

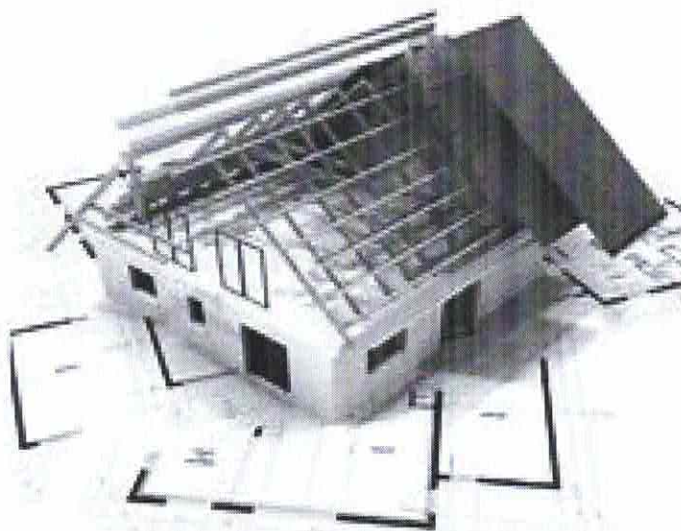
2020г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 2“



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ПЕТКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ВЪВ ВРЪЗКА
С ЧЛ. 20, АЛ. 2 ОТ ЗОП - „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ
СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 2”
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1- Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Проект на договор;
4. Инвестиционен проект „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**”.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;
2. Образец № 2 – Справка - декларация по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
3. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.
4. Образец № 4 – Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството;
5. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*когато е приложимо*);
6. Образец № 6 – Ценово предложение;
7. Приложение – Количествено – стойностна сметка (КСС) оферта;
8. Образец № 7 – Техническо предложение;
9. Образец № 7А – Декларация - материали;
10. Образец № 8 – Декларация за осигуряване на заетост;
11. Образец № 9 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
12. Образец № 10 - Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
13. Образец № 11 – Декларация - съгласие за обработване на лични данни;
14. Образец № 12 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;
15. Образец № 13 – Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.

гр. Лясковец 2020 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



С АМЪЛЪ КЪМ ХОРАТА



ЗАПОВЕД

№ 765 /01.04.2020 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура и неразделяне на поръчката на обособени позиции:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2“**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, финансовият ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка и планираното строителство през текущата година, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

При изборът на процедура по чл. 18 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка и с оглед разпоредбата на чл. 21, ал. 4 от ЗОП, възложителят следва за изпълни задължението си за преценка възможността за разделяне предметът на поръчката на обособени позиции. В тази връзка и съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят е преценил възможността за разделянето на настоящата обществена поръчка за строителство на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност.

В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*” се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, като самото определение за „*строителни и монтажни работи*” като работи, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Предметът на обществената поръчка „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**” включва СМР/СРР за изпълнение на втори етап от строителните дейности, необходими за реализиране на възложен от Община Лясковец инвестиционен технически проект за основен ремонт на сградата. Проектът предвижда изграждане на нова покривна конструкция, дейности по внедряване на мерки за подобряване на енергийната ефективност, в т.ч. полагане на топлоизолация по външните ограждащи елементи и подмяна на съществуващата дограма, изпълнение на вътрешен ремонт на сградата, вкл. подмяна на инсталации, преустройство на помещения, възстановяване на подови и стенни покрития, което изисква определена последователност и свързаност на строителните дейности, а това прави невъзможно отделянето на обособени позиции. В тази връзка за осигуряване навременното и качествено изпълнение на поръчката, дейностите за реализирането ѝ трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона - за постигане на ефективност при разходване на публичните средства (арг. чл. 1, ал. 1 от ЗОП), в случая разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката без разделянето ѝ на обособени позиции

няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП, а единствено гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратяване от евентуален риск от ненавременно извършване на конкретните дейности.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП чрез процедурата „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**“.

3.2. Обект на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола” № 44 – УПИ XX - за спортна площадка, кв. 82 по ПУП - ПР на Лясковец.

3.5. Обем на обществената поръчка:

Техническите изисквания на възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие). Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка (Приложение 6А).

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**“ е **3 (три) месеца**.

Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но

не по-късно от 7 дни след датата на подписване на договора за обществена поръчка (договора за СМР).

5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от възложителя на база изготвена експертна оценка от експерти на възложителя и Проект „Красива България“, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания без включен данък върху добавената стойност (ДДС), към бъдещия изпълнител на обществената поръчка. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **126 520,39 лв. (сто двадесет и шест хиляди петстотин и двадесет лева и тридесет и девет стотинки)** без включен ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 10% от общата стойност за допълнително възникнали количества и/или нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

5.2. Източник на финансиране:

Средствата са осигурени съгласно Споразумение № РД 09-23/12.02.2020 г. между Община Лясковец и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България“.

5.3. Начин на плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение № 2, т. 1 към Договора за СМР. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение № 2, т. 3 към Договора за СМР. При окончателното плащане се удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи,

работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

*Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на **строежи от първа група, подгрупа „строежи от пета категория”**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. „Годност” от ЕЕДОП (Образец № 1).

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи пета категория.

*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – **първа група строежи, строежи от пета категория**, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

8.2.2. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 125 000 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева).

* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейност/-и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

** „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:*

- *топлоизолиране на външни стени;*
- *подмяна на дограми;*
- *подмяна на вътрешни ВиК инсталации.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

8.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, назначен на трудов договор, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ;

- притежаващ професионален опит като технически ръководител на минимум 3 (три) обекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

„Обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” са обекти, на които е изпълнявано ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради.

б). Координатор по безопасност и здраве* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

• **Документи, които доказват професионалната компетентност* и професионалния опит на квалифицирания технически ръководен състав:**

- за техническия ръководител – заверено копие от трудов договор и документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит,

съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд - заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица и ръководните служители, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

***За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.*

8.3.3. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8.3.4. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или

обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

9. Условия за изпълнение на поръчката и изисквания на проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

9.1. Изисквания към изпълнителя:

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР **3 (три) месеца** избраният за изпълнител участник е длъжен:

- да осигури 37 (тридесет и седем) човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 12 среден месечен брой работници на обекта;

- да осигури 9 (девет) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 3 (три) среден месечен брой наети от Дирекция „Бюро по труда“ за обекта безработни.

- ✓ Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица, са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

- ✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

- ✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- ✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

9.2. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

9.3. При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими да спазват всички приложими правила и изисквания, колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка (договора за СМР) при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Банкова гаранция - оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователната полица с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

***Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 28.04.2020г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **29.04.2020 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

-Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

16.2. Информация относно подаване на жалби:

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: crsadmin@crs.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.crs.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП и § 12 от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено в решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (ДВ, бр. 28 от 2020 г.), обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php. Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрисконсулт:



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ОСНОВЕН РЕМОТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 2” ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка за строителство, заедно с договорните условия, количествената сметка и инвестиционния проект. С техническата спецификация възложителят определя необходимите работни характеристики и функционални изисквания на строителните дейности, предмет на настоящата обществената поръчка за строителство. Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение.

Обществената поръчка включва изпълнение на строително–монтажни и строително-ремонтни работи (СМР/СРР) за изпълнение на проект **„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2”**, финансиран по Проект „Красива България“. Предвидените СМР и строителни продукти, включени в предмета на поръчката са представени в настоящата Техническа спецификация чрез посочване на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, европейски технически оценки, общи технически спецификации, международни стандарти и други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до изпълнението на строителството.

Ако в Техническата спецификация, респективно в договора има поставено условие доставените строителни продукти, предвидените СМР и изпитвания да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание. Всички представени европейски технически оценки, международни стандарти и/или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, ще бъдат взети предвид, ако същите са преведени на български език.

2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет **„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2”** включва СМР/СРР за изпълнение на втори етап от строителните дейности, необходими за реализиране на възложен от Община Лясковец инвестиционен

технически проект за основен ремонт на сградата. Заедно с проекта са изготвени обследване за енергийна ефективност на сградата и конструктивно обследване.

Проектът предвижда изграждане на нова покривна конструкция, дейности по внедряване на мерки за подобряване на енергийната ефективност, в т.ч. полагане на топлоизолация по външните ограждащи елементи и подмяна на съществуващата дограма, изпълнение на вътрешен ремонт на сградата, включително подмяна на инсталации, преустройство на помещения, възстановяване на подови и стенни покрития. За реализиране на инвестиционния проект е издадено Разрешение за строеж № 7 Лц / 14.01.2019 г.

2.1. Съществуващо положение:

Обслужващата сграда към спортен комплекс в гр. Лясковец е разположена в урегулиран поземлен имот (УПИ) XX, част от спортен комплекс, състоящ се от стадион и няколко спортни площадки към него. Сградата е двуетажна, монолитна, със стоманобетонен скелет и ограждащи конструкции от едри тухли. В течение на времето сградата е силно амортизирана поради извършване само на текущи ремонти.

През 2019 г. е изпълнен I-ви етап от предвидените в инвестиционния проект строителни дейности. На етап I-ви е изградена нова покривна конструкция на сградата, подменена е част от дограмата и е изпълнена нова вътрешна електрическата инсталация.

