на данните за населението се констатира следното:

- броят на населението в общината постепенно намалява;
- по-голяма част от населението (около 62 %) е съсредоточена в град Лясковец и продължава обезлюдяването на малките населени места; съществува тенденция на застаряване на населението;
- равнището на безработица постепенно се увеличава.

### 2.4. Икономическа база

➢ Обща характеристика и структура

Характерното за икономиката на община Лясковец е балансираното развитие на промишлеността и селското стопанство. Характеризира се с преобладаващ дял на преработващата промишленост спрямо търговията и услугите, и селското стопанство. Съотношението е 20 : 9,0 : 1,0 в полза на преработващата промишленост. Структуроопределящ отрасъл е преработващата промишленост, следвана от търговията и услугите, селското стопанство и строителството. Частният сектор е преобладаващ.

Нетните приходи от продажби за периода 2008 – 2011г. са както следва:
207 149 000 лв.; 212 459 000 лв.; 275 183 000 лв.; 234 388 000 лв., и показват тенденция към нарастване до 2010г. и спад за 2011г. Най-голям дял има отрасъл преработваща промишленост с 64% , следвана от търговията с 28%.

Промишлените фирми са с решаваща роля за осигуряването на работни места, ограничаването на миграцията на населението и устойчивото развитие на общината. Фактор за устойчивото развитие на общината е по-нататъшното стимулиране на сектора на малките и средни предприятия, развитието на местното предприемачество и укрепване на частния сектор.

Чуждестранните инвестиции в страната са недостатъчни. Положителна тенденция е тяхното нарастване през последните години, но те не са достатъчни за оказване на трайни икономически последствия за общината.

Основните показатели на стопанските единици за периода 2008 г. - 2010 г. (по данни на Териториалното статистическо бюро) са представени в **Приложение № 3.**

- Селско стопанство

Растениевъдство

Високият дял на обработваемата земя и добрите природно-климатични условия са предпоставка за добре развито селско стопанство.

В разпределението на обработваемата земя най-голям е делът на зърнените култури. Произведеното хлебно зърно от есенниците е в количество, което гарантира хлебния баланс на общината и задоволяването на личните стопанства. Декарите на есенниците - пшеница и ечемик са се увеличили както следва: за 2003 г. - 27680 дка ; за 2004 г. - 39230 дка и за 2005 г. - 43130 дка. Средните добиви от тези култури в кооперациите варират в различни граници в зависимост от климатичните условия. От техническите култури слънчогледът заема площ от 13000 дка, а царевицата за зърно е разположена на площ от 3000 дка.

Зеленчукопроизводството е изцяло в частния сектор. Площи, засети със зеленчуци са на територията на цялата община, като с. Джулюница се оформя с най-голяма концентрация на зеленчукопроизводители. Доматената култура заема площ от около 650 дка, пиперът е с площ 48 дка, а краставиците са 20 дка. През последните години се наблюдава тенденция към увеличаване производството на зеленчуци. Добре са развива и оранжерийното производство в частния сектор, като продукцията се използва освен за задоволяване на личните потребности и за продажба.

Една от сериозните слабости в отрасъла е недостатъчното обединяване на земеделските стопани в асоциации и сдружения за защита на техните интереси пред различните държавни институции.

Благоприятните почвено-климатични условия и съществуващите традиции са предпоставка за отглеждането на лозови насаждения. Населението на общината притежава дългогодишен опит в лозарството и винопроизводството, но състоянието на подотрасъла в момента е критично. Високите разходи по обработката, липсата на механизация и високите цени на растителнозащитните препарати доведоха до влошаване състоянието на лозовите насаждения. Към настоящия момент около 70% от плоди даващите лозови насаждения са с изтекъл срок на експлоатация. Не по-малки са техническите и финансови проблеми, свързани с изкореняването на бракуваните и не възстановили насаждения и обновяването на лозовите масиви. Успех в това отношение е влизането в плоди даване през 2004 г. на младото лозе от 150 дка на "Лесков ски лозя АД" и Община Лясковец.

Значителни части от площите с трайни насаждения са унищожени или изоставени, но през последните няколко години се наблюдава процес на възстановяване и увеличаване на традиционни такива, основно - на лозови масиви, като са заявени и инвестиционни намерения за развитие на място на преработващи мощности.

Животновъдство

Животновъдният отрасъл на територията на общината се развива изцяло в частния сектор, с изключение на ЗПК "Единство-Лясковец", отглеждаща около 60 говеда. В отрасъла се наблюдава спад. Средната производителност в отрасъла е ниска поради липсата на елитни породи и отсъствието на механизация при процеса на отглеждане. Неблагоприятната икономическа среда, създадена от високите цени на фуражите, енергията, лекарствата и ниските изкупни цени на угоените животни, главно поради внос, доведе до унищожаване на съществуващия потенциал.

Броят на селскостопанските животни, отглеждани на територията общината за 2004 г. е 1968 бр.говеда, 6142 бр.овце, 3332 бр.кози, 6580 бр.свине и 19454 бр.птици, в сравнение с 2012 г. - 1944 бр. говеда, 4691 бр. овце, 1972 бр. кози, 2526 бр. свине и 6056 бр. птици, е налице тенденция за намаляване броя на отглежданите селскостопански животни.

Пчеларството е специфичен сектор от животновъдството, който се характеризира с национално покритие, семеен характер на бизнеса и изключително широко разпространение. Към настоящия момент на територията на общината са регистрирани 2283 пчелни семейства, разположени в 133 пчелина. Благоприятните климатични условия, наличието на богата растителност и големия опит на пчеларите, комбинирани с подходящи програми за подпомагане и стимулиране ще доведат до увеличаване на произведената продукция и до превръщането на подотрасъла в сериозна възможност за получаване на добри доходи от населението.

Наличната селскостопанска техника, с която се обслужват двата отрасъла включва 25 бр. комбайни, 7 бр. верижни трактори, 48 бр. болестни трактори, 26 бр. сеялки, 30 бр. култиватори, 34 бр. плугове, 28 бр. пръскачки, 11 бр. слами преси, 49 бр. ремаркета, 7 бр. тороразпръсквачи, 37 бр. брани, 5 бр. валяци, 10 бр. косачки, 5 бр. прашалки и 2 бр. челни товарачи. Техниката е остаряла и амортизирана главно в земеделските кооперации, а при арендаторите е обновена със средства, получени от предприсъединителните фондове на ЕС.

Селскостопанска инфраструктура

От съществуващата инфраструктура гара с. Джулюница, общ. Лясковец се е оформила като център за извършване на товарни дейности на селскостопанска продукция, поради разположения на близо консервен завод „Домат".

Бившите стопански дворове са частично ликвидирани, като част са разпродадени и са частна собственост. Доколкото в части от останалите се развиват някакви дейности със селскостопански характер, те са свързани предимно с животновъдството.

През 2011година е изградена в Промишлената зона на гр. Лясковец (част от бившия стопански двор) зърнобаза от пет броя силози с елеваторна кула.

В отделните населени места, в техните землища или стопански дворове, от частни земеделски стопани са изградени складове за селскостопанска техника и прикачен инвентар. В землището на с. Козаревец се изгражда Представителство на селскостопанска техника с РЗП около 1500м$^2$.

- Горско стопанство

Горските територии на територията на общината е около 2580.1 ха.

Горите са предимно широколистни.

Територията на общината изцяло е в границите на Държавно горско стопанство "Горна Оряховица".

Горските територии, собственост на Община Лясковец са с обща площ 214.4 ха.

Имотите са представени в следната таблица:

| Землище | имоти №№ | площ (дка) |
|---|---|---|
| 1. гр. Лясковец | 308011 | 74.000 |
| | 000464 | 9.63 |
| | 000462 | 3.999 |
| | 000360 | 12.497 |
| | 000417 | 1.204 |
| | 000701 | 86.992 |
| 2. с. Козаревец | 150026 | 16.001 |
| 3. с. Добри дял | 221053 | 5.000 |
| | 000217 | 160.466 |
| | 250001 | 559.267 |
| | 250003 | 35.910 |
| | 250005 | 40.772 |
| | 263081 | 108.984 |
| | 265022 | 71.617 |
| | 000152 | 44.613 |
| | 000150 | 70.764 |
| 4. с. Джулюница | 265024 | 22.987 |
| | 000415 | 63.507 |
| | 000416 | 44.185 |
| | 000417 | 336.785 |
| | 268130 | 18.525 |
| | 268126 | 4.875 |
| | 000410 | 46.913 |
| | 191015 | 6.846 |
| | 191017 | 38.967 |
| | 191018 | 19.885 |
| | 191020 | 12.987 |
| | 097024 | 15.327 |
| | 000414 | 59.549 |
| | 000230 | 57.672 |
| 5. с. Драгижево | 000304 | 24.341 |
| | 000547 | 7.962 |
| | 000546 | 3.239 |
| 6. с. Мерданя | 000300 | 7.046 |
| | 000299 | 54.832 |
| | 032023 | 3.588 |
| | 000525 | 8.612 |
| | | ОБЩО: 2144 дка |

- Риболов и рибни стопанства

Риборазвъдна дейност се извършва във водоеми в землищата на гр. Лясковец, с. Мерданя, с. Добри дял, с. Драгижево, с. Козаревец.

- Строителство

Строителният отрасъл е слабо развит.

Фирма „АРКУС СТРОЙ" АД в с. Козаревец има изградена производствена база за бетонови разтвори и за маломерни бетонови изделия, склад за инертни материали.

В общинския център гр. Лясковец има изграден търговски център за продажба на

строителни и инертни материали, фирми за производство на дограма и други.

На територията на общ. Лясковец има регистрирани фирми за общо строителство и строителство на жилищни сгради и др. довършителни работи.

➢ Промишленост

Със своите производствени мощности град Лясковец се явява промишлено ядро с над общинско значение. Водещ отрасъл в градската икономика е промишлеността. Нейната отраслова структура включва три подотрасъла: машиностроене, хранително-вкусова промишленост и шивашка промишленост.

Подотрасъл машиностроене:

Според капацитета на предприятията и броя на заетите в тях машиностроенето се явява структуроопределящ подотрасъл за общината. Той е представен от пет предприятия:

- "АРКУС" АД гр. Лясковец – Най-голямото предприятие в Общината. Намира се на около 4 км южно от гр. Лясковец.Предмет на дейност – специална продукция на военнопромишления комплекс, резервни части, газови револвери и др. Основен проблем на фирмата е силната й зависимост от международната конюнктура и външната политика на страната в областта на оръжейното производство и търговията със специална продукция.

- "ФМА" АД – фирма за производство на метални опаковки, в т.ч. метални кутии, капачки тип "Омния" и "Тустоф" за хранителни и нехранителни продукти; лакиране и литография на бяло и покалаено тенеке и алуминиеви листове.

- "ПРИТИ 95" ООД гр.Лясковец – предмет на дейност – производство на домашни камини, камини на газ, камери за вграждане, готварски печки, котлета, барбекюта, аксесоари и др. Фирмата има силно присъствие на международния пазар.

- "ДУНАВ ЛИЗИНГ"АД, с Джулюница – Предприятие за производство на двустранни секретни патрони и метален обков и дървена и алуминиева дограма. Фирмата осъществява дейността си в тясно сътрудничество с чуждестранни инвеститори и има силно присъствие на международния пазар.

„ХИЛЦИНГЕР ПОЛИРНИ ТЕХНОЛОГИИ" ООД е дъщерна фирма на Фирма C.Hilzinger-Thum (гр. Туттлинген, Германия), производител в областта на шлифъчно - полировъчните инструменти и е водещ световен производител на иновационна висококачествена продукция. Широкият спектър на предлаганата продукция позволява да се комплектоват всякакви видове оборудване на разходни материали във всички стадии на производственият цикъл - от грубото обстъргване до огледалното полиране.

-"БМД – Инженеринг" ЕТ

Фирма "БМД – Инженеринг" ЕТ е създадена през 2006 г., като пряк приемник на "Еталон - 91". Във фирмата работят специалисти с над 40 години стаж във возностроенето. Фирмата извършва проектиране, монтаж, поддръжка, ремонт и модернизация на всички видове електронни и механични автомобилни везни, промишлени везни и дозатори.

- "Масив дизайн" ЕТ

Мебелна къща "Масив дизайн" ЕТ е основана през 1993 г. Производствената база е от 2 300 кв.м. в село Козаревец. В нея се изработват висококачествени мебели по индивидуален проект на клиента с безплатен монтаж и доставка, а именно кухни, спални, детско и офис обзавеждане, както и обзавеждане за хотели и магазини, и интериорни врати.

Подотрасъл хранително-вкусова промишленост:

Хранително-вкусова промишленост - производство на вина и спиртни напитки, безалкохолни напитки, сладкарски изделия, рафинирано слънчогледово олио, плодови и зеленчукови консерви.

Териториалното разпределение на фирмите в този подотрасъл е сравнително равномерно и обхваща както град Лясковец, така и селищата на общината.

- "ВИНАРНА ЛЯСКОВЕЦ" АД – производител с традиции на висококачествени вина, високоалкохолни напитки и ракии.

- "СТИЛ - 90" ООД - Фирмата се занимава с производство на плодови и зеленчукове консерви, предназначени за местния и чуждестранен пазар.

- "КЕХЛИБАР" ООД, гр. Лясковец и "АТЛА-МАРИЯ" ООД, с. Козаревец – специализирани в производство на олио;

- "Домат"АД, с.Джулюница – фабрика за преработка на селскостопанска продукция,производство на плодови и зеленчукови консерви, и готови храни.

- „ГО ГРИЛ" ЕООД гр. Лясковец - собствено производство на продукти от червени меса;

- „НИКИ МЕС" ООД гр. Лясковец - месопреработвателно предприятие за преработка на меса от домашни копитни животни;

- „АСТРЕЯ 91" ООД гр. Лясковец – цех за производство на трайни и малотрайни сладкарски изделия в гр. Лясковец,

- „БИОФРУТ" ООД гр. Лясковец – предприятие за преработка , консервиране и замразяване на плодове и зеленчуци (в напреднала фаза на строителство).

"Тотал Вини" ООД е фирма за производство на високоалкохолни напитки, качествени вина и захарни изделия. Тя е едно от новите предприятия на територията на Община Лясковец.

"Бъни" ООД гр.Велико Търново – Предприятие за разфасовка и преработка на пилета

"Болкан фроузен фуудс" ООД е фирма със седалище в с. Джулюница. Тя е ново предприятие за преработка и замразяване на плодове и зеленчуци, изградено на собствена земя с площ 16 дка, със застроена площ 2200 кв. м и застроен обем 13425 куб. м. Базата е въведена в експлоатация през месец юни 2006 година. Изградени са всички необходими производствени, стопански и складови площи. За кратък период "Болкан фроузен фуудс" ООД завоюва устойчиво присъствие на европейския пазар за замразени плодове и зеленчуци и реализира своята продукция в Германия, Англия, Австрия и други.

Сладкарска къща "Аниел" е създадена през 2005 година, от 2008 година развива дейност на територията на община Лясковец в с. Козаревец. Фирмата произвежда и разпространява сладкарски изделия в цялата страна. Обемът на продукцията е около 1.3 тона на ден. Произведените изделия се отличават със специфичен домашен вкус.

"Стефанов – Иван Стефанов 04" ЕООД е фирма с база в с. Драгижево и предмет на дейност производство на трайни и сурово сушени колбаси.

Подотрасъл химическа промишленост:

- "РАПИД ОЙЛ ИНДУСТРИ" АД – предприятие за производство на органични масла и биодизел.

Подотрасъл шивашка и текстилна промишленост:

- " ЕВРОТЕКС 21" ЕООД гр.Лясковец – фирма за производство на килими за баня, ръчен тъфтинг, производство на автомобилни стелки, пердета и аксесоари към тях. 95% от продукцията на фирмата е предназначена за външния пазар. Продукцията е получила сертификат за европейско качество.

Основните изводи по отношение състоянието на промишлеността на територията на общината са:

- много от предприятията не работят или работят с минимален капацитет;

- има сериозни инвестиционни намерения за изграждане на нови обекти в землищата на някои населени места - Лясковец, Джулюница и други.

Устройственият аспект е разгледан в т. 2. 5.

- Търговия и услуги

Търговската дейност в община Лясковец се осъществява чрез обекти за хранене, магазинна мрежа, ателиета за услуги, офиси.

Разпределението на обектите на търговията и услугите е равномерно на територията на общината, като най –много търговски обекти функционират на територията на гр. Лясковец -137 бр. На територията на останалите населени места са както следва: с. Добри дял – 9 бр., с. Мерданя – 11 бр., с. Козаревец – 10 бр., с. Драгижево – 10бр., с. Джулюница – 22 бр.

"Грестокомерс" ООД - фирмата притежава складове за търговия с хранителни стоки - сладкарски изделия, безалкохолни напитки, местни, рибни, плодове и зеленчукови консерви, пакетирани хранителни стоки и др. Фирмата е лидер в продажбата на бързооборотни стоки на територията на Централна Северна България. Фирмата е създадена през 1993 г. и оттогава се е утвърдила като надежден партньор за повече от 4000 клиенти и над 100 производители. С преместването на централното си управление в Лясковец фирмата открива складова база с площ 7000 кв.м

На територията на Общината няма изградени обекти на големи търговски вериги. Населението ползва услугите на такива, в близките до общината градове Велико Търново и Горна Оряховица.

- Туризъм

Общинският център Лясковец съществува като град от 1880 година, но процесите на формиране на селището датират от IV-V в. пр. н. е. оставяйки в наши дни чудесно наследство от множество архитектурни паметници – старинни къщи, пет църкви, една от които «Св.Димитър» е построена по план и надзор на големия български строител Уста Кольо Фичето.

Основа за развитието на туризма е съществуващото богато културно-историческо наследство. В града са запазени повече от 120 сгради - паметници на културата от епохата на Възраждането, които са свързани с местната история, бит и култура.

Върху непристъпните скали на Арбанашкото плато, над гр. Лясковец доминира манастирският ансамбъл "Св. Св. Апостоли Петър и Павел". Сполучливият избор на място и композиция, и добрия външен вид го прави естествен кулминационен завършек на Лясковската долина. Създаден през първите десетилетия на Второто българско царство той достига своя икономически и духовен разцвет през XIX век, когато на 12 май 1874 г. в него е открито Първото богословско училище в България. Като първо висше учебно заведение в страната по това време, то привлича ученици от цяла България, развива се успешно и се оформя като център за запазване на българската култура и самосъзнание. В навечерието на деня на Светите Апостоли Петър и Павел на поляните около манастира се организира регионален фолклорен събор.

В дните около празника „Гергьовден" се провежда национален събор на овцевъдите.

В източния край на с. Мерданя до пътя, свързващ гр. Горна Оряховица - Лясковец и Елена се намира Мерданският манастир „Св. Четиридесет мъченици", който също е обект за посещение от туристи.

В сферата на туризма през последните години се забелязват положителни промени и оживление. Към момента на територията на общината функционират водно-увеселителен комплекс „Водопада", ловна хижа и ваканционно селище с почивна станция и хотелска част, семеен хотел ЕТ „Димитър Димов" в гр. Лясковец, къща за гости "Мортимър Енд О Конър" в с. Драгижево, къмпинг „Велико Търново" в с. Драгижево.

В гр. Лясковец има изграден Музей на градинарството, който е единствен по рода си в страната и разполага с "Атракционно-дегустационнен център" и оборудвана семинарна зала. Маркирани са туристическите маршрути до местностите "Ксилифор", хижа "Божур" и с. Арбанаси. По пътя София-Варна, в землището на с.Добри дял се намира язовир "Пехчана", в околността на който са изградени ресторант и база за риболов и водни спортове.

Наличните природни, културни и исторически забележителности дават сериозно основание за извеждането на туризма като приоритетен отрасъл в общината. Развитието на екотуризма и селския туризъм ще доведе до нови възможности за разрастване на

малкия и средния бизнес. Ще се създадат нови работни места и ще се промоцира използването на местните природни ресурси. От друга страна, необходимостта от развитие на туризма ще доведе до нарастване на инвестициите, подобряване на инфраструктурата и по-добро маркетиране на туристическите обекти.

| **Средства за подслон и места за настаняване** | **Легла - брой** | **Легла денонощия - брой** | **Реализирани нощувки** | |
|---|---|---|---|---|
| Почивна станция "Лесопарка" | 50 | 18000 | 4053 | 647 |
| Хотел "Манастира" | 50 | 18000 | 5031 | 1799 |
| Семеен хотел ЕТ "Даниел Димов" | 18 | 6480 | 680 | 5070 |
| Самостоятелни стаи Ловна хижа „Сокол" | 8 | 2680 | 427 | 334 |
| Къща за гости „Мортимър енд О'Конър" | 7 | 1260 | 86 | 231 |

### 2.5. Териториална структура, земеползване и баланс на територията

Общата площ на общинската територия е 177 345 дка. В границите ѝ влизат землищата на шест населени места - град Лясковец с площ 49 906 дка и петте съставни села с площи както следва: с. Джулюница – 39 569 дка, с. Козаревец – 20 175 дка, с. Добри дял – 30 423 дка, с. Драгижево – 17 016 дка и с. Мерданя – 20 256 дка.

Релефът на територията, обхваната в общинските граници, е хълмисто - равнинен. Природогеографските характеристики (описани в т.2.2), обуславят различията в усвоеността на територията като функционално съдържание и съотношението в застъпеността на отделните функции като земеползване - традиционно и актуално състояние.

#### 2.5.1. Основните елементи на териториалната структура на общината са:

- Територии за нуждите на селското стопанство.

Земите за нуждите на селското стопанство заемат най-голям дял от общата територия на общината – 78,59%. По-голям процент такива земи са в обхвата на землищата на гр. Лясковец и с. Джулюница.

Обработваемата земя е 84.11% от земеделските територии и 63,25% от цялата територия на общината, отличава се с висока продуктивност, което е показател за възможности за развиване на ефективно земеделие.

- Територии за нуждите на горското стопанство

Земите за нуждите на горското стопанство съставляват едва 13,50% от територията на общината и като цяло са недостатъчни за екологичното равновесие на региона. Най голяма площ от този вид е съсредоточена в землището на с. Добри дял и с. Джулюница.

Необходимо е да се предприемат мерки за увеличаването им чрез залесяване на защитни ивици около транспортни съоръжения, промишлени, специални и други урбанизирани територии и водни площи.

➢ Населени места

Урбанизираните територии обхващат 5,06% от общата територия на общината. Населените места са общо 6.

Общинският център- гр. Лясковец е с най голяма площ, следван от с. Добри дял, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

По голяма част от населените места са разположени в близост до първокласен път от републиканската пътна мрежа път I-4 „Велико Търново – о.п. Омуртаг".

По-значими по площ обособени урбанизирани територии с производствено и складово предназначение извън границите на населените места са:

- в землището на Лясковец три зони: Промишлена зона Лясковец, Промишлена зона „Честово" и „Аркус" АД;
- в землището на с. Джулюница - една промишлена зона в район гара Джулюница, където се намира и консервен завод „Домат" АД.

➢ Територии за нуждите на транспорта

На територията на общината е развита система от транспортни артерии в задоволителен обхват, разположена на 1,52% от общата площ, в т.ч. надлез на път I-4 «София - Варна» и надлез на път III-514 «Камен - Велико Търново».

➢ Водни течения и водни площи

На територията на общината има 2185 дка водни площи (1,23%) в т.ч. реки (р.Янтра, преминаваща през землищата на гр. Лясковец и с. Козаревец и р. Джулюнска през землището на с. Джулюница); язовири (около 15 микроязовира), водоеми и канали - общо 1410 дка, равномерно разпределени във всички землища; езера - 20 дка предимно в с. Добри дял; блата и мочурища - 285 дка предимно в землището на с. Козаревец; рибарници и солници - 10 дка в землището на гр. Лясковец. Язовирите като цяло са недостатъчни по обем и е затруднено стопанисването им. Има изградени напоителни и отводнителни съоръжения, които с течение на годините са изоставени поради променена икономическа обстановка и повечето от тях към настоящия момент не се използват. Икономическата ситуация в момента не предполага наличието на интерес към тяхното възстановяване. Изградените съоръжения за предпазване от наводняване на реките Джулюнска и Кесаревска в землището на с. Джулюница са в задоволително състояние и нормална експлоатационна годност.

От Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район гр.Плевен (БДУВДР) е предоставена на хартиен носител карта на Община Лясковец в М:75 000 (**Приложение № 4**), съдържаща повърхностните водни тела, мониторинговите станции на подземни води, границите на екологичната система „Натура 2000" по местообитания. Информацията необходима за изработване на ОУПО, налична в БДУВДР включително Плана за управление на водите и Плана за управление на риска от наводнения, е достъпна на Интернет адреса на БДУВДР: www.bd-dunav.org .

➢ Територии за добив на полезни изкопаеми

На североизток от гр. Лясковец има големи количества залежи от глина, а в землището на с. Драгижево има големи количества от карстови варовици и функционира кариера за чакъл, стопанисвана от "Стрела" ООД с площ 144 дка. В землището на гр. Лясковец се експлоатират залежи от мергели и глина върху площ от 189 дка.

**2.5.2. Актуално състояние и тенденции в земеползването:**

По-горе, в т. 2.4. е представено териториалното разпределение на основните селскостопански дейности, респ. преобладаващото трайно предназначение на земите от селскостопанския фонд, съобразно почвените, релефните и климатичните характеристики и местните традиции. Следва да се добави, че известните промени в земеделието, настъпили в страната през последните 15-20 години, са засегнали и община Лясковец.

На територията на общината към настоящият момент отпадна необходимостта от

възстановяване на съществуващи лозови масиви, поради което в с. Добри дял съществуващите 248 дка са изкоренени.

На територията на общината към настоящият момент отпадна и необходимостта от възстановяване на съществуващи овощни масиви, поради което съществуващите 1427 дка овощни градини са изкоренени и преобразувани в земеделски земи.

През последните години се наблюдава процес на възраждане на селскостопанските дейности, както в земеделието, така и в скотовъдството, основаващ се най-често на окрупняване в по-големи масиви чрез арендуване на частни земеделски земи в зърнопроизводството, на масиви с трайни насаждения, на първо място - лозови (Лясковец). Към момента не се реализират възможностите за поливно земеделие.

