



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



ПРАВИЛА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА В СТРУКТУРИТЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията на работа по предоставяне на качествено административно обслужване на глухи и сляпо-глухи лица в структурите на Община Лясковец, в съответствие със Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).

ІІ. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА НА МЯСТО В АДМИНИСТРАЦИЯТА

Чл. 2. (1) Административно обслужване на глухи и сляпо-глухи лица в Община Лясковец се осъществява в [Център за административно обслужване \(ЦАО\)](#) и [Отдел „Местни приходи“](#), чрез осигуряване на онлайн видео връзка на глухото или сляпо-глухото лице и служителя на гише в ЦАО или Отдел „Местни приходи“ с преводач на български жестов език (БЖЕ) по смисъла на чл. 15, ал. 1 от ЗБЖЕ.

(2) За обозначаване на местата и гишетата за административно обслужване на глухи и сляпо-глухи лица се използва указателен стикер с QR код на входа на всяко звено и гише.

(3) QR кодът на указателния стикер води към настоящите Правила, публикувани на интернет сайта на Община Лясковец.

(4) Чрез указателните стикери глухите и сляпо-глухите лица се насочват към съответното гише в ЦАО и Отдел „Местни приходи“, оборудвано с техническо средство за осъществяване на онлайн видео връзка за превод на БЖЕ, по смисъла на ЗБЖЕ, с цел обезпечаване на административно обслужване.

(5) Служителят на съответното обозначено гише, осигурява онлайн видео връзка с преводач на БЖЕ.

(6) Всяко глухо и сляпо-глухо лице има право да бъде придружено от преводач от [Списъка на преводачите на БЖЕ](#) по чл. 16 от ЗБЖЕ, съгласно чл. 20, ал. 1 и ал. 2, от ЗБЖЕ или личен избран такъв. Съответният преводач на БЖЕ може да участва в административното обслужване чрез онлайн видео връзка, по желание на глухото или сляпо-глухото лице.

ІІІ. ЕЛЕКТРОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 3. Глухите и сляпо-глухите лица могат да се информират за предоставяните от общинската администрация услуги, начините на подаване и получаване на такива, да подават предложения, заявления, сигнали, жалби и др., чрез осигурената от Община Лясковец онлайн видео връзка между глухото или сляпо-глухото лице и служителя в ЦАО или Отдел „Местни приходи“ с преводач на БЖЕ, в делнични дни, в работното време на съответното звено.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЖЕСТОВ ЕЗИК ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ И ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 4. (1) При провеждането на мероприятия, организирани от Община Лясковец или Общински съвет Лясковец с участието на глухи или сляпо-глухи лица, общината осигурява превод на БЖЕ, когато лицата предварително са поискали такъв.

(2) Заявката за осигуряване на превод на БЖЕ се подава в свободен текст, на място в ЦАО с адрес гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, както и онлайн чрез [Системата за сигурно електронно връчване](#) или [сайта на Община Лясковец](#) не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на съответното мероприятие, освен в случаите, в които мероприятието е обявено по-късно. В тази хипотеза, е необходимо глухото или сляпо-глухото лице да заяви превод на БЖЕ в ЦАО - писмено или чрез осигурената онлайн видео връзка.

V. ПРИЕМ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА ОТ КМЕТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 5. (1) При заявяване на прием от глухо или сляпо-глухо лице с кмета на Община Лясковец, администрацията осигурява превод на БЖЕ за времето на съответния прием.

(2) Подаването на заявления за прием в свободен текст се осъществява на място в ЦАО, находящ се на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" №1, както и онлайн чрез [Системата за сигурно електронно връчване](#) или [сайта на Община Лясковец](#).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание Решение №526 / 26.01.2023 г. на Общински съвет Лясковец, в съответствие с разпоредбата на чл. 24 от ЗБЖЕ, при съобразяване с § 7 от ДР на ЗБЖЕ.

§ 2. Контролът по изпълнението и спазването на Правилата се осъществява от Кмета на Община Лясковец.

§ 3. Методическа помощ по изпълнение на настоящите Правила се осъществява от Секретаря на Община Лясковец.

§ 4. За неуредените в тези Правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗБЖЕ и Наредбата на административното обслужване.

§ 5. Промяна в настоящите Правила се извършва със Заповед на Кмета на Община Лясковец.

§ 6. Настоящите правила влизат в сила от 06.10.2023 г.