2.2. Строителни дейности – предмет на настоящата обществена поръчка:

На етап 2 от основния ремонт на обслужващата сграда на спортния комплекс, предмет на настоящата обществена поръчка, се предвижда да се подмени останалата част от дограмата, включително прозорци и врати по външни стени и вътрешни врати; да се изпълни топлоизолационен пакет по външните стени и по терасите; да се преустроят помещения чрез премахване на вътрешни преградни стени и направа на нови монтажни преградни стени; да се изпълнят дейности по възстановяване на интериора на сградата – мазилки, бояджийски покрития, настилки, облицовки, окачени тавани. Извършва се ремонт на съществуващи и изграждане на нови вътрешни ВК инсталации, включително се монтира ново санитарно оборудване.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА СМР:

3.1. Изисквания към строителните продукти и изпълнението на СМР/СРР:

В Таблица № 1 са отразени изискванията към техническите параметри и характеристики на предвидените СМР и на строителните продукти, необходими за изпълнение на поръчката, по позиции от Количествено-стойностната сметка, образец „Приложение – КСС оферта“ от документацията:

Таблица № 1

№ позиция КСС	Вид СМР	Изисквания към параметри, характеристики, технология на СМР и на строителните продукти	Единица	Количество
	Част Архитектура - Етап 2			
	Вътрешни работи			
1	Разваляне тухлен зид 1/2 тухла на вароциментов разтвор	Демонтаж тухлен зид 12 см, почистване на тухлите от разтвори, подреждане, сортиране и извозване	м ²	3.93

		на отпадъците. При развалянето да се почисти периферията, като се изравнят съответните стени, подове и тавани		
2	Сваляне до основа увредена от течове вътрешна мазилка по стени и тавани	Очукване стара компрометирана мазилка до здрава основа, почистване. При наличие на повреди по основната тухлена зидария, тя също да се очука до здраво и изжижда при необходимост	м ²	125.21
3	Стъргане на стара подкожушена боя и шпакловки по стени и тавани	Почистват се със стъргане само подкожушените бои и шпакловки. При отстраняването на старите бои да се подходи в съответствие с дебелината и вида на бояджийското покритие, като се минимизира увреждането на основната мазилка и респективно необходимостта от последващи поправки	м ²	100.00
4	Направа тухлен зид 1/2 тухла на вароциментов разтвор	Да се използват стандартни тухли - плътни 12/6/25 или 25/25/12 с кухини в съответствие с БДС EN 771-1:2011 или екв. Свързващо вещество - вароциментов разтвор - БДС EN 998-2:2016 или екв. БДС EN 459-1:2015 Строителна вар; БДС EN 197-1:2011 Цимент. Да се обърне внимание на връзката на зидарията със съществуващите зидове като се осигури замонолитване и свързване през 50 см по височина, с възждане на новата тухла в стария зид. В зоната на снаждането старият зид да се почисти от мазилка, а новият зид да се свърже плътно с разтвор. По линията на контакт старият зид да се намокри	м ²	4.09
5	Направа монтажна преградна стена от гипскартон влагоустойчив, двуслойна, на двойна конструкция с топлоизолация от каменна вата 10 см	Преградна стена - двойна метална конструкция, двустранно двоен гипскартон 2x12.5 - първи пласт огнеустойчив, втори пласт – влагоустойчив; метална конструкция - CD и UD профили, директни окачвачи, PVC дюбели, рапидни винтове, уплътнителни ленти, ръбохранители; Теплоизолация - 10 см каменна вата. Двата слоя гипскартон да се изпълнят с напълно замонолитени фуги, разместени на ½ поле. В съответствие с БДС EN 15283-2:2008+A1:2009; БДС EN 14566:2008+A1:2009, БДС EN 13162:2012+A1:2015 или екв.	м ²	28.41
6	Направа мазилка по нови стени	Вътрешна вароциментна мазилка по тухлени стени, вароциментен разтвор М 10 (1:5:18), цимент сив 32.5. Съгл.	м ²	8.19

		БДС EN 998-1:2016, БДС EN 197-1:2011 или екв.		
7	Направа на хастарна мазилка по стени и тавани - за кърпежи	Като поз. 6 – изкърпване на участъци след очукване до здрава повърхност на стара компрометирана мазилка, върху почистена от прах и вар стена, предварително намокрена	м ²	125.21
8	Направа на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600, с вкл. конструкция	Растерен окачен таван от минераловатни модул пана 600/600/12мм, тип Армстронг или екв., на метална конструкция Т24мм, съгл. БДС EN 13964:2014 или екв.	м ²	74.03
9	Направа на окачен таван с минераловатни пана влагоустойчиви модул 600/600, с вкл. конструкция - санитарни помещения	като т. 8, но с влагоустойчиви пана 600/600/14 (15)мм, мин. 95% влажност – за санитарни помещения и над затворено външно пространство	м ²	20.00
10	Полагане на цветен контактен грунд преди шпакловка	Готов за работа цветен контактен грунд на база акрилатна дисперсия, за създаване на връзка между стари основи и нови гипсови мазилки / шпакловки - бетонконтакт или еквивалент. Заздравява основата и увеличава адхезията към стари основи, като същите трябва да бъдат сухи, без мазни петна и прах.	м ²	732.96
11	Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани	Шпакловка по стени и тавани, вкл. полагане армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове - върху чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена основа, без ронещи се частици. Готова прахообразна шпакловъчна смес на гипсова основа, максимална зърнометрия - 0.1mm, плътност около 1200 kg/m ³ , минимална дебелина на слоя - 1mm. В съотв. с БДС EN 13279-1:2008 или екв.	м ²	732.96
12	Боядисване с цветен латекс по стени до пълно покриване, вкл. грундиране	Цветни акрилни бои, микропоресто покритие, антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN 13300:2004 или екв. Да се направят проби на място за всеки цвят, които да се приемат от Архитекта и Възложителя. При различна абсорбция върху новите и старите мазилки, да се потърсят допълнителни указания. Предварително грундиране с латексов грунд, след което се нанася латекс минимум двукратно до пълно покриване	м ²	908.21
13	Направа циментова замазка при ремонти	Бетонов разтвор С 10/12 (В12.5) в съответствие с БДС EN 206:2013+A1: 2016 или екв.	м ²	19.65
14	Направа фаянсва облицовка стени и страници, с включени	По стени в санитарни помещения. Керамични плочки съгл. БДС EN	м ²	126.11

	алуминиеви ъгли по всички изпъкнали ръбове	14411:2016 или екв. Показател на водопоглъщане - максимум 10%; Лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на керамични плочки върху стени и подове при вътрешни условия – БДС EN 12004-1:2017.		
15	Направа настилка и первази от гранитогрес - сан. възли, коридори, стълбище, съблекални и др.	Плочи гранитогрес, в съотв. с БДС EN 14411:2016 или екв. Показател на водопоглъщане - максимум 3%; устойчивост на натоварване - клас PEI 3 - подови плочки, издържащи на леки до умерени натоварвания. Лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на керамични плочки върху стени и подове при вътрешни условия, мразоустойчиво и водоустойчиво, съотв. с БДС EN 12004-1:2017 или екв. Настилната да е с наклони, съобразени с функциите на помещението, в санитарни помещения наклони за отвеждане към сифоните	м ²	160.00
16	Направа настилка линолеум	Линолеум / балатум с висока износоустойчивост, дебелина минимум 2.5 мм, износоустойчив повърхностен слой мин. 0.2 мм, в съотв. с БДС 9401: 1984. Залепва се върху циментова замазка в помещението, указани от възложителя с лепило за линолеум/балатум в съотв. с БДС EN 12706:2003, така че да не се образуват въздушни възглавници	м ²	120.00
17	Направа и монтаж на вътрешен парапет Тип 1 - по детайл и спецификация	Изработка и монтаж на вътрешен предпазен парапет стоманен, в съответствие с детайл Парапет 1 от проекта – за ограждане на остъклено пространство. Включително боядисване двукратно с боя 3 в 1 - цвят по избор на проектанта	мл	3.20
Фасада				
18	Направа и разваляне тръбно инвентарно фасадно скеле	Сглобяване и разглобяване на тръбна рамкова конструкция на модулен принцип, с натоварване до 1500 кг/м ² и височина до 8 м	м ²	392.80
19	Полагане на цветен контактен грунд преди монтаж на топлоизолационна система по фасади	Фасадата се почиства, подкожушените участъци се обрушват, основата се изравнява. Грундът се полага върху суха почиствена основа за по-добре сцепление на лепилото с основата. Концентрацията и количеството на грунда трябва да са такива, че изцяло да попие в основата, без да образува повърхностен слой. Грундът да	м ²	456.06