Актуалните предизвикателства, отнасящи се за земите от горския фонд, са свързани основно с превенцията срещу бракониерско изсичане, с опазването на защитените територии и с оптималната реализация на рекреационния ресурс, какъвто представлява „Лесопарк" Лясковец.

При извеждане на сечите (отгледни и санитарни) да се отсичат първо повредените, болни и загинали дървета. Добитите дърва и материали, както и сухата паднала маса, да се извозват своевременно.

За предотвратяване появата на насекоми и гъбни вредители, редовно да се почистват сечищата от отпадъците след сечта. За предотвратяване на масово разпространение на гъботворка, периодично да се дезинфекцират заразените гори на територията на общината.

В с. Мерданя и в с. Драгижево са налице намерения основно за развитие на обитаването ("второ жилище"), на отдиха и на обслужването.

Има тенденция за увеличаването на урбанизираните територии с производствено и складово предназначение в землището на гр. Лясковец, отчасти в с. Драгижево (за фотоволтаици) и с. Козаревец.

От Общинската служба по земеделие гр.Лясковец е предоставена информация в табличен вид относно балансът на териториите: по видове собственост; по видове територии по предназначение; по начин на възстановяване на имоти; по категории земя; по начин на трайно ползване както за цялата община, така и за землищата на отделните населени места.

На основание на тази информация са изготвени и долните таблици.

## БАЛАНС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ПО ВИДОВЕ ТЕРИТОРИИ ПО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

| № по ред | населено място | Селскостопанска територия, /дка/ | Горскостопанска територия, /дка/ | Населени места /дка/ | водни течения и площи /дка/ | добив на полезни изкопаеми /дка/ | транспорт /дка/ | обща площ /дка/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 |
| 1. | Лясковец | 43 685 | 2 543 | 2 056 | 452 | 189 | 981 | **49 906** |
| 2. | Джулюница | 29 734 | 6 731 | 1 790 | 738 | - | 576 | **39 569** |
| 3. | Добри дял | 20 105 | 8 344 | 1 748 | 74 | - | 153 | **30 423** |
| 4. | Козаревец | 16 414 | 1 343 | 1 545 | 475 | - | 397 | **20175** |
| 5. | Мерданя | 14 994 | 3 945 | 919 | 214 | - | 184 | **20 256** |
| 6. | Драгижево | 14 444 | 1 029 | 911 | 232 | - | 399 | **17 016** |
| **ОБЩО** | | | | | | | | **177 345** |

# БАЛАНС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ПО ВИДОВЕ СОБСТВЕНОСТ ПО ЗЕМЛИЩА

| № по ред | населено място | държавна публична /дка/ | държавна частна /дка/ | общинска публична /дка/ | общинска частна /дка/ | частна /дка/ | обществени организации /дка/ | чуждестранна /дка/ | религиозна /дка/ | Съсобственост /дка/ | обща площ /дка/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 |
| 1. | Лясковец | 1671 | 2530 | 4649 | 4461 | 27202 | 4321 | 15 | 425 | 4632 | **49906** |
| 2. | Джулюница | 1797 | 2989 | 5080 | 4343 | 21544 | 1760 | 5 | 30 | 2020 | **39569** |
| 3. | Добри дял | 139 | 1445 | 2677 | 1822 | 19061 | 3141 | 22 | - | 2116 | **30423** |
| 4. | Козаревец | 939 | 1187 | 2025 | 579 | 11233 | 2470 | - | 25 | 1716 | **20175** |
| 5. | Мерданя | 146 | 2664 | 1333 | 910 | 12566 | 1479 | - | 137 | 1022 | **20256** |
| 6. | Драгижево | 116 | 1229 | 1841 | 572 | 10279 | 1791 | 11 | 18 | 1050 | **17016** |
| **ОБЩО** | | | | | | | | | | | **177345** |

*-източник Общинска служба земеделие гр.Лясковец

**2.6. Селищна мрежа**

Анализът се отнася за землищата на населените места - кметства.

Населените места на територията на община Лясковец по брой и видове са: 1 град и 5 села; по административен статут 6 кметства, вкл. центърът на общината гр. Лясковец.

Административният статут и категориите на населените места, както и категориите им по Наредба № 7, §1, ал.1 и 2 са следните:

в категорията „много малки градове" – с население до 10 000 жители - гр. Лясковец (8179 души).

Селата се категоризират в две групи:

в категория „средни села" с население от 1000 до 2000 - с. Джулюница(1868души);

в категория „малки села" с население от 250 до 1000жители - с. Добри дял (958 души), с. Козаревец (884 души), с. Драгижево ( 816 души), с. Мерданя (570 души).

Числеността и възрастовата структура на населението е представена в точка 2.3 Демографски потенциал.

На територията на общината са населените места са равномерно разпределени по цялата територия..

Средната гъстота на населението на територията на цялата община е 74,84ж / 1 кв. км.

**2.6.1. Структура и функционални характеристики**

На територията на общината, в зависимост от географското положение, природно климатичните условия и функционалните и пространствени връзки, селищата се групират (респ. гравитират към) по следния начин:

- Административния център гр. Лясковец е разположен в западната част на общината. Той е в непосредствена близост (двата града са свързани помежду си с тротоар) до съседния общински център гр. Горна Оряховица, с когото поддържа традиционни активни връзки. Активни са връзките на гр. Лясковец с гр. Велико Търново – общински и областен център предвид късото разстояние. Град Лясковец има функционална връзка с ж.п. възел Горна Оряховица и международно летище Горна Оряховица. Това както и средищното му разположение на национално ниво, близостта му с първокласен път от републиканската пътна мрежа, му дава възможност за активни връзки с населени места от територията на цялата и чужбина.

Има развита преработваща промишленост най–вече в областта на машиностроенето, хранително-вкусовото и текстилно производство.

Като туристическа дестинация се откроява с единствения по рода си музей на

"Градинарството и лозарството" с музейна сбирка, с аранжиран вътрешен двор, в който са пресъздадени с подходящи експонати традиционни дейности за района. Музеят разполага и с "Атракционно - дегустационнен център" и оборудвана семинарна зала.

Туристически интерес представлява и манастира „Св.Св.Петър и Павел", разположен в близост до границата със землището на с. Арбанаси, което е културен и туристически потенциал на национално ниво.

- В източния край на община Лясковец е разположено с. Джулюница. Посредством път I-4 (В.Търново – о.п. Омуртаг) се свързва с общинския център на съседната община гр. Стражица, а посредством път III-4004 с общ. Златарица. Много по активни са връзките му посредством път I-4 с общинския център гр. Лясковец, въпреки че е най отдалечен от него в сравнение с останалите населени места от общината. Селото е с традиции в зеленчукопроизводство, зърнопроизводство и с потенциал за овощарство. Железопътната линия (гара Джулюница) дава възможност за по-лесното транспортиране на готовата селскостопанска продукция до потребителя.

- Село Козаревец и с. Добри дял са разположени в средната част от северната и южната страна на републикански път I-4. Село Добри дял посредством път I-4, а с. Козаревец и посредством общински път IV - 51411 са свързани с общинския център гр. Лясковец. С. Козаревец се очертава като селище с потенциал за развитие в преработващата промишленост .

- Село Мерданя е разположено в най южната част на територията на общината и посредством път II-53 на юг се свързва с гр. Елена, на север с общинския център гр. Лясковец и с. Драгижево. Посредством път III-5301 е непосредствена връзката с гр. Златарица.

- Село. Драгижево е разположено в югозападната част от общината, почти на равно отстояние от с. Мерданя и гр. Лясковец.

Всички села на територията на общината са с традиции в областта на животновъдството.

Предвид близките разстояния между гр. Лясковец и съседните общински центрове, населените места от общината имат традиционни икономически и културни връзки с градовете Горна Оряховица и Велико Търново.

### 2.6.2. Населени места в общината

### 2.6.3. Анализът е насочен към условията и качествата на селищната среда като цяло

- **жилищна изграденост:**

- гр. Лясковец

Най старата част от жилищата, са строени преди повече от 100 години. Голяма част от тях са били съборени от голямото земетресение през 1913г. с епицентър Горна Оряховица. Останалия от този сграден фонд са сформирани предимно в четири архитектурни ансамбъла – „Ланджов двор" , по улиците: „Чумерна", „Велчова завера", „Трети март", а други не са локализирани в групи.

Част от сградите са изоставени от собствениците, не са поддържани, рушат се и са застрашени от самосрутване. Има и такива , които не се ползват от собствениците.

Друга част от сградния фонд са строени в периода от 1960 до 1980год. От тях има еднофамилни, двуфамилни и многофамилни –по реда на закона за жилищностроителните кооперации (ЖСК).

През този период са обособени и няколко квартала с многоетажно комплексно застрояване ( ЕПЖС). Тези сгради са с добра благоустроеност, но много рядко с добра топлоизолация. Част от тях вече се нуждаят от текуща поддръжка и ремонт.

Градът като цяло все още е запазил спокойствието и уравновесеността на човешките градски пространства. Къщата, дворът, махалата съставляват единна обемно-

пространствена и социалнопсихологическа среда, към която обитателите са силно привързани и която предпочитат.

Предстои разработване с елементи на отдиха и атракциите на зелен пробив в рамките на "Голямата и малка бръв".

- Останалите населени места от общината – с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и с. Драгижево са с изградени жилища, по-голямата част от които са строени в периода 1945-1965 г. Налични са сгради, строени преди повече от 100 години, част от които също са изоставени, неподдържани и почти рухнали. Сградите не са с добра благоустроеност, рядко са с добра топлоизолация.

В последните 10-15 години се наблюдава тенденция на строеж на нови еднофамилни сгради и реновиране на съществуващи като тип „второ жилище" .

- **наличие на социална инфраструктура**

В населените места, като цяло, няма недостиг на обекти на социалната инфраструктура. По-подробно състоянието и проблемите са третирани в т. 2. 8.

- **наличие на техническа инфраструктура**

Състоянието и проблемите на техническата инфраструктура са разгледани в т. 2. 12.

- **комунално състояние и благоустройство**

Всички населени места в общината имат организирано събиране на битовите отпадъци и пълно оборудване със съдове за събирането им. Община Лясковец ползва депото за битови отпадъци на община Велико Търново, край с. Шереметя. По-подробни данни за управлението на отпадъците са дадени в т. 2. 13.

Община Лясковец участва в създаденото регионално сдружение „За чисти селища" с цел изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново.

Във всички населени места има гробищни паркове.

- **кадастрална и планова основа**

Кадастралната и планова осигуреност на град Лясковец и останалите населени места в общината е показана в Приложение № 5, а изводите от анализа са посочени в т.2.14.3.

**2.6.4.** Селищни образувания - терени с променено селскостопанско предназначение и представляващи урбанизирани територии (вилни зони) извън населените места на територията на Община Лясковец досега не са се развили.

## 2.7. Обитаване

### 2.7.1. Териториално разпределение на видовете обитаване

Населените места на територията на община Лясковец са лесно достъпни с транспорт и се характеризират с постоянно обитаване.

### 2.7.2.Състояние на фонда

От 1647 сгради в гр.Лясковец най-голям е делът на сградите изпълнени от носещи тухлени стени и тавански дървен гредоред – 778 броя (47%), следвани от тези с носещи тухлени стени и стоманобетонова плоча – 535 броя (32%). Около 13% са сградите зидани със сурови тухли (кирпич). Сравнително малък е процента на масивните сгради със стоманобетонна носеща конструкция – 4,4%.

В град Лясковец фондът като цяло е в сравнително добро състояние, с изключение на някой от старите сгради, за който не са полагани грижи. Жилищата за постоянно (целогодишно) обитаване са благоустроени (без топлофикация), с обща канализация, но

рядко със съвременна топлоизолация.

И в селата най – голям е делът на сградите изградени с носещи тухлени стени и тавански дървен гредоред средно около 63%. Процентът на сградите зидани със сурови тухли (кирпич) е средно около 14%, като най-много такива има в с.Джулюница – 32% от сградния фонд, а най-малко в с.Козаревец – 9%.

В селата сградния фонд също е в сравнително добро състояние, с изключение на някой от старите сгради, за който не са полагани грижи. Няма изградена обща канализационна мрежа за битови отпадни води. Благоустрояването на тези села не отговаря напълно на съвременните изисквания и се нуждае от допълнителни инвестиции.

2. 7. 3. Жилищен стандарт

Жилищният стандарт в гр. Лясковец в сградите в комплексно или кооперативно застрояване, изградени през 1960-1990г. е 25-30 кв.м. / жител. Преобладаващият начин на застрояване е малкоетажно, което при обитаването им от едно домакинство осигурява стандарт от 30-35 кв.м. / жител.

В града проблеми с жилищния стандарт няма. Броят на жилищата е 3700, като от тях 287 или около 8% са необитаеми. Обратното - в селата има излишък от жилищни площи. Процентът на необитаемите жилища там средно е 33%, като най – малък е в с.Козаревец – 22%, а най-висок в с.Добри дял – 43%.

## 2.8. Социална инфраструктура

### 2.8.1. Инфраструктура на здравеопазването

Мрежата от заведения и структури, осигуряваща извънболнична помощ в община Лясковец, включва:

| Вид лечебно заведение: | брой |
|---|---|
| Индивидуална практика за първична медицинска помощ | 4 |
| Идивидуална практика за първична помощ по дентална медицина | 10 |
| Групова практика за първична медицинска помощ | 1 |
| Групова практика за първична помощ по дентална медицина | 2 |
| Индивидуална практика за специализирана мед помощ | 1 |
| Медицински център | 1 |
| Самостоятелна медико - техническа лаборатория | 1 |
| Всичко лечебни заведения: | 20 |

Извън гр. Лясковец, в който е разположена почти изцяло инфраструктурата на здравеопазването, постоянни лекарски практики на място има в селата Джулюница и Мерданя, а в останалите села Козаревец, Добри Дял и Драгижево са приходящи.

В община Лясковец има 2 аптеки и 3 дрогерии.

Постоянна детска ясла има в гр. Лясковец с общ капацитет 160 деца, от които 40 места във филиала в с. Джулюница.

Като обща оценка може да се заключи, че здравеопазването като мрежа от здравни заведения, покрива нуждите на населението от общината, но би било добре да се увеличи индивидуално специализираната практика в гр. Лясковец и да се подобри материално-техническата база на лечебните заведения като цяло в общината.

### 2.8.2. Инфраструктура на социалните грижи.

Обекти от социалната инфраструктура на територията на община Лясковец, които обслужват населението и предоставят социална грижа са: Център за социална рехабилитация и интеграция – капацитет 20 лица; Център за настаняване от семеен тип за деца – капацитет 10 деца; Дневен център за стари хора – капацитет 30 възрастни лица; Домашен социален патронаж – капацитет 100 лица. Изградена мрежа от социална услуга в общината е Обществена трапезария - капацитет 50 места; Личен асистент – капацитет 20 лица и Социален асистент – капацитет 4 лица.

Функционират седем клуба на пенсионера и два на инвалида, като два от пенсионерските клубове и единия от клубовете на инвалида са в гр. Лясковец, а останалите в съставните на общината села.

### 2. 8.3. Инфраструктура на образованието.

Обектите на образователната структура в пределите на община Лясковец наброяват 11 детски и учебни заведения, от които 3 детски градини в гр. Лясковец и по една в с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри Дял и с. Драгижево. Училищата са четири, от който три в гр. Лясковец – две начални и едно средно общообразователно, и едно основно в с. Джулюница.

Материално-техническите бази на училищата и детските градини са в много добро състояние да поемат потребностите на учениците и децата от общината. Сградите на закритите детски и учебни заведения представляват ценен ресурс за бъдещи инвестиционни общински инициативи със социална насоченост.

### 2.8.4. Обекти на културата.

Обектите на културата в общината са концентрирани в административния център гр. Лясковец, между които са 1 градско и 5 селски читалища с библиотеки към тях. Всички тези обекти са със собствени бази, които се нуждаят от ремонт и модернизация.

Паметниците на културата на територията на общината са обособени в няколко групи: църкви (общо дванадесет на брой за общината, като пет от тях са в гр. Лясковец); манастири ("Св. св. Петър и Павел" в гр. Лясковец и "Св. Четиридесет мъченици" в с. Мерданя); Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец и други групови и индивидуални паметници на културата. На територията на гр. Лясковец има регистрирани 120 сгради - паметници на културата предимно възрожденски, свързани с местната история и култура, групирани в четири ансамбъла. Концентрацията им в обособени зони поддържа пространствената характеристика на града.

В град Лясковец се намира единственият по рода си Музей на гурбетчийското градинарство, разположен в най-атрактивната част на град Лясковец - "Ланджов двор", в красива стара къща - паметник на културата от Възрожденската епоха. Музеят разполага с музейна сбирка, аранжиран вътрешен двор, в който са пресъздадени с подходящи експонати традиционни дейности за района. Обособена е конферентна зала за провеждане на семинари, конференции, срещи и изложби. Създаден е и атракционно-дегустационен център, едно чудесно допълнение напълно в тон със съвременните изисквания на туризма.

### 2.8.5. Обекти на спорта.

Спортните традиции на община Лясковец, през годините, обхващат предимно спортовете баскетбол, футбол, борба и лека атлетика. В определени периоди тези спортове са се развивали много добре и в техните области са постигани значими успехи, като на почти всички участия състезатели от общината са побеждавали или са били на призови места. Подем на местните клубове и отбори се наблюдава главно в периода 1970 - 2000 година. През годините от община Лясковец са произлезли редица спортисти, защитавали имената на големи клубове и това на България на международно ниво.

Спортните обекти на територията на Община Лясковец включват 2 спортни комплекса в град Лясковец, единия съставен от футболен стадион с лекоатлетическа

писта, две спортни площадки, а другия е открит спортен комплекс, който дава възможност да се упражняват спортове като баскетбол, волейбол, футбол на малки вратички, тенис на корт. Отделно комплекса включва детска площадка с 5 детски уреда и пясъчник с тента за най-малките жители на града.

Три стадиона в съставните села на общината, спортни бази, предоставени за използване от спортните клубове, физкултурни салони и спортни площадки към училищата и др. В съставните селища на общината се намират съответно един спортно развлекателен комплекс - в село Добри дял, спортна зала, парк и стадион - в село Джулюница, поземлен имот - в село Мерданя, резервен терен и стадион - в село Козаревец. Всички тези съоръжения представляват публична общинска собственост.

Общата площ на спортните обекти е около 117 дка. Застроената площ е 556 кв.м, а разгъната застроена площ - 1186 кв.м.

На територията на Община Лясковец действат единайсет спортни клуба, от които седем футболни, един хандбален, един волейболен, един гимнастически и един клуб по ориентиране. Това са: ФК "Левски - Лясковец" - гр. Лясковец, КФС "Юнак" - с. Мерданя, ФК "Спортист" - с. Козаревец, ФК "Владислав - 2004" - с. Джулюница, ФК "Вихър" - с. Добри Дял, ФК "Аркус " - гр. Лясковец, ФК "Прити" - гр. Лясковец, ХК „Владислав - 2009" - с. Джулюница, Волейболен клуб - гр. Лясковец, ГК „Юначе" - гр. Лясковец, СК „Браун Тим" - гр. Лясковец. Всички те вземат участие в множество разнообразни първенства и надпревари, а някои от тях редовно завоюват призови места.

## 2.9. Културно-историческо наследство

### 2.9.1. Недвижими паметници на културата

На територията на община Лясковец е съхранено недвижимо културно-историческо наследство, което заедно с природно-географските дадености представлява определен ресурс с изявен научно-познавателен, възпитателен и стопански потенциал. Този потенциал наред с културно-историческото наследство на прилежащите територии и близостта с гр. Велико Търново и с. Арбанаси дава възможност за включване в мрежата на туристическите маршрути.

Настоящият анализ се основава на актуална информация, предоставена от Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), относно статута по Закона за културното наследство (ЗКН) на обектите и територииите, респективно тяхното разположение, класификация и категоризация, както и на данни и документи от други специализирани разработки и на огледи на място. Предвид спецификата и задачите на ОУПО, акцент е поставен върху онези характеристики и проблеми на недвижимите културни ценности (НКЦ) като система, които имат по-пряко отношение към устройствените процеси, т.е. пространствено-веществените характеристики на паметниците и действащите режими за опазването им на териториално ниво. Едновременно и в анализа (вж. по-долу, както и раздела "Ресурси и обекти на туризма"), и като изискване към плановото решение, са визирани и качествените (ценностните) характеристики на по-крупните обекти и съсредоточия.

Това е така, тъй като ОУПО регламентира, на нивото на пространствена организация, за което е предназначен, сложен комплекс от обществени отношения. Така неговите предвиждания следва да отчетат широкия "публичен интерес" и респектират реалната стойност на НКЦ за обществото.

#### 2.9.1.1. Недвижимо културно-историческо наследство в границите на населените места

По отношение недвижимите културни ценности, съхранявани в границите на населени места: с най-висока степен на концентрация и с най-изявени ценностни характеристики е това в общинския център - гр. Лясковец. В него е представен набор от архитектурни и исторически паметници на културата, които са концентрирани в териториално обособени и относително съхранени урбанистични структури.

➢ В границите на гр. Лясковец

Няма точни исторически данни за възникването на Лясковец. Най-ранният документ, в който се споменава името на селището е турският регистър за облагане на населението в Търновския вилает от 1430г. По време на турското владичество, Лясковец е привилегировано село. Неговите права и задължения са определени с фермана на султан Сюлейман Великолепни от 1538 година. Според този документ, жителите на Лясковец и на още три села са "свободна и привилегирована рая и се управляват самостоятелно". Населението на Лясковец е българско. Според преданието, след падането на България под турска власт, в селото са дошли преселници албанци и се заселили в отделна махала - "Кондювската махала".

Лясковец е разположен в подножието на Арбанашкото възвишение. Отначало селището се е деляло на три махали с една черква. През XIXв. са изградени още три черкви и селото вече е имало четири махали. Петата махала е била с. Чертовец. Всяка махала е имала своя черква. Махалите били отдалечени една от друга и жителите им избягвали да се сродяват, но постепенно с нарастването на селото, махалите се слели и се е образувал днешният град. Лясковец е разположен по дължината на пътя Горна Оряховица - с. Драгижево, който е станал главна улица на града. Останалата улична мрежа на града е запазила характера на старите махали - огражда големи квартали, прорязани от множество тесни задънени улички (за достъп до вътрешните затворени парцели, получени при делбата на някогашните големи дворове).

Лясковец е бил типично земеделско селище. Поминъкът на населението е бил земеделие и лозарство, а по късно и градинарство. Това е определило градоустройствения характер на селището. Дворовете са били големи, оградени с каменни зидове, с високи двукрили порти ("вратник"), през които може да мине кола и малки врати за пешеходци ("протки"). В двора освен къщата са били разположени плевнята, оборът ("хляф"), навесът за кола и земеделски инвентар ("сайван"), кочината и др. Дворът е бил разделен на две части - стопански и къщен. В града не е имало занаятчийство и търговия, като поминък на местното население. Занаятчии, търговци и строители са идвали отвън. Майсторите, построили къщите в Лясковец са дошли от балканските села в Еленско, Габровско, Тревненско, Дряновско.

През XIXв, когато основен поминък на населението става градинарството, се наблюдава икономически разцвет. През този период са построени големите черкви и училището, основано е читалището и е подменена голяма част от жилищният фонд. Характерно за лясковските къщи през периода на Възраждането е, че те имат едно и също разпределение, с едно и също предназначение на помещенията, независимо от имотното състояние на собственика. Къщите са предимно двуетажни, с южно или югоизточно изложение. Изградени са от местни строителни материали - камък, дърво, глина. Покривът е четирискатен, с голяма стреха и покритие от турски керемиди. През епохата на Възраждането (от края на XVIIIв. до Освобождението), можем да разграничим три строителни периода:

1. ***XVIIIв*** - едноетажни дървени къщи от талпи, без особена архитектурна стойност - *Томовата къща (ул. "В. Левски" № 159, пл. № 565 (1985), кв. 118 (92) по плана на гр. Лясковец).*

2. ***първата половина на XIXв.*** - двуетажни къщи с каменно приземие и етаж с дървена паянтова конструкция и плет - *Къщата на Никола Козлев (ул. "Н. Козлев" № 19, пл. № 1009 (1634), кв. 77 (66) по плана на гр. Лясковец).*

3. ***втората половина на XIXв.*** (до Освобождението) - двуетажни къщи от градски тип - *Къщата на Ангел Хаджиенчев (ул. "Младост" № 7, пл. № 1130 (1621), кв. 98 (77) по плана на гр. Лясковец), Къщата на Цончо Цацов (ул. "Н. Козлев" № 44, пл. № 1764 (1615), кв. 92 (75) по плана на гр. Лясковец) и други.*

Днес в гр. Лясковец има територии, където са запазени автентичната улична регулация от периода на Възраждането и голяма част от къщите, построени през XIX в. Именно тези територии са с богат културно-исторически потенциал.

В последните години се наблюдава влошаване на конструктивната устойчивост на сградите - паметници на културата в гр. Лясковец. Извършените преустройства на съществуващи паметници, построените нови обекти в дворовете им, без изготвена и съгласувана проектна документация, компрометират автентичността и самобитността на сградите и тяхната среда.

Някои сгради - паметници на културата, са били съборени и на тяхно място са изградени нови обеми или до момента не е реализирана застройка.

Във връзка с настъпилите промени в градоустройствената основа, собствеността и физическото състояние на сградите – недвижими културни ценности (паметници на културата) на територията на гр. Лясковец, както и привеждане в съответствие с градоустройствената политика на Общината за съхраняване спецификата на населените места и опазване на значимото културно-историческо наследство, Община Лясковец е необходимо да потърси съдействието на НИНКН за извършване на актуализация на списъка на недвижимите културни ценности в гр. Лясковец.

През 1969г. Комитетът за изкуство и култура обявява списък, включващ 89 паметника на културата, в това число улици, площад, къщи, черкви и кладенци /ДВ бр. 62/1969г./.

