

# Община Лясковец

гр. Лясковец 5140; пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55; факс 0619/2 20 45;

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА  
УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**



### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ЗАПОВЕД ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ПУБЛИЧНА ПОКАНА – ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП
- III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)
- VI. ОБРАЗЦИ (ОБРАЗЕЦ № 1 – ОБРАЗЕЦ № 13)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ЗАПОВЕД

№ 618 / 28.03.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а от Закона за обществени поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

### I. НАРЕЖДАМ:

Да бъде проведено възлагане чрез „публична покана“ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец“ при следните условия:

#### 1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец“.

#### 2. Обхват:

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по доставка на материали, поддръжка и извършване на възстановителни и строително - монтажни работи на уличното осветление на територията на Община Лясковец. Обемът на обществената поръчка като съдържание и качество е подробно описан в Техническа спецификация – Приложение № 2 към документацията за участие във възлагането чрез публична покана.

#### 3. Срок и място за изпълнение:

3.1. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка - 12.06.2016 г.

3.2. Място за изпълнение - всички населени места на територията на Община Лясковец.

#### 4. Изисквания:

4.1. Изисквания към участниците относно техническите възможности и/или квалификация:

➤ Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен\* с предмета на настоящата поръчка.

*\*Под услуги, които са еднакви или сходни с предмет на настоящата поръчка се има предвид услуги по изграждане и/или ремонт и поддръжка на система на изкуствено улично или парково осветление.*

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП. Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

➤ **Всеки участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със собствено или наето техническо оборудване както следва:**

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 12 метра;
- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 18 метра.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5), както и доказателства за наличието на същите. Доказателствата са в зависимост от това дали наличната техника, оборудване и механизация са собствени или ползвани на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др.

➤ **Всеки участник трябва да разполага минимум с:**

- 1 (един) технически ръководител - специалист по част „Електро“ с висше образование „Електро инженер“ с придобита минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика;

- 3 (три) ел. монтьори със специалност „ел. монтьор“, които притежават минимум III-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези, които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).

➤ **Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи IV категория с обхват съобразно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.**

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден

от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в заверено от участника копие.

#### 4.2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

Всички дейности, предмет на услугата трябва да се извършват в съответствие с изискванията и техническата спецификация на възложителя, условията на договора за изпълнение на обществената поръчка и нормативната уредба, касаеща този вид дейност.

### 5. Прогнозната стойност и финансиране на обществената поръчка:

#### 5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **40 000 лв.** (четиридесет хиляди лева) без данък върху добавената стойност (ДДС) или **48 000 лв.** (четиридесет и осем хиляди лева) с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност в съответствие с чл. 15 от ЗОП е определена на база действителната обща стойност на подобни договори, сключени през предходните две години и коригирани с предвидените промени в количеството или стойността на съответната доставка на материали или услуга, предмет на договора за изпълнение.

Изпълнението на услугите по ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец ще се възлага според необходимостта от същите за периода на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Количествата, на база които е определена прогнозната стойност са ориентировъчни и не задължават възложителя да ги оползотвори в пълен обем.

#### 5.2. Финансиране:

Финансирането на обществената поръчка ще се извършва в рамките на осигурения финансов ресурс в бюджета на общината, но не-повече от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без включен ДДС за целия срок на договора.

### 6. Начин на образуване на предлаганата цена, условия и начин на плащане:

#### 6.1. Начин на образуване на предлаганата цена:

Всеки участник в ценовото си предложение (Образец № 3 от документацията за участие) следва да предложи единична цена за всяка определена от възложителя позиция и обща стойност за изпълнение на обществената поръчка.

Предлаганите единични цени са за доставката на материалите, монтажа, и др. дейности, свързани с ремонта и поддръжката на системата на уличното осветление. Предложените единични цени се доказват с анализи, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните основни показатели:

- часова ставка;
- процент на допълнителни разходи за труд;
- процент на допълнителни разходи за механизация;
- доставно - складови разходи;
- процент на заложена печалба.

Анализите на единични офертни цени **не се представят** за позициите от ценовото предложение, които включват единствено **доставка на материали** за ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление.

#### 6.2. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва в български левове, по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за действително извършени през месеца доставки, монтаж и ремонтно-възстановителни работи по системата на уличното осветление във всички населени места на територията на Община Лясковец

#### 7. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за оценка на допуснатите до оценяване оферти е „най-ниска цена”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставя предложената от участниците обща стойност за изпълнение на обществената поръчка, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните ценови предложения се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

#### 8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът за валидност на офертите започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

#### 9. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка:

9.1. Размер на гаранцията за изпълнение - гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % (два процента)** от стойността на поръчката без включен ДДС. Гаранцията за изпълнението на договора се внася или се представя при сключването на договора.