		съдържа нелетливи вещества не по-малко от 15 %, а летливите органични да е не повече от 30 г/л		
20	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по фасади с EPS, 10 см, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0.035$ W/mK, вкл. лепило, дюбели, две ръце шпакловка, съклофибърна мрежа мин. 145 г/м ² и всички необходими ъглови и водобранни профили	Съгласно приложения детайл. БДС EN 13163 - <i>Топлоизолационни продукти за сгради от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия</i> , плътност 15-25 кг/м ³ ; $\lambda \leq 0.035$ W/mK. Дюбели PVC с шайба, с пластмасова игла за полистирен, дължина съобразена с детайла. Дюбелирането се извършва през участъци с плътен лепилен слой. Залепване и шпакловане на две ръце с лепилна смес за полистирен – основен шпакловащ слой, армираща мрежа мин. 145 г/м ² , втори шпакловащ слой. Включително ъглови фасадни профили с мрежа и водобранни/водооткапващи профили – съгласно детайла. Топлоизолационните дейности да се извършват върху добре подготвена основа, грундирана с дълбокопроникващ грунд	м ²	412.41
21	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по цокъл и еркери XPS, 10 см, вкл. лепило, дюбели, две ръце шпакловка, съклофибърна мрежа и всички необходими ъглови и водобранни профили	Съгласно приложения детайл. Топлоизолационният материал да отговаря на БДС EN 13164 - <i>Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирания полистирен (XPS), произведени в заводски условия</i> , $\lambda \leq 0.035$ W/mK; плътност 20 кг/м ³	м ²	40.00
22	Обръщане около врати и прозорци външно с XPS 2 см, вкл. лепило, дюбели, две ръце шпакловка, съклофибърна мрежа мин. 145 г/м ² и всички необходими ъглови профили	Съгласно приложения детайл. След монтаж на дограмата, да се изпълни топлоизолация от 2 см XPS съгласно стандартния топлоизолационен пакет. Преди обръщане около дограмата задължително се запълват с В.Ц. разтвор образуваните фуги между дограмата и стената. Преди залепването на лентите от XPS да се изпълни подравняваща замазка, за да се гарантира пълното прилепване на изолационния материал. Топлоизолационният материал да отговаря на БДС EN 13164, $\lambda \leq 0.035$ W/mK	м	142.30
23	Доставка и полагане на силиконова мазилка, готова смес/по цветен проект/ по външни стени и страници върху топлоизолационна система, вкл.грундиране	Готова за полагане, пастообразна тънкослойна мазилка, на основата на силиконови смоли, за външно приложение, влачена, зърнометрия 2мм, водоотблъскваща, паропропусклива, миеща се. Коефициент на топлопроводност около 0.70 W/mK. Отговаря на БДС EN 15824: 2017. Мазилката се полага	м ²	426.53

		след предварително нанасяне върху топлоизолационната система на grund за силиконови мазилки. Полагане -съгласно изискванията и технологична последователност, посочени от производителя. Съобразно цветен проект от архитекта		
24	Доставка и полагане на мозаечна полимерна мазилка,ситна структура, готова смес/по цветен проект/по външни стени върху топлоизолационна система,вкл.грундиране	Декоративна мозаечна полимерна мазилка, дребнозърнеста – до 1мм. Полагането става върху гладка, суха основа, обработена предварително с grund за минерална мазилка – близък цвят.	м ²	25.67
25	Демонтаж тротоарни плочи	Демонтират се бетонни плочи пред СИ вход за остъклено пространство	м ²	3.74
26	Направа изкоп и подравняване на основата	Ръчен изкоп за подравняване на основата за полагане на армирана настилка и стъпало	м ³	0.43
27	Направа на кофраж и армировка стъпало - съгласно проекта	Съгласно детайл от проекта: Допълнително остъклено пространство	бр.	1.00
28	Армирана бетонова настилка 10 см, мрежа ф6.5-20/20, вкл. полагане полиетилен под нея	Съгласно детайл от проекта: Настилка в допълнително остъклено пространство – бетон C16/20, армиран с мрежа Ø6.5 20/20 см, полиетилен под настилка. В съотв. с БДС EN 206:2013 +A1:2016 и БДС 4758:2008 или екв.	м ²	3.74
29	Изработка и монтаж на метална конструкция за таван и за закрепване на дограма - по детайл	По детайл от проекта - конструкция от стоманени профили: таван - опорен винкел L60.60.6, анкерирани в ст.б. конструкция с анкери M12x120 и ребра □40.40.4; за монтаж на дограма – профили □80.80.4, анкерирани чрез планки 200.100.8 и анкери M12x120 – в съотв. с БДС EN 10219-2:2006 и БДС EN 10056. Обработка с grund антикорозионен - съотв. с EN ISO 12944	кг	106.40
30	Доставка и монтаж на OSB 3, 22мм	По детайл от проекта – за обшивка на окачен таван - влагоустойчива строителна плоскост от дървесни частици, дебелина 22 мм	м ²	3.24
31	Доставка и полагане на минерална вата 12 см, $\lambda \leq 0,034$	По детайл от проекта – полага се върху обшивка от OSB- плоскост, за топлоизолиране на допълнително остъкленото пространство. Каширана минерална вата с дебелина 12 см, $\lambda \leq 0.034$ W/mK, съгл. БДС EN 13162:2012+A1:2015	м ²	3.24
	Тераси			
32	Демонтаж стоманен парапет	Демонтират се съществуващите стоманени парапети на двете тераси. При демонтажа да не се уврежда борда. Точките на прикрепяне може да се запазят, с бъдещо заваряване на	м	30.00

		нови крепежни елементи		
33	Доставка и полагане на топлоизолация 10 см XPS на лепило върху съществуваща настилка	Полагане върху съществуваща настилка - съгласно детайл. Топлоизолационният материал да отговаря на БДС EN 13164 - <i>Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия, $\lambda \leq 0.035$ W/mK; плътност 20 кг/м³</i>	м ²	44.93
34	Направа на армирана циментова замазка върху топлоизолация със средна дебелина 4 см, ф4/10/10	Пердашена армирана циментова замазка средна дебелина 4 см - циментен разтвор М 30 (1:2.2) или бетонов разтвор С 10/12 (В12.5) в съответствие с БДС EN 206:2013+A1:2016 или екв. Арматурна заварена мрежа Ø4 10/10см - БДС 4758:2008 или екв.	м ²	44.93
35	Направа настилка и первази с мразоустойчив гранитогрес, с антихлъзгащо покритие, на високоеластично лепило с фибри (клас С2)	Мразоустойчив гранитогрес, матиран, с антихлъзгащо покритие, грапава повърхност, клас против хлъзгане R9/R10, устойчив на износване. БДС EN 14411:2016 <i>Керамични плочки</i> ; Показател на водопоглъщане - до 0.05 %; Устойчивост на натоварване - клас PEI 3 - за подове, подложени на умерени натоварвания; Залепване с високоеластично лепило с фибри, клас С2, на циментова ос +нова с добавен пластификатор, подходящо за полагане на керамични плочки по подове при външни условия, хидро и мразоустойчиво, с повишени якостни показатели и голяма еластичност	м ²	44.93
36	Изработка и монтаж на парапет по детайл Тип 2 и Тип 3	Изработка и монтаж на външни предпазни парапети стоманени, в съответствие с детайли Парапет 2, 3 от проекта – за тераси	м	29.49
37	Боядисване стоманен парапет двукратно с боя 3 в 1 - цвят по избор на проектанта	Двукратно боядисване с боя 3 в 1 – преобразувател на ръжда, грунд и декоративно покритие – БДС ISO 12944&2018. За защита на черни метали от атмосферни влияния, произведена от висококачествени алкидни смоли, преобразувател на ръжда и органични разтворители. Цвят по избор на възложителя и проектанта. Преди нанасяне, металните повърхности се обезмасляват, почистват се от прах и замърсявания, като за постигане на по-добра адхезия повърхността се зашкурва	м ²	32.44
	Дограма			
38	Изваждане прозорци и врати от зид всички видове	Демонтират се съществуващи дървени прозорци, външни	бр.	47.00

		<p>стоманени врати и вътрешни дървени таблени врати.</p> <p>При демонтажа и евентуалното размонолитване на съществуващите клепета, стените да се ремонтират, като се обърне внимание на отворите със запазваща се конфигурация.</p>		
39	<p>Доставка и монтаж на петкамерна PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с обобщен коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.40 \text{ W/m}^2\text{K}$ - съгласно спецификация</p>	<p>Изпълнени съгласно спецификацията на дограмата. От PVC профили по БДС EN 12608-1:2016, бели и двоен стъклопакет от стъкла с мин. дебелина 4 мм - едно флоатно и едно нискоемисионно стъкло, съгласно БДС EN 1279-1:2018. Регулируем обков в съотв. с БДС EN 1154:2002. Общ коефициент на топлопреминаване на дограмата $\leq 1.40 \text{ W/m}^2\text{K}$ - БДС EN ISO 12567-1:2010, БДС EN ISO 6946:2018 или екв. Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на водата от стъклопакета навън. Размерите на прозорците се определят по мерки, взети от място. Монтажът да се извърши след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите</p>	м ²	50.10
40	<p>Доставка и монтаж алуминиева дограма външни врати (алуминиев профил с прекъснат термомост, стъклопакет, с обобщен коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.70 \text{ W/m}^2\text{K}$) - съгласно спецификация</p>	<p>Параметри съгласно спецификация на дограмата. БДС EN 14351-1:2006 + A2:2016 или екв. Алуминиев профил с прекъснат термомост, двоен стъклопакет с нискоемисионно и флоатно стъкло. Входните врати да са осигурени с 3 панти от надежден доставчик, като всички аксесоари са с нужните гаранции и сертификати. Общ коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.7 \text{ W/m}^2\text{K}$ - БДС EN ISO 12567-1:2010, БДС EN ISO 6946:2018 или екв. Секретно заключване. Цветът на входните врати следва да се съгласува с Архитекта, след избора на цвета на фасадната мазилка</p>	м ²	12.49
41	<p>Доставка и монтаж вътрешни плътни алуминиеви врати (студен профил), с брава и секретен патрон</p>	<p>Вътрешни бели алуминиеви врати, студен профил, таблени - пълнеж МДФ, бели, с брава, секретно заключване</p>	м ²	46.20
42	<p>Доставка и монтаж външен подпрозоречен алуминиев перваз, бели с шир. до 30 см</p>	<p>Перваз с ширина 27 - 30 см, от алуминиеви сплави. Монтажът и уплътняването се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал</p>	м	22.97
43	<p>Доставка и монтаж вътрешен подпрозоречни PVC первази, бели с шир. до 20 см</p>	<p>Бели PVC подпрозоречни дъски-первази с дебелина 20 мм. Поставят се под касата на прозореца, така че да стъпят върху подпрозоречния перваз. Конструкцията на</p>	м	33.92