През 1987г. е извършена актуализация на списъка на паметниците на културата в гр. Лясковец, при което са декларирани нови 30 къщи като единични паметници на културата /декл. писмо № 2522/26.06.87г./ и са обособени 4 групови паметници на културата с дефиниран обхват:

1. Уличен ансамбъл "Георги Димитров" - обхваща застройката по югозападния фронт на ул. "Трети март" /"Г. Димитров"/ по посока на Горна Оряховица.
2. Уличен ансамбъл "Дим. Благоев", (сега „Павел Каляджи"), "Димитър Найденов"(сега „Петър Оджаков") и "Велчова завера".
3. Уличен ансамбъл "Чумерна".
4. Архитектурен ансамбъл, включващ ул. "Първан Герджиков" (сега „Никола Козлев"), ул. "П. Караминчев", ул. "Хайдут Сидер" и "Ланджов двор".

Към настоящият момент в списъка на единичните паметници на културата в гр. Лясковец са включени 120 бр. архитектурни и исторически паметници на културата, в това число 111бр. къщи ( включително 3 бр., които са отписани), 4бр. църкви, 3бр. кладенци, 1бр. надгробен камък и 1бр. лобно място.

От НИНКН гр. София е предоставена извадка от справочника за недвижимото културно-историческо наследство в област Велико Търново, съдържаща списък на обектите на територията на община Лясковец със статут на недвижими паметници на културата по смисъла на чл. 12 от ЗПКМ (отм.), които съгласно § 10, ал.1 и § 12, ал.1 от ПЗР на ЗКН (обн. Д.в. бр. 19/2009г.) притежават статут на недвижими културни ценности. Списъкът е приложен към настоящето задание (**Приложение № 6**). При изготвянето на заданието въз основа на представения списък е направена актуализация на техническите данни за НКЦ (административен адрес, кадастрален № ПИ, квартал, УПИ) съгласно действащите планове. (**Приложение № 7**) В него при номерацията на обектите в скоби е посочен номера от списъка на НКЦ на територията на община Лясковец.

- В границите на останалите населени места в общината.

Под законова защита като паметници на културното наследство (декларирани и обявени) са поставени отделни (единични) обекти, основно архитектурно-строителни паметници, художествени паметници - местните църкви, както и несъществен брой исторически паметници на културното наследство в отделните населени места.

Изхождайки от предоставената от НИНКН актуална информация, във всички останали населени места от общината има налични НКЦ, подробно изброени в приложение № 7.

Историческите структури или отделни обекти в тези населени места сами по себе си нямат значението на урбанистични фактори, влияещи съществено върху съвременния устройствен процес. Независимо от това, те подлежат на опазване не само по смисъла на нормативните разпоредби, но и като носители на идентичността, на "духа на мястото", чието съхраняване е сред важните условия за оптимално развитие на общинската територия като

туристическа дестинация с разнообразен и привлекателен ресурс. Освен това проучванията и анализът показват, че в структурата на населените места реперно значение имат църквите, декларирани като художествени паметници на културата.

Проучванията показват, че храмовете функционират и че в преобладаващата част от случаите местната общност има отношение към тяхното физическо състояние.

Особено внимание заслужава манастирът „Св. 40 мъченици" в с. Мерданя, построен през 1853год. и реставриран през 1982-1984год. Църквата е еднокорабна сграда с обширно предверие и висок купол. Манастирския комплекс е разположен на територия с площ от 8132м$^2$.

Тази концентрация на действащи храмове в населените места, наред с двата манастирски комплекса, представляват специфичен ресурс на община Лясковец. Той има отношение не само към ежедневния бит на населението, но е с потенциал за въздействие върху развитието на други функционални системи и дейности, в т.ч. религиозен (поклоннически) туризъм, предвид близостта му до манастирските комплекси в община Велико Търново.

2.9.1.2. Недвижимо културно-историческо наследство извън границите на населените места.

От Националния археологически институт с музей към БАН са предоставени регистрационни карти от „Археологическа карта на България" (АИС АКБ) на археологическите обекти от територията на община Лясковец. Регистрационните карти са изготвени по наличните данни в АКБ, като са сверени със сателитни снимки, ортофото и топографски карти.

На базата на представения материал са определени номерата на поземлените имоти по КВС на община Лясковец, в които се намират археологическите обекти. (**Приложение № 8**)

Към заданието е изготвен Опорен план на археологическите обекти на територията на община Лясковец и на НКЦ в общинския център – гр.Лясковец.

С Разпореждане на МС № 1711/1962 г. всички селищни и надгробни могили и средновековни отбранителни валове са обявени за паметници на културата, по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗПКМ /отм./ и съгласно §10, ал.1 от ЗКН притежават статут на НКЦ с категория „национално значение".

- Доминант в културно-историческото богатство на общинската територия представлява манастирският комплекс "Св. Св. Апостоли Петър и Павел" - живо духовно средище с надлокално културно и историческо значение, който заедно с манастирите "Св. Богородица" и "Св. Никола" в с. Арбанаси и останалите манастири на територията на съседната община Велико Търново създават стопански потенциал като обекти на културния (поклоннически) туризъм. Манастирът е разположен в качествена, с висока степен на съхраненост природна среда, поставена под законова защита. Това съжителство на антропогенни и природни дадености придава специфична характеристика на ландшафта, оценявана сама по себе си като културно-историческо наследство.

Съгласно чл.146, ал.3 от ЗКН недвижимите археологически обекти притежават статут на НКЦ с категория „национална значение" до установяването им като такива по реда на този закон със съответната охранителна зона около територията на обекта, в която е разрешена само намеса, включваща археологическо проучване, изпълнение на КРР и експониране, както и други дейности, регламентирани в нормативните актове за съответната територия на археологическия обект, съобразно със статута му на ПК.

Тук следва да се допълни, че с писмо № 4349/1992 г. на НИПК са декларирани като исторически паметници на културата по смисъла на чл. 12 от ЗПКМ /отм./ всички възпоменателни знаци, издигнати по повод участието на България във войните (между 1885 и 1945 г.), и съгласно § 12, ал. 1 от ЗКН същите притежават статут на НКЦ.

Военни паметници има във всички населени места в община Лясковец, като за тях са изготвени анкетни карти.

Състоянието на опазването, охраната, социализацията и популяризацията на археологическите НКЦ извън населените места, включително вече разкритите, е незадоволително. Констатират се иманярски набези.

В Националния документален архив (НДА) на НИНКН се съхраняват изработени през годините материали на хартиен носител, които трябва да бъдат използвани при изработването на ОУПО и същите ще се предоставят, съгласно установения ред.

### 2.9.2. Движимо и нематериално културно-историческото наследство

Движимото културно-историческо наследство на територията е събрано, опазено и експонирано в местния музей. В гр. Лясковец се намира единственият по рода си музей, посветен на градинарството и зеленчукопроизводството, разположен в най-атрактивната част на града - "Ланджов двор", в красива стара къща - паметник на културата от Възрожденската епоха.

През XVIII век местните хора първи в границите на Османската империя започнали да се занимават с производството на зеленчуци – картофи, домати, бамя, тиквички, грах, патладжан, моркови, чушки. Въпреки недоверието и недоумението на сънародниците си, те бързо намерили пазар на своята продукция в Европа и положили началото на българското зеленчукопроизводство. Много лясковски градинари са работили в чужбина.

Общата експозиционна площ е около 500 кв. м. Тя включва две зали и външен навес. В градината е монтиран в естествена големина дървен градинарски долап за поливане. Вътрешната експозиция включва богат веществен и документален материал, знамена на градинарски дружества от Лясковец и околните села, дрехи и ювелирни предмети, донесени от чужбина, валута от държавите, в които са работили лясковчани, снимки, показващи градинарския труд, оригинална тематична литература, чиито автори са лясковчани и т.н.

Акцент в експозицията е гипсов макет на бахча (зеленчукова градина), който дава най-точна представа за организирането, за оборудването, за начина на работа и разпределение на дейностите в една зеленчукова градина. В музея могат да се видят повече от 600 оригинални предмети. Оборудвани са конферентна зала за провеждане на семинари, конференции, срещи и изложби, и атракционно-дегустационен център, едно чудесно допълнение напълно в тон със съвременните изисквания на туризма.

Културно-историческо богатство на общината се допълва от нематериалното наследство, представено чрез богатите и жизнени етнографски ценности - обичаи, традиционни занаяти и фолклор

В общината развиват дейност шест читалища - във всяко от населените места. Читалищата разполагат с библиотеки, а децата се обучават в музикални школи, курсове по чужди езици и танцови състави. Самодейни театрални състави, групи за автентичен фолклор и стари градски песни дават възможност за участие на възрастното население в културния живот на общината.

## 2.10. Ресурси и обекти на отдиха и туризма

### 2.10.1. Ресурси и обекти за отдих в публична среда

Територията на община Лясковец разполага с ограничен природен ресурс, осигуряващ условия за отдих на местното население. Този ресурс се реализира едновременно с комплекса дадености, представляващи основа на развитието на общинската територия като туристическа дестинация. Поради това тази част от ресурса, освен по-горе в т. 2.2. е разгледан по-подробно и в т. 2.10.3.

Голяма част от него е развита на юг от гр. Лясковец. По естествен път урбанизираната територия преминава в местността „Светицата", където ще бъде изпълнена възстановка на беседка, обособяване на зона за отдих с вързени и дървени атракции съгласно изготвен проект. В съседство до нея сред богата дървесна растителност е разположен водно увеселителен комплекс „Водопада". Асфалтов път води до ловната хижа „Сокол", почивна станция „Лесопарка" и хотел „Манастира", като по нататък достига до Манастирски комплекс „Св.Св. Петър и Павел", разположен в защитена местност „Лесопарка". Здравословен климат, богата едроразмерна растителност и транспортната достъпност на района са условия за развитие на ежедневен отдих от населението на града и туристите, настанени в намиращите се в непосредствена близост наоколо почивни станции. Недалече е разположен и архитектурно-етнографския комплекс с. Арбанаси.

Съществен, но нереализиран напълно е потенциалът на този комплекс южно от гр.

Лясковец, като място за отдих на населението.

На общинската територия няма други гори с такъв статут. Но горският фонд около населените места дава възможност за рекреационни дейности. Такива са например горските територии на юг от с. Джулюница, които заедно с коритото на река Джулюнска създават подходящи условия за отдих и туризъм в почивните дни.

Територията е богата на водоеми, подходящи за развитие на любителски водни спортове, както и за риболов. Условия за риболов има в изкуствени и естествени водоеми в землищата на гр. Лясковец и останалите населени места.

Местните условия за лов са такива, че дават възможност в община Лясковец да се организират и провеждат ловни дейности. За отделните землища са изготвени ловно-устройствени проекти.

В населените места (освен Лясковец), мрежата от обекти, свързани с обслужването на периодичния (ежедневен, седмичен) отдих на населението е слабо развита, както в качествено, така и в количествено отношение и като моментно състояние .

В по-голямата част от общинската територия, извън града и неговата близка околност, инфраструктура на периодичния отдих на местното население е слабо развита или неразвита. По отношение на тези обекти, насочени към ежедневния отдих, това е резултат преди всичко на концентрацията на населението в града, респективно постепенното обезлюдяване на малките селища и промяната на възрастовия и социалния профили на населението в тях, поради което не е извеждано като значим проблем по места. Друг аспект е насочването на наличния ресурс, както и инвестициите в по-ново време, към сферата на туризъм за масовия българин. Недостатъчно реализирани са потенциалите, посочени по-горе.

### 2.10.2. Обекти за вилен отдих

- Територии със статут на вилни зони в община Лясковец няма.

Има малки масиви със земи по § 4 от ЗСПЗЗ, част от които - с капитално застрояване, но без значително влияние върху настоящите устройствени процеси.

### 2.10.3. Ресурси и обекти на туризма

Община Лясковец разполага с определен потенциал за развитие на различни форми на туризъм. По-горе, в съответни раздели, са предоставени част от средовите и функционалните компоненти, които по смисъла на Закона за туризма (чл 3, ал. 3) представляват обекти на туризма:

- в частта "Туризъм" на т. 2.4. е представена наличната инфраструктура за туристическо обслужване - настаняване, хранене, информационно и др. обслужване, с параметри и характеристики на състоянието на сектора;
- в т. 2.9. е представено културно-историческото наследство, като ресурс на познавателния туризъм. В допълнение тук може да се посочи и туристическият ресурс, основаващ се на съвременните културни и художествени активности. Той обхваща и периодични прояви - основно фолклорни фестивали и събори. Общинският календар включва различни традиционни прояви с национално, регионално и местно значение - фестивали, събори, честванията. Обекти на съвременния културен живот, са описани в т. 2.8.4., а в т. 2.8.3. са посочени обектите на образованието.

Както бе споменато и в цитирания раздел 2. 9., обектите на религията, които представляват част от културно-историческото наследство и едновременно са действащи храмове, манастири и пр., са база за развитие на религиозен туризъм.

- в т. 2. 2. и в т. 2.10.1. са представени природогеографските дадености, представляващи основа за развитие и/или ресурс на отдиха и туризма - климатичните особености и релефа, природозащитените територии. Тук е необходимо да се добави следното:

- местните природогеографски и климатични условия са особена благоприятние за производство на грозде и вина - традиционно за региона. Лозовите масиви в землището на гр. Лясковец.

## 2.11. Транспортна инфраструктура

Местоположението на община Лясковец е в централен Северен район, в непосредствена близост до община Горна Оряховица и областния център Велико Търново е определящ фактор за развитието на регионалните връзки със съседни общини. Транспортните връзки в общината са част от агломерацията Велико Търново - Лясковец - Горна Оряховица, която обхваща 15 населени места. Община Лясковец е в непосредствена близост до жп възел Г. Оряховица и международно летище Горна Оряховица.

Това обуславя много добра възможност за връзки с останалата част от страната и в частност със съседните общини.

- Железопътна инфраструктура

През територията на общината преминават следните жп линии:

Варна - Горна Оряховица - София: двоен електрифициран железен път с жп гари на територията на общината с. Козаревец и гара Джулюница. Тази железопътна линия обслужва не само националните, но и международните потоци. Техническите параметри позволяват максимална скорост на движение 70 км/ч.

През територията преминава и жп линия Горна Оряховица - Лясковец - Златарица - Елена, която в момента не функционира. Линията е бракувана и подлежи на демонтаж. ЖП спирките Лясковец, Драгижево и Мерданя не функционират и са премахнати.

- Пътна инфраструктура (пътна мрежа, състояние, автогари и спирки, обществен автобусен пътнически превоз)

На територията на община Лясковец е изградена 44,27 км републиканска пътна мрежа I, II и III-ти клас. Гъстотата й е най-висока за областта, което се обяснява с малката площ на общината и централното й местоположение в "ядрото".

Като се има предвид, че пътната мрежа в област Велико Търново представлява 4,4% от общата пътна мрежа на страната при територия 4,2%, следва извода, че пространствената конфигурация на пътната мрежа в общината е добре развита, осигурява бързи и качествени транспортни връзки и напълно задоволява селищата.

Основен транспортен носител за общината по направление изток-запад се явява първокласният път I-4 с Европейска категоризация Е-772 (София -Ябланица – Севлиево - Велико Търново – Търговище – Шумен - Варна). Той осигурява връзка между селищата от общината и областния център Велико Търново, както и с други области: София-Ловеч-Габрово-Търговище-Шумен и Варна.

През Общината преминават и път втори клас: II-53 "Поликраище-Горна Оряховица-Лясковец-Елена" и пътища трети клас: III-4004 "I-4 - Джулюница-Горско ново село" и III-5301 "Мерданя - Златарица".

Изградена е и местна пътна мрежа, която включва Общински пътища (IV клас): IV-40044 "I-4 – Добри дял – Родина – Горско ново село" , IV-40923 "I-4 – Джулюница - Кесарево", IV-40925 "Гара Джулюница – Бреговица", IV-51411 "Горна Оряховица – Козаревец –I-4", IV-51413 "Горна Оряховица (Честово) – Лясковец – II-53", IV-51415 "II-53 – Лясковец – Манастир "Св.Св. Петър и Павел" - граница на община Велико Търново", IV-51419 "II-53 – Драгижево – II-53".

Село Джулюница е свързано с гр. Лясковец и със селищата от общината с път I-4 с дължина 21,6 км и с пътища IV-40923 "I-4 – Джулюница – Кесарево" с дължина 4,0 км, IV-40925 "Гара Джулюница – Бреговица" с дължина 1.8 км и III-4004 "I-4 - Джулюница – Горско ново село" – 6,68 км.

Село Козаревец е свързано с гр. Лясковец и селата от общината с път I-4 с дължина 12,3 км и с пътища IV-51411 "Горна Оряховица – Козаревец" с дължина 8.4 км и IV-51413 "Горна Оряховица (Честово) – Лясковец" с дължина 3,7 км.

Село Добри дял е свързано с гр. Лясковец и със селищата от Общината с път I-4 с дължина 12,0 км и с път IV-40044 "I-4 – Добри дял – Родина – Горско ново село" с дължина 6.7 км.

Селата Добри дял и Козаревец са свързани по между си с път IV-40044

"I-4 (Козаревец) – Добри дял – IV-40044" с дължина 2,4 км.

Село Драгижево е свързано с гр. Лясковец и със селищата от общината с път II-53 "Драгижево – Лясковец" и IV-53002 "II-53 – Драгижево – Церова кория" с дължина 3,6 км.

Село Мерданя е свързано с гр. Лясковец и селата от общината с път II-53 "Поликраище – Горна Оряховица – Елена" с дължина 12,30 км. и със съседни общини с път III-5301 "Мерданя – Златарица" с дължина 3,7 км.

Селата Драгижево и Мерданя са свързани по между си с път IV-51419 "II-53 – Драгижево – Мерданя"с дължина 4,3 км.

Изградена е улична мрежа в селищата от Общината, която на места е амортизирана, с множество неравности, а на места липсва.

Общото състояние на пътната настилка на местните пътища е незадоволително.

Обществения пътнически транспорт в община Лясковец е част от Областната транспортна схема, която включва всички междуселищни линии, свързващи пунктове от териториите на две или повече общини, в границите на съответната област.

Превозите се осъществяват изцяло от частни превозвачи, избрани след провеждане на конкурс.

- Въздушен транспорт

Наличието на летище в близост на територията на съседната община Горна Оряховица дава много добри възможности на община Лясковец да осъществява национални и международни въздушни кореспонденции.

- Масов обществен пътнически транспорт

Всички населени места в общината са обслужени с редовни автобусни линии.

От анализа на транспортната инфраструктура е видно следното:

- транспортната инфраструктура на общината предоставя обслужване с пътнически транспорт;
- добра изграденост на пътищата от висок клас - автомагистрали няма, но относителният дял на първокласните пътища е висок;
- добре развита второкласна и третокласна републиканска пътна мрежа;
- добре развита четвъртокласна общинска пътна мрежа;
- жп инфраструктурата е с ограничени технически възможности за повишаване скоростта на движение.

## 2.12. Техническа инфраструктура

- Водоснабдяване

Основен питеен водоизточник на община Лясковец, който посредством регионални водоснабдителни системи осигурява водоподаването за 100% от населените места на общината е хидровъзел "Йовковци". Той е изграден на територията на община Елена по поречието на р. Веселина. Язовирът е с обем 92 млн. куб. м, а пречиствателната станция за питейни води (ПСПВ) е с проектен капацитет 2500 л/сек. ПСПВ е въведена в експлоатация през 1980 г., като е изграден само първият етап с 50 % мощност от предвидената.

На територията на Пречиствателната станция за питейна вода е създадена и оборудвана химическа и микробиологическа лаборатория за ежедневен контрол качествата на суровата и пречистената вода.

Основно водопроводите са изпълнени от азбестоциментови тръби, като максималния диаметър е 250мм. Частта на водопроводите изпълнени от стомана и PEND е минимална. Общата дължина на водопроводите е ~ 114 000м за община Лясковец.

**Гр. Лясковец**

Гр.Лясковец се захранва с водопровод с диаметър ф700мм. Водоподаването се колебае от 40 до 70л/сек. Осигурява се от напорни резервоари 2х500м$^3$. С помпена станция III$^{-ти}$ подем с черпателен водоем 400м$^3$ се подава вода за "Вилна зона" /"Лесопарка"/, с.Арбанаси, с.Шереметя, м."Ксилифор" и препомпване на вода за "Висока

зона". Общината разполага и с водоеми 2х4000м$^3$, за който има разрешение за ползване, но не е предаден за експлоатация и поддръжка.

На север от гр. Лясковец по терасата на река "Янтра" има изградена водоснабдителна система, състояща се от два хоризонтални дренажа ("източен" и "западен") с общ дебит 10л/с. Същите заедно с помпена станция I$^{-ви}$ подем с вграден черпателен водоем 270м$^3$ и помпена станция II$^{-ри}$ подем с вграден черпателен водоем 240м$^3$ са консервирани и представляват резервен източник за водоснабдяване на гр. Лясковец с питейно – битови води при бедствия, аварии и понижаване нивото на язовир "Йовковци".

По голяма част от водопроводната мрежа е изградена от етернитови тръби с диаметър ф 80мм (98% от уличната водопроводна мрежа), а отклоненията от поцинковани тръби 3/4" до 2". Главните водопроводни клонове са с диаметри: ф 250мм за "Висока зона", ф175мм, ф150мм и ф125мм – по първостепенните улици.Общата дължина на водопроводната мрежа в гр.Лясковец е 29086м.

По големите предприятия в гр. Лясковец ползват вода за промишлени нужди от собствени водоизточници.

Като цяло осигурените за гр. Лясковец водни количества са достатъчни.

Съществуващата водопроводна мрежа е изградена през 50-те и 60-те години на XX век. Същата основно е от етернитови тръби, с недостатъчен диаметър, износена, вследствие на което се явяват честите аварии, водещи до прекъсване на водоподаването и значителни разходи за възстановяване, в т.ч. и на уличните настилки.

Сградните водопроводни отклонения са изпълнени от поцинковани тръби Ф 3/4" – Ф 2". Те са силно корозирали, вследствие на дългогодишна експлоатация. Друг фактор, който оказва влияние за корозията на поцинкованите тръби е, че същите се пресичат с ел. кабели ниско и високо напрежение, вследствие на което се получава електрокорозия. Масово явление са авариите на отклонения, изпълнени от поцинковани тръби, в точката на пресичане с ел. кабели. Този тип аварии не се откриват навреме. Те определят типа "скрити" аварии. В зависимост от терена и вида на пътната настилка, вероятността тези аварии да станат явни е малка. Същите формират загуби на вода - над 40%.

Съществува необходимост и от разширение на съществуващата улична водопроводна мрежа с цел осигуряване циркулация на питейната вода в част от нея.

Анализът показва, че е наложително изпълнението на реконструкция и разширение на водопроводната мрежа, както и изграждане на съоръжения за повишаване на налягането.

През 2011г. е осъществен текущ ремонт и е извършена подмяна на водопровод и водопроводни отклонения на ул. „Трети март" в гр. Лясковец - общо 1580 м. водопровод с диаметър на полиетиленовите тръби /ф 150 и ф 160/ и около 1000 метра сградни водопроводни отклонения /ф 25 и ф 40/ тръби.

**с.Джулюница**

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 36500м и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци".

Главните водопроводни клонове са с диаметър ф250мм., ф200мм. и ф125мм., а отклоненията от поцинковани тръби с размер от ф ¾" до 2".

На север от селото е разположена помпена станция с три броя кладенци, които представляват резервен източник за водоснабдяване с питейно- битови води при бедствия, аварии и понижаване нивото на язовир „Йовковци". Същата е консервирана.

Препоръчително е разширяване на водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

**с.Козаревец**

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 14130м и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци".

Главните водопроводни клонове са с диаметър ф 250мм, ф200мм. и ф125мм, а отклоненията от поцинковани тръби с размер ф ¾" до 2".

Необходимо е разширяване на водопроводната мрежа, с цел осигуряване

циркулация на водата и подобряване водоподаването.

**с.Добри дял**

Селото се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци" и е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 14054м.

Главните водопроводни клонове са с диаметър Ф 200мм. и Ф 125мм и Ф 100, а сградните водопроводни отклонения - от поцинковани тръби с размер Ф ¾" до 2".

Препоръчително е разширяване на водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

**с.Мерданя**

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 10700м и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци".

Главните водопроводни клонове са с диаметър ф150мм,ф125 мм. и ф100мм., а отклоненията от поцинковани тръби с размер Ф ¾" до 2".

Съществен недостатък за водоснабдяването на селото е малкия напорен резервоар – 60м3.

Необходимо е изграждане на напорен резервоар с по-голям обем и връзки към водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

**с.Драгижево**

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 8434м и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци"

Главните водопроводни клонове са с диаметър Ф 100мм и ф 2", а сградните водопроводни отклонения от поцинковани тръби с размер Ф ¾" до 2".

Съществен недостатък за с.Драгижево е липсата на напорен резервоар.

Необходимо е изграждане на напорен резервоар и връзки към водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

- Канализация

Изградена е смесена канализационна мрежа само в гр. Лясковец. Канализационната мрежа в гр. Лясковец е с обща дължина 32,317 км и диаметър 200-2000мм, от които 4,111 км с диаметър 400-2000 мм са главни колектори, останалите 28,206 км са второстепенни клонове.

Изграден е 3616,5 м ( ф400, ф500, ф600 и ф800 мм) колектор, посредством който отпадъчните води от канализационната мрежа на гр. Лясковец се отвеждат до площадката за Пречиствателната станция за отпадни води за градовете Горна Оряховица, Лясковец и Долна Оряховица.

Река Янтра се явява краен водоприемник на пречистените отпадъчни води от канализацията на гр. Лясковец.

В останалите населени места от Общината има частично изградени отводнителни системи за повърхностни води, като са обхванати около:

- 50% от уличната мрежа в с. Джулюница;
- 4% от уличната мрежа в с. Козаревец;
- 88% от уличната мрежа в с. Мерданя;
- 30% от уличната мрежа в с. Драгижево;
- 5% от уличната мрежа в с. Добри дял.

Необходимо е разширение на канализационната мрежа в гр. Лясковец с оглед благоустрояване на новооткрити улици, както и канализиране на задънени улици – тупици.

Съществуват участъци от канализационната мрежа на гр. Лясковец, които са силно амортизирани и с недостатъчни диаметри, реконструкцията на които е наложителна.

Необходимо е също цялостно канализиране и отводняване (доизграждане на отводнителните системи) на селата: Джулюница, Козаревец, Мерданя, Драгижево и Добри дял) и изграждане на пречиствателни съоръжения.