9.2. Форма на гаранцията за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД – филиал Лясковец

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA930033001800 01

- банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, като се представя в оригинал.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

9.3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение - разходите по издаване на банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на определения за изпълнител участник.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора по реда на чл. 63 от ЗОП, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**10. Срок за публичен достъп до поканата на Портала за обществени поръчки – 18.04.2016 г.**

**11. Срок за получаване на офертите –до 17.00 часа на 19.04.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

**12. Разглеждане и оценяване на предложенията –** Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **20.04.2016 г. от 10.00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**, а утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците ще бъде публикуван в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

## **II. ОДОБРЯВАМ:**

Документацията за възлагане на обществена поръчка чрез „публична покана” с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**.

На основание чл. 101б, ал. 2 от Закона за обществени поръчки,

## **III. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Пълен достъп по електронен път до публичната покана и документацията за участие в процедурата в деня на публикуване на поканата в портала на Агенцията по обществени поръчки, като в поканата е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

На основание чл. 101б, ал. 3 от ЗОП в деня на публикуване на поканата в портала на Агенцията по обществени поръчки и на Профила на купувача да бъде изпратено съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване. В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана на портала.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА –  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Съгласувал юрист:

  
Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС-1464 от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя:   
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител		
Община Лясковец		
Адрес		
пл. Възраждане 1		
Град	Пощенски код	Страна
Лясковец	5140	България
Място/места за контакт	Телефон	
Община Лясковец - администрация	0619 22055	
Лице за контакт (може и повече от едно лице)		
Даниела Маринова		
E-mail	Факс	
obshtina@lyaskovets.net	0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
<a href="http://www.lyaskovetys.net">www.lyaskovetys.net</a>		
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):		
<a href="http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160328-0059.php">http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160328-0059.php</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b>		
Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец“. В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по доставка на материали, поддръжка и извършване на възстановителни и строително - монтажни работи на уличното осветление на територията на Община Лясковец.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50232100	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Обемът на обществената поръчка като съдържание и качество е подробно описан в Техническа спецификация – Приложение № 2 към документацията за участие във възлагането чрез публична покана.

Прогнозна стойност

(в цифри): 40000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Всички населени места на територията на Община Лясковец

код NUTS:

BG321

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изисквания към участниците относно техническите възможности и/или квалификация:

1.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка.

\*Под услуги, които са еднакви или сходни с предмет на настоящата поръчка се има предвид услуги по изграждане и/или ремонт и поддръжка на система на изкуствено улично или парково осветление.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП. Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.2. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със собствено или наето техническо оборудване както следва:

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 12 метра;
- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 18 метра.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък – декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5), както и доказателства за наличието на същите.

Доказателствата са в зависимост от това дали наличната техника, оборудване и механизация са собствени или ползвани на друго правно основание, съответно – доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др.

1.3. Всеки участник трябва да разполага минимум с:

- 1 (един) технически ръководител – специалист по част „Електро“ с висше образование „Електро инженер“ с придобита минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика;
- 3 (три) ел. монтьори със специалност „ел. монтьор“, които притежават минимум III-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве

по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V. Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези, които ще отговорят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).

1.4. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи IV категория с обхват съобразно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в заверено от участника копие.

2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка: Всички дейности, предмет на услугата трябва да се извършват в съответствие с изискванията и техническата спецификация на възложителя, условията на договора за изпълнение на обществената поръчка и нормативната уредба, касаеща този вид дейност.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Пълен достъп по електронен път до публичната покана и документацията за участие в процедурата е осигурен на посоченият Интернет адрес – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 20.04.2016 г. от 10.00 часа в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и поддръжка на

системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец", а утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците ще бъде публикуван в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
ВЪВ ВЪЗЛЪГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

**1. Възложител:**

Възложител в настоящото възлагане по реда Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публична покана на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”** е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел.: 0619/2–20-55, факс: 0619/2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

**2. Определения:**

В настоящата инструкция към участниците във възлагането чрез публична покана се включват следните думи и изрази, ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

2.1. „Възложител” означава лице, което финансира изпълнението на това възлагане и е наречено по този начин в договора.