		подпрозоречния перваз следва да позволява добро уплътнение с касата на прозореца. Да са комплектувани със странични капачки. Широчината на подпрозоречните первази в зависимост от дебелината на стената е до 20 см, като се осигурява минимално наддаване извън стената 2 см		
44	Обръщане около врати и прозорци вътрешно с шир.до 20 см с гипскартон на лепило, включително алуминиев ъгъл	Вътрешно обръщане с гипскартонени плоскости 12.5 мм, на лепило, вкл. лента армираща и фугоуплътнител. Включително алуминиеви ъгли	м	234.70
45	Натоварване и извозване на стр. отпадъци на 15 км	Строителните отпадъци се натоварват на транспортно средство, осигурено от изпълнителя, извозват се и предават на депо за строителни отпадъци. Таксите са за сметка на изпълнителя	м ³	15.20
Част ВиК				
Подготвителни и демонтажни работи				
46	Демонтаж тоалетни мивки	Демонтират се съществуващи санитарни арматури и се депонират на депо за строит.отпадъци	бр.	4.00
47	Демонтаж клекала	Като поз. 46	бр.	3.00
48	Демонтаж смесителни батерии и кранове	Като поз. 46	бр.	4.00
49	Демонтаж тоалетни чинии	Като поз. 46	бр.	1.00
50	Демонтаж поцинковани тръби	Като поз. 46	м	32.00
51	Демонтаж душ батерия	Като поз. 46	бр.	8.00
Водопровод				
52	Пробиване отвори в плочи и стени до ф40 мм	Пробиване на отвори в плочи и тухл.зидове за преминаване на тръби	бр.	7.00
53	Направа улеи до 10/10 за полагане на тръби в тухлени стени и измазване	Просичане на улеи в тухлена зидария за полагане на тръби. След полагане на тръбите, изкърпване на улеи с в.ц. мазилка с дебелина минимум 20 мм за покриване на вкопаните тръби и запълване на отвори с в.ц. разтвор около положени тръби. Нанася се върху суха, почистена, обезпрашена основа, без ронещи се частици	м	18.00
54	Доставка и полагане полипр. тръби за студена вода ф32 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	Полипропиленови тръби (PP) за питейни нужди ф32x4.4 мм, PN16 и фасонни части/фитинги от PP, свързани на заварки. Тръбите да са произведени и изпитани съгл. БДС EN ISO 15874-1:2013, БДС EN ISO 15874-2:2013 или екв. Тръбите се изолират с тръбна топлоизолация от микропореста гума/полиетиленова пяна, d=9-10мм. Изолациите се изпълняват след хидравличните изпитвания на водопроводната	м	16.00

		инсталация		
55	Доставка и полагане полипр. тръби за топла вода ф32 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	PP тръби за питейни нужди ф32x5.4 мм, PN20 и фасонни части PP, свързани на заварки. В съотв. с БДС EN ISO 15874-1:2013, БДС EN ISO 15874-2:2013 или екв. Тръбите за гореща вода се полагат над тръбите за студена на разстояние 10 см. Вкл. тръбна топлоизолация както поз. 54	м	16.00
56	Доставка и полагане полипр. тръби за студена вода ф25 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	Както поз. 54, но за PP тръби ф25x3.5, PN16	м	6.00
57	Доставка и полагане полипр. тръби за топла вода ф25 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	Както поз. 55, но за PP тръби ф25x4.2, PN20	м	26.00
58	Доставка и полагане полипр. тръби за студена вода ф20 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	Както поз. 54, но за PP тръби ф20x2.8, PN16	м	16.00
59	Доставка и полагане полипр. тръби за топла вода ф20 мм, с вкл. фитинги и топлоизолация от микропореста гума 9мм	Както поз. 55, но за PP тръби ф20x3.4, PN20	м	16.00
60	Доставка и монтаж СК с изпразнител 32 мм	PP спирателен кран с изпразнител за тръби ф32мм	бр.	2.00
61	Доставка и монтаж СК с изпразнител 3/4"	Спирателен кран 3/4" с изпразнител	бр.	4.00
62	Доставка и монтаж тоалетна мивка порцеланова среден формат, с обикновен сифон и полуботуш	Тоалетна керамична мивка среден формат, 60 см, с централен отвор за смесител и пръстен за преливник. В комплекта към мивката са включени монтажен комплект, сифон, гъвкава връзка за сифон-мивка и полуботуш	бр.	12.00
63	Доставка и монтаж смесител едноръкохватков за мивка, лято месингово тяло, с керамичен затварящ механизъм	Смесителна батерия за мивка, стояща, едноръкохваткова, лято месингово тяло, 35 мм керамичен затварящ механизъм, вграден аератор, гъвкави връзки за присъединяване, система за фиксиране, изпразнител 1 1/4"	бр.	12.00
64	Доставка и монтаж моноблок с бутон 3/6 л , антибактериална тоалетна седалка, вкл. мека връзка, СК, маншони и др.	Моноблок - вкл. тоалетна чиния керамична бяла с порцеланово ниско промивно казанче 3-6л. В комплекта са включени монтажен комплект с долно оттичане за тоал.чиния, антибактериална тоалетна седалка с капак, гъвкава водопроводна връзка 80см, кран спирателен 1/2", маншон за тоал.чиния, подложка за тоал.чиния, уплътнител силиконов санитарен	бр.	6.00
65	Доставка и монтаж смесител за вана/душ, едноръкохватков с керамична глава 35 мм, аератор,автоматичен	Смесител за душ/вана, едноръкохватков, с керамична глава 35 мм, вграден аератор, стенен, автоматичен разпределител, лят	бр.	12.00

	разпределител, подвижен душ с тръбно окачване 600мм, метален шлаух	чучур, подвижен душ с тръбно окачване 600мм, метален шлаух		
	Канализация			
66	Пробиване отвори в плочи и стени и замонолитване	Пробиване на отвори 55-120 мм в същ. плоча за монтаж на вертикални канализационни клонове и отвори в стени за подвързване на санитарна уреди към канализацията, запълване с цим. разтвор на отворите след полагане тръби	бр.	2.00
67	Направа хоризонтална и вертикална канализация от PVC тръби муфени, ф 110 мм, с фасонни части	Тръби PVC гладки ф110/2.2 мм и фасонни части от твърд поливинилхлорид - съгл. проект, в т.ч.: PVC разклонители 110/50 - общо 8 бр., PVC разклонители 110/110 – общо 2 бр., PVC дъга ф110 – общо 5 бр. Вкл. скоби и лепило за PVC тръби. Съгласно БДС EN 1329-1:2014+A1:2018 или екв.	м	13.00
68	Направа канализация от PVC тръби муфени, ф 50 мм, с фасонни части	Тръби PVC гладки ф50/1.8 мм и фасонни части от твърд поливинилхлорид: PVC разклонител 50/50 общо 6 бр. Вкл. скоби, лепило и уплътнител гумен за PVC тръби ф50; БДС EN 1329-1:2014+A1:2018 или екв.	м	22.00
69	Доставка и монтаж ПС ф50	Подов сифон чугунен с месингови детайли ф 50, неръждаема решетка, странично оттичане ф 50 мм и воден затвор против миризми	бр.	10.00
70	Доставка и монтаж ревизионен отвор ф110	PVC ревизионно парче ф110 - за ревизия канализация	бр.	1.00
71	Подмяна вентилационна тръба	PVC тръба муфена ф110	м	6.50
72	Комплект вентилационен шапки ф 110	Шапка за отдушник на канализация ф110 - комплект - доставка и монтаж	бр.	2.00
73	Възстановяване съществуващи настилки, вкл. бетоновата настилка под тях	Възстановяват се всички повредени настилки при изграждане на ВК инсталациите, вкл. бетоновата настилка	м ²	11.05

Забележка:

За преценка на необходимите дейности, респективно - цени за извършване на предвидените СМР от количествената сметка, участникът следва предварително да посети обекта и да направи оглед на място!