За всички населени места има изготвени идейни проекти за изграждане на

канализационни мрежи, а за с. Джулюница и с. Мерданя и пречиствателни съоръжения. За село Козаревец и село Добри дял е разработен общ проект, предвиждащ посредством изграждане на колектор между двете населени места и от с. Козаревец общ колектор, отвеждащ отпадните води от двете населени места до съществуващата пречиствателна станция за отпадни води за гр. Лясковец, Горна Оряховица и Долна Оряховица.

Проблемите на канализация за селата от общината са:

- изоставане на изграждането на канализационните системи на населените места (липса на канализация и пречиствателни съоръжения за битови отпадни води) спрямо реализираното водопотребление;
- липсват съоръжения за отвеждане на отпадъчните води, което води до безконтролно изпускане на замърсени води в реките и деретата.

➢ Електроснабдяване

Електроснабдителната мрежа се захранва с 220 кV от ПС "Изток" гр. Г. Оряховица и обхваща 3 кабелни линии към комунално-битовите трансформаторни постове и въздушните линии. Количеството електроенергийни съоръжения на територията на Община Лясковец са както следва :

| | |
|---|---|
| Електропроводи 20 кV | 98 км |
| трафопостове | 69 бр. |
| Кабели средно напрежение 20 кV | 31.3 км |
| Кабели ниско напрежение 400 V | 29 км |
| Осветителни тела | 1471 бр. |
| Въздушни мрежи НН | 117 км |
| Фоторелета | няма |
| Ел. часовници | 69 бр. |
| Възлови станции | 2 бр. |
| Железорешетъчни стълбове 20 кV | 331 бр. |
| Железобетонни стълбове 20 кV | 659 бр. |
| Стълбове ниско напрежение | 3642 бр. |

Като цяло, електрозахранването с електроенергия 220 кV на общината е стабилно.

Електроенергийната мрежа високо напрежение има възможност да поеме допълнително натоварване.

В землището на с. Драгижево има изградена една ВЕИ (фотоволтаици) и има одобрена строителна документация за изграждане на още три полета.

➢ Газоснабдяване

През територията на общината преминава главен магистрален газопровод, от който е изградено магистрално отклонение до Автоматична газоразпределителна станция за град Лясковец.

Извършено е проектиране и е започнато изпълнението на цялостен проект за газификация на град Лясковец. Към заданието се прилагат екзекутиви на изградената газоразпределителна и газопреносна мрежа на територията на гр. Лясковец в цифров вид-координатна система 1970г. Следва да се имат предвид сервитутите на изградената мрежа съгласно Наредба № 16 от 09.06.2004г. за сервитутите на енергиините обекти.

➢ Далекосъобщения

През територията на община Лясковец преминават главни оптични кабели от националната оптична мрежа.

Общината има покритие от мрежите на 3 мобилни оператора: "M-tel" , "Globul" и "VIVACOM".

Покритието се осъществява посредством базови станции, разположени в различни имоти в и извън населените места на общината.

Територията на общината е покрита изцяло от мобилни оператори. Те разполагат с оптични кабели от опорната си мрежа в защитна HDPE тръба. При изготвяне на заданието, са предоставили цифрова и графична информация относно териториалното отлагане на трасетата, местоположението им и съществуващите съоръжения и базови станции.

На територията на община Лясковец действат телекомуникационни компании като „Иком Сървиз" АД, „Ево" ООД, „Видеосат", „С.Т.В."ЕООД и „ТЕЛ НЕТ" ООД, които предоставят следните услуги на населението: аналогов и цифров пренос на телевизионен сигнал; пренос на радиосигнал; висикоскоростен достъп до интернет. Засега телефония се предлага само на корпоративни клиенти. Но в бъдеще се предвижда разширяване на предлаганата услуга, както и развитие на сигнално-охранителна дейност. Тенденцията е по вече утвърдения ПУП да се продължи изграждането на подземна телекомуникационна инфраструктура и нови оптични точки, с което ще се повиши качеството и надеждността на предлаганите на предлаганите услуги и възможността за добавяне на нови услуги.

От телекомуникационните компании е предоставена цифрова и графична информация относно тяхната подземна и надземна кабелна мрежа.

➢ Инфраструктура за защита от рискови процеси в природен характер (геозащита и защита от наводнения)

Свлачища:

На територията на общината има регистрирано от „Геозащита Плевен" ЕООД под № 04.2083.01 древно периодично-активно свлачище.

Свлачищният масив обхваща от север южната част на с. Джулюница, по левия долинен склон на река Джулюница, квартали 82-84, 91, 101 -111 по Подробен устройствен план за регулация на селото. Размерите на масива са: дължина около 750м и ширина около 1700м.

Мероприятия за стабилизиране на свлачището не са извършвани.

Защита от наводнения:

На територията на Община Лясковец има изградени съоръжения за защита от наводнения само на р. Джулюнска при с. Джулюница.

Наличните съоръжения за защита, необходимостта от нови такива както и заливаемите части покрай водните течения и други водни площи следва да се изясни в процеса на разработване на ОУПО на Общината, съвместно с „Басейнова дирекция" - Дунавски район с център Плевен.

### 2.13. Анализ на екологичната обстановка

➢ Общи положения

Екологичната политика, осъществявана от общинските органи на територията на Община Лясковец, е насочена към намаляване риска за човешкото здраве и околната среда. Проблемите, служещи за основа при формиране на тази политика са:

• Заустване на отпадни, непречистени води в р. Янтра;

• Необходимост от изграждане на депо за битови отпадъци, поради изчерпване капацитета на досега използваното за депониране на отпадъци от гр. Лясковец, намиращо се в землището на с. Шереметя, Община Велико Търново;

• Необходимост от привеждане на определените сметищни площадки по селата в съответствие с нормативните изисквания;

• Наличие на стари замърсявания /незаконни сметища/ около всички населени места от Общината. Съществен елемент от общинската екологична политика са дейностите, свързани с управлението на отпадъците.

Анализът на екологичната обстановка е извършен предвид необходимостта от прилагане на екологични и хигиенни корективи при определянето на бъдещото развитие и функционално използване на територията на община Лясковец. С оглед на това са анализирани и са очертани

по-подробно онези санитарно-хигиенни и екологични ограничители за функционалното използване и застрояването на територията, за които могат да се приложат устройствени мерки за подобряване състоянието на средата.

Анализите, виждания и перспективите за почистването, възстановяването и опазването на компонентите на околната среда са залегнали, както в Програмата за опазване на околната среда на територията на община Лясковец за периода 2008 - 2013 година, така и в "Плана за развитие на Община Лясковец за периода 2007-2013 г.".

Към настоящия момент тенденцията в екологичната обстановка на територията на Община Лясковец като цяло е към подобряване.

В рамките на комплексната Програма за опазване на околната среда на територията на общината, като неразделна част от нея е разработена и актуализирана Програма за управление на дейностите по отпадъците на територията на община Лясковец за периода 2010-2014г.

Основните замърсители на атмосферният въздух се свеждат основно до вредности от автомобилният транспорт и битовото отопление през зимния период в гр. Лясковец и останалите населени места в общината.

➢ Състояние на водните ресурси и въздействие върху тях.

Източници на замърсяване

Водни течения и водни площи са описани в **т.2.5.1.**

Водоснабдителните мрежи във всички населени места от Общината, както и канализационната мрежа в гр. Лясковец се поддържа и експлоатира от ВиК "ЙОВКОВЦИ" ООД гр.В.Търново, като водата която се подава към населението е от язовир "Йовковци". Водата се подава към населените места чрез помпен или гравитачен начин. Отпадъчните води от домакинствата и промишлените предприятия на гр. Лясковец се отправят към РПСОВ и след пречистване се вливат в приемника р. Янтра.

Качеството на питейните води се следи по микробиологични и по химични показатели:

• от централни водоизточници по микробиологични показатели:

Данните от провеждания от РЗИ мониторинг на питейните води показват, че питейната вода в гр.Лясковец и селата от общината, осигурявана от язовир "Йовковци" отговаря на изискванията на българското законодателство и на критериите на СЗО за микробиологична безопасност (не повече от 5% нестандартни проби за 1 година).

• по химични показатели:

Дългогодишните наблюдения на РЗИ - В.Търново показват, че питейната вода, използвана от населението на община Лясковец не съдържа вредни за здравето на хората химични вещества над хигиенните норми.

Факторите, влияещи върху повърхностните води са предимно залесеността, количеството на падналите валежи и антропогенното въздействие върху природните дадености.

Хидроложките условия са подложени на значителни антропогенни изменения.

За следене качествата на водоприемника р. Янтра РИОСВ - В. Търново прави системни наблюдения. Наблюденията на реката в пунктовете при с. Самоводене (преди Г. Оряховица) и при с. Върбица (след Г. Оряховица) влизат в Националната автоматизирана система за екологичен мониторинг - подсистема "повърхностни води". Те имат за цел оценка на фоновото състояние на водите в реката и тяхното изменение, в резултат от антропогенно или природно въздействие.

Състоянието на повърхностните и подпочвените води зависи и от степента на изграденост и състоянието на канализационната инфраструктура.

**Изграденост и ползваемост на канализационната мрежа в гр. Лясковец.**

За канализационната система на гр.Лясковец е изработен ТИД от 1976г. и работен проект – етапи 1976-1992 година. Степента на изграденост на канализационната спрямо уличната мрежа, е 84,97%, а степента на присъединеност на населението е 98%. Общата дължина на водопроводната мрежа в гр. Лясковец приблизително 114 000 м. Изградена е

смесена канализационна мрежа само в гр. Лясковец. Канализационната мрежа в гр. Лясковец е с обща дължина 32,317 км и диаметър 200-2000мм, от които 4,111 км с диаметър 400-2000 мм са главни колектори, останалите 28,206 км са второстепенни клонове. Има изграден и довеждащ колектор до РПСОВ – Горна Оряховица, Лясковец, Долна Оряховица – 2,7451км. Въпреки високия процент на изграденост в гр. Лясковец са останали неканализирани участъци от улици "Добри Ганчев" №18-36, както и изграждане на улична канализация по новооткрити улици. Съществуват участъци от канализационната мрежа на гр.Лясковец, които са силно амортизирани и с недостатъчни диаметри, реконструкцията на които е наложителна. Необходимо е също цялостно канализиране и отводняване на селата Джулюница, Козаревец, Добри дял, Мерданя, и Драгижево и изграждане на пречиствателни съоръжения за селата Мерданя, Драгижево, Джулюница. Селата Козаревец и Добри дял се предвижда да заустват отпадъчните си води в РПСОВ - Горна Оряховица, Лясковец и Долна Оряховица. След въвеждане в експлоатация на обект "Районна пречиствателна станция за отпадни води за градовете Горна Оряховица, Лясковец и Долна Оряховица" се избегна замърсяването на р. Янтра с отпадъчните води – битови, производствени и дъждовни.

**Информация за съществуващата "Районна пречиствателна станция за отпадни води за градовете Горна Оряховица, Лясковец и Долна Оряховица":**

- Районна пречиствателната станция за отпадъчни води (РПСОВ) е проектирана за битово-фекални води. Към нея не се допускат да влизат води от предприятия, които са замърсени с вещества, неотговарящи за заустване по Наредба №6. Следователно, утайките от пречистването на отпадъчни води не би трябвало да съдържат метални йони, нефтопродукти и др. Те са третирани предварително в метантанкове /анаеробна стабилизация/.
- проектен капацитет – 16 028 $m^3$ /d; 102 500 е.ж.;
- действителен капацитет – 13 00 $m^3$ /d; 70 000 е.ж.;
- степен на пречистване /механично и биологично, отстраняване на азот и фосфор/

Съществуващата РПСОВ на този етап не се нуждае от доизграждане, разширение, реконструкция и модернизация.

➢ Управление на отпадъците

Отпадъците са пряк замърсител на въздуха, водите и почвата и проблемите, свързани с управлението им, е един от най-сериозните екологични проблеми.

Замърсени с отпадъци терени има в града, покрайнините му, покрай пътища, по бреговете на р. Янтра, р. Джулюнска и дерета на територията на общината.

С Решение № 40 от 26.01.2012 г. Общински съвет - Лясковец е приел "Програма за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Лясковец". В нея са отразени всички мерки и действия касаещи управлението на отпадъците и подобряването на екологичната обстановка в населените места.

В момента депото за битови отпадъци се намира край с. Шереметя, община Велико Търново в местността „Стублица". Депото се използва както от община Велико Търново, така и за депониране на битовите отпадъци на община Лясковец. Капацитетът му е на изчерпване.

Всички населени места в общината имат организирано събиране и пълно оборудване със съдове за събирането им.

Основен приоритет в дейността по отпадъците е изграждането на "Регионално депо за битови отпадъци" на В. Търново, Г. Оряховица, Лясковец, Елена, Златарица и Стражица.

След възложените от МОСВ проучвания на повече от 20 площадки на територията на Великотърновски регион, са проведени инженерно-геоложки, хидро-геоложки и хидроложки проучвания на 3 площадки, за които има изготвени Доклади за проучванията. На 15.09.2010 г. се проведе делото пред Върховният административен съд на Република България срещу решението по ОВОС № ВТ1-1 от 30.04.2009 г. на Директора на Регионална инспекция по околна среда (РИОСВ) Велико Търново за определяне на площадка за изграждане на регионалното депо С решение № 1423/24.11.2010 г. съдът се произнесе в полза на Решението по ОВОС. Следователно Сдружението вече има утвърдена площадка за

изграждане на Регионалното депо за отпадъци, а именно площадка № 5 "Шереметя – разширение върху прилежащи терени", намиращо се на територията на Община В.Търново. През 2011г. се изработи задание за проектиране на ПУП-ПЗ на площадка № 5, комплексно разрешително, регионална програма за управление на отпадъците, като успоредно с това се извършиха археологически проучвания в местността „Остра могила" (задължение от Решението по ОВОС). През 2012г. Сдружението подаде формуляра с необходимите документи по Поканата за представяне на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци" на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." с референтен № BG161PO005/10/2.10/07/22: „Изграждане на регионални системи за управление на отпадъците в региони: Борово (Бяла, област Русе), Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Костенец (Самоков), Левски (Никопол), Луковит, Панагюрище, Плевен, Разлог, Стара Загора и Ямбол" за реализацията на инфраструктурен проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в Регион Велико Търново" бенефициентът, общините от регион Велико Търново заедно с регионалното сдружение (Сдружение „За чисти селища"). В общия случай, съгласно т. 4.3. от Поканата, участието на общините от региона във финансирането на проекта ще бъде не по-малко от 5% от допустимите разходи. Въз основа на изготвения анализ разходи-ползи, който е част от проектното предложение, е определено собствено участие за сметка на бенефициента /за Община Лясковец/ в размер на 8.11% от допустимите за финансиране разходи по проекта.

➢ Земи и почви. Земни недра. Нарушени терени

Замърсяване с пестициди.

Извършените анализи не отчитат замърсявания с тежки метали и пестициди над ПДК.

Замърсяване на почвата с тежки метали и металоиди.

До момента няма регистрирано замърсяване на почви на територията на Общината с тежки метали, пестициди, нефтопродукти, нитрати и други замърсители. През 1999 година с безвъзмездно отпуснати средства от НФООС, в размер на 23 524,31 лева е реализиран обект: "Складове за съхранение на пестициди, реопаковане, транспорт и саниране" на територията на Община Лясковец, с което евентуалния риск от замърсяването на почви на територията на Общината с препарати за растителна защита – негодни и с изтекъл срок на годност е елиминиран.

През последните години се наблюдава положителната тенденция за намаляване замърсяването на земите и почвите - от една страна поради по-ограниченото използване на пестициди и торове в земеделието, програмите за екологично земеделие и животновъдство, технологичното обновление на производствените процеси в земеделието и от друга -засиления контрол от страна на РИОСВ и другите контролни органи.

Физически нарушени почви, нарушени терени с добивни дейности от изкопни работи (водопроводи и др.).

На територията на Общината съществуват следните нарушени терени за добив на полезни изкопаеми:

- кариера, представляваща имот с номер 000570 в землището на гр.Лясковец, местност "Танова могила". Площ на имота – 188,949 дка;

- кариера, представляваща имот с номер 000305 в землището на с.Драгижево. Площ на имота – 144,489 дка.

Земни недра.

В землището на гр. Лясковец, в местността "Танова могила" се експлоатират залежи от мергели и глина върху площ от 189 дка. Кариерата в местност "Танова могила"се води на отчет в Националния баланс на запасите и Специализираната карта на находищата на подземни богатства. Състоянието на запасите на находището в Националния баланс към 01.01.2004 година е било 7248,1 хил.куб.м., категория "доказани". Кариерата е със заявени права за концесия за добив от "Мизия" АД, гр. Г.Оряховица.

В землището на с. Драгижево също функционира кариера за чакъл /варовици/, стопанисвана от "Стрела" ООД. Кариерата в землището на с. Драгижево се води на отчет в Националния баланс на запасите и Специализираната карта на находищата на подземни богатства. Състоянието на запасите на находището в Националния баланс е 677,5 хил.куб.м., категория "доказани". Концесионер на тази кариера е търговско дружество "Стрела-92" ООД, гр.Велико Търново.

Осъществявания контрол е превантивен, текущ и последващ по отношение на добивните обекти, площите за търсене и проучване на подземни богатства, обекти с незаконен добив и други дейности. Контролът включва опазване на земните недра и рационално използване на подземните богатства.

При извършване на взривните работи в откритите действащи кариери няма данни за замърсяване на прилежащи терени, обработваеми земи и атмосферен въздух.

➢ Биоразнообразие и защитени територии (зони с природозащитно значение, растителен свят, лечебни растения, животински свят)

Общинска администрация полага непрестанно усилия за опазване и правилно ползване на биологичното богатство на територията на Общината.

На територията на Община Лясковец са разположени 4 защитени територии, описани в **т. 2. 2.**

С писмо изх. № 773 / 04.03.2013 год. РИОСВ гр.Велико Търново е предоставила на магнитен носител необходимата информация за защитените зони на територията на Община Лясковец.

Лечебни растения - Билки с търговско значение, находища, използване.

На територията на община Лясковец от храстите с някакво стопанско значение могат да се отделят глогът и шипката, чиито узрели плодове, а също и листата се събират от местното население за преработка и консумация.

Боровите горски масиви са сравнително редки – предимно в местността "Лесопарка" в землището на гр.Лясковец и в землището на с.Добри дял.

От лечебните растения, които най-често се срещат в диворастящо състояние могат да се отбележат липата и жълтия кантарион.

Най-масово разпространена е липата в:

- местност "Габров кладенец" в землището на с.Добри дял;
- местност "Романа" в землището на с.Джулюница;
- местност "Костимял" и местност "Над лозята" в землището на гр.Лясковец;
- местност "Дъртата гора" и района на Манастира в землището на с.Мерданя;
- горските масиви в землището на с.Драгижево.

Жълтия кантарион е разпространен масово в землищата на всички населени места от община Лясковец.

Съгласно "Закона за лечебните растения" отделни видове диворастящи лечебни растения се поставят под специален режим на опазване и ползване, когато биологичното разнообразие или ресурсите им проявяват трайна тенденция към намаляване, или има опасност от появяването на такава тенденция. Специалният режим обхваща забрана за събиране на билки за определен период от естествените находища на видовете от територията на цялата страна, отделни райони или единични находища; определяне на допустимото за събиране количество билки; разработване и прилагане на мерки за възстановяване на популациите и на техните местообитания.

Защитени видове растения и животни.

Със Заповед № 715 / 12.03.1975 година на Министерство на горите и опазване на природната среда за природни забележителности на територията на Община Лясковец, са обявени следните вековни дървета:

- Група от 27 дъбови /космат/ дървета в землището на гр.Лясковец, в м."Лесопарка";
- Група от 3 махолебки в землището на гр.Лясковец, в м."Лесопарка";
- Бряст /полски/ в землището на гр.Лясковец, в м."Лесопарка";

- Турска леска в землището на гр.Лясковец, в м."Лесопарка" – 2 броя;
- Клен в землището на гр.Лясковец, в м."Лесопарка" – 2 броя.

➢ Акустична среда

Основният източник на шум е автомобилният транспорт, откъдето следва, че най-засегнати са територите по протежение на трасетата на републиканската пътна мрежа и уличната мрежа в град Лясковец.

Наднормено излъчване на шум в околната среда

Шумовите натоварвания са с различен интензитет и формират шумово поле с постоянно променящо се налягане. Шумовите натоварвания се формират основно от фоновия шум на пътищата и са под пределно допустимите норми.

Източници на шум.

Шумовите натоварвания се формират основно от фоновия шум на пътищата и части от територията на предприятията, в които се извършват дейности, отделящи шум и вибрации.

Население, подложено на въздействие.

Населението, подложено на по-голямо шумово въздействие (под пределно допустимото) се явяват живеещите в жилищните квартали, граничещи с околовръстния път в гр. Лясковец.

Изпълняваните дейности за подобряване на акустичното състояние на населените места на територията на Общината включват:

Извършване на реконструкция на уличната мрежа; създаване на нови зелени площи; засаждане на широколистна и иглолистна дървесна растителност по улиците; провеждане на озеленителни и залесителни мероприятия; поддържане на озелененте площи; предоставяне за засаждане на дървесна и храстова растителност на граждани, училища и други обществени организации и институции;

Извършеният анализ на провежданите мерки и дейности за подобряване на акустичната обстановка на населените места показва ръст в положителна посока.

Както е видно от изложеното по-горе, предприетите мерки са предимно от инвестиционен характер. Проектът за общ устройствен план на общината следва да предложи устройствени действия за намаляване на шумовото натоварване.

➢ Радиационна обстановка и йонизиращи лъчения

Естествен радиационен гама фон е конкретна физична характеристика на околната среда, характерна за всеки пункт, област и регион. Той се измерва непрекъснато и автоматично с помощта на локални мониторингови станции в реално време.

На територията на община Лясковец не е регистрирано превишение на еквивалентната доза гама-лъчение спрямо характерните стойности за съответния район от мрежата на задължителния мониторинг на околната среда.

В почвените, водни и въздушни проби не е регистрирано превишение на обичайната (фонова) концентрация на техногенни и природни радионуклиди.

Продължителността на слънчевото греене е основен регулиращ фактор за енергетичните процеси в системата, земна повърхност и атмосфера. Количеството пряка радиация зависи най-вече от височината на слънцето, от която се определя и видът на нейния дневен и годишен ход. Районът се характеризира с висока годишна продължителност на слънчевото греене – 2 144 часа, като максимумът е през м. юли – 308 часа, минимума е през м. декември – 62 часа. Средногодишният брой на дните без слънчево греене е 78, като 40 от тях са през зимата.

Производствени и други дейности, източници на радиационно замърсяване на територията на общината няма.

Периодично се провеждат лекции за запознаване на населението с опасностите при създаване на обстановка с радиационно замърсяване. Създадена е система за информация, своевременно оповестяване и защита посредством служба "Гражданска отбрана" при общината, кметовете и директорите на предприятия.

➢ Изводи и проблеми:

- комплексната оценка на отделните групи фактори, влияещи върху качеството на средата показва, че община Лясковец се характеризира с добро качество на околната среда;

- основен замърсител на атмосферния въздух са финитe прахови частици;

- необходимост от изграждане на канализация за отпадъчни води в петте села на общината и пречистване на същите преди заустването им;

- изграждане и въвеждане в експлоатация на Регионална система за управление на отпадъците в Регион Велико Търново;

- съхраняване на защитените територии, обявени по Закона за защитените територии, както и на тези, одобрени по НАТУРА 2000;

- необходимост от предприемане на мерки от устройствен характер за подобряване на акустичната среда по трасетата на главните пътища и елементи на комуникационно-транспортната система на град Лясковец.

## 2.14. Поземлена собственост, инвестиционна привлекателност и обслужване на инвестиционните инициативи (планова и кадастрава осигуреност)

### 2.14.1. Поземлена собственост

Собствеността в извънселищните територии е предимно частна, около 67 %.

От плановете за земеразделяне и баланса на територията по видове собственост е видно, че има земи държавна и общинска собственост (публична и частна), която в общия случай е дисперсно разположена в землищата на населените места и представлява около 26 % от общата площ на общината.

По голяма част от територията за нуждите на горското стопанство е съсредоточена в землищата на селата Добри дял, Джулюница и Мерданя.

Териториите, предназначени за нуждите на селското стопанство заемат най-голяма част от землищата на всички населени места. Преобладаващи са земите III-та категория – около 53%.

В населените места почти няма незастроени имоти общинска и държавна собственост с по-значителна площ, които да позволяват на общината провеждане на активна политика, с оглед реализиране на определени намерения.

### 2.14.2. Инвестиционна активност

Показател за инвестиционната активност в извънселищните територии е промененото предназначение на земеделски имоти. Такива са извършени или се извършват за един или няколко имота, дисперсно разположени на територията на землището около Лясковец и отчасти на с. Драгижево, с. Козаревец и с. Джулюница. Промяната на предназначението е предимно за производствено-складови обекти, обслужващи обекти (бензиностанции) и единични за жилищни нужди.

По експертна оценка определен инвестиционен интерес се проявява в землищата на следните населени места:

- предимно за постоянно и седмично обитаване (вкл. от търновци и горнооряховци) – гр. Лясковец, селата Мерданя и Драгижево;

- предимно за отдих и рекреация – предвид природните дадености на населените места и около тях няма. До село Драгижево се намира „Къмпинг Велико Търново" .

- към настоящия момент няма голям интерес за закупуване на имоти с цел промяна предназначението на земеделска земя.

Има пазар на земеделска земя. Предпочитанията са за площи 3-15 дка земи III и IV категория. Има търсене на земеделски имоти за зърнопроизводство в землищата на селата Джулюница и Козаревец.

В последните две години не се забелязва тенденция към увеличено търсене на терени в землището на гр. Лясковец за извършване на процедури за промяна на предназначението с цел урбанизиране на нови територии.

Към настоящия момент няма недостиг от терени, тъй като предлагането е повече от търсенето.

### 2.14.3. Планова и кадастрална осигуреност

Осигуреността на територията с кадастрални и устройствени планове е показана в **Приложение № 5**.