2.2. „Участник” означава физически или юридически лица, както и техните обединения, подали оферти за участие във възлагането на поръчката чрез публична покана.

2.3. „Заинтересовано лице” е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

2.4. „Изпълнител” означава участник, който е избран като такъв за възлагане на изпълнението, и наречен по този начин в договора, както и законните правоприемници на това лице.

2.5. „Документация за участие” означава указанията, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящото възлагане и се предоставят безвъзмездно от възложителя чрез публикуването им на официалната интернет страница на възложителя – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

2.6. „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в публичната покана и документацията за участие във възлагането на поръчката.

2.7. „Общ терминологичен речник (CPV - Common Procurement Vocabulary)” е единна система за класификация, приложима към обществените поръчки, с цел да бъдат уеднаквени различните препратки, използвани от възложителите за описание на предмета на провежданите от тях процедури за възлагане на обществени поръчки. При констатирани различия между CPV и Общата номенклатура на икономическите дейности в Европейските общности (NACE - Nomenclature generale des activites economiques dans les Communautes Europeennes) или между CPV и Централна класификация на продуктите (CPC - Central Product Classification) предимство имат съответно NACE и CPC номенклатурите.

2.8. „Оферта” означава цялата необходима информация, документи, приложения и техническо и ценово предложение, които се подават от поканените участници за участие при избор на изпълнител на обществена поръчка.

„Техническо предложение” и „Ценово предложение” е съответно предложение за начина за изпълнение на поръчката и предлагана цена към офертата.

2.9. „Профил на купувача” означава обособена част от електронната страница на възложителя или друг интернет адрес на който е осигурена публичност на информацията свързана с обществената поръчка.

2.10. „Вътрешни правила” означава регламентирания ред за планиране, организация, възлагане и контрол на обществените поръчки в Община Лясковец и за поддържане на профила на купувача. Вътрешните правила могат да бъдат намерени на интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), в раздел „Профил на купувача”.

### **3. Кореспонденция, комуникация и публичност:**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящото възлагане на обществената поръчка, са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

В деня на публикуване на поканата за участие в Агенцията по обществените поръчки (АОП), възложителят изпраща съобщение до средствата за масова информация (медиите) за възлагането на обществената поръчка.

Документацията за участие и всички приложения към нея, в това число поканата (по образец на АОП), разяснения по документацията за участие, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, договора за изпълнение на обществената поръчка, както и допълнителните споразумения към него и всяка друга полезна информация свързана с настоящата обществена поръчка, се публикуват в Профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя.

### **4. Инструкция към поканените участници:**

4.1. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

С внасяне на оферта, съдържаща техническо и ценово предложение и цялата необходима информация и документи, поканените участници приемат изцяло и без ограничение условията, регламентирани в проекта на договора. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

От участници, подали оферти за възлагане изпълнението на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в приложенията към публичната покана.

Представянето на оферта, която не съдържа цялата необходима информация от документацията в определения срок ще доведе до отстраняване на подалия я участник. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие.

4.2. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез публична покана на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Публична покана;
- б). Заповед за провеждане на възлагане чрез публична покана на обществена поръчка;
- в). Техническа спецификация (Приложение № 2);
- г). Условия за участие и указания към участниците във възлагане чрез публична покана на обществена поръчка (Приложение № 1);
- д). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- е). Образци за изготвяне на офертата за участие във възлагането на обществената поръчка (Образец № 1 – Образец № 13).

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **5. Общи указания и условия:**

5.1. Участници са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени документацията за участие.

5.2. Всеки участник поема разходите си във връзка с подготовката и представянето на офертата. Възложителят в никакъв случай няма да носи отговорност или да дължи тези разходи, независимо от провеждането и изхода на възлагането изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**.

5.3. Участие могат да вземат на равни начала всички физически, юридически лица или техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

5.4. Офертата и всички приложения към нея се подписват от представляващия участника.

5.5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

5.6. Декларациите в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участник. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

5.7. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират „*Вярно с оригинала*” с подпис и мокър печат.

5.8. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. В този случай участникът следва да подаде декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 12), в която да опише коя част от офертата, по отношение на технически или търговски тайни има, конфиденциален характер.

5.9. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.10. Когато участниците са юридически лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Образец № 7, се прилага, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника;

- във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларацията (Образец № 7) се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения – участници във възлагането.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията (Образец № 7) се представя и в превод.

5.11. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В представянето на участника (Образец № 1) той трябва да определи видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки подизпълнител следва да попълни декларация за съгласие като такъв по образец, приложен към документацията за участие (Образец № 11).