3.2. Други изисквания при изпълнение на СМР:

Освен посочените в таблицата изисквания към СМР и строителните продукти, при изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се спазват следните основни изисквания:

- Изпълнението на всички СМР да се ръководи от технически ръководител със съответната квалификация и професионален опит, който да бъде назначен на трудов договор с изпълнителя.

- Строителството се изпълняване при спазване предвижданията на инвестиционния проект и техническата спецификация, в съответствие с условията на договора за строителство;

- Влаганите при изпълнение на предвидените СМР строителни продукти да отговарят на изискванията, определени в проекта и в настоящата техническа спецификация, както и на посочените в таблицата стандарти. Изпълнителят съгласува предварително с възложителя и проектанта всички влагани в строежа строителни продукти. За доказване съответствието им с техническата спецификация, изпълнителят представя за всички строителни продукти декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристики, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Шпакловъчни и бояджийски работи – основата преди шпакловане трябва да е здрава и добре почистена, като повърхностния слой се заздравява с контактен грунд. С шпакловането се придава гладкост на повърхността на стените и таваните, като в известна степен на шпакловката се разчита за коригиране на неравности в основата. При приемане на шпакловката се проверява същата да бъде здраво захваната за основата, повърхностите да са равни, гладки, с прави ръбове и ъгли, без следи от инструменти, без пукнатини и шупли. След изсъхване на шпаклованите стени се нанасят латексовите бои, като предварително се нанася грунд за акрилатни бои с цел подобряване покривността и равномерността на покритието, отговарящ по отношение на плътност на стандарт БДС EN ISO 2811. Боядисването на стените и таваните се извършва с минимум двукратно нанасяне на латекс до пълно покриване, като при приемането се изисква боядисаните повърхности да са с еднакъв цвят, с равномерно наслояване. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичания, пропуски, изкривявания и зацапвания по ограничителните линии.

- Полагането на подовите настилки да започне след завършване на всички довършителни мазачески, инсталационни работи, поставяне на врати и прозорци. Повърхността на бетоновата основа, върху която се полагат подовите настилки да бъде чиста, обезпрашена. Температурата на разтворите и лепилата за залепване и фугиране да бъде не по-ниска от +10°C. При полагане на настилките, да се спазват технологичните изисквания на производителите им.

- Фасадният топлоизолационен пакет и топлоизолацията на терасите се изпълняват с параметри на топлоизолацията съгласно проекта по част Енергийна ефективност, посочени в таблицата в настоящата спецификация и при спазване на детайлите за топлоизолация по стени и тераси на чертежи от част Архитектурна на проекта. Теплоизолационната система се полага при температура на въздуха не по-ниска от +5°C и не по-висока от +35°C. Основата трябва да е равна, суха и обезпрашена, като предварително компрометираните мазилки се отстраняват, изкърпват и подравняват. Преди монтажа на топлоизолацията, основата се обработва с цветен контактен грунд. Препоръчва се преди започване на монтажа на топлоизолационната система да е монтирана дограмата и да са приключили всички вътрешни и външни мокри процеси. Залепването на топлоизолационните плоскости върху основата се извършва, като при равни повърхности се нанася на гребен лепило за топлоизолация по цялата плоскост или при неравни повърхности се нанася лепило по обиколката на плоскостта в 2-3 см слой, а във вътрешността лепилото се нанася на топки, след което плоскостта се притиска към основата,

нивелира се и се отвесира. Да се внимава да не се допускат фуги и образуване на термомостове при лепене на плочите. Топлоизолационните плоскости да се лепят само хоризонтално или само вертикално, като се разминават както при зидария. Дюбелите се монтират не по-рано от 24 часа след залепване на топлоизолационната плоскост, като минималното им количество е 5-6 бр./м². Задължително трябва да преминават през участъци с плътен лепилен слой и да навлязат минимум 40 мм в стената. При оформяне на ръбове се слагат допълнително не по-малко от 2 дюбела на всяка плоскост на разстояние 40 см от ръба. Преди нанасяне на шпакловката върху топлоизолационните плоскости се отстраняват всички стърчащи части, предварително се монтират всички укрепващи профили, лайсни и др. закрепващи елементи. Около дограмата се монтира допълнителна армировка от мрежа. Шпакловката се изпълнява на два пласта – първият с гребен със зъб в посока отдолу нагоре, армиращата мрежа се монтира в посока отгоре надолу и притиска не много силно в лепилото, като всяка нова ивица се припокрива с вече монтираната с 10 см. Мрежата задължително трябва да е устойчива на алкална среда. Вторият пласт от шпакловъчното лепило се нанася на следващия ден с гладка метална шпакла до получаване на напълно гладка повърхност. Общата дебелина на шпакловката да е минимум 3-4мм.

- Външната силиконова мазилка се обработва и нанася съгласно технологичните изисквания на производителя. Мазилката се нанася минимум 24 часа след изсъхване на контактния грунд върху основата. Полагането на мазилката се извършва със стоманена маламашка, равномерно, с еднаква дебелина, като веднага след това може да започне структурирането със специална пластмасова маламашка. Не се нанася външна мазилка при температура под +5°C и над +30°C или върху силно нагreti от слънцето стени. След нанасяне на мазилката, същата да е защитена 24 часа от дъжд, сняг или силно слънце.

- Изработка и монтаж на стоманена конструкция за окачване на дограма и окачен таван на допълнително остъклено пространство – да се изпълни съгласно чертежа с конструктивен детайл към проекта. Използват се затворени заварени студенообработени профили с квадратно сечение, ъглови винкели и планки от листов стомана S235JR, анкерирани към ст.бетонната конструкция на сградата. Стоманените конструкции да се грундират след приемане на монтажа и заваръчните работи. Антикорозионната защита на стоманените конструкции се изпълнява с грунд алкиден тип ПФ021 или екв., нанесен в два пласта върху почистена и суха повърхност.

- Дограмата се изработва по мерки, взети от място и съгласно спецификациите на прозорци и врати от инвестиционния проект. Дограмата следва да отговаря минимално на следните изисквания: Прозорци - петкамерен PVC профил, с минимална дебелина на профила 70 мм; двоен стъклопакет от едно нискоемисионно (вътрешно) и едно обикновено флоатно (външно) стъкло; общ коефициент на топлопреминаване на външната дограма заедно със стъклопакета не повече от $U=1.4 \text{ W/m}^2\text{U}$; висококачествен регулируем обков от лицензиран производител; задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната вода; устойчивост на валежи и влага (клас RA6) – БДС EN 12208, БДС EN 207 или екв.; ветроустойчивост - БДС EN 12210 или екв.; шумоизолация БДС EN ISO 717; Външни врати – от алуминиев профил с прекъснат термомост и двоен стъклопакет от нискоемисионно и обикновено флоатно стъкло, така че обобщения коефициент на топлопреминаване на външните врати да е не повече от $U=1.7 \text{ W/m}^2\text{U}$.

Дограмата да е устойчива на вертикално натоварване, усукване и сили на задвижване – БДС EN 13115. Обръщането около прозорците и вратите външно се изпълнява с XPS с дебелина 2 см, като задължително се поставят и армиращи ъгли с мрежа по външните ръбове;

- Вътрешна водопроводна и канализационна инсталация. Предвижда се изграждане на нова ВК инсталация към новоизградените санитарни помещения съгласно проекта по част ВК и подвързването ѝ към съществуващата. При необходимост се подменя частично съществуващата ВК инсталация. Подменя се санитарното оборудване. При изграждане на новата водопроводна инсталация да се монтират само сертифицирани полипропиленови тръби и фасонни части, да са с доказани якостни показатели до +95°C и налягане до 1 МРа. Монтажът им да се извършва при температура не по-ниска от +10°C. В обхвата на настоящата обществена поръчка изпълнителят трябва за своя сметка да провери и установи местоположението на съществуващите водопроводни тръби, да подвърже новоизградената водопроводна инсталация към бойлерите, да извърши хидравлични проби при налягане 0.6 МРа и топли проби на водопроводната инсталация, да извърши дезинфекция/хлориране на инсталацията и да осигури изпитване на питейната вода от лицензирана лаборатория. По отношение на канализационната инсталация, изпълнителят следва за своя сметка да установи и да ревизира съществуващата канализационна инсталация, да монтира нови хоризонтални клонове и вертикални клонове за новите санитарни помещения на втори етаж, като ги подвърже към съществуващата канализационна инсталация. След монтиране на новите канализационни клонове да извърши изпробване на плътността на връзките на канализацията. Задължително се спазват наклоните на хоризонталните щрангове.

3.3. Приемане на СМР:

- Да се осигури поетапно приемане на извършените строително-монтажни работи от проектанта!

- Не се допускат отклонения от одобрения проект! При неясноти по време на строителството се търси проектанта!