От анализа на осигуреността на населените места е видно следното:

- град Лясковец има вече неактуален Общ устройствен план и актуални подробни устройствени планове: План за регулация и застрояване от 1993год.; План за регулация само на улици и на поземлени имоти за обекти на публичната собственост от 2005г. За производствените зони има план за регулация от 1995год.

- Останалите населени места Джулюница, Козаревец, Добри дял, Мерданя и Драгижево нямат общ устройствен план, а подробните устройствени планове – План за регулация са много неактуални , изготвени в периода от 1925г. до 1976г.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОУПО

### ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ОУП НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Основна цел на Общия устройствен план на община Лясковец е **осигуряване на оптимални условия за социално и пространствено развитие на общината в нейните териториални граници, като се създаде основа за дългосрочно устойчиво развиване на качествено нова градоустройствена структура, съответстваща на потребностите на населението, водеща до по-добра среда за живот на населението на общината в близък и по-далечен план**.

Тази цел ще бъде постигната в съответствие с:

• Отчитането на местните ресурси (човешки и природни) и въз основа на анализ на състоянието им и реалистична прогноза за тяхното развитие, да се предложи максимално ефективен вариант за тяхната интеграция и развитие;

• Отчитане на благоприятните и неблагоприятни въздействия на външни фактори на различни равнища – локално, регионално, национално, европейско и световно;

• Ефективно взаимодействие със съседните общини при постигане на общи задачи;

• Постигане на синхрон с политиката на областно, национално и европейско ниво, с оглед постигането на устойчиво развитие в урбанистично-ландшафтен план;

• Стратегията за развитие на област Велико Търново, която като основен програмен документ определя дългосрочни цели и приоритети на областната политика за развитие и устройство в съответствие с приоритетите на по-горните равнища.

• Общинският план за развитие на община Лясковец.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ОУП НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Специфичните цели, които трябва да бъдат постигнати, с оглед на основната цел на плана са:

• създаване на условия за реализиране на стратегическите документи по Закона за регионално развитие – регионален план за развитие на Северен централен район, областна стратегия, общински план за развитие, секторни програми, планове и проекти на общинско и по-високо териториално ниво.

• създаване на устройствена основа за междуобщинско сътрудничество за развитие на функционалните териториални системи и социални отношения.

• регулиране в устройствено отношение процесите на по-нататъшната урбанизация на територията на общината в граници, не накърняващи качествените характеристики, целостта и съхранението на природната среда и културното наследство.

• развитие и усъвършенстване на средата за обитаване, съобразена с местните практики и търсене на нови форми;

• развитие и усъвършенстване на производствената инфраструктура и структура, в нейните два основни отрасъла – земеделие и промишленост, чрез осигуряване на необходимите за целта функционално-пространствени условия,

• оптимизиране на функционални връзки между отделните производства, както и с териториите, определени за живеене, услуги, търговия и др., също оптимизиране на връзките на отделните структурни единици с елементите на техническата инфраструктура с оглед минимизиране на разходите и въвеждане и прилагане на иновативни практики и дейности;

• развитие и усъвършенстване на социалната инфраструктура и структура, като се прилагат принципите на публично-частното партньорство;

• развитие и усъвършенстване на техническата инфраструктура, като се анализира състоянието на наличните ресурси и се предложи оптималното им използване и създаване на нови такива съобразно съвременните потребности на обществото;

• развитие и усъвършенстване на благоустройствената инфраструктура, с оглед удовлетворяване изискванията за максимална хигиена на бита и живота, като се предложат практики за ефективната поддръжка с участие на населението;

• развитие на пътната инфраструктура на общината, като се оптимизира местоположението на частните пътища в новоусвоените територии;

• създаване на благоприятни условия за привличане на чужди инвестиции чрез подходяща структурнофункционална организация на пространството на общината;

• осигуряване на оптимални екологични условия с оглед съхраняване на биоразнообразието с растителен и животински характер;

• Използване потенциала на културното наследство на територията на Община Лясковец за възстановяване на автентичността на средата и създаване условия за възраждане на традиции, обреди и обичаи в естествена културно идентична среда.

• привличане на инвестиции за възстановяване на сгради - обекти на културното наследство, които са били съборени и до момента не са възстановени и на тяхно място не е реализирана застройка

**1. Задачи на плана**

Задачите на плана са следните:

- определяне на общата структура на територията на база на преобладаващото предназначение на структурните й части – урбанизирани територии; земеделски територии; горски територии; защитените територии; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение.

- регламентиране на режимите на устройство на всяка от териториите;

- развиване на мрежите на пътната, техническата и социална инфраструктура;

- идентифициране на териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и регламентиране на необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита

- регулиране на взаимодействието между урбанизираните територии и природната среда и регламентиране на допустимото натоварване на природните ресурси, както и регламентиране на необходимите компенсационни мероприятия;

- създаване на условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности;

- извеждане на приоритетните устройствени мероприятия и определяне на последователност на реализирането им във времето.

- да се извършат задълбочени проучвания и анализира физическото състоянието на обектите на културното наследство, в т. ч. да се актуализира собствеността и градоустройствената идентичност;

- съвместно със специалисти от НИНКН и Министерство на културата да се актуализира стисъка на паметниците на културата на територията на Общината и се изготви предложение за отписване на сгради с компроментирана автентичност, вследствие на извършени преустройства, построени нови неподходящи обекти в дворовете и др.

намеси;

- да се предложат мероприятия за ангажиране на собствениците във възстановяване на автентичността на сградите и средата на обектите на културното наследство, тъй като като в последните години се наблюдава влошаване на конструктивната устойчивост на сградите - паметници на културата в гр. Лясковец вследствие недостатъчни средства и мотивираност за тяхната поддръжка;

- да се разработят Подробни устройствени планове за застрояване и Работни устройствени планове със специфични правила и нормативи към тях за части от град Лясковец с концентрация на сгради на културното наследство, с които да се предложи нов живот за уличните ансамбли:

1) Уличен ансамбъл "Георги Димитров".

2) Уличен ансамбъл „Павел Каляджи" - „Петър Оджаков") и "Велчова завера".

3) Уличен ансамбъл "Чумерна".

4) Архитектурен ансамбъл, включващ ул. „Никола Козлев", ул. "П. Караминчев", ул. "Хайдут Сидер" и "Ланджов двор".

- да се разработят плановете по чл. 81 Закона за културното наследство за опазване и управление на единични или групови недвижими културни ценности, включително режимите, специфичните правила и нормативи по чл. 78, т. 1 и 3 от Закона за културното наследство за:

1) манастирски комплекс «Св. св. Петър и Павел», гр. Лясковец

2) манастирски комплекс «Свети 40 мъченици», с. Мерданя.

2. Общи изисквания към плана

- доразвиване на тенденциите, заложени в предходни устройствени планове за територията на общината;

- развитието на социалната инфраструктура да става предимно на терени общинска или държавна собственост;

- осигуряване на терени за структурообразуващи обекти чрез окрупняване на принципа на комасацията на поземлени имоти общинска и държавна собственост;

- решаването на инфраструктурни и теренни проблеми в съответствие с целесъобразността им не само на общинско, но и на междуобщинско ниво, като интеграционните процеси да обхващат граничните общини при отчитане на перспективното им развитие;

- създаване на условия за вариантност;

- предложения за етапност в реализацията на общински устройствени мероприятия;

- да се прилагат принципите, заложени в регионалния план за развитие на Северния централен район за планиране и на общинския план за развитие;

- перспективното развитие на населените места да се определя не на база демографска прогноза.

- формиране на комплекс от устройствени мерки, целящи създаване на условия за преодоляване на установени съществени диспропорции между отделни части на общинската територия;

- създаване на устройствени възможности за използване на природния и културно-историческия ресурс за развитие на туризма в съответствие с градоустройствената политика на Общината за съхраняване спецификата на населените места и опазване на значимото културно-историческо наследство.

### 3. Специфични изисквания към плана

#### 3.1. Изисквания към земеползването на териториите извън населените места

Разпределението на територията на общината по видове общо (преобладаващо) предназначение и видове устройствени зони да се извърши с номенклатурата и възможностите на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, при съобразяване с режимите, установени по реда

на други нормативни актове, влезли в сила подробни устройствени планове и на фактическото ползване;

Да се определят териториите за превантивна устройствена защита (по чл. 10, ал. 3 на ЗУТ), на рисковите територии — зони със свлачища и абразия и потенциално наводняеми територии, както и териториите за прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия.

### 3.1.1. **Изисквания към устройството на земеделските територии**

Устройството и режимите на земеделските територии следва:

- да определят обхвата на земеделските земи, чието предназначение не може да бъде променяно (чл. 45 ал. 2, т.4 на Наредба 7), като се защитят земите с висока категория (I-ва до IV-та) и поливните обработваеми земи ;
- да определят устройствения статут и допустимото застрояване в отделните местности със земи по §4 на ЗСПЗЗ;
- за определят допустимото застрояване в земеделски земи, чието предназначение не може да бъде променяно;
- да запазят и доразвият връзките на масивите с пътната мрежа.

### 3.1.2. **Изисквания към устройството на горските територии**

В ОУПО следва да се отразят границите на горите в съответствие с преобладаващите им функции съгласно чл. 5 от Закона за горите.

За горските територии следва да се определят:

- обхватът на горите и горските земи, чието предназначение не може да бъде променяно;
- границите на горските паркове (лесопарковете) и обслужващите ги ядра, осигуряването им с транспортен достъп и възможното им водоснабдяване и свързването им със мрежите на електроснабдяването.

### 3.1.3. **Изисквания към устройството на защитените територии**

Планът следва да осигури защита на обектите на природното и културното наследство, специфичните изисквания и ограничители по отношение устройствената, строителна и друга човешка намеса. Той следва да осигури условия за физическото опазване на даденостите и тяхната среда и за социализацията им. Планът следва да установи устройствените проблеми на достъпа и изграждането на приемната инфраструктура при онези от обектите, които представляват туристически ресурс и / или са среда за обитаване и обслужване на местното население.

В плана следва да се установят режими за опазване на зоните с обекти на културното наследство, в т.ч. границите на охранителните им зони, както и териториите, одобрени по НАТУРА 2000 при спазване на изискванията на специалната нормативна уредба:

- за териториите за природозащита;
- за териториите за опазване на културно-историческото наследство.

### 3.1.4. Изисквания към устройството на водните площи

В ОУПО да се отразят територии, прилежащи на водни течения и площи при осигуряване устройствени условия за комплексно използване на потенциала им за рекреация, спорт, риболов и др.

### 3.1.5. Изисквания към устройството на нарушените територии

За рекултивация да се определят следните видове нарушени територии:

- кариери, срутища и други земи с нарушен почвен профил;
- сметища и други депа за отпадъци;
- стари корита на реки;
- трасета на изоставени и непредвиждани от плана за подновяване на функцията им: канали, пътища, железопътни линии и строителни площадки.

С плана следва да се определи какво е бъдещото общо предназначение на възстановените и рекултивирани земи - за земеделски или неземеделски нужди.

### 3.1.6. Изисквания, към устройване на урбанизираните територии извън населените места

Планът трябва да отчете наличието и предложи границите на развитие на урбанизираните територии извън населените места

- производствени зони;
- селскостопанската инфраструктура;
- обекти за туристическа дейност, както и такива за сезонен отдих на населението;
- крайпътни обекти и обекти с търговско и друго обслужване.
- жилищни обекти, обекти за отдих и територии с обекти за сезонно ползване по §4 от ЗСПЗЗ.

Разполагането на обектите извън границите на населените места да е съобразено с възможностите за инфраструктурно обезпечаване.

С правилата за прилагане на плана следва да се регламентира пътят на възможната промяна на допустимите дейности без това да влоши средата, в която те са разположени като цяло.

### 3.1.7. Селищната мрежа

ОУПО да изяснят границите на населените места, в т.ч. да се установят и приемат по определен ред контактните зони между населените места и извън селищните територии.

Да се обосноват и защитят потребностите от териториално развитие на населените места и определят новите им граници.

Като основен теренен резерв за териториално развитие следва да се считат инфраструктурно осигурени терени, както и прилежащи ниско категорийни земеделски земи, с теренни и геоложки характеристики, подходящи за застрояване.

Да се разграничат жилищните и нежилищни устройствени зони, зоните на културно наследство, терените за озеленяване, както и терени със самостоятелен устройствен режим.

С плана да се въведат в най-общ аспект специфични правила и нормативи за устройството на териториите с интензивно присъствие на паметници на културата.

### 3.1.8. Техническа инфраструктура

При необходимост от изграждане на нови или реконструкция на съществуващи съоръжения, необходими за функционирането на съответната мрежа, да се предложат подходящи площадки.

Да се разработят пътна схема, схема за водоснабдяване, за електрозахранване, за газоснабдяване, като се съобразят максимално със съществуващите трасета и разработки.

### 3.1.9. Изисквания, свързани с опазването на околната среда

В ОУП следва да се изследват отделните компоненти на околната среда и тези, чието вредно въздействие може да се определи териториално, да се отразят в проекта.

Предвижданията на ОУПО се съобразят с ограниченията, произтичащи от състоянието на средата, като се предвидят мерки за ограничаване на вредните въздействия върху здравето на хората и състоянието на околната среда.

### 3.1.10. Изисквания, свързани с опазването на културното наследство

Да се проучи историческото наследство в общината – генезис и развитие в урбанизираните територии и устройствени структори, исторически места и зони, мемориални знаци, обекти, свързани с местните традиции и обредни практики, с местните производства, стари топоними – носители на закодираната памет и ценностни характеристики за местата и териториите като индикатор за археологическо проучване, култови места и обекти. Въз основа на тези проучвания да се извърши цялостен анализ на историческото развитие на територията и актуалното състояние на всички обекти на НКЦ и тяхната градоустройствена или природна

среда, както и връзките им с останалите функционални системи на общината и да се изработят специфични правила и нормативи за устройство съгласно чл. 13, ал.2 от Закона за устройство на територита за защитените територии за недвижимото културно наследство и за дефиниране на специфични устройствени режими за тях.

## *IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (НЕПРИЛОЖИМО)*

***Участникът следва да обезпечи изпълнението на поръчката със следния персонал:***

***Ръководител:***

- *Да има висше образование в някоя от следните области: архитектура или инженерна специалност с пълна проектантска правоспособност или икономика или друга еквивалентна дисциплина съответстваща на предмета на договора;*
- *Да има опит в управлението на проекти и/или договори сходни с предмета на поръчката;*
- *Да има професионален опит най-малко 10 години;*
- *Да има практически опит в подготовка и изпълнение на регионални, национални и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или опит в реализацията на проекти в областта на устройственото планиране, градоустройството и архитектурата;*
- *Да има организационни и комуникационни умения за работа в екип;*
- *Да притежава опит в администрирането на процеси.*

***Ключов експерт 1 - „Селищна мрежа, устройство и изграденост на градската среда":***

- *Да има висше образование, специалности „архитектура" или „урбанизъм" или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;*
- *Да има практически опит в областта на устройственото планиране и градоустройството;*
- *Да има умения за систематизирането на информация за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: осигуреност на територията с действащи устройствени схеми и планове и функционално-териториална организация – зониране.*

***Ключов експерт 2 – „ Икономически анализи и прогнози":***

- *Да има висше образование, специалности „Икономика" или „Социология" или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;*
- *Да има практически опит в изготвянето на икономически анализи и прогнози или анализи за целите на местното икономическо развитие или регионалното развитие на населени места с над 10 хил. жители.*

***Ключов експерт 3 – „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи":***

- *Да има висше образование, строителен инженер със специалност „Транспортно строителство" - пътища, или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;*

- *Да има практически опит в анализа и планирането на развитието на градски комуникационно-транспортни системи в една или повече от следните области: меки форми на транспорт (пешеходство, колоездене), развитие на екологичен и енергоспестяващ масов обществен пътнически транспорт (МОПТ), създаване и укрепване на системи за интегриран МОПТ в градове и агломерационни ареали, инвестиционни проекти за системи на МОПТ.*

***Ключов експерт 4 – „Екология и превенция на риска":***

- *Да има висше образование, специалност „Екология" или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;*
- *Да има практически опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум, повишаване качествата на градската среда, управление на зелени системи, енергийна ефективност и възобновяеми източници, предотвратяване и отстраняване на екологични щети, управление на отпадъците.*

***Ключов експерт 5*** *– Околна среда - води, почви, въздух и биоразнообразие, който да има професионален опит минимум 5 години и не по-малко от 5 години опит в изготвянето на ОВОС и ЕО.*

***Участникът следва да осигури за изпълнението на задачите в обхвата на договора следните неключови експерти:***

- *Експерт „ВиК" ;*
- *Експерт „Ел. Системи";*
- *Експерт „Озеленяване" ;*
- *Експерт „ Отопление и газоснабдяване";*
- *Експерт „Недвижимо културно наследство";*
- *Експерт „ГИС, геодезия и картография" ;*
- *Експерт „Геология".*

***Тези експерти следва да имат висше образование в посочените сфери или еквивалентни, минимален професионален опит в посочената сфера - 3 години и практически опит в областта на устройственото планиране и / или инвестиционното проектиране и / или изпълнение на проекти на инфраструктурни обекти с минимален професионален опит в посочената сфера - 3 години.***

***Участникът може да осигури и неключови експерти:***

- *Експерт „Демография и човешки ресурси";*
- *Експерт „ Публично-частно партньорство".*

***Тези експерти следва да имат висше образование с една от следните специалности: „икономика", „право", „стопански мениджмънт", "социология" или еквивалентни и минимален професионален опит в посочената сфера - 3 години.***

***Автобиографиите на ключовите и неключовите експерти, както и копия от дипломите им следва да бъдат приложени към Техническата оферта на участника.***

*В процеса на изпълнение на договора ключовите експерти могат да бъдат променяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства (смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност). В тези случаи замяната на ключови експерти се извършва с едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт) до ръководителя на проекта като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства и автобиография на новия експерт,*

*който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция. Искането за смяна на ключов експерт се разглежда от управляващия проекта екип в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.*

*За смяната на неключов експерт е необходимо уведомление до ръководителя на проекта с приложена автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за позицията.*

## *V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (НЕПРИЛОЖИМО)*

*Графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат съвместим с програмен продукт Autocad върху цифрова картна основа.*

*За илюстриране на външните връзки на общината със съседни общини се ползват сканирани и координирани топографски карти в М 1:25000.*

*Цифровият модел на плана да съдържа база данни за „Правила за прилагане на ОУПО" за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др. п.) и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.*

*Окончателният план се предава на възложителя в цифров вид и разпечатка на хартия – 1 оригинал и 3 копия.*

*Планът се изработва в две фази - предварителен и окончателен проект.*

*Проектът за ОУПО на община Лясковец трябва да отговаря на действащата нормативна уредба по устройство на територията и да съдържа следното:*

*Предварителен проект:*

*- Обяснителна записка с резултатите от проучванията и анализите по системи и проблеми и обосновка на предложенията за решаването им с проекта;*

*- Проект за Общ устройствен план на община Лясковец в мащаб 1:25000 с обем и съдържание съгласно изискванията на „Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове";*

*- Схема "Пътни връзки" в М 1:50 000;*

*- Схеми за:*

** Транспорт;*

** Канализация;*

** Водоснабдяване;*

** Електроснабдяване;*

** Газоснабдяване;*

** други схеми и илюстративни материали по преценка на изпълнителя - сродните по характер графични материали могат да се обединяват в общи схеми или в сборна схема в мащаб 1:25 000 или 1:50 000, позволяващ ясен графичен израз;*

*- Баланс на територията съгласно изискванията на Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, приложение № 2 към чл. 69, табл. 2;*

*- Правила за прилагане на Общия устройствен план на Община Лясковец.*

*Окончателен проект*

*Документацията на окончателния проект е със съдържанието, описано по-горе, допълнено и коригирано с бележките и препоръките от разглеждането на предварителната фаза.*

*Първа фаза: ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ*

*Срокът за изработване на предварителния проект е до 12 месеца след сключване на договор.*

*Втора фаза: ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ*

*Етап окончателен проект да се изработи в срок – до 12 месеца след приемане на предварителния проект.*

*Общият устройствен план на Община Лясковец да се създаде за прогнозен период до 2035година.*

## *VI. СРОКОВЕ И ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (НЕПРИЛОЖИМО)*

***Максималния срок за изпълнение на поръчката е 24 месеца.***

*Изпълнителят следва да спазва следните междинни срокове:*

- ***Изготвяне на план-график на изпълнението на договора – 1-ви месец от договора на изпълнителя**:*

*Графикът се одобрява от ръководителя на проекта;*

- ***Изготвяне на встъпителен доклад – до края на 1-ви месец от договора на изпълнителя**:*

*В рамките на първия месец от датата на сключване на договора, избраният изпълнител по Позиция 1, представя встъпителен доклад на възложителя с подробно разпределение на задачите и фазите за изпълнението на поръчката, методологията на изпълнение, съобразена с действащата нормативна уредба, както и графици за изпълнение на задачите и методи за организация на работата. Изпълнителят идентифицира всички заинтересовани страни, които следва да бъдат въвлечени в подготовката на проекта и представя предложение за експертни групи, в които да бъдат поканени и включени представители на заинтересованите страни, и които да участват в разглеждането на междинните доклади, да дават предложения, становища и коментари. Встъпителния доклад се представя на екипа на проекта, като в разглеждането се включват и други компетентни служители от общинска администрация.*

- ***Изготвянето на целеви и проблемен анализ на съществуващото положение, на предложение за зони на въздействие и визия за развитие на общината до 2035г. и организирането и провеждане на публично обсъждане - не по късно от 6-ти месец;***

*Въз основа на анализ на съществуващото положение Изпълнителят да изготви писмено предложение и обосновка за приоритетните зони за въздействие. Изпълнителят да представи Визия за развитие на общината, която представлява описание на представата за развитие на ключовите икономически и социални сектори и за пространствено развитие на урбанизираните територии към 2035г. Целевия и проблемен анализ на съществуващото положение се представя на екипа на проекта, като в разглеждането се включват и други компетентни служители от общинска администрация.*

- ***Изготвяне на стратегическата част на ОУП – не по късно от 6-ти месец;***

*Изпълнителят изготвя списък на стратегическите цели и проектните идеи с кратко описание и го предоставя на възложителя за публикуване на сайта на общината. За идентифицирането на проектните идеи на заинтересованите страни изпълнителят изготвя типова форма, която предава на възложителя за публикуване на сайта на община Лясковец за осигуряване на възможност за обратна връзка с екипа на проекта. Изпълнителят аранжира по зони, приоритети, цели и мерки, идентифицираните проектни идеи. Той извършва и оценка на проектните идеи, която следва да доведе до тяхната приоритизация и представя списък на възложителя приоритизираните проектни идеи за разглеждане от вътрешните работни групи и представяне на обществеността на публично обществено обсъждане.*

- ***Изготвяне и предаване на Предварителен проект за ОУП - до 12-ти месец;***

*Предварителния проект за ОУП се разглежда в срок от 1 месец от приключване на срока за обявяването му в Държавен вестник от разширен състав на Експертен съвет по устройство на територията, като в разглеждането се включват представители на Общинския съвет, компетентни служители от общинска*

*администрация, представители на специализирани контролни и съгласувателни органи и направените препоръки и предложения се отразяват в решение, вписано в протокола от заседанието.*

- *Провеждане на публични обсъждания*

*В рамките на договора си, съгласно графика на проекта, изпълнителят следва да организира 2 публични / обществени обсъждания и 1 експертен форум. Датата на публичните обсъждания да бъде обявена в най- малко 2 местни ежедневника 7 дни преди неговото провеждане. Материалите за публичните обсъждания да се предадат на възложителя най-малко 10 дни преди датата на обсъждането за публикуване на сайта на общината. Предложенията възникнали по време на публичните обсъждания и експертния форум да бъдат надлежно протоколирани като възложителят получи протокол не по-късно от 3 работни дни от датата на провеждането им.*

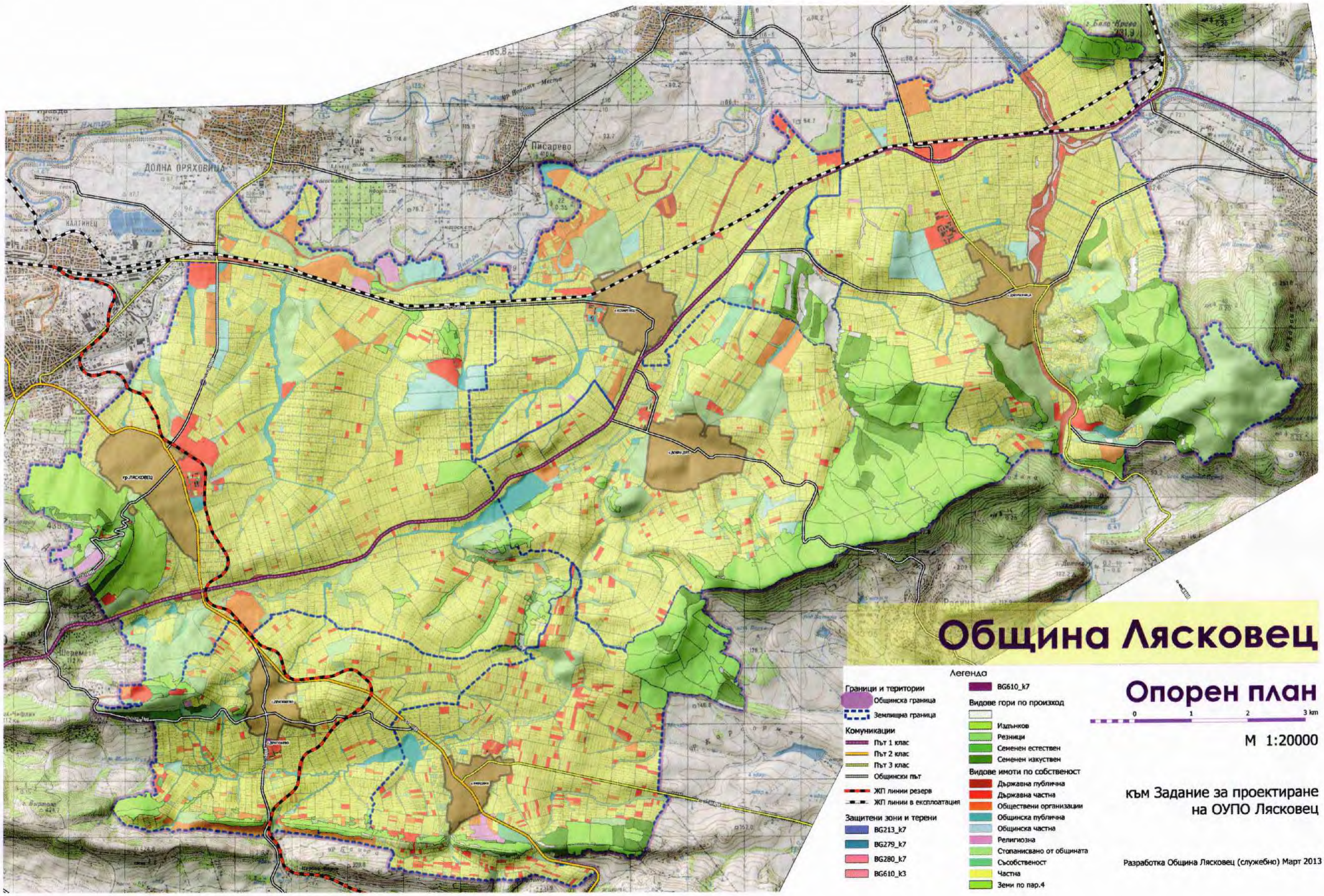
- ***Изготвяне на Екологична оценка – не по късно от 20-ти месец:***