За подизпълнителите също се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 7) при условията на т. 5.10. от настоящия раздел.

## II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. **Представяне на участника** – по Образец № 1 от документацията за участие.

3. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят заверено от участника копие на договора (споразумението) за учредяването си.

### **Забележка:**

*Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. При участници - обединения – представя се **договор за обединение (оригинал или заверено от участника копие на договора)**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 13). Декларацията се попълва и представя в офертата от представляващия участника - обединение/консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**5. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС)** – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

**6. Техническо предложение** - по образец, приложен в документацията (Образец № 2).

**7. Ценово предложение** - по образец, приложен в документацията (Образец № 3). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „б”, б. „в” и б. „г” от Закона за обществени поръчки. Към ценовото предложение се прилагат анализи на единични цени.

Анализите на единични цени не се представят за позициите от ценовото предложение, които включват единствено доставка на материали за ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление.

**8. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП.**

Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимално изискване:**

*Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка*

*Под услуги, които са еднакви или сходни с предмет на настоящата поръчка се има предвид услуги по изграждане и/или ремонт и поддръжка на система на изкуствено улично или парково осветление.*

**9. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5);**

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, което може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, **като се прилагат доказателства за наличието на същите** (документи за собственост и/или договори).

**Минимално изискване:**

*Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със собствено или наето техническо оборудване както следва:*

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 12 метра;
- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 18 метра.

**10. Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).** В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители.

**Минимално изискване:**

*Всеки участник трябва да разполага минимум с:*

- 1 (един) технически ръководител специалист по част „Електро“ с висше образование „Електро инженер“ с придобита минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика;
- 3 (три) ел. монтьори със специалност „ел. монтьор“, които притежават минимум III-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

**11. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския**

съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи IV категория с обхват съобразно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

12. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 7);

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 8);

14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 9);

15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10).

**Забележка:**

Когато участникът е обединение, декларациите по т. 12., 13., 14. и 15. (Образец № 7, Образец № 8, Образец № 9 и Образец № 10) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

16. Декларация от подизпълнител (Образец № 11) – когато е приложима;

17. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 12) – когато е приложима.

18. Декларация при участие на обединение (Образец № 13) – когато е приложима.

**III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата участникът поставя следния надпис:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. „Възраждане“ № 1

**Оферта**

за участие във възлагане чрез публична покана на обществена поръчка  
с предмет: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на  
територията на Община Лясковец”

име на участника  
адрес за кореспонденция  
телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:  
*гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.*
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 4.
6. Срокът за публичен достъп до поканата на портала за обществените поръчки е **18.04.2016 г.**
7. Срокът за получаване на офертите е до 17.00 часа на **19.04.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. “Възраждане” № 1.
8. Срокът на валидност на офертата на всеки участник се посочва в представянето му (Образец № 1) и е не по-кратък от 60 календарни дни. Срокът на валидност на офертата започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

***Забележка:***

*Участниците, представили оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранени от участие във възлагането чрез публичната покана.*

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

#### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Съгласно чл. 101 г от ЗОП, получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, съгласно чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши **на 20.04.2016 г. от 10.00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Длъжностните лица разглеждат събраните оферти по реда на тяхното постъпване и съставят протокол за своята работа, който се утвърждава от възложителя.

Утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

#### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец**”, с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническата спецификация.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договора определения за изпълнител е длъжен да представи документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при същите условия с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора, допълнителните споразумения към него, всички плащания по договора, както и договор за подизпълнение (в случай, че изпълнителят ще използва услугите на подизпълнител).

#### **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Изпълнителят сключват договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата му, на основание чл. 45а и чл.45б от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушено условието подизпълнителя да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.**

В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършва след като изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА УЛИЧНОТО  
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”,  
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ „ПУБЛИЧНА ПОКАНА”**

**I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ:**

**1. Общи условия:**

Изпълнителят трябва да притежава необходимия капацитет, професионална компетентност и опит за успешна реализация на обществената поръчка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на възложителя, одобрената документация за участие в „публична покана” за възлагане на обществената поръчка, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност.

**2. Специфични условия:**

Техническата спецификация е предназначена да даде описание на работите, които трябва да бъдат извършени по изпълнение на обществена поръчка с предмет: “Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”.