- Приемането на изпълнените работи се извършва при спазване на изискванията към строежите, съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за изпълнение и приемане на строителните работи (ПИПСМР) за отделните видове дейности, включени в предмета на поръчката и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строежите в съответствие с одобрените проекти и издаденото разрешение за строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 и 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове. Възложителят упражнява контрол по отношение на: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта при

спазване на нормативната уредба; изпълнение на СМР на обекта съобразно одобрения инвестиционен проект; опазване на околната среда по време на строителството; качество на влаганите строителни продукти и оборудване, съответствието им с нормите за безопасност; пригодността на обекта за въвеждането му в експлоатация; спазване на строителния график; контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи; контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

- При приемането се представят: Актове за междинно приемане на СМР, които подлежат на закриване, като не се допуска изпълнение на нов вид работа преди да е приет вече изпълнения и подлежащ на закриване; Актове за приемане на конструкциите; Протоколи/актове за действително извършени СМР с подробни количествени сметки към тях;

- Завършените монтажни работи на В и К инсталациите и на техните съоръжения се приемат с технически протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При приемане на водопроводната и канализационна инсталации се проверяват: заповедната книга на строежа; съответствието на изградените инсталации с инвестиционния проект; наклоните на тръбите, надеждността на укрепването, на съоръженията и връзките, правилната работа на инсталациите и санитарните прибори при брой на отворените кранове съгласно проекта; актовете за установяване на всички СМР, подлежащи на закриване; документи за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях. Водопроводната инсталация се дезинфекцира и промива при спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Дезинфекцията се извършва с дезинфекционни средства, които отговарят на изискванията за употреба на реагенти за контакт с питейна вода и на изискванията за използване на химикали при пречистването на водите съгласно действащите български стандарти. Изборът на дезинфекционно средство и минималното време за контакт се определят от проектанта в зависимост от дължината на дезинфекцирания водопровод, диаметъра и материала на тръбите, след което водопроводната инсталация се промива за отстраняване на остатъчни вещества след дезинфекцията. След дезинфекцията на тръбите се вземат проби за изпитване на микробиологичните и физико-химични характеристики на водата, за което се представят протоколи от специализирана лаборатория.

- Видът и размерите на влаганите строителни продукти се съгласуват със строителния и надзор и възложителя, както и с авторския надзор. Съответствието на използваните материали с техническите изисквания към вложените строителни продукти се удостоверява по реда и условията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за всички влагани в СМР строителни продукти от изпълнителя се представят декларации, посочващи предвидената употреба или употреби и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са: Декларация за експлоатационни показатели, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.

Авторският надзор на строежа ще се осъществява от проектантския екип, изготвил техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), като същият съблюдава процесите на извършване на строителните дейности и гарантира спазването на параметрите на инвестиционния проект, съгласува строителни продукти и дава указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта, участва в приемането на изпълнените работи.

Строителният надзор на обекта ще отговаря за законосъобразно започване на строежа; осъществява контрол относно актовете и протоколите по време на строителството; контрол на изпълнението на строежите и спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

3.4. Изисквания към изпълнителя:

1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР) на основание изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определените в чл. 163, ал. 2 от ЗУТ отговорности на изпълнителите, както и на основание на подзаконовите нормативни актове.

2. Възлаганите с настоящата поръчка СМР да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните Правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР), при спазване на инвестиционния проект и техническата спецификация, действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Всяка СМР включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР.

3. Изпълнителят да се съобрази с предложения от него срок за изпълнение на СМР и да докаже възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение. Не се допуска отклонение от срока за изпълнение на поръчката, посочен в техническото предложение.

4. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- спазване на изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., при условията на Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в съответствие с Плана за безопасност и здраве, който ще бъде осигурен от възложителя при откриване на строителна площадка;

- да извършва дейностите по събиране и транспортиране на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбата за управление на строителните отпадъци. За извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци се изисква регистрация и издаване на документи по реда на глава пета, раздел втори от ЗУО;

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности, да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

5. За изпълнението на настоящата обществена поръчка изпълнителят трябва да разполага с технически ръководител, назначен на трудов договор към фирмата изпълнител, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ, а именно: отговоря за изпълнение на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на СМР и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; отговаря за изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им; отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; отговаря за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

6. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд - СМР на обекта се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по противопожарна охрана, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар. Задължително изпълнителите следва да застраховат по чл.171 от ЗУТ професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Изпълнителят задължително да разполага с Координатор по безопасност и здраве, който да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

7. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация и проекта, задължително се уведомява възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

8. Качеството на извършените СМР и на вложените материали да бъде в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят носи отговорност за качествено изпълнение на СМР с материали и оборудване в съответствие с изискванията на проекта и съществените изисквания към строежите при спазване на технологичните изисквания за влагане на продуктите. Изпълнителят трябва да представи на възложителя мостри от строителен продукт, ако той поиска. Мострите трябва да бъдат представени в

подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не повлияе на графика на изпълнение.

В обяснителната записка към офертата си, участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база и вътрешни норми за осигуряване на качество. В офертата си участникът следва да представи декларация на основните видове материали и оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) с приложени декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи **съответствието** на основните материали и оборудване от списъка с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.

9. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на предвидените СМР.

10. Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащата нормативна уредба. Изпълнителят осигурява за собствена сметка дезинфекция на водопроводната инсталация и вземане на проби за изпитване на микробиологичните и физико-химични характеристики на водата, за което представя на възложителя протоколи от специализирана лаборатория.

11. По време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

12. Изисквания за опазване на околната среда - от изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове. От изпълнителя се изисква спазване на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството.

13. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора с приложени подробни количествени сметки.

14. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание на подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия. СМР с дефекти вследствие на некачествено изпълнение не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

15. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с комисия от представители на Изпълнителя, Проектанта, Строителния надзор и Проект „Красива България“, като се съставя приемателен протокол. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок, определен в протокол и са за сметка на изпълнителя.

4. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ В ОБЛАСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ПРИЛОЖИМИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Към настоящата техническата спецификация са приложими следните стандарти:

- БДС EN 771-1:2011+A1:2015 – Изисквания за блокове за зидария. Част 1: Глинени блокове за зидария

- БДС EN 998-2:2016 Изисквания за разтвор за зидария. Част 2: Разтвор за зидане

- БДС EN 459-1:2015 Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие

- БДС EN 197-1:2011 Цимент. Част 1: Състав, изисквания и критерии за съответствие за обикновени цименти

- БДС EN 15283-2:2008+A1:2009 Гипсови плоскости с влакнеста армировка. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Гипсововлакнести плоскости;

- БДС EN 14566:2008+A1:2009 Механични крепежни елементи за системи от гипсокартон. Определения, изисквания и методи за изпитване

- БДС EN 13162:2012+A1:2015 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания

- БДС EN 998-1:2016 Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка

- БДС EN 13964:2014 Окачени тавани. Изисквания и методи за изпитване

- БДС EN 13279-1:2008 Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания

- БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация

- БДС EN ISO 2811:2016 Бои и лакове. Определяне на плътността

- БДС EN 206:2013+A1:2016 Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие

- БДС EN 14411:2016 Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка

- БДС EN 12004-1:2017 Лепила за керамични плочки. Част 1: Изисквания, оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели, класификация и маркировка

- БДС 9401:1984 Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покрития

- БДС EN 12706:2003 Лепила. Методи за изпитване на хидравличносвързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне характеристиките при течене
- БДС EN 13163:2012+A2:2017 - Топлоизолационни продукти за сгради от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия. Изисквания
- БДС EN 13164:2014 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия
- БДС EN 15824: 2017 Изисквания за външни и вътрешни мазилки на основата на органични свързващи вещества
- БДС 4758:2008 Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420
- БДС EN 10219-1:2006 Студенообработени заварени конструкционни кухи профили от нелегирана и дребнозърнеста конструкционна стомана. Част 1: Технически условия на доставка
- БДС EN 10056-2:1999 Равнораменни и неравнораменни ъглови профили от конструкционна стомана. Част 2: Допустими отклонения от формата и размерите
- EN ISO 12944:2018 - Бои и лакове. Антикорозионна защита на стоманени конструкции чрез защитни лаковобояджийски системи.
- БДС EN 12608-1:2016 Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на прозорци и врати. Класификация, изисквания и методи за изпитване. Част 1: Профили от PVC-U със светла повърхност без покритие
- БДС EN 1279-1:2018 Стъкло за строителството. Стъклопакети. Част 1: Общи положения, описание на системата, правила за замяна, допустими отклонения и визуално качество
- БДС EN 1154:2002 Строителен обков. Средства за затваряне на врати с контролирано действие. Изисквания и методи за изпитване
- БДС EN ISO 12567-1:2010 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2010)
- БДС EN ISO 6946:2018 Компоненти на сгради и елементи на сгради. Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване. Методи за изчисление (ISO 6946:2017)
- БДС EN 14351-1:2006+A2:2016 Прозорци и врати. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати
- БДС EN ISO 717-1:2013 Акустика. Оценка на звукоизолацията в сгради и на строителни елементи. Част 1: Изолация от въздушен шум (ISO 717-1:2013)
- БДС EN 12210:2016 Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Класификация
- БДС EN 12207:2017 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Класификация
- БДС EN 12208:2003 Прозорци и врати. Водонепропускливост. Класификация
- БДС EN 13115:2004 Прозорци. Класификация на механичните характеристики. Вертикално натоварване, усукване и сили за задвижване
- БДС EN ISO 15874-1:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 1: Общи положения (ISO 15874-1:2013)
- БДС EN ISO 15874-2:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 2: Тръби (ISO 15874-2:2013)