*При преценка за необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда и оценка на съвместимост, изпълнителя изготвя оценката съгласно нормативните изисквания по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие. Екологичната оценка се извършва едновременно с изготвянето на плана и становището по нея, съответно решение, с което се преценява да не се извършва ЕО, се издава преди одобряването на плана.*

- ***Изготвяне на Окончателен проект за ОУП – не по късно от 24-ти месец:***

*Изпълнителят внася за разглеждане от екипа на проекта финални доклади за изпълнението на задълженията си по сключения договор, като отчитат степента на изпълнение на всяка поддейност. Финалният доклад се разглежда от екипа на проекта, като при необходимост в разглеждането се включват и други компетентни служители от общинска администрация и се одобряват с решение, вписано в протокола от заседанието на екипа. При необходимост, докладите се връщат за корекции и доуточнения на изпълнителите, като препоръките към тях са надлежно документирани*

*Окончателния проект за ОУП се разглежда в срок от 1 месец от приключване на срока за обявяването му в Държавен вестник, също и от датата на общественото му обсъждане, от разширен състав на Експертен съвет по устройство на територията. В състава на експертния съвет се включват представители на Общинския съвет, компетентни служители от общинска администрация, представители на специализирани контролни и съгласувателни органи и направените препоръки и предложения се отразяват в решение, вписано в протокола от заседанието. Забележките се отстраняват в едномесечен срок от изпълнителя и Окончателния проект се предава на Възложителя с двустранно подписан протокол. Приема се от Общински съвет по доклад от Кмета на общината.*




# Община Лясковец

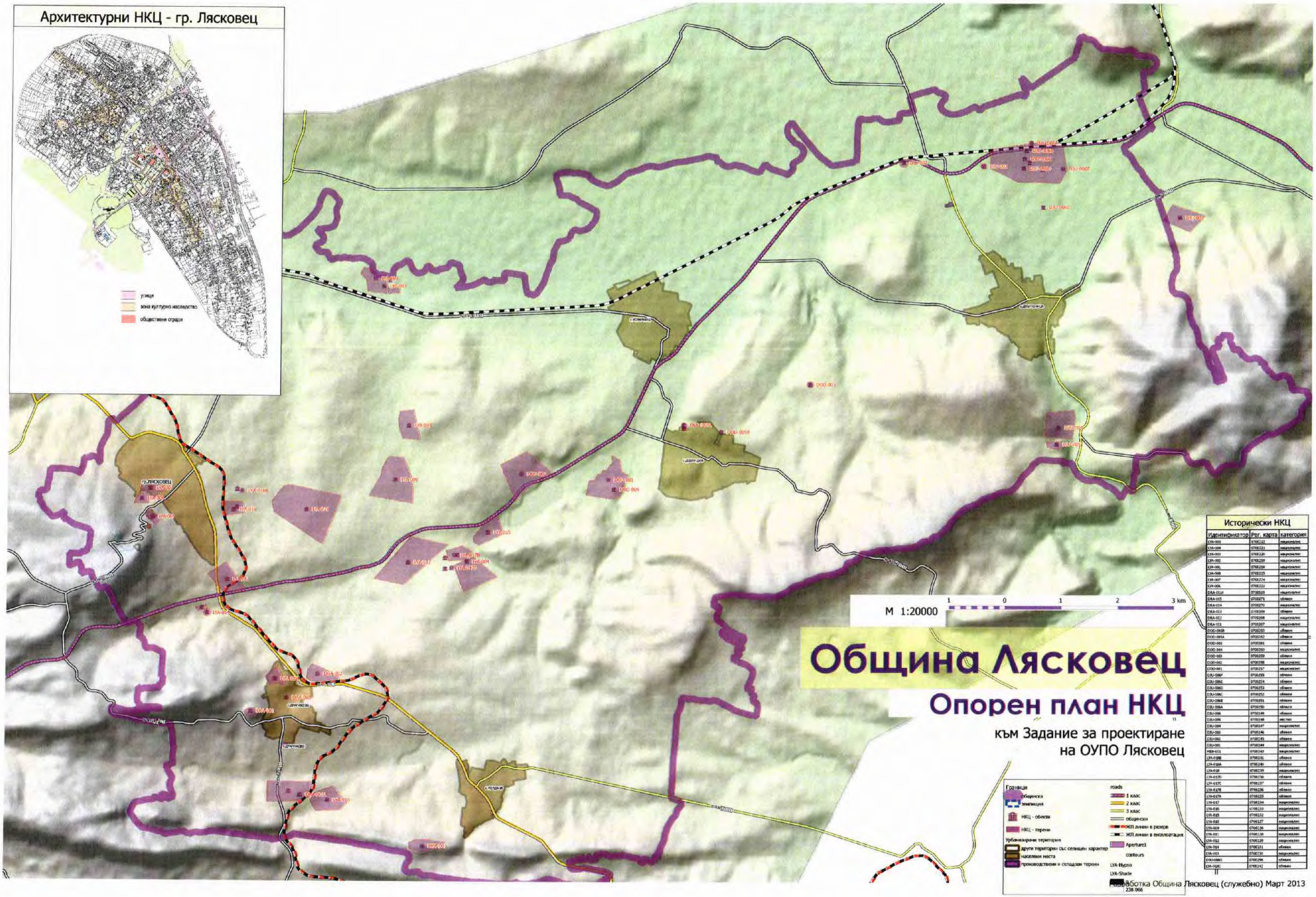
## Опорен план

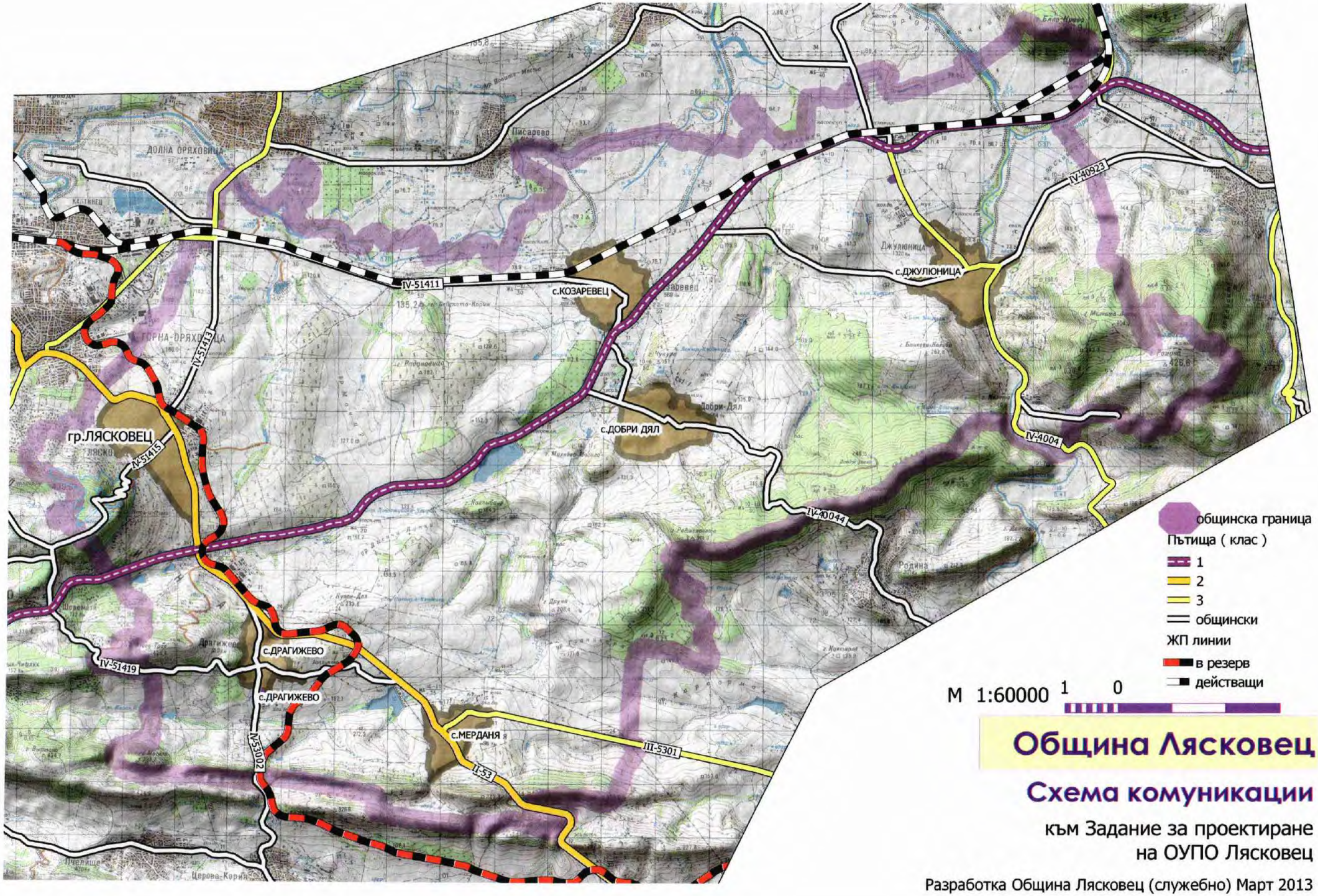
0 1 2 3 km

М 1:20000

към Задание за проектиране
на ОУПО Лясковец

Разработка Община Лясковец (служебно) Март 2013


Архитектурни НКЦ - гр. Лясковец
улици
зона културно наследство
обществени сгради
Исторически НКЦ
Идентификатор
Рег. карта
категория
M 1:20000
1 0 1 2 3 km
Община Лясковец
Опорен план НКЦ
към Задание за проектиране
на ОУПО Лясковец
Граници
Общинска
Землище
НКЦ - обекти
НКЦ - терени
Урбанизирани територии
Други територии със селищен характер
населени места
производствени и складови терени
roads
1 клас
2 клас
3 клас
общински
ЖП линии в резерв
ЖП линии в експлоатация
Aperture1
contours
LYA-Hypso
LYA-Shade
238 066
Обработка Община Лясковец (служебно) Март 2013

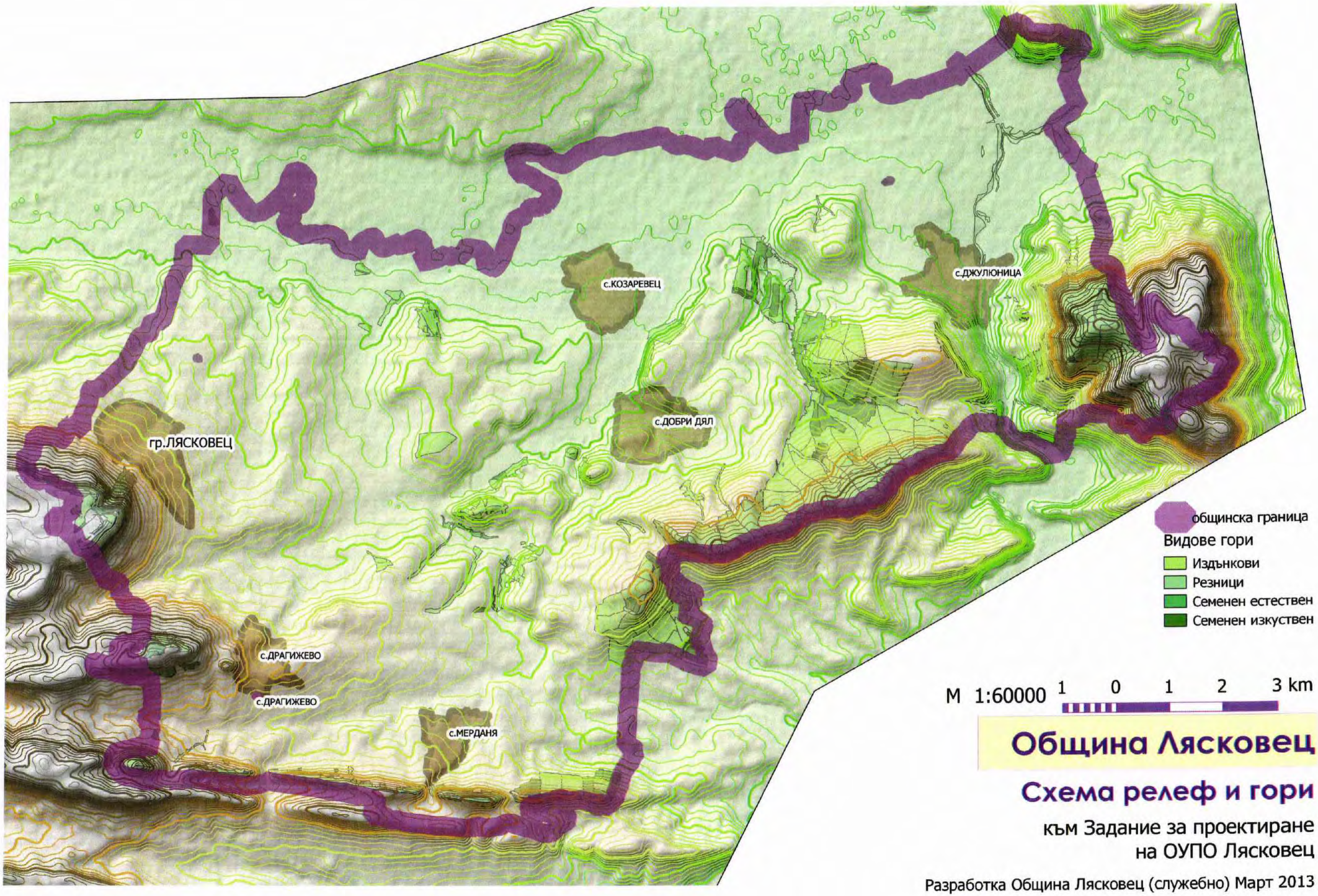



# Община Лясковец

## Схема комуникации

към Задание за проектиране
на ОУПО Лясковец

Разработка Община Лясковец (служебно) Март 2013

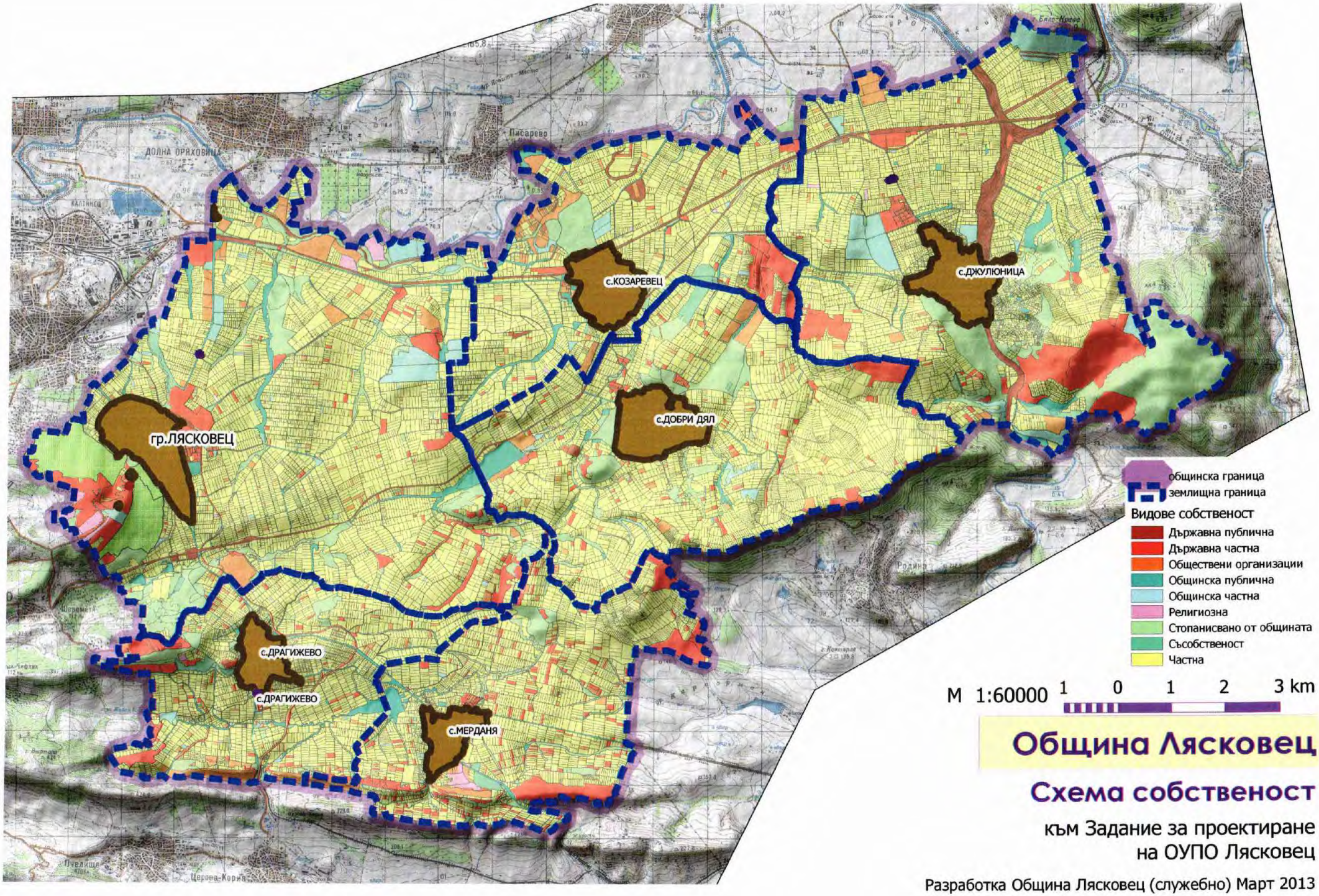



# Община Лясковец

## Схема релеф и гори

към Задание за проектиране
на ОУПО Лясковец

Разработка Община Лясковец (служебно) Март 2013




# Община Лясковец

## Схема собственост

към Задание за проектиране
на ОУПО Лясковец

Разработка Община Лясковец (служебно) Март 2013

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ВКЛЮЧВАЩ: ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ (ОПОРЕН ПЛАН - АКТУАЛИЗАЦИЯ), ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА, ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ И ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ"

**1. Критерий за оценка на офертите:**

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект" в съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **„икономически най-изгодна оферта"**.

**2. Общи правила:**

Методиката за оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя, описани в настоящата документацията за участие.

Методиката за оценка на офертите има за цел да даде възможност:

✓ на възложителя - да бъдат сравнени и оценени обективно техническите и ценови предложения на участниците;

✓ на участниците - да получат информация за правилата при определяне на оценка на офертите.

Описаните цели се постигат чрез конкретизиране на отделните показатели за оценка и определяне на съответните им относителни тегла в комплексната оценка на офертите.

За икономически най-изгодна оферта се приема тази, която в най-голяма степен отговаря на обявените от възложителя условия по технически и ценови показатели и получава най-много точки в комплексната оценка.

При прилагането на методиката от комисията по чл. 34 от ЗОП, първо се извършва оценка по техническите показатели на допуснатите до оценка участници, като в деня на отваряне на ценовите оферти се оповестяват резултатите от техническата оценка. След отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва класиране на участниците по утвърдената от възложителя методика за оценка.

Когато оферта на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП .

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока **комплексна оценка (КО)** на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай че участниците, които са постигнали най-добри резултати са с равни оценки по всички показатели, изборът на изпълнител на поръчката ще бъде осъществен чрез публичен жребий.

**3. Показатели за оценка и относителни тегла в КО:**

КО се формира като съвкупност от технически и ценови показател. Информацията за определяне на оценката по техническите показатели се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 17) с допълнителните приложения към него и Техническата спецификация на възложителя, а информацията относно цената – съответно от Ценовото предложение (Образец № 18).

**3.1. Технически показатели:**

**3.1.1. Показател „Техническо изпълнение" (ТИ)** с максимален брой точки - 65 (шестдесет и пет) и относителна тежест - 65% в комплексната оценка. Показателят „Техническо изпълнение" (ТИ) включва следните подпоказатели:

**а). Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката" (МИП)** с максимален брой точки 30 и относителна тежест - 30% в комплексната оценка;

**б). Подпоказател „Организация и разпределение на задачите (ОРЗ)** с максимален брой точки 30 и относителна тежест - 30% в комплексната оценка;

**в). Подпоказател „Гаранционна поддръжка и актуализация ГПА** с максимален брой точки 5 и относителна тежест в комплексната оценка 5 %.

**3.2. Ценови показател:**

**Показател „Цена" (Ц)** с максимален брой точки - 35 и относителна тежест в комплексната оценка - 35 %.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в КО:

| Показател | Символно обозначение | Относително тегло в КО | Максимално възможен брой точки |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Техническото изпълнение | ТИ | 65 % (0,65) | 65 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1. Методология за изпълнение на поръчката | **МИП** | | 30 |
| 1.2. Организация и разпределение на задачите. | **ОРЗ** | | 30 |
| 1.3. Гаранционна поддръжка и актуализация | **ГПА** | | 5 |
| **2. Цена** | **Ц** | **35 % (0,35)** | **35** |
| **3. Комплексна оценка** | **КО** | | **100** |

**3. Методика за оценка:**

**А). Оценка на технически показатели:**

**3.1. Оценка по показател „Техническо изпълнение" (ТИ)** - Оценката по този показател се прави на база качествено и количествено измерване на включените подпоказатели, като се оценява степента на съответствие на предложението на участника по отношение на начина на изпълнение на обществената поръчка в Техническо предложение (Образец № 17) и техническото задание на възложителя.

Назначената от възложителя комисия по чл. 34 от ЗОП извършва експертна оценка на познанието на участниците в нормативен и практически аспект на предмета на обществената поръчка и начина на организация на ресурсите и задачите при изпълнението й. Количествено се измерва най-благоприятния за възложителя срок за поддръжка и актуализация на ГИС.

Оценката по показател **ТИ** на всяка оферта се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказателите: МИП, ОРЗ и ГПА по следната формулата:

**ТИ = МИП+ОРЗ+ГПА**

където:

**МИП** – Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката";

**ОРЗ** – Подпоказател „Организация и разпределение на задачите";

**ГПА** – Подпоказател „Гаранционна поддръжка и актуализация".

За целите на Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите се възприемат следните определения, имащи отношение към оценката на офертите по този показател:

| ОПРЕДЕЛЕНИЕ | ОПИСАНИЕ |
|---|---|
| **„ЯСНО"** | Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва: конкретния етап от изпълнение на поръчката, дефинираните цели, дефинираните очаквани резултати, конкретния вид дейност и конкретни задачи, определяне на обвързаността на дейностите с резултатите, идентифицираните заинтересувани страни и отговорните лица, използваните ресурси и др. по начин, от който се разбира точния/правилния смисъл на определяния/изброения обект на изследване. |

| ОПРЕДЕЛЕНИЕ | ОПИСАНИЕ |
|---|---|
| **„ПОДРОБНО“** | Описанието, което освен че съдържа отделни етапи, цели, резултати, видове дейности, задачи, заинтересовани страни и др., не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, обхвата, съдържанието, вътрешни взаимовръзки и други елементи или факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации, изисквания др. за постигане на по-добри резултати. |
| **„НЕСЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ ЧАСТИЧНО НЕСЪОТВЕТСТВИЕ“** | „Несъществени пропуски” (непълноти) са налице, когато има пропуски в описанието и/или липсва детайлна информация относно обекта на изследване, но това не противоречи на изискванията за изпълнение на поръчката, а липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника.<br>„Частично несъответствие” има при незначително разминаване по отношение на информацията, фактологията, методологията или технологията на изпълнение в представеното Техническото предложение, вкл. приложенията към него, но това не може да повлияе на изпълнението на поръчката с оглед спазване на изискванията за изпълнение на възложителя. |
| **„СЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ“** | „Съществени пропуски” и/или „несъответствие” са налице, когато има констатирани пропуски / непълноти / несъответствие в съдържанието на Техническото предложение или в някое от приложенията към него, с изискванията на възложителя, посочени в настоящата Документация за участие или на разпоредбите на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания. Несъответствието или липсващата информация не могат да бъдат установени от други факти и информация, посочени в офертата на участника и са налице значителни непълноти/ неясноти и/или разминаване, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на законодателството в областта на изработване на проекта на ОУПОЛ и изискванията на възложителя. |

**а). Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката” (МИП)** – При оценката по този подпоказател комисията по чл. 34 от ЗОП използва следните документи:

- Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2);
- Техническо предложение на участника (Образец № 17);

Оценката на офертата по подпоказател МИП се прави на база експертна оценка на съответствието на предложената от възложителя в Техническа спецификация методология за изпълнение на обществената поръчка с тази от изпълнителя, вкл. описание на методите, средствата, способите, инструментите, правилата и постулатите за изпълнение на поръчката, вземайки в предвид познаването от участника на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на обществената поръчка.