Уличното осветление (УО) в селищата на Община Лясковец е изпълнено с осветителни тела с енергоспестяващи лампи от 50W, 70W и 100W. Общият брой на уличните осветителни тела, подлежащи на поддръжка е 1716 бр., които са монтирани на металотръбни стълбове собственост на Община Лясковец и стоманобетонени стълбове собственост „Енерго-про Продажби“ АД.

При изпълнение предмета на поръчката да се спазват всички изисквания на Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Правилник по безопасността на труда и експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения.

Дейностите за изпълнение на настоящата поръчка са:

№	Наименование на видовете работи
1.	Доставка на УОТ с НЛВН 50W IP 65
2.	Доставка на УОТ с НЛВН 70W IP 65
3.	Доставка на УОТ с НЛВН 100W IP 65
4.	Доставка на УОТ с НЛВН 150W IP 65
5.	Доставка на УОТ с НЛВН 250W IP 65
6.	Доставка на УОТ с НЛВН 100/70W IP 65
7.	Доставка на УОТ с НЛВН 150/100W IP 65
8.	Доставка на УОТ с НЛВН 250/150W IP 65
9.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 400 „ХРОМ” 70 W НЛВН с рефрактор
10.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 400 „ОПАЛ” 70 W НЛВН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

11.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 26 W КЛЛ
12.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 50 W ЖЛ
13.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 80 W ЖЛ
14.	Доставка на декоративен парков осветител, IP 66Q class II
15.	Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб 5 м – тип парков
16.	Доставка и монтаж на удължение за парков стълб с рогатка
17.	Монтаж на стоманотръбен стълб
18.	Демонтаж на стоманотръбен стълб
19.	Монтаж на УОТ
20.	Демонтаж на УОТ
21.	Доставка и монтаж на рогатка за УОТ
22.	Монтаж на рогатка за УОТ
23.	Демонтаж на рогатка за УОТ
24.	Ремонт на УОТ (без стойност на материалите)
25.	Ремонт на въздушна мрежа в едно междустълбие (изпъване на провиснали проводници)
26.	Доставка на еврошина за табло
27.	Доставка на трифазна съединителна шина – 16мм <sup>2</sup>
28.	Ремонт на табло за УО (без стойност на материалите)
29.	Демонтаж на ел. табло
30.	Подвързване на кабел към ел. табло
31.	Доставка и монтаж на клемна кутия К- 35
32.	Доставка и монтаж на клемна кутия К 0
33.	Ремонт на клемна кутия
34.	Доставка и монтаж на въздушна линия от един проводник ПВО 6мм <sup>2</sup> (рекордоман)
35.	Доставка и монтаж на въздушна линия от един АС 16 мм <sup>2</sup> проводник
36.	Доставка и монтаж на въздушна линия с усукан проводник 2x16 мм <sup>2</sup>
37.	Доставка и монтаж на въздушна линия с усукан проводник 4x16 мм <sup>2</sup>
38.	Демонтаж на въздушна мрежа – УБАН
39.	Демонтаж на въздушна линия от усукани проводници
40.	Възстановяване на въздушна мрежа „УБАН”
41.	Монтаж на проводник по стена с антигронови скоби
42.	Монтаж на гофрирана тръба по стена с антигронови скоби
43.	Присъединяване на кабел към въздушна мрежа
44.	Доставка и монтаж на носещ изолатор за въздушна мрежа ниско напрежение, комплект с носеща кука
45.	Присъединяване на УО към въздушна мрежа с АС проводници или рекордоман (включващо 2 бр. биметални клеми)
46.	Присъединяване на УО към въздушна мрежа с „Усукани” кабели (включващо 2 бр. отклонителни клеми)
47.	Прекъсване електрозахранването на уличен осветител
48.	Възстановяване на прекъснато електрозахранване на УОТ към въздушна мрежа НН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