- БДС EN 1329-1:2014+A1:2018 Пластмасови тръбопроводни системи за канализация в сгради за отвеждане на отпадни води (с ниска и висока температура). Непластифициран поливинилхлорид (PVC-U). Част 1: Изисквания за тръби, свързващи части и системите

Приложими нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба Из-1971 / 29.10.2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Инвестиционен проект „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 2“ – приложени са частите от инвестиционния проект, които се изпълняват в етап 2 от строежа:

- Част Архитектура - Обяснителна записка, Спецификация прозорци, Спецификация врати, Графична част – 11 чертежа, в т.ч.: Ситуация, Съществуващо, Проект, Етаж 1, Етаж 2, Детайл: Допълнително остъклено пространство, Детайли топлоизолация, Детайли парапети, Детайл система за балкон 2, Разрез А-А, Фасади;

- Част ВиК – Обяснителна записка, Графична част – 7 листа, в т.ч.: Водопровод етаж 1, Канал етаж 1, Водопровод етаж 2, Канал етаж 2, Аксонометрия водопровод, Аксонометрия канал, Детайли ВК;

- Част Пожарна безопасност – Обяснителна записка, графична част – Евакуационни планове етаж 1 и етаж 2;

- Част План за безопасност и здраве – Обяснителна записка, графична част – Ситуационен план;

- Част Енергийна ефективност;

- Разрешение за строеж № 7 Лц/14.01.2019 г.

чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил: .

ИИ



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



Приложение № 2

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА
КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 2“
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“

І. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни за възложителя

Община Лясковец

Кмет: д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

България, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново,

пл. „Възраждане“ № 1,

тел.: 0619/2-20-55

факс: 0619/ 2-20-45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

интернет адрес: www.lyaskovets.net

1.2. Пълен достъп до Обявлението, документацията за участие и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Лясковец - http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php, раздел „Профил на купувача“.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2“.

2.2. Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП - по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП чрез публично състезание.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца. Срокът, определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 7 дни след датата на подписване на договора за обществена поръчка (договора за СМР).

2.6. Място на изпълнение: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола” № 44 – УПИ XX - за спортна площадка, кв. 82 по ПУП - ПР на Лясковец.

2.7. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е **126 520,39 лв. (сто двадесет и шест хиляди петстотин и двадесет лева и тридесет и девет стотинки)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Прогнозната стойност на обществената поръчка е актуална към датата на откриването ѝ, като същата е съобразена с изготвена експертна оценка от експерти на възложителя и Проект „Красива България“ и пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности.

В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 10% от общата стойност за допълнително възникнали количества и/или нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

2.8. Финансиране: Средствата са осигурени съгласно Споразумение № РД 09-23/12.02.2020 г. между Община Лясковец и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, финансовият ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка и планираното строителство през текущата година, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2,

т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

4. МОТИВИ ЗА НЕРАЗДЕЛЯНЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

При изборът на процедура по чл. 18 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка и с оглед разпоредбата на чл. 21, ал. 4 от ЗОП, възложителят следва за изпълни задължението си за преценка възможността за разделяне предметът на поръчката на обособени позиции. В тази връзка и съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят е преценил възможността за разделянето на настоящата обществена поръчка за строителство на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност.

В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*” се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, като самото определение за „*строителни и монтажни работи*” като работи, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Предметът на обществената поръчка „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**” включва СМР/СРР за изпълнение на втори етап от строителните дейности, необходими за реализиране на възложен от Община Лясковец инвестиционен технически проект за основен ремонт на сградата. Проектът предвижда изграждане на нова покривна конструкция, дейности по внедряване на мерки за подобряване на енергийната ефективност, в т.ч. полагане на топлоизолация по външните ограждащи елементи и подмяна на съществуващата дограма, изпълнение на вътрешен ремонт на сградата, вкл. подмяна на инсталации, преустройство на помещения, възстановяване на подови и стенни покрития, което изисква определена последователност и свързаност на строителните дейности, а това прави невъзможно отделянето на обособени позиции. В тази връзка за осигуряване навременното и качествено изпълнение на поръчката, дейностите за реализирането ѝ трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в

степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона - за постигане на ефективност при разходване на публичните средства (арг. чл. 1, ал. 1 от ЗОП), в случая разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката без разделянето ѝ на обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП, а единствено гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратяване от евентуален риск от ненавременно извършване на конкретните дейности.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, изпълнителят се задължава:

а). да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- ✓ одобрения инвестиционен проект;
- ✓ офертата с приложенията към нея;
- ✓ действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- ✓ правилата на ПКБ;

б). да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

в). да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

г). да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Общи изисквания:

6.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

6.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

а). Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

б). С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ✓ определяне на партньор, който да представлява обединението за

целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

✓ всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6.1.3. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

а). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета

на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

б). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

в). Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г). Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. в) поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

д). Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. а) – т. в).

е). Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ж). На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП в случай, че участникът ще ползва капацитета на трето лице за доказване на съответствието с критериите за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние, възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката на участника и третото лице, чийто капацитет той ще ползва.

6.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

6.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Съгласно чл. 41, ал. 5 от ППЗОП, когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат.

6.1.7. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения, в срок до три дни от получаване на искането.

6.1.8. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

6.1.9. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част II., Раздел Г. „Информация за подизпълнители” от ЕЕДОП (Образец № 1).

Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.1.10. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП и настоящите указания.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

6.2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

6.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

6.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 4.2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

6.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

*По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

6.2.2. Основанията по т. 6.2.1.1., т. 6.2.1.2. и т. 6.2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 6.2.1.1., т. 6.2.1.2. и т. 6.2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от

прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

- при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

- при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват или контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.2.3. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

6.2.4. Условията на т.6.2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.2.1.1. и т. 6.2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III., Раздел А., участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III., Раздел Г., участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.1. и т. 4.2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

➤ срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.4., т. 4.2.1.5., т. 4.2.1.6. и т. 4.2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

6.2.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

6.2.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

6.2.5.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 6.2.5.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

6.2.5.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

6.2.5.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

6.2.5.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.2.5.1. – т. 6.2.5.5. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

В. Други основания за отстраняване:

6.2.6. Възложителят ще отстрани от участие:

6.2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

6.2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

6.2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

6.2.6.4 участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа:

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

** „Контрол” е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6.2.6.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6.2.6.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

6.2.6.7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.2.6.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

6.2.6.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

6.2.6.10. лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

6.2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

6.2.8. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6.2.9. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

6.3. Критерии за подбор:

6.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

*Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на **строежи от първа група, подгрупа „строежи от пета категория“**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за*

вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. „Годност“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

6.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

6.3.2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи пета категория.

*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – първа група строежи, строежи от пета категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.**

6.3.2.2. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 125 000 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева).

* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

6.3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

6.3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейност/-и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:

- топлоизолиране на външни стени;
- подмяна на дограми;
- подмяна на вътрешни ВиК инсталации.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

1. **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката** - Образец № 3 от документацията за участие и

2. **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

6.3.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, назначен на трудов договор, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ;

- притежаващ професионален опит като технически ръководител на минимум 3 (три) обекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

„Обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” са обекти, на които е изпълнявано ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради.

б). Координатор по безопасност и здраве* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието

на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност* и професионалния опит на квалифицирания технически ръководен състав:**

- **за техническия ръководител – заверено копие от трудов договор и документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;**

- **за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;**

- **за отговорника по контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност” е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица и ръководните служители, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

***За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и*

социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.

6.3.3.3. Участникът трябва да притежава сертификата по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

3. Заверено копие на валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

6.3.3.4. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Заверено копие на валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

ВАЖНО!

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите представяне на всички или на част от документите, с които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато има такива.

6.4. Изисквания при участие на обединения:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ✓ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- ✓ всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6.5. Условия за изпълнение на поръчката и изисквания на проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

6.5.1. Изисквания към изпълнителя:

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР 3 (три) месеца избраният за изпълнител участник е длъжен:

- да осигури 37 (тридесет и седем) човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 12 среден месечен брой работници на обекта;

- да осигури 9 (девет) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 3 (три) среден месечен брой наети от Дирекция „Бюро по труда“ за обекта безработни.

✓ Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица, са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

6.5.2. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

6.5.3. При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

6.6. Указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

7.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

7.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, като се оформя по следния начин:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2“
по Проект „Красива България“**

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

7.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

7.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

Забележка:

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, в т.ч. с определения от възложителя срок за валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни

от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8.1. Опис на представените документи – свободен текст, подписан от представляващия участника.

8.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие).

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

А). Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espdp-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?” се маркира „Икономически оператор”.

г). В новопоявилото се поле „Искате да:” се маркира „Заредите файл ЕЕДОП”.

д). В новопоявилото се поле „Качите документ” се натиска бутона „Избор на файл”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Б). Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите, в случай, че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б и В, както и част IV, в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай, че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б и част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV, в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо).