Факторите, влияещи на оценката са:

- **Методология за изпълнение и съответствието й с изискванията на възложителя** (описание на методите (начин за извършване на действия), способите, инструментите, правилата и постулатите, които могат да бъдат приложени за изработване на ОУПОЛ, както и систематичното им изследване);
- **Познание на участника на нормативната база, свързана с изпълнение на обществената поръчка;**
- **Функционалните възможности на софтуерния продукт, който ще се използва за изработката на ОУПОЛ;**
- **Възможностите на участника за оперативно актуализиране на информацията и отразяването на промените в информационната и проектна основа в процеса на изработване и съгласуване на Плана;**
- **Възможностите на участника за поддръжка на плана в актуален вид, включваща информационната база, съответствието с нормативните изисквания и приложимостта на плана, както и сроковете и условията за тази поддръжка.**
- **Определяне на критерии за избор на „стратегическа" алтернатива за изработване на ОУПОЛ.**

Оценката в точки по подпоказател МИП се определя по следните правила:

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**<br>- В Техническото предложение към офертата ясно и подробно е структурирана методология за изпълнение предмета на поръчката;<br>- Описаната методология е реално приложима за постигане на очакваните резултати.<br>- Участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените методология за изпълнение е логична, последователна и предвидените дейности са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови норми.<br>- Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на процедурите и тяхното изпълнение.<br>- От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, способи и инструменти, чиято употреба при реализацията на конкретната дейност е аргументирана и обоснована.<br>- Ясно и подробно са описани функционалните възможности на софтуерния продукт, който ще се използва за изработката на ОУПОЛ и подробно са описани предимствата, които дава при реалното използване на готовия продукт.<br>- Ясно и подробно са описани възможностите на участника за оперативно актуализиране на информацията и отразяването на промените в информационната и проектна основа в процеса на изработване и съгласуване на Плана.<br>- Ясно и подробно са описани възможностите на участника за поддръжка на плана в актуален вид, включваща информационната база, съответствието с | **30 (тридесет)** |

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| нормативните изисквания и приложимостта на плана, както и сроковете и условията за тази поддръжка.<br>- Предложени са критерии за избор на „стратегическа" алтернатива на ОУПОЛ.<br>- Ясно и подробно е описана обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка. | |
| **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**<br>- В Техническото предложение към офертата ясно е структурирана методология за изпълнение предмета на поръчката, но не е подробно описана.<br>- Описаната методология е приложима за постигане на очакваните резултати, но има частично несъответствие с описаното качество за изпълнение на обществената поръчка и/или ресурсна осигуреност.<br>- Участникът е показал добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените методология за изпълнение е логична, последователна и предвидените дейности са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови норми, но са допуснати несъществени пропуски при спазване на нормативната уредба и/или има наличие на частично несъответствие с изискванията на възложителя за качество на изпълнение на обществената поръчка.<br>- Не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на процедурите и тяхното изпълнение и/или са допуснати несъществени пропуски по отношение на действащите нормативни актове, вкл. задължителните за спазване, посочени от възложителя.<br>- От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат използвани методи, техники на работа, способи и инструменти, но тяхната употреба при реализацията на конкретната дейност не е аргументирана и обоснована;<br>- Ясно са описани функционалните възможности на софтуерния продукт, който ще се използва за изработката на ОУПОЛ, но не са подробно описани предимствата, които дава при реалното използване на готовия продукт;<br>- Възможностите на участника за оперативно актуализиране на информацията и отразяването на промените в информационната и проектна основа в процеса на изработване и съгласуване на Плана са само бланкетно споменати, но не са подробно описани;<br>- Не са подробно описани възможностите на участника за поддръжка на плана в актуален вид, включваща информационната база, съответствието с нормативните изисквания и приложимостта на плана, както и условията за тази поддръжка и/или има несъществени пропуски относно предложения от участника срок за поддържане и актуализация.<br>- Не са предложени критерии за избор на „стратегическа" алтернатива на ОУПОЛ.<br>- Ясно е описано наличието на ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка, но има частично несъответствие и/или несъществени пропуски при описанието им. | **15 (петнадесет)** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| **В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:**<br>- Участникът е предложил методология за изпълнение на обществената поръчка, но са налице пропуски и/или несъответствие, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на законодателството в областта на изработване на Проекта на ОУП.<br>- Участникът е показал недобро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените методология за изпълнение не е логична и последователна, а предвидените методи, способи и инструменти са неизпълними и изцяло несъобразени с действащите законови норми и предмета на поръчката<br>- Има констатирано несъответствие между функционалните възможности на предложения софтуерен продукт и изискванията на възложителя за качествено изпълнение на обществената поръчка. | **1 (една)** |

**б). Подпоказател „Организация и разпределение на задачите”** – При оценката по този подпоказател комисията по чл. 34 от ЗОП използва следните документи:

- Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2);
- Техническо предложение на участника (Образец № 17);
- Времеви график за изпълнение.

Оценката на офертата по подпоказател ОРЗ се прави на база експертна оценка на умението на участниците да управляват изпълнението, т.е. организацията по изготвянето на Проекта на ОУПОЛ в рамките на обществената поръчка, в т. ч. предложената от участника организация на ресурсите (човешки, информационни, финансови, технически и т.н.), структуриране на работите по изпълнението на обществената поръчка, правилното разпределение на задачите между екипите в съответствие с дейностите по изработване на ОУПОЛ, отговорните лица за това и др.

Комисията по чл. 34 от ЗОП ще оценява също дали предложената на съответния етап организация по дейности и човешки ресурси съответства на представения от участника Времеви график и дали напълно гарантира спазване на заложените в документацията за участие срокове и качество за изпълнение на поръчката.

Факторите, влияещи на оценката са:

- **Приложен план за управление на изпълнението, вкл.** обхват, качество, човешки ресурси, комуникации, управлението на риска, техническо задание за всеки член на екип, ограничения и др.
- **Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;**
- **Структуриране на дейностите и тяхната последователност на изпълнение;**
- **Разпределение на ресурсите по дейности;**
- **Изработена Матрица на отговорностите, т. е. разпределение на отговорните лица за изпълнение на съответната дейност;**
- **Съответствие на Времевия график (Приложение към Техническото предложение), с предложената организация на изпълнение на поръчката.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Оценката в точки по подпоказател ОРЗ се определя по следните правила:

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**<br>- Към Техническото предложение от офертата на участника е приложен План за управление на изпълнението, вкл. управление на обхвата на проекта, управление на качеството, управление на човешките ресурси, управление на комуникациите, управлението на риска, техническо задание за всеки член на екипа, ограничения и др., като:<br>✓ Ясно са дефинирани очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите и са идентифицирани заинтересуваните страни;<br>✓ Ясно и подробно са описани дейностите за изпълнение на предмета на поръчката и е направена Структура на работите (WBS) по изготвянето на ОУПОЛ;<br>✓ Ясно и подробно е определена продължителността на работите по проекта;<br>✓ Ясно и подробно са обвързани с дейностите описаните в Методология за изпълнение методи, способи и инструменти за осигуряване на качественото изпълнение на обществената поръчка при управление на качеството на проекта;<br>✓ Ясно са описани екипите за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват и подробно е показано разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипите в Матрица на отговорностите, което е в пълно съответствие с тяхната компетентност;<br>✓ Направени са технически задания за всеки член от екипите, вкл. обща информация за задачата, цел на задачата, въпроси подлежащи на проучване, методология, необходим опит, изисквания към отчетността, работен план и времеви график.<br>- Към Времевия график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката е приложен времеви график за човешките ресурси, участващи в изготвянето на ОУПОЛ.<br>- Налице е пълно съответствие между предложената организация за изпълнение на поръчката и представения времеви график. | **30 (тридесет)** |
| **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**<br>- Към Техническото предложение от офертата на участника е приложен План за управление на изпълнението като отделен документ, вкл. управление на обхвата на проекта, управление на качествата, управление на човешките ресурси, управление на комуникациите, управлението на риска, техническо задание за всеки член на екипа, ограничения и др., но има несъществени пропуски в някои от съставните му части и/или:<br>✓ Ясно са дефинирани целите, очакваните резултати, идентифицирани са заинтересуваните страни, но не е описана обвързаността на дейностите с резултатите;<br>✓ Ясно и подробно са описани дейностите за изпълнение на предмета на поръчката, но не е направена Структура на работите (WBS) по изготвянето на ОУПОЛ в йерархична зависимост; | **15 (петнадесет)** |

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| ✓ Не е определена продължителността на работите по проекта и тяхната последователност;<br>✓ Описаните в Методология за изпълнение - методи, способи и инструменти за осигуряване на качественото изпълнение на обществената поръчка не са обвързани с предвидените дейности по екипи и/или има частично несъответствие при реализиране на дейностите по изготвяне на ОУПОЛ.<br>✓ Ясно са описани екипите за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват, но не е показано подробно разпределението на задачите и/или отговорностите между експертите - членове на екипите, което е в пълно съответствие с тяхната компетентност и/или липсва Матрица на отговорностите;<br>✓ Ясно и подробно са описани разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипите, което е в пълно съответствие с тяхната компетентност, но не са направени технически задания за всеки член от екипите, включващи обща информация за задачата, цел на задачата, въпроси подлежащи на проучване, методология, необходим опит, изисквания към отчетността, работен план и времеви график;<br>- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената организация и разпределение на задачите и предложената Методология за изпълнение по отношение на последователността на процедирането по нормативната уредба и/или с предвидените за използване ресурси;<br>- Към Времевия график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката не е приложен времеви график за човешките ресурси, участващи в изготвянето на ОУПОЛ.<br>- Налице е частично несъответствие между предложената организация за изпълнение на поръчката и представения времеви график. | |
| **В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:**<br>- Към Техническото предложение от офертата на участника не е приложен План за управление на изпълнението като отделен документ, вкл. управление на обхвата на проекта, управление на качеството, управление на човешките ресурси, управление на комуникациите, управлението на риска, техническо задание за всеки член на екипа, ограничения и др., но в приложението към техническото предложение има непълно планирано управление на изпълнението, т.е. има описание на някои от съставните му части и/или:<br>✓ Не са дефинирани целите, очакваните резултати, не са идентифицирани заинтересуваните страни и не е описана обвързаността на дейностите с резултатите;<br>✓ Описаните дейностите за изпълнение на предмета на поръчката са със съществени пропуски, не е ясно определена последователността и продължителността им и липсва Структура на работите по проекта в йерархичен вид;<br>✓ Налице са съществени пропуски при описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и/или не са изложени мотиви относно последователността на тяхното изпълнение или липсва ясно определена последователност;<br>✓ Ясно са описани екипите за изпълнение на поръчката съобразно | **1 (една)** |

| ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА: | БРОЙ ТОЧКИ: |
|---|---|
| дейностите, включени в нейния обхват, но не е показано ясно и подробно разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипите, в пълно съответствие с тяхната компетентност, съответно липсва Матрица на отговорностите и Технически задания за всеки член от екипите;<br>✓ Ясно са описани екипите за изпълнение на поръчката, но не е съобразно дейностите, включени в нейния обхват и/или има констатирано несъответствие при разпределението на задачите и/или отговорностите между експертите - членове на екипите, съобразно тяхната компетентност, също така липсва Матрица на отговорностите и Технически задания за всеки член от екипите;<br>- Има констатирани съществени пропуски и/или несъответствие между посочената организация и разпределение на задачите и предложената Методология за изпълнение по отношение на последователността на процедирането по нормативната уредба и/или с предвидените за използване ресурси;<br>- Има констатирано несъответствие между предложената организация за изпълнение на поръчката и представения Времеви график. | |

**в). Подпоказател „Гаранционна поддръжка и актуализация" (ГПА)** с максимален брой точки 5 и относителна тежест – 5 % в комплексната оценка.

Оценява се предложения от участника срок за гаранционна поддръжка и актуализация на въведената вече в експлоатация ГИС при изпълнение на обществената поръчка. Предложеният в Техническото предложение (Образец № 17) срок за определяне на подпоказател ГПА се представя като цяло число в календарни години. Когато срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за ГПА с изискванията на възложителя, участниците няма да бъдат допускани до оценка.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, в документацията за участие (Приложение № 1), възложителят определя минимален срок и максимален срок за ГПА на ГИС в календарни години. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с посоченият в документацията за участие минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максимален, участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Оценките в точки на офертите по показателя ГПА се изчисляват по следната формула:

**ГПА = (ГПАу / ГПАмакс) х 5 = _____ (брой точки),**

където

- **ГПАу** е предложения срок за гаранционна поддръжка и актуализация на ГИС от съответния участник, съгласно Техническото предложение;

- **ГПАмакс** е най-дългият предложен срок за гаранционна поддръжка и актуализация на ГИС измежду всички допуснати до оценка участници, съгласно Техническите предложения.

**3.2. Показател „Цена" (Ц)** с максимален брой точки - 35 и относителна тежест в комплексната оценка - 35 %.

До оценка по показател Ц се допускат само оферти, които отговарят на критериите за подбор и условията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка, и за които е извършена оценка на показател ТИ.

Оценката в точки на показател Ц се изчислява по следната формула:

**Ц = (Цмин / Цу) х 35 = _____ (брой точки),**

където:

- **Цу** е предложената цена в лева, без включен ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник, чиято оферта се оценява.

- **Цмин** е най-ниската предложена цена, без включен ДДС от ценовите предложения на всички допуснати до оценяване участници.

***Забележка:***

➢ Предложената от участника цена не може да надхвърля максималния финансовия ресурс на обществената поръчката. При неизпълнение на това изискване офертата ще бъде отстранена от участие.

➢ При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**4. Комплексната оценка (КО):**

Максималната комплексна оценка, която може да получи всяка оферта е 100 точки. Комплексната оценка се формира след като са оценени всички допуснати до оценка оферти по показател ТИ и Ц.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**КО = ТИ + Ц,**

където

**- ТИ - Показател „Техническо изпълнение"** с максимален брой точки - 65 (шестдесет и пет) и относителна тежест - 65% в комплексната оценка.

**- Ц - Показател „Цена"** с максимален брой точки - 35 и относителна тежест в комплексната оценка - 35 %.

Изготвил:
1. ……
(В. Янкова – Ст. експерт „ИП")

2. ……
(арх. К. Чотов)

# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net


## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ВКЛЮЧВАЩ: ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ (ОПОРЕН ПЛАН - АКТУАЛИЗАЦИЯ), ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА, ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ И ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ"

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

### А. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1, тел. 0619/2-20-55, факс:0619/2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

### Б. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### В. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

**Г. Срок на валидност на офертата:**

Срокът за валидност на офертата е **120 (сто и двадесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Д. Предоставяне на пълен достъп по електронен път:**

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

**Е. Място и условия за получаване на документацията за участие:**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя **www.lyaskovets** в профила на купувача: **http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi** в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 17.00 лв. (седемнадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват. Банковата сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие е следната:

**„Банка ДСК" ЕАД**
**BIC: STSABGSF**
**IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00,**
Код за вид плащане: 447000*

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.*

При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

**Ж. Разяснения по документацията за участие.**

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие **до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават **по-малко от 3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

9. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**3. Разходи по участие в процедурата:**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

## II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 11).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. *„Свързани лица"* или *„свързани предприятия"* по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника" (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 3).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице:

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а" и б. „б" от ЗОП и други нормативни актове се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а" от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б" от ЗОП - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 12).

• декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 13);

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в" и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

• чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6, Образец № 7, Образец № 8, Образец № 9 и Образец № 10).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в" и т. 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

***Забележка:***

*Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече **трети лица** (арг. чл. 51а от ЗОП). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

## III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

### А. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

*2.* Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер".*

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на

условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез *„заверено от участника копие"*, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: *„Вярно с оригинала"*, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия/представляващите участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

9. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на чл. 22б от ЗОП и да поддържа Профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** (Образец № 16). Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

12. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

## Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение и приложенията към него, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

**1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор"** – информация за икономическото и правно състояние, техническите възможности и/или квалификация на участника:

***Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:***

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;**

**1.2. Представяне на участника** (Образец № 1);

**1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** (Образец № 2);

****Забележка:***

*Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:*

*а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;*

*б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;*

*в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител,*

*като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;*

*г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;*

*д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;*

*е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец*

*ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.*

*з). във всички изброени по-гори случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

**1.4.** При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 14). Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участника - обединение/консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи,

гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.6., 1.16., 1.17. и 1.18. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.***

***Изискването за представяне на документите по т. 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14. и 1.15. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.***

**1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

**1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС -** заверено от участника копие;

**1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума**;

**1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

***Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:***

**1.9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата** (Образец № 4), **заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:**

Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

***Минимално изискване:***

*Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.*

*Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбира изработване на:*

- *Концепция за пространствено развитие на община **или***
- *Общ устройствен план на община **или***
- *Общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище **или***
- *Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) **или***
- *Цялостен подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) на населено място с неговото землище **или***
- *Цялостен подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) на територия само на населено място **и***
- *Екологична оценка на концепция за пространствено развитие на община **или***
- *Екологична оценка на общ устройствен план на община **или***
- *Екологична оценка на общ устройствен план на населено място, заедно с неговото землище **или***
- *Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ на населено място с неговото землище **или***
- *Екологична оценка на цялостен ПУП - ПРЗ на територия само на населено място.*

***Забележка:***

*Услуги в процес на изпълнение не се приемат.*

**1.10. Декларация по чл. 51 ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга** (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (лицензиран свободен софтуер за изработване на цифров модел на ОУП като динамична информационна система за територията на общината - ГИС), което участникът ще осигури за целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и доказателства за наличието на същия.

***Минимално изискване:***

*Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката с лицензиран свободен софтуер (ГИС) за изработване на динамична информационна система за територията на общината.*

**1.11. Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка** (Образец № 6).

***Минимални изисквания:***

*При изпълнение на обществената поръчка, всеки участник трябва да разполага **минимум с 2 (два) екипа от технически лица - ключови експерти и неключови експерти**, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената:*

*1. **Първият екип от технически лица – ключови и неключови експерти (Екип № 1)** на участниците трябва да включва минимум посочените по-долу експерти, отговарящи на съответните минимални изисквания, посочени за всеки един от тях по следните позиции:*

➢ ***Ключов експерт 1 - Ръководител екип I** трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", в някоя от следните специалности „Архитектура", „Урбанизъм" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и да притежава валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има участие в най-малко 2 (две) разработки в областта на устройственото планиране, в т.ч. най-малко един/а концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище, и/или цялостен ПУП - ПРЗ (подробен устройствен план - план за регулация и застрояване) на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквивалентни, включително ръководител (главен проектант) на най-малко 1 (една) от тях.*

➢ ***Ключов експерт 2 в областта на „Устройство на урбанизирани територии"** трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", в някоя от следните специалности „Архитектура", „Урбанизъм" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има участие в най-малко 2 (две) разработки в областта на устройственото планиране, в т.ч. най-малко един/а концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище, и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквивалент.*

➢ ***Ключов експерт 3 в областта на „Недвижимо културно наследство"** трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните специалности: „Архитектура", „Урбанизъм", или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да бъде вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на опазването на културното наследство или еквивалентна.*

➢ ***Ключов експерт 4 в областта на „Икономически анализи и прогнози"** трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в професионално направление: „Икономика", „Администрация и управление" или еквивалент;*

*- Да има минимум 5 (пет) години професионален опит;*

*- Да има участие в най-малко 2 (две) разработки на икономически анализи и прогнози или еквивалентни, като част от устройственото планиране, в т.ч. участие в разработки на икономически анализи и прогнози или еквивалентни, като част най-малко от един/а концепция за пространствено развитие на община и/ или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище, и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти.*

➢ ***Ключов експерт 5 в областта на „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", професионална квалификация „инженер" в някоя от следните специалности: „Транспортно строителство", „Пътно строителство" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016г.;*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането /проектирането на транспортни системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план.*

➢ ***Ключов експерт 6 в областта на „Водоснабдяване и канализация"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", професионална квалификация „инженер" в специалност: „Водоснабдяване и канализация" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането/проектирането на водоснабдителни и канализационни мрежи/системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план.*

➢ ***Ключов експерт 7 в областта на „Електроснабдяване и съобщения"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", професионална квалификация „инженер" в някоя от следните специалности: „Електроенергетика и електрообзавеждане", „Електротехника" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането/проектирането на електрически мрежи/системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план.*

➢ ***Ключов експерт 8 в областта на „Зелена система"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", в специалност: „Ландшафтна архитектура" или еквивалентна;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането/проектирането на зелени системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план.*

➢ ***Ключов експерт 9 в областта на „Географски информационни системи"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в някоя от следните специалности: „Геодезия", „Кадастър" или еквивалент;*

*- Да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;*

*- Да има опит при работа с Географски информационни системи (ГИС).*

*- Да има участие в най-малко 1 (една) разработка, свързана с приложение на Географските информационни системи в областта на устройственото планиране.*

➢ ***Неключов експерт 1 в областта на „Екология"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „бакалавър" / „магистър" в някоя от следните специалности: „Екология" или „Екология и опазване на околната среда" или „Науки за земята" или еквивалент;*

➢ ***Неключов експерт 2 в областта на „Социално-демографски анализи и прогнози"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „бакалавър" / „магистър" в професионално направление: „Социология, антропология и науки за културата" или еквивалент.*

➢ ***Неключов експерт 3 в областта на „Газоснабдяване"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", професионална квалификация „инженер" в някоя от следните специалности: „Топлотехника", „Газоснабдяване", Топло- и газоснабдяване или еквивалент.*

➢ ***Неключов експерт 4 в областта на „Геология и хидрогеология"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър", професионална квалификация „инженер" в някоя от следните специалности: „Геология" или „Инженерна геология", „Хидрогеология", „Хидрогеология и инженерна геология" или еквивалент.*

***2. Втори екип от технически лица – ключови и неключови експерти (Екип № 2)*** *на участниците трябва да включва минимум посочените по-долу*

*експерти, отговарящи на съответните минимални изисквания, посочени за всеки един от тях по следните позиции:*

➢ ***Ключов експерт 1 - Ръководител екип II*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в специалност: „Екология" или еквивалент или със специалност на някой от ключовите експерти на екип 2 ;*

*- Да има минимум 5 (пет) години професионален опит;*

*- Да има опит в ръководене и изготвяне на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на планове и програми – в минимум 2 (две) оценки на концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит като ръководител на екип при изготвяне на ЕО и оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) – минимум 2 броя оценки.*

➢ ***Ключов експерт 2 в областта на „Климат и атмосферен въздух"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в някоя от следните специалности: „Метеорология", „Климатология", „Инженерна химия", „Химия" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Климат и атмосферен въздух" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място) или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Климат и атмосферен въздух" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 3 в областта на „Растителност"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в професионално направление: „Биологически науки" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздели „Местообитания" и „Флора" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място) или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздели „Местообитания" и „Флора" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 4 в областта на „Животински свят"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в професионално направление: „Биологически науки" или еквивалентна;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Фауна" от ЕО - поне 1 оценка на концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място) или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Фауна" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 5 в областта на „Води"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", професионална квалификация „инженер" в специалност: „Водоснабдяване и канализация" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Води" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място) или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Води" от ЕО и ОВОС – минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 6 в областта на „Геоложка основа, земи и почви"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в някоя от следните специалности: „Геология", „Инженерна геология", „Хидрогеология", „Почвознание" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Геоложка основа" и/или на раздел „Земи и почви" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/ или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Геоложка основа" и/или на раздел „Земи и почви" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 7 – Координатор на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в професионално направление „Биологически науки" или еквивалент;*

*- Да има стаж по съответната специалност най-малко 5 (пет) години;*

*- Да има изготвени поне 3 (три) доклада за оценка на степента на въздействието върху защитените зони.*

➢ ***Ключов експерт 8 в областта на „Ландшафт”*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, в специалност: "Ландшафтна архитектура" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Ландшафт" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Ландшафт" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой;*

➢ ***Ключов експерт 9 в областта на „Културно-историческо наследство”*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в някоя от следните специалности: „Архитектура”, „Урбанизъм” или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да бъде вписан в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство (ЗКН);*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Културно-историческо наследство” от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Културно-историческо наследство" от ЕО и ОВОС – минимум 1 (един) брой;*

➢ ***Ключов експерт 10 в областта на „Отпадъци”*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” в някоя от следните специалности: „Екология”, „Екология и опазване на околната среда” или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Отпадъци" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/ или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Отпадъци" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 11 в областта на „Вредни физични фактори”*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” в някоя от следните специалности: „Физика”, „Биофизика” или еквивалент.*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Вредни физични фактори" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/ или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП - ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място) или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Вредни физични фактори" от ЕО и ОВОС - минимум 1(един) брой;*

➢ ***Ключов експерт 12 в областта на „Здравно - хигиенни фактори"*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*– Да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър по медицина", професионална квалификация „лекар" в специалност: „Комунална хигиена" или еквивалент;*

*- Да има минимум 3 (три) години професионален опит;*

*- Да има опит в изготвянето на раздел „Човешко здраве" от ЕО на планове и програми - поне 1 (една) оценка на един/-а концепция за пространствено развитие на община и/ или общ устройствен план на община или населено място, с неговото землище и/или цялостен ПУП – ПРЗ на населено място, с неговото землище или на територия само на населено място или еквиваленти;*

*- Да има опит при изготвяне на раздел „Човешко здраве" от ЕО и ОВОС - минимум 1 (един) брой.*

➢ ***Ключов експерт 13 - Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в професионално направление „Биологически науки" или еквивалентна;*

*- Да има стаж по съответната специалност най-малко 5 (пет) години;*

*- Да има изготвен поне 1 (един) доклад за оценка на степента на въздействието върху защитените зони по отношение на местообитанията и флората.*

➢ ***Ключов експерт 14 - Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони*** *трябва да отговаря на следните изисквания:*

*- Да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър" в професионално направление „Биологически науки" или еквивалентна;*

*- Да има стаж по съответната специалност най-малко 5 (пет) години;*

*- Да има изготвен поне 1 (един) доклад за оценка на степента на въздействието върху защитените зони по отношение на фауната.*

****Забележки:***

*а). Участникът по своя преценка може да ангажира и друг персонал (експертен, административен и т.н.) в изпълнението на поръчката.*

*б). Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един ключов експерт в Екип 1 на участника.*

*в). Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един ключов експерт в Екип 2 на участника, ако отговаря на посочените минимални изисквания за всеки един от тези ключови експерти.*

*г). Не се допуска посочен от участника ключов експерт в един от екипите да бъде включен като ключов експерт в другия екип.*

*д). Всеки ключов експерт следва да декларира обстоятелства относно придобитото образование, общ професионален и специфичен опит.*

*е). Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.*

**1.12. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт** (Образец № 7).

Декларацията се попълва за всяко едно лице, ангажирано като експерт при изпълнението на обществената поръчка. Експертите декларират обстоятелството, че ще бъдат на разположение на участника за изпълнение на обществената поръчка в случай, че той бъде избран за изпълнител на поръчката.