49.	Възстановяване на прекъснато електрозахранване на УОТ към кабелна мрежа НН
50.	Трасиране на кабелна линия
51.	Направа на изкоп 0.8/0.4 м в почва III категория с обратно засипване и трамбоване
52.	Направа на подложка за полагане на кабел
53.	Разкъртване и възстановяване на асфалтова настилка
54.	Разкъртване и възстановяване на бетонова настилка
55.	Разкъртване и възстановяване на тротоарна настилка
56.	Направа на заземление с един заземител
57.	Измерване на заземление с един заземител
58.	Полагане на кабел в готов изкоп
59.	Полагане на ПВЦ тръби в готов изкоп
60.	Изтегляне на кабел в тръби положени в изкоп
61.	Изтегляне кабел в монтирани по фасада тръби
62.	Изтегляне на кабел в стълб /рогатка/
63.	Направа на кабелна муфа /глава/
64.	Установяване чрез мегер или други устройства за едно междустълбие или между две клемни кутии за възникнал проблем със захранването
65.	Смяна на часовник за управление на УО
66.	Ремонт (настройване) на часовник за управление на УО
67.	Смяна на контактор в табло за управление на УО
68.	Подмяна на предпазител в клемна кутия
69.	Смяна на предпазител в табло за управление на УО
70.	Направа на ревизионна шахта
71.	Направа на суха разделка на кабел НН
72.	Доставка и монтаж на РК ПКМ 100/100/40
73.	Доставка и монтаж на РК ПКМ 80/80/40
74.	Доставка на АП 1Р 6 А
75.	Доставка на АП 1Р 10А
76.	Доставка на АП 1Р 20 А
77.	Доставка на АП 1Р 25А
78.	Доставка на АП 1Р 32А
79.	Доставка на АП 1Р 40А
80.	Доставка на АП 1Р 50А
81.	Доставка на АП 1Р 63 А
82.	Доставка на АП 1Р 80 А
83.	Доставка на АП 3Р 20 А
84.	Доставка на АП 3Р 25А
85.	Доставка на АП 3Р 50А
86.	Доставка на АП 3Р 63 А
87.	Доставка на АП 3Р 80 А
88.	Доставка на АП 3Р 125А
89.	Доставка на ВМ предпазител 63А / ВПНН о /
90.	Доставка на ВМ предпазител 63А / ВПНН оо /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

91.	Доставка на основа за винтов предпазител E33
92.	Доставка на капачка за винтов предпазител E33
93.	Доставка на винтов предпазител 6A
94.	Доставка на винтов предпазител 10A
95.	Доставка на винтов предпазител 16A
96.	Доставка на винтов предпазител 20A
97.	Доставка на винтов предпазител 25A
98.	Доставка на винтов предпазител 50A
99.	Доставка на винтов предпазител 63A
100.	Доставка на цилиндричен предпазител 50A
101.	Доставка на цилиндричен предпазител 63A
102.	Доставка на контактор 50 A
103.	Доставка на контактор 63 A
104.	Доставка на ПВЦ тръба Ф75
105.	Доставка на ПВЦ тръба Ф110
106.	Доставка на гофрирана тръба Ф16мм
107.	Доставка на гофрирана тръба Ф 20 мм
108.	Доставка на гофрирана тръба Ф 25 мм
109.	Доставка на гофрирана тръба „Копофлекс Ф 40/32 мм”
110.	Доставка на метална тръба 2,5”
111.	Доставка и монтаж на тръбна система „POLAN”
112.	Доставка на кабел СВТ 2x1.5 мм <sup>2</sup>
113.	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм <sup>2</sup>
114.	Доставка на кабел СВТ 2x2.5 мм <sup>2</sup>
115.	Доставка на кабел СВТ 3x2.5 мм <sup>2</sup>
116.	Доставка на кабел СВТ 4x2.5 мм <sup>2</sup>
117.	Доставка на кабел СВТ 2x4 мм <sup>2</sup>
118.	Доставка на кабел СВТ 4x4 мм <sup>2</sup>
119.	Доставка на кабел СВТ 2x6 мм <sup>2</sup>
120.	Доставка на кабел СВТ 4x6 мм <sup>2</sup>
121.	Доставка на кабел САВТ 3x16 + 10мм <sup>2</sup>
122.	Доставка на кабел САВТ 4x16
123.	Доставка на кабел ПВО – 6мм <sup>2</sup>
124.	Доставка и монтаж на биметална клема
125.	Доставка на ПЗУ Z – 250S
126.	Доставка на ПЗУ Z400
127.	Доставка на дросел НЛВН 35W
128.	Доставка на дросел НЛВН 50W
129.	Доставка на дросел НЛВН 70W
130.	Доставка на дросел НЛВН 100W
131.	Доставка на дросел НЛВН 150W
132.	Доставка на ХНЛВН 210W
133.	Доставка на НЛВН 50W
134.	Доставка на НЛВН 70W
135.	Доставка на НЛВН 100W
136.	Доставка на НЛВН 150W