8.4. Документ за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да

представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

8.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 9.

8.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10.

8.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7 от документацията за участие.

Техническото предложение се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и съдържа задължително всички реквизити по образца, включително:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя представя се на хартия и на електронен носител в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи. Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок, по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец № 7 от документацията за участие) всеки участник прилага:

8.8.1. Декларация на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката - Образец № 7А от документацията за участие.

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България **и се представят декларации** за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена европейска техническа оценка (ЕТО) и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО).

Всеки участник следва да представи към декларацията на основните видове материали и оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) за всеки от строителните продукти поне един от следните документи: декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието му с посочените изисквания в Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката.

*На продуктите от представените документи **не трябва да има обозначени цени** или те следва да са заличени по подходящ начин.*

8.8.2. Обяснителна записка – участникът описва следните елементи на организация на изпълнение на поръчката:

а). Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (в свободен текст и във формат на участника) - Предложената организация на дейностите следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта;

б). Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта (представена в свободен текст във формат на участника) и вътрешни правила за осигуряване на качеството.

в). Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и мерките за пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

г). Организация на доставките на материали и оборудване;

д). Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите (в свободен текст и във формат на участника).

ВАЖНО!

Техническото предложение, както и приложенията към него се представят на хартиен и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартия и този, представен на електронен носител, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване на оперативната работа на комисията, която ще разгледа и оцени подадените оферти.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представил Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;

- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация;

- не е разработил техническото си предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- представи предложение за изпълнение на поръчката, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;

- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти с изискванията на възложителя.

8.9. Декларация за осигуряване на заетост - Образец № 8 от документацията за участие.

8.10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни – Образец № 11 от документацията за участие.

8.11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество – Образец № 12 от документацията за участие;

8.12. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП – Образец № 13 от документацията за участие;

8.13. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 6 от документацията за участие), в което всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта, след попълване на количествено-стойностна сметка.

В Приложение – КСС оферта (Образец № 6А от документацията за участие) единичните цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта. Приложенияте към ценовото предложение КСС оферта и анализите на единичните цени се представят на хартия и на електронен вариант във формат Excel.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Забележка: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Забележка:

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офертираните от участника такива, то участникът се предлага за отстраняване от участие.

9. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.2. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

10.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10.2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 6) от документацията за участие.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от

възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

10.3. Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

10.4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 10.3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

11. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

11.1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 28.04.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

11.2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **29.04.2020 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

1.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

1.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертата.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. от настоящия раздел и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10 от настоящия раздел участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.14. Възможността по т. 1.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

1.19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 10.20., на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

1.22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

1.24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

1.27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Договор за обществена поръчка

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите-членки.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 11.1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2.2. Договор за подизпълнение

2.2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителя предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума - внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Банкова гаранция - Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователната полица с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за СМР.

****Забележка:***

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни

премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

4. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

4.1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

4.2. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

*В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

Х Х Х

ДОГОВОР ЗА СМР №

Днес, 2020 г., в гр., се подписа този договор от страните:

1. Община Лясковец (име на бенефициента) с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, ЕИК 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова (трите имена) – Кмет на Община Лясковец (длъжност) и Даниела Димитрова Илиева - Иванова (трите имена) – Началник отдел „БФПИО“, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. (наименование на фирмата), със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, Идентификационен номер по ДДС, представлявано от (трите имена), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, въз основа на сключено по Проект „Красива България“ (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № РД 09-23/12.02.2020 г.,

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.**ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 2**“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола“ № 44 – УПИ ХХ - за спортна площадка, кв. 82 по ПУП - ПР на Лясковец (наименование и адрес на обекта), в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР по този договор, съгласно КСС, е в размер на лева без ДДС и лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е лева (5% от стойността на СМР по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG63STSA93003300180001

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД – клон гр. Лясковец

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР на обекта и подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол приключени СМР.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 150 000 лева с ДДС и са изпълнени СМР за над 40% от стойността на договора) – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) В случаите на изплатен аванс, МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС, а при окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC

Банка, гр.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 3 (три) месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 7 дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР се извършва с протокол за констатиране на приключилите СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол приключени СМР*, който се подписва не по-късно от 10 дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени СМР до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса като недължимо платена и срещу която няма изпълнени СМР, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01

BIC – BNBGBGSD

БНБ, Централно управление.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) Двете страни по този договор се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) в качеството им на администратори на лични данни.

(2) При изпълнението и отчитането на СМР по този договор, двете страни се задължават да използват утвърдените за 2020 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до

увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2) Изменението на договора по ал. 1, т. 3 се отразява в последния акт за окончателно плащане, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – %;
- допълнителни разходи върху механизация –%;
- доставно-складови разходи – %;
- печалба – %.

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*);

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 7-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването ѝ се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка*, или с подписване на *Обр. № 2/2а* от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, предвидени за периодичен инвеститорски контрол, както и за лицата, предвидени за авторски и строителен надзор (при необходимост);

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*) в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществят плащанията на МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи (за авансово или междинно, или окончателно плащане) в срок до 3 дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от строителния надзор, и/или от проектанта, и/или от РЗИПКБ;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*);

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при подписването на протокола за констатиране на приключилите СМР;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР по този договор полагането на (*данните се попълват на база офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*):

1. човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно работници;

2. човекомесеца труд, положен от безработни лица, независимо от квалификацията им, наети от ДБГ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно безработни лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи тези безработни лица не по-късно от 7 дни след подписване на договора, като няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените по т. 1 и т. 2 човекомесеци не се редуцират.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2020 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 150 000 лева с ДДС) в срок до 10 дни след датата на акта за действително извършени видове СМР;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР (*Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*).

(8) В случаите, в които не желае авансово плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 дни от подписване на този договор да внесе в РЗИПКБ уведомително писмо за отказ от аванс, като към това писмо задължително прилага документите по Приложение №2, т. 1 – от т. 1.3 до т. 1.15, т.е. без фактура и без *Приложение 1а*.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

(2) В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са (*забележка: гаранционните срокове се посочват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за включените в Приложение – КСС-договор видове работи*):

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – години;

2. за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях и за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – години; в агресивна среда – години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – години;

5. за вътрешни инсталации на сгради – години; при основен ремонт и реконструкция – години;

6. за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика – години.

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР, а в случаите на издадено разрешение за строеж – след въвеждането на строителния обект в експлоатация.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от деня на подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*), а в случаите на издадено разрешение за строеж – от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 15. (1) Този договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Този договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 16. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността без ДДС на договорените и неизпълнени СМР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

(3) При прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да възстанови аванса или остатъка от него по банковата сметка на МТСП, в случай, че не е изпълнил СМР, покриващи преведения му аванс.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 13, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение по чл. 3, ал. 1.

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 19. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнените и актувани СМР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок до 3 дни след подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*), по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01

BIC – BNBGBGSD

БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 21. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

.....
(име и подпис на гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**(указания за документално отчитане на изпълнените СМР по този договор)****I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ**

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образеца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР към периода по образеца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с РМС №592/21.08.2018 г., МТСП проверява изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.

**II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР,
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР****A. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР**

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай,

че няма издадено разрешение за строеж);

- подробен снимков материал на СД, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР

1.1. По време на изпълнението на СМР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- прогнозните количества да са цели числа;

- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР

2.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР“.

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

3. НОВИ ВИДОВЕ СМР

3.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС–окончателно плащане*, в частта за нови СМР.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на Приложение – Протокол за нови СМР чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР“.

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР се извършва с акта (изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане) за действително извършените видове СМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1а – 3 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Договор за СМР и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ Приложение – КСС-договор – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ Приложение – Декларация съответствие Договор СМР – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ Приложение – Заповед за инвеститорски контрол – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, съдържаща образец на подписа и изготвена по образца на ПКБ Приложение – Заповед за технически ръководител – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
- 1.12. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.13. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.14. Валидна застрахователна полица „Трудова злополука“ на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП (КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 150 000 ЛЕВА С ДДС)

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1 – 3 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР – 3 оригинала;

- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС – 2* оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
- 2.8. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 2.9. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
- 2.10. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
- 2.11. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.12. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
- 2.13. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
- 2.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
- 2.15. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;

Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;
- 3.3. Акт, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*, за действително извършените видове СМР – 3 оригинала;
- 3.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС окончателно плащане* – 2 оригинала;
- 3.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
- 3.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 3.7. Констативен протокол за допълнителни количества СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;
- 3.8. Констативен протокол за нови видове СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригинала;
- 3.9. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.10. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
- 3.11. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 3.12. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
- 3.13. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
- 3.14. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 3.15. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
- 3.16. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
- 3.17. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
- 3.18. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 3.19. Протокол за констатиране на приключилите СМР по ПКБ, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол приключени СМР* – 3 оригинала;

- 3.20. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.21. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
- 3.22. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/ системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образца на ПКБ Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала;
- 3.23. Снимков материал на CD, проследяващ изпълнението на СМР/СРР – 1 диск.
- Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала”, с подпис и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригинала”, с подпис и печат на изпълнителя.