**1.13. Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми -** от ключовите експерти (Образец № 8);

***Минимално изискване:***

*Всички ключови експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана, трябва да отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.*

**1.14. Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми -** от ръководителя (Образец № 9);

***Минимално изискване:***

*Ръководителят на ключовите експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана, трябва да отговаря на изискванията на чл. 83, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16, ал. 1 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.*

**1.15. Декларация за обстоятелствата по чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и чл. 9 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (**Образец № 10).

***Минимално изискване:***

*Всички ключовите експерти, включени в Екип № 2 на участника, ангажирани с изготвянето на Оценка за въздействието на Общия устройствен план на Община Лясковец върху защитените зони като част от Екологичната оценка на плана, трябва да отговарят на изискванията на чл. 31, ал. 21 от Закона за биологичното разнообразие и условията на чл. 9 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.*

***Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:***

**1.16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП** (Образец № 11);

**1.17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** (Образец № 12);

**1.18. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** (Образец № 13) ;

***Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:***

**1.19. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител** (Образец № 3);

**1.20. Декларация при участие на обединение** (Образец № 14);

**1.21. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (Образец № 15).

**2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"** - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката **и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** (Образец № 16), когато е приложима:

**2.1. Техническо предложение** (Образец № 17). В техническото предложение участникът обосновава техническите си възможности и гаранции за изпълнение на поръчката. Към Техническото предложение (Образец № 17) задължително се прилагат:

**2.2. Методология за изпълнение на поръчката**;

**2.3. Времеви график**;

**2.4. Организация и разпределение на задачите**;

**2.5. Други – незадължителни по преценка на участника.**

**2.6. Техническото предложение (Образец № 17, включително всички приложения към него) на електронен носител – работен формат на Microsoft Word*.**

**С оглед улесняване работата на комисията по чл. 34 от ЗОП, всеки участник следва да приложи в Плик № 2 своето техническо предложение (Образец № 17, включително всички приложения към него) на електронен носител – работен формат на Microsoft Word.*

**3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена"** - в него се поставя предложената цена за изпълнение на обществената поръчка:

**3.1. Ценово предложение** (Образец № 18).

Документите по т. 2. и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника.

**В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

| |
|---|
| До Община Лясковец<br>гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1<br><br>**Оферта**<br>**за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП**<br>**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**<br>**„Изработване на Проект за Общ устройствен план на община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"**<br><br>_____<br>име на участника<br>_____<br>адрес за кореспонденция<br>_____<br>телефон, факс и електронен адрес |

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат **до 17.00 часа на 09.03.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 10.03.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1, ет. 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите, съгл. чл. 57, ал. 6 от ЗОП.

## IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

### 1. Разглеждане на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **10.03.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане" № 1, ет. 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликовете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б. от раздел III. „Оферта за участие в процедурата" от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. С оглед избрания критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта", комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1). разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2). извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3). оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. С оглед избрания критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта", съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

В закрито заседание комисията задължително извършва проверка на представените от участниците ценови предложения по отношение на изискването цената да не надвишава максимално определения от възложителя финансов ресурс и всички цени да са вписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който **не може да бъде по-кратък от три работни дни** от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б). предложеното техническо решение;

в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**2. Оценка и класиране на офертите:**

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка по критерия **„икономически най-изгодна оферта".** Класирането се извършва по утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка, като оценката по показателите се определят от техническото предложение (Образец № 17), вкл. приложенията към него и ценовото предложение на участниците (Образец № 18).

Комисията прилага утвърдената методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при избран критерий по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя със следваща най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

## VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единствения заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1 - 4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в нарочна декларация (Образец № 2 от документацията за участие).

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

## VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителят няма право да:

1.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителя - изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.**

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.

## IX. ОБЖАЛВАНЕ:

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник" на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

***Забележка:***

*Съгласно § 1, т. 6в – т. 6г от Допълнителните разпоредби на ЗОП:*

*- „Заинтересован участник" е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила.*

*- „Заинтересован участник" е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.*

*- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.*

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата".

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването й възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

## X. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**
**Проект на договор**

# ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
# № ОП/2016/.....г.

Днес, .....2016 г., в гр. Лясковец, между:

**1. Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане" № 1, БУЛСТАТ: 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

**2. „....."** със седалище и адрес на управление: гр. ....., общ. ....., обл. ....., ул. „....." № ....., тел. ....., e-mail: ....., факс: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: ....., представлявано от ..... в качеството му на .....,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00137-2016-0001 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"**, като страните се договориха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изработване на Проект за Общ устройствен план на Община Лясковец, включващ: Предварителен проект (Опорен план - актуализация), Екологична оценка, Оценка за съвместимост и Окончателен проект"** съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документацията за възлагане на поръчката.

(2). Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са:

1. Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект (включващ актуализация на Опорен план) и част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект;

2. Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Лясковец във фаза Окончателен проект и част Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши услугата - предмет на настоящия Договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Техническа

спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ (Приложение № 2 от настоящия договор), Писмо № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново" (Приложение № 3 от настоящия договор) и Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец (Приложение № 4 от настоящия договор).

(4). Обществената поръчка се финансира със средства от държавния бюджет, чрез Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) на основание § 123 ал. 2 и ал. 3 от Преходни и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, както и със средствата от общинския бюджет на Община Лясковец, предвидени за този вид разход в общинския бюджет.

(5). При сключване на споразумение за финансиране между Община Лясковец и МРРБ в период от осемнадесет месеца, считано от сключване на договора за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране.

(6). По неуредените в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка въпроси, както и по въпросите, по които документацията предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1). Договорът влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получено финансиране от бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ) по реда на чл. 1, ал. 5 и има действие до цялостното изпълнение по чл. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените в чл. 1 дейности (съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 5 към настоящия договор) е както следва:

1. **Първа фаза – изработване и предаване на Предварителен проект** на Общия устройствен план на Община Лясковец, включващ актуализация на Опорния план, Част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на Общия устройствен план на Община Лясковец (Доклад за тази Екологична оценка с приложена към него Оценка за степента на въздействие на Общ устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) върху защитените зони) – **в срок от ..... (.....) месеца** и започва да тече от датата на влизане в сила на настоящия договор.

2. **Втора фаза – изработване и предаване на Окончателен проект – в срок от ..... (.....) месеца**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Предварителен проект, включително за Част Екологична оценка на плана в същата фаза са приключили и

че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Лясковец във фаза Окончателен проект, включително Част Екологична оценка на плана в същата фаза, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

(3). Срокът за изпълнение на Първа фаза и Втора фаза не включва периода на провеждане на процедурите за обществено обсъждане, консултации, съгласуване, приемане и одобряване на Проекта за ОУПОЛ, включително Част Екологична оценка на плана, предвидени в действащите нормативни актове.

(4). Изключение по ал. 3 е провеждането на консултациите със съответните компетентни органи по чл. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за екологична оценка), специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 от същата наредба, относно здравно - хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве и др. специализирани ведомства за изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката е община Лясковец, област Велико Търново.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... (.....) лева без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или ..... (.....) лева с включен ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за извършената работа извън договорената цена.

(2). Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълно, срочно и качествено изпълнение на предмета по чл. 1 от настоящия договор, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режийни разноски, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, техника, придобиване, гаранционно обслужване и актуализация на ГИС – географска информационна система и други, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Извършените видове дейности ще се изплащат поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. **Авансово плащане** - в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в 10-дневен срок от датата на получаване на първия транш парични средства от МРРБ (по Споразумение за финансиране между МРРБ и Община Лясковец), на основание представяне в МРРБ на заверено копие от сключен договор между Община Лясковец и избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. **Първо междинно плащане** - в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на трансфера на паричните средства от МРРБ по Споразумение за финансиране, на основание изготвен положителен доклад, одобрен от ресорния заместник-министър

на регионалното развитие и благоустройството относно приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец като отговарящ на изискванията на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

3. **Второ междинно плащане -** в размер на15 % (петнадесет процента) от стойността на договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от предаване на Доклада за Екологична оценка в Първа фаза – Предварителен проект и приемането му от възложителя без забележки.

4. **Трето междинни плащане** – в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) дни след приемането на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец от Общински Експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), придружен с Доклада за Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект.

5. **Окончателно плащане** - в размер на 10 % (десет процента), представляващ остатъка от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на платените авансовото и междинните плащания. Плащането ще се извърши в срок от 10 (десет) дни след подписване на Констативния протокол, с който се удостоверява изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка и представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура. Констативният протокол се изготвя в тридневен срок след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на Община Лясковец.

(4). Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за предоставени услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническата спецификация, Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ, Писмо № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново", Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец, от настоящия договор, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Нарушаване на закони и подзаконови нормативни актове при предоставянето на услуги;

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

(6). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б" и „г" от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на

поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

Чл. 5. (1). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC.....

IBAN: .....

Банка: .....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... лв. (.....лева), представляващ **3 % (три процента)** от неговата обща стойност без включен ДДС.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от представената/ внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното или ненавременното изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след установяване на размера им. Ако установения размер надвишава размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси разликата по съдебен ред. Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договорените дейности от чл. 1 по реда на чл. 21, ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни

по-дълъг от срока на изпълнение на договорените дейности по чл. 2, ал. 2, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 7. Гаранцията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се освобождава след сключване на настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

3. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на предоставените услуги, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които страните не отговарят;

4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този договор;

5. да използва подизпълнителите, посочени в офертата за предоставянето на конкретни услуги по реда, предвиден в ЗОП. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 9. (1.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 7 към настоящия договор), освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;

3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например едностранно прекратяване на договора от страна на съответния експерт, пенсиониране и прекратяване на трудова дейност и др. подобни);

4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;

5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;

6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 15, т. 4 от настоящия договор.

(2). В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което:

1. мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 – т. 5 прилага и доказателства за наличието на някое от описаните основания;

2. предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3). При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежаван еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия договор качествено, точно и пълно при условията и сроковете на този договор, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконови нормативни актове или условията на настоящия договор;

2. да осигури всички необходими условия изпълнението на договора да бъде извършено от посочените от него ключови и неключови експерти в Приложение № 7 от настоящия договор, като изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

3. да осигурява достъп до цялата документация, свързана с изпълнението на настоящия договор и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при проверки, свързани с предоставените услуги по настоящия договор, в т.ч. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, съобразно спецификата на проверките, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качественото и срочното изпълнение на договора или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите, минимизиране на техния ефект или за предприетите вече мерки за решаването им;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

6. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изпълнението си съгласно договора за своя сметка, в нормативно регламентираните или указаните срокове след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при провеждане процедурите по чл. 16, т. 7 и т. 8;

8. в случай, че определена процедура по чл. 16, т. 7 и т. 8 е необходимо да се повтори поради пропуски, несъответствия и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да заплати таксите, свързани с тази процедура, като част от цената по договора;

9. в рамките на предложената цена да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по чл. 16, т. 7 и т. 8, да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;

10. да изготви Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с

обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и обществено обсъждане.

11. да осигури спазването на разпоредбите на чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, от експертите - членове на Екип № 2, ангажирани с изготвянето на доклада за ЕО на плана, съобразно тяхната позиция в екипа, за целия срок на изпълнение на договора;

12. да осигури спазването на разпоредбите на чл. 9, ал. 1, т. 1 - 7 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, от експертите - членове на Екип № 2, ангажирани в изготвянето на Оценката за съвместимостта на ОУПОЛ с предмета и целите на опазване на защитените зони по чл. 31, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие като част от Екологичната оценка на плана, за целия срок на изпълнение на договора.

13. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи имуществена и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

14. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора като частни и поверителни и да не ги разкрива или публикува без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд.

Чл. 11. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и предава своевременно изработеното по настоящия договор.

(2). Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или тълкуването на договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в договора ред.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 12. (1). По отношение на информационната основа на ОУПОЛ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изработи ОУПОЛ като динамична информационна система за територията на общината (ГИС);

2. да осигури за своя сметка доставката и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ в Община Лясковец на хардуер, предоставени от общината до крайния срок на етап „Предварителен проект на ОУПОЛ";

3. да осигури със средствата на инсталирания софтуер публичното представяне на ОУПОЛ в ГИС базиран WEB портал.

4. да поддържа и актуализира инсталирания ГИС софтуер, както и да оказва методическа помощ при актуализиране на информационната база на ОУПОЛ в рамките на ..... (.....) години, съгласно техническото си предложение (Приложение № 5 към настоящия договор), считано от датата на констативния протокол по чл. 21, ал. 1.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на предложената цена по чл. 4, ал. 1 да обучи двама, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа с информационната основа на ОУПОЛ, представена в цифров формат чрез специализирания софтуер на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока до приключване изпълнението на договора.

Чл. 13. (1). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил част от услугите и по-нататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за предоставените услуги.

(2). В случаите на ал. 1 констатациите за предоставените услуги се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършената работа.

Чл. 14. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони, подзаконови нормативни актове, и др., касаещи изпълнението на договора.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия;

2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;

4. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 7 към настоящия договор), при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, по отношение изпълнението на настоящия договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

5. да дава чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не противоречат на действащ нормативен акт;

6. да изисква изпълнение във взаимно съгласувани между страните на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - предмет на договора;

7. да изисква при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;

8. да изисква изпълнение на всички дейности по чл. 1, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението им, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискуемото от приложените към настоящия договор документи (Приложения 1-4), нормативната уредба в тази област или в случаите когато компетентния орган, който съгласува проекта за ОУПОЛ е дал отрицателна оценка.

9. да не приеме изпълнение, ако то не съответства по обем и качество на изискванията на Приложения 1-4 към настоящия договор, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

10. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди в случай на констатирани такива поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури средства за разплащане на извършената услуга по договора, съгласно условията в него, и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно постигнатите договорености;

2. да приеме фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера, при условията и сроковете на настоящия договор;

3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията на този договор, безпрепятствен регламентиран достъп до всички налични документи, касаещи изпълнението на договора;

4. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия/файлове в електронен вид на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;

5. да приеме изпълненото по договора, в случай че изпълненото отговаря на изискванията на Приложения 1-4 – неразделна част от настоящия договор;

6. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия договор, както и в обхвата на поръчката;

7. да организира обществено обсъждане, да съгласува проекта със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по приемане и одобряване на проекта – предмет на настоящия договор, при условията и по реда на чл. 127 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

8. да организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПОЛ през различните фази на подготовка на плана, съответно на Екологичната оценка, обществено обсъждане на Доклада за Екологична оценка и процедурите по издаване на

становища по Доклада за Екологичната оценка - предмет на договора, съгласно разпоредбите на действащите законови и подзаконови нормативни актове;

9. да заплати дължимите такси за провеждане на процедурите по т. 7 и т. 8, с изключение на тези, които произтичат от повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на процедурите по т. 7 и т. 8, и за резултатите от тези процедури;

11. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект и неговата Екологична оценка са приключили и че може да започне изработването на Проекта на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект и неговата Екологична оценка, като задължително приложи към своето уведомление документи и информация за резултатите от проведените процедури;

12. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;

13. да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия договор, чрез свои представители изпълнението на възложеното с него или други документи или информация, свързана с това изпълнение;

14. да участва чрез свои представители при подписване на констативните приемно-предавателни протоколи по чл. 20, ал. 8 и ал. 9 за изпълнението на възложеното с този договор или на други документи или информация, свързана с това изпълнение;

15. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и средствата, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор.

16. да определи двама служители от общинска администрация на Община Лясковец, които да бъдат обучени за работа, поддръжка и актуализация на информационната основа на ОУПОЛ, представена в цифров формат чрез специализирания софтуер на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## VII. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 17. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на договора, застраховка „Професионална отговорност на проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

(2). При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по

ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност на проектанта" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват проектантски работи. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за работите, които ще извършват подизпълнителите.

## VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в Образец № 1 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 6 към настоящия договор), в случай че има посочени такива. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия Договор.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в Приложение № 6 подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Приложение № 6 подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5). Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор, съответно - от договора за подизпълнение.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Чл. 19. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(2). При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите възнагражденията за всички работи, приети по реда на ал. 1.

(4). Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1). В срока по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо Проекта на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект, в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него. Предаденият проект се вписва във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). В срока по чл. 2, ал. 2, т. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо Доклада за Екологична оценка на ОУПОЛ в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект в обем и съдържание, съгласно настоящия договор и приложенията към него. Предаденият доклад се вписва във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). В срока по чл. 2, ал. 2, т. 2 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо Проекта на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект и Доклада за Екологична оценка на Общ устройствен план на Община Лясковец в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект, в обем и съдържание съгласно настоящия договор и приложенията към него. Предаденият проект се вписва във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4). Приемането на работата по чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от настоящия договор се извършва с решение от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ).

(5). Протоколът от работата на съвета по ал. 4 се подписва от всички членове и съдържа становище относно обема и съдържанието на Проекта на ОУПОЛ.

(6). Със становището по ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме без забележки разглеждания Проект в съответната фаза, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване, или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и поражда съответното действие по реда на настоящия договор.

(7). В петдневен срок от датата на разглеждане от ОЕСУТ на предадените по чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от настоящия договор материали, ОЕСУТ издава решение за приемане / допълване / преработване или неприемане по реда на ал. 5.

(8). В случай, че със становището по ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без забележки разглеждания Проект на ОУПОЛ в съответната фаза, страните съставят и подписват двустранен приемно - предавателен протокол, задължително съдържащ заключение, че:

1. Проектът на ОУПОЛ в съответната фаза е изпълнени с необходимия обхват и съдържание, и с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Проектът на ОУПОЛ в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки;

3. Проектът на ОУПОЛ в съответната фаза е изработен, предаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока, определен в договора.

(9). В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ върне разглеждания Проект и Екологична оценка в съответната фаза за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване, той задължително описва в протокола от работата на съвета по ал. 4 съответните забележки и указания. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(10). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е съгласен със становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 5, той изготвя писмено възражение, в което аргументира доводите си и го представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок след получаване на становището на последния.

(11). В тридневен срок след получаване по реда на чл. 24, ал. 1 на възражението по ал. 10 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава повторно становище. При това той има право да приеме напълно или частично доводите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или да ги отхвърли и да повтори първото становище със съответните коментари и препоръки, като определи разумен срок за отразяването им и представяне на Проекта на ОУПОЛ и Доклада за Екологична оценка в съответната фаза от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да ги отрази в Проекта и ЕО.

(12). Определеният срок за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване започва да тече от датата на получаване на становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 5 извън случаите по ал. 10, и от датата на получаване на повторното становище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 11 в случаите по ал. 10.

(13). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Проекта на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект и Доклада за Екологична оценка в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете по ал. 12, по реда на ал. 1 и/или ал. 2.

(14.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец във фаза Окончателен проект и Доклада за Екологична оценка в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект с отразените коментари и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по ал. 12, по реда на ал. 3.

(15). За Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец и Доклада за Екологична оценка в съответната фаза, предадени по реда на ал. 13 и ал. 14, се прилага процедурата, описана в настоящия член на договора.

(16). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде Проекта за ОУПОЛ и Доклада за Екологична оценка в съответната фаза с отразени коментари и препоръки в сроковете по ал. 12, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не

приеме изработения Проект и Екологична оценка в съответната фаза и да откаже плащането за изработването му.

(17). Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение. Изпълненото до момента остава като собственост на възложителя, без възложителят да дължи заплащане за него.

(18). Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по договора, в протокола по ал. 9 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 21. (1). В тридневен срок след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на ОУПОЛ, страните съставят констативен протокол, с който се удостоверява изпълнението на настоящия договор.

(2). Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 22, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

Чл. 24. (1). Предаването на документите по чл. 23 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва по един от следните начини:

1. на ръка с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
3. по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
4. по електронна поща с потвърждение по електронен път.

(2). За дата на предаване на документите по чл. 23 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита датата на приемо - предавателния протокол, съответно датата на номера във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, датата на изпращане по факс, датата на пощенското клеймо на обратната разписка, датата на изпращане по електронна поща при наличие на потвърждение.

Чл. 25. Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на страните по настоящия договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор.

## X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 26. (1). При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2). В случай на забава при изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на договора за всеки ден забава, но

не повече от 10 % за целия срок на забавата. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. При констатиране на невъзстановими вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради грешки или пропуски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени в официални документи на компетентни органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи съответните суми от дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или да усвои съответните суми от предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора. Ако вредите са по-големи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 28. (1). При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката без включен ДДС.

(2). Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи връщане на недължимите авансово получени суми в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на получени такива. При забава за връщането на тези суми в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

(3). В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите в определения съгласно ал. 2 срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи сумите в размер съгласно поканата, ведно с дължимата лихва за периода на просрочието.

(4). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите по реда на доброволното изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към принудително събиране на дължимите суми по законоустановения ред.

(5). Всички разходи, свързани с възстановяването на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от основанието за това, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. (1). СТРАНИТЕ запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(2). Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 30. (1). При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Този констативен протокол е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2.) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативния протокол по ал. 1, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол за неизпълнение се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и

двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 31. (1). При прекратяване по чл. 39, ал. 1, т. 2 – т. 7, чл. 39, ал. 2, т. 1 и т. 2, чл. 39, ал. 3, т. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(2). При прекратяване на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 и т. 6, чл. 39, ал. 2, т. 2 и т. 3, чл. 39, ал. 3, т. 2 – т. 5 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на поръчката без включен ДДС.

Чл. 32. (1). При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 30, ал. 1 и ал. 2.

(2). За дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от представената/внесената гаранция за изпълнение. Ако размер на неустойката надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

## XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 33. (1). Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила по чл. 34, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато поради настъпили основателни причини за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който да се спира дейността.

(2). Сроковете, свързани със задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор спират да текат в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на раздел XII от настоящия договор;

2. при възникване на обстоятелства след сключването на договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и имат пряко отношение към изпълнението на договора;

3. при промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на договора.

(3). При възникване на обстоятелство по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината, която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

(4). При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително заплащане, извън цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(5). За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на страните се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(6). Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

## XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО

Чл. 34. (1). Страните по настоящия договор не си дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др., което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор

(4). Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 35. (1). Страните по договора не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, забавено изпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2). Предходната алинея не се прилага за права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 36. (1). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3). След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в известието по ал. 1, страната, която е спряла изпълнението, в срок от 3 (три) работни дни писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(4). Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в известието по ал. 1, страната, която е поискала спирането на изпълнението на договора не възобнови изпълнението,

другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 3 (три) работни дни.

(5). Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора без предизвестие и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(6). В случай, че непреодолимата сила продължи повече от три месеца, страните могат да се споразумеят за промяна на договора при спазване на изискванията на ЗОП за непредвидени обстоятелства.

Чл. 37. (1). Срокът за изпълнение на възложеното с договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена при условията на договора и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

(2). Срокът за изпълнение започва да тече от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.

Чл. 38. В случай на промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на договора, които са еквивалентни по последствията си на действието на непреодолима сила по отношение на страните по този договор или водят до необходимост от промяна на договора за постигане на очаквания краен резултат, страните могат да се споразумеят за промяна на договора при прилагане на предвидената процедура по реда на ЗОП.

## XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената услуга съгласно чл. 1 от настоящия договор;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
8. ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в рамките на период от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ако по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на услугите по договора.

2. в случай, че срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 17, ал.1 от договора застраховка „Професионална отговорност на проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече по време на изпълнението на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.

3. ако бъде безспорно установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил измама или е декларирал неверни данни по време на процедурата за възлагане на обществена поръчка, в резултат на която е сключен договора, или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негови отговорни служители бъдат признати за виновни от компетентен съд по обвинение в корупция при сключване или изпълнение на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, когато:

1. в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се преобразува в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, но правоприемникът не отговаря на условията и са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно – правоприемникът, дължи обезщетение по общия исков ред.

Чл. 40. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши услугата по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора по надлежния ред. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение по общия ред.

## XIV. ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ, КОНТРОЛ, СЪГЛАСУВАНЕ И УКАЗАНИЯ

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договора в страната и чужбина.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 43. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува проекта за ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални администрации, и със специализираните контролни органи и експлоатационни дружества преди започване, по време на или след провеждане на консултациите и обществените обсъжданията по реда на чл. 16, т. 7 т. 8. Съгласуването се извършва по чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

(2). В случай на отказ от съгласуване на проекта за ОУПОЛ по чл. 127, ал. 2, т. 1 от ЗУТ от съответния компетентен орган, проектът се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преработване с приложените мотиви на компетентния орган и указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако е необходимо.

Чл. 44. (1). Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

(2). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на пропуските и/или недостатъците в изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 40, с последиците, предвидени в него.

## XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на представител на приемащата страна.

Чл. 46. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 47. (1). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2). Изменението на сключения договор по ал. 1 се извършва чрез допълнително споразумение.

Чл. 48. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 49. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 50. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 51. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Чл. 52. В случай на противоречие между отделни клаузи в договора и приложенията към него, документите се тълкуват и прилагат в следния приоритетен низходящ ред:

1. Договор;
2. Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;
3. Писмо № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново";
4. Техническа спецификация;
5. Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
6. Пълно описание на обществената поръчка;
7. Задание за изготвяне на Общ устройствен план на Община Лясковец;
8. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ - Приложение № 2;
3. Писмо № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново" - Приложение № 3;
4. Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец - Приложение № 4;
5. Техническо предложение (Образец № 17) за изпълнение на поръчката - Приложение № 5;
6. Представяне (Образец № 1 от офертата на изпълнителя) - Приложение № 6;
7. Списък на техническите лица/ръководни служители (Образец № 6 от офертата на изпълнителя) - Приложение № 7.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....** **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Гл. счетоводител: .....

Съгласувал юрист: .....