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

137.	Доставка на МХЛ 400W E40
138.	Доставка на МХЛ 150W WDL Rx7s
139.	Доставка на МХЛ 70W NDL Rx7s
140.	Доставка на МХЛ 35W WDL G 12
141.	Доставка на МХЛ HQI-TS 150W / NDL Rx7s
142.	Доставка на КЛЛ DULUX-D 26W/840 G24d-3
143.	Доставка на лум. Кръг 55W, TL5-C 2G13
144.	Доставка на МХЛ 150W NDL Rx7s
145.	Доставка на керамична металхалогенна лампа 70Wq WDL G 12
146.	Доставка на МХЛ 400Wq Тцв.4100К
147.	Доставка на фасунга E 27
148.	Доставка на фасунга E 40
149.	Доставка на часовник за управление на УО
150.	Доставка на разсейвател за УОТ
151.	Доставка на разсейвател за ПОТ
152.	Доставка на капак за УОТ
153.	Доставка на захранващо табло за улично осветление
154.	Доставка на ел. табло / по схема /
155.	Монтаж и захранване на табло за улично осветление /без стойността на кабела/
156.	Монтаж на заземление на табло за УО с проводник ПВА 6мм2

Всички демонтажни работи ще се извършат в ред, обратен на монтажните.

Всички работи ще се извършват на открито при атмосферни условия. Монтьорите, които се качват по стълбовете трябва да са положили изпит по ПТБ и ПТЕ и да имат необходимите квалификационни групи.

Задължителен е предварителния инструктаж на персонала за възможните опасности и начини на предотвратяване на последствия, както и непрекъснат контрол при изпълнение на услугата.

Следва стриктно да се прилагат организационните и технически мероприятия предвидени в ПТБ за осигуряване безопасността на работещите.

Задължително е използването на лични предпазни средства. Лични предпазни средства при монтажа и демонтажа са предпазните колани и каски.

Нормалната експлоатация на обекта не предлага наличието на отпадъчни продукти.

При демонтажните и монтажни работи по време на реализация на настоящия проект всички отпадъци своевременно да бъдат отстранени от обекта и изхвърлени на определените места.

Изготвил: .....  
(Недялко Недялков)

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА № ОП/2016/.....

Днес, ..... 2016 год., в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. "Възраждане" № 1, с БУЛСТАТ 000133844, представлявана от ..... – Кмет и ..... – Главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. „.....” № ....., тел. ...., факс: ....., e-mail: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите във връзка с чл. 41 от ЗОП и утвърден Протокол № ..... от..... на комисията за оценка и класиране на офертите, назначена със Заповед № ...../ ..... г. на Кмета на Община Лясковец, се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**, срещу възнаграждение, което възложителят се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1). Срокът за изпълнение на договора е 2 (две) години и влиза в сила от 12.06.2016 г.

(2). Място за изпълнение на поръчката: всички населени места на територията на Община Лясковец.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Цените на извършваните доставки на материали, поддръжка, извършване на ремонтно – възстановителни и строително – монтажни работи са съгласно посочените единични цени, съдържащи се в ценовото предложение (Образец № 3), което представлява неразделна част от настоящия договор.

(2). Допълнително възникналите видове работи ще са разплащат по предварително утвърдени от възложителя цени, съставени на база ценовите показатели:

- часова ставка – ..... лв./човекочаса;

- допълнителни разходи върху труда – ..... %;
- допълнителни разходи върху механизацията – ..... %;
- доставно - складови разходи – .....%;
- печалба – ..... %.

(3). Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на поръчката, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи. Дължимата сума се заплаща в лева по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора, с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

(4). За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

(5). Всички разходно-оправдателни документи за извършени работи (основни и допълнително договорени), се одобряват от представител на възложителя.

(6). Заплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по посочената банкова сметка на изпълнителя:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(7). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б „б”, б. „в” и б. „г” от ЗОП:

- когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

- при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

Чл. 4. (1). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор / договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на ал. 1

Чл. 5. (1). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на .....лв. (..... лева), представляващи 2 % от прогнозната обща стойност на обществената поръчка, като тя е .....(банкова гаранция или парична

сума, внесена по банковата сметка на Община Лясковец: Банка: ДСК ЕАД, ВИС: STSABGSF, IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01).

(2). Гаранцията за изпълнение се представя или внася при сключване на договора, като това се удостоверява с оригинал на банкова гаранция със срок не по-кратък от 12.07.2018 г. или платежно нареждане за внесената сума по банковата сметка на Община Лясковец.

(3). Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 календарни дни след изтичане срока на договора – 12.06.2018 г.

(4). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им. Ако установеният размер надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

(5). Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. да получава ежемесечно дължимото възнаграждение, след представяне и одобряване от възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи;

2. да изисква от възложителя и назначените от него лица, осъществяващи контрол по изпълнението на договора, да му оказват всякакво съдействие, което му е необходимо, за да изпълнява задълженията си по този договор.

Чл. 7. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в срок;

2. да отстранява констатирани в двустранен протокол аварии по осветителната система в ..... дни, но не по-късно от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола;

3. да спазва правилата за безопасност и съответните вътрешни и общовалидни заповеди за съответните обекти;

4. да води и съхранява цялата документация, необходима за изпълнение на предмета на настоящия договор;

5. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор

6. незабавно да информира възложителя за всички обстоятелства, които могат да повлияят или попречат за изпълнението на задълженията по настоящия договор.

7. да осигурява сам и за своя сметка безопасността на преминаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания;

8. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни) както и всички

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**ПРОЕКТ!**

благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по договора, то изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си.

Чл. 8. При наличие на деклариран подизпълнител, да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и

1. да предостави екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването му, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а., ал. 2 от ЗОП;

2. да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения в офертата подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

3. да осигури участието на подизпълнителя/подизпълнителите при приемане работата на подизпълнителя в присъствието на възложителя;

4. да не заменя посочения/-те в офертата подизпълнител/-и, освен когато:

- за предложения подизпълнител възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3. да извършва проверки относно: качеството, количеството, стадии на изпълнение, по всяко време и по начин незатрудняващ работата на изпълнителя. Указанията на представителите на възложителя за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за изпълнителя;

4. да приеме окончателно изпълнената работа;

5. да иска от изпълнителя преработване или дообработване на възложената задача, до нейното приемане;

6. да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретните работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 10. Възложителят е длъжен:

1. да заплати на изпълнителя дължимото възнаграждение по определения в Раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. да оказва пълно съдействие за нормалното и бързо извършване на дейностите предмет на настоящия договор;

3. да осигури присъствието на свой представител за подписването на съответните протоколи след надлежна покана от страна на изпълнителя.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 11. (1). Страните по настоящия договор не могат да го изменят.

(2). Изменение на настоящия договор се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора, или

2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора.

3. цялостна или частична замяна на стоки за доставка, включени в предмета на поръчката, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки;

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества.

Чл. 12. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок.

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.

4. в случай на забавяне на изпълнението на услугата повече от 3 (три) дни след срока, посочен в чл. 7, т. 2 от настоящия договор, възложителят има право да прекрати договора едностранно, като уведоми изпълнителя за това писмено.

5. при отказ по реда на чл. 287 от ЗЗД от страна на изпълнителя от изпълнението на поръчката.

6. когато изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря.

7. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение или при неизпълнение на задължения на изпълнителя, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред от представител на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 13. При забавено изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по настоящия договор, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на услугата, платена на изпълнителя за предходния месец преди забавата в изпълнението.

Чл. 14. При прекратяване на договора на основание чл.12, ал. 1, т. 6 и чл. 12, ал. 2 от настоящия договор, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

Чл. 15. При прекратяване на договора на основание чл. 12, ал. 1, т. 5 и т. 7, възложителят има право на неустойка в размер на 25% от цената на услугата за предходния месец преди прекратяването, платена на изпълнителя.

Чл. 16. При прекратяване на договора на основание чл. 12, ал. 2, възложителят дължи обезщетение за щетите, възникнали от подписването на договора.

Чл. 17. При прекратяване на договора на основание чл. 12, ал. 1, т. 7, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените работи, установени в съставен по надлежния ред протокол.

### **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 18. (1). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Такива събития са например: експлозии, пожари, предизвикани от природни бедствия, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия, в района, в който се изпълнява договора; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители, за които се докаже, че не са предизвикани от изпълнителя. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

(2). За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила.

(3). Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Изменения и допълнение по настоящия договор се правят писмено по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение между тях, представляващо неразделна част от настоящия договор.

§ 2. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото българско гражданско законодателство.

§ 3. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При непостигане на съгласие,

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ПРОЕКТ!**

споровете между страните по този договор се решават по реда на Гражданския процесуален кодекс от компетентния съд.

§ 4. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на изпълнителя (по Образец № 3 от документацията за участие);

2. Техническо предложение на изпълнителя (по Образец 2 от документацията за участие);

3. Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2 от документацията за участие).

Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра - по един за възложителя и за изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

Гл. счетоводител: .....

Съгласувано с юрист